

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan bentuk proses pembelajaran dari orang yang lebih ahli melalui kegiatan yang dilakukan di dunia nyata. Pelaksanaan magang juga dilakukan dengan mengimplementasi ilmu pengetahuan dan keterampilan yang kita miliki untuk menciptakan solusi terhadap masalah nyata yang terjadi (Sumardiono, 2014). Dalam kata lain, magang juga dapat diartikan sebagai proses pembelajaran dengan melakukan praktik yang menggunakan keterampilan tertentu dengan diawasi dan dibimbing oleh seseorang yang sudah lebih berpengalaman. Program Studi Desain Komunikasi Visual (DKV) Universitas Multimedia Nusantara (UMN) memberikan kesempatan kepada mahasiswa-mahasiswi tingkat akhir untuk mengasah keterampilan yang telah dipelajari dengan melakukan magang.

Pada pelaksanaan magang, penulis bekerja di PT Bank OCBC NISP Tbk yang merupakan salah satu bank swasta yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa universitas tingkat akhir untuk menggunakan keterampilannya dalam dunia kerja melalui program magang. Posisi lowongan magang yang disediakan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk juga cukup beragam, dimulai dari *Marketing Communication, Marketing Technology, Lifestyle Acquisition, Social Media*, hingga *Creative Design*.

Dalam pemilihan tempat pelaksanaan magang, penulis terlebih dahulu mempertimbangkan beberapa perusahaan yang membuka lowongan magang. Penulis menentukan untuk melaksanakan magang di PT Bank OCBC NISP Tbk dikarenakan reputasi dan kredibilitas perusahaan yang baik di masyarakat dan juga dikarenakan posisi lowongan magang yang tersedia. Penulis diberikan kesempatan untuk melakukan magang dalam departemen *Internal Communication*. Komunikasi internal merupakan salah satu aspek penting dalam

komunikasi perusahaan dikarenakan perlu adanya alur komunikasi vertikal dan alur komunikasi horizontal yang berlangsung antar sesama pegawai. (Ardial, 2018).

Dengan melaksanakan magang di PT Bank OCBC NISP Tbk, penulis berharap dapat mengasah keterampilan *hard skill* melalui proses desain proyek-proyek yang dikerjakan. Selain itu, penulis juga berharap untuk dapat mengasah *soft skill* melalui pelaksanaan magang di PT Bank OCBC NISP Tbk.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan magang ini merupakan salah satu penerapan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan program Magang Track 1. Pada pelaksanaan magang, penulis bermaksud untuk melakukan kerja magang dalam upaya untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk mencapai Sarjana Desain (S.Ds.) program studi Desain Komunikasi Visual (DKV) di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, maksud dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan di program studi Desain Komunikasi Visual (DKV) Universitas Multimedia Nusantara dalam dunia kerja.
2. Menambah pengalaman bekerja sebagai bekal memasuki dunia kerja.
3. Menambah ilmu baru di bidang komunikasi internal.
4. Menambah koneksi dengan orang-orang yang berbeda dalam dunia kerja.
5. Mengasah kemampuan untuk beradaptasi di lingkungan yang baru.
6. Mengasah kemampuan untuk melakukan kerja sama dan koordinasi dengan tim.
7. Mengasah kemampuan untuk melakukan manajemen waktu dan menyusun skala prioritas.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada pelaksanaan magang, adapun ketentuan waktu dan prosedur pelaksanaan yang harus dipatuhi baik dari pihak PT Bank OCBC NISP Tbk ataupun pihak Universitas Multimedia Nusantara. Berikut merupakan penjabaran dari waktu dan prosedur kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan pelaksanaan kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk sebagai *Creative Designer* dalam departemen *Internal Communication*. Pelaksanaan program magang yang ditawarkan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk berdurasi 6 bulan yang terhitung sejak tanggal 22 Januari 2024 hingga 21 Juli 2024.

PT Bank OCBC NISP Tbk memiliki ketentuan dalam waktu bekerja, yaitu 5 hari bekerja, dari hari Senin sampai Jumat setiap minggunya, dengan waktu bekerja yang berdurasi 8 jam dalam satu hari. Waktu bekerja dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 18.00 dan diselingi waktu istirahat yang berdurasi 1 jam dari pukul 12.00 hingga pukul 13.00. Namun, adapun beberapa keadaan yang mengharuskan penulis untuk melakukan kerja lembur di luar jam kerja.

Sistem pelaksanaan kerja magang di PT Bank OCBC NISP Tbk disesuaikan dengan departemen masing-masing. Dalam departemen *Internal Communication*, pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan sistem *hybrid* yang merupakan gabungan antara bekerja secara *Work from Office* (WFO) dan *Work from Home* (WFH). Pelaksanaan kerja magang secara WFH dilakukan secara berkala dengan minimal satu hari dalam seminggu dan maksimal dua hari dalam seminggu, dan hari-hari kerja lainnya yang tidak dilakukan prosedur kerja secara WFH, dilakukan secara WFO. Jadwal pelaksanaan kerja magang secara WFH dan WFO menyesuaikan dengan kebutuhan dan jumlah pekerjaan yang butuh dikerjakan setiap minggunya.

Menyesuaikan dengan ketentuan pihak Universitas Multimedia Nusantara, penulis perlu menempuh 640 jam kerja untuk menyelesaikan program magang. Sehingga jika dihitung berdasarkan durasi kerja setiap harinya yang berjumlah 8 jam, dibutuhkan waktu 80 hari atau kurang lebih 4 bulan untuk menyelesaikan program magang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum mengambil Magang Track 1, penulis wajib mengikuti serangkaian tahap persiapan yang diselenggarakan oleh program studi Desain Komunikasi Visual (DKV). Tahap persiapan dimulai dengan mengikuti pembekalan magang yang dilaksanakan pada tanggal 10 November 2023 di *Function Hall* Gedung A Universitas Multimedia Nusantara yang bertujuan untuk memberikan informasi-informasi yang butuh diketahui sebelum melaksanakan proses kerja magang. Namun, pada saat itu, penulis tidak dapat menghadiri pembekalan magang tersebut dikarenakan sedang berhalangan. Sehingga, dalam upaya untuk tetap mendapatkan dan memahami informasi-informasi yang disampaikan dalam pembekalan magang tersebut, penulis ditugaskan oleh Koordinator Magang Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara untuk merangkai satu buah esai yang menjelaskan tentang prosedur pelaksanaan magang yang perlu dipatuhi dari awal hingga akhir.

Sebelum melamar ke perusahaan-perusahaan, penulis terlebih dahulu mempersiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan, seperti *Curriculum Vitae* (CV) dan portofolio desain. Penulis melamar ke beberapa perusahaan yang sedang membuka lowongan magang dan juga mendaftarkan perusahaan-perusahaan tersebut melalui *website* Kampus Merdeka untuk dilakukan proses verifikasi. Setelah melamar ke beberapa perusahaan, penulis akhirnya dihubungi oleh salah satu perusahaan yang dilamar, yaitu PT Bank OCBC NISP Tbk. Penulis dihubungi oleh *Talent Acquisition* OCBC untuk melakukan *quick call interview* pada Rabu, 3 Januari 2024 pukul 16.30. Setelah tahap *quick call interview* dengan *Talent Acquisition* OCBC, penulis

langsung diberitahu untuk melakukan *interview* dengan *user* pada keesokan harinya, yaitu pada Kamis, 4 Januari 2024 pukul 11.00. Pada akhir pelaksanaan *interview* dengan *user*, penulis diberikan *assignment* untuk menganalisis konten Instagram internal OCBC, @PeopleAtOCBC.id. Penulis diberikan waktu untuk menyelesaikan *assignment* tersebut hingga Senin, 8 Januari 2024 pukul 12.00. Setelah menyelesaikan dan mengirimkan tugas tersebut, penulis diberikan kabar bahwa sudah diterima dan diminta untuk melengkapi formulir lamaran kerja beserta mengirimkan beberapa dokumen yang dibutuhkan untuk kebutuhan administrasi. Kemudian, proses melamar memasuki tahap terakhir, yaitu untuk melakukan tanda tangan kontrak kerja yang dilaksanakan secara tatap muka pada Senin, 15 Januari 2024 di OCBC Space, BSD.

Penulis memulai hari pertama kerja pada Senin, 22 Januari 2024 secara WFO dengan lokasi kantor di OCBC Space, Jl. BSD Grand Boulevard No.Lot 9, Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten. Pada hari pertama bekerja, penulis dibantu untuk meregistrasikan *face identity* sebagai akses untuk memasuki ruang kerja di OCBC. Pada 22 Januari 2024, penulis secara resmi melaksanakan hari pertama kerja magang dan menjadi bagian dari karyawan PT Bank OCBC NISP Tbk, sebagai *Graphic Design Intern* dalam departemen *Internal Communication* dibawah pengawasan dan bimbingan Mohamad Irpan yang merupakan *Internal Communication Specialist*.

Seiring dengan pelaksanaan praktik kerja magang, penulis juga harus memenuhi ketentuan yang sudah ditetapkan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara, yakni untuk membuat sebuah laporan magang yang menjabarkan pekerjaan penulis selama pelaksanaan praktik kerja magang. Selain itu, penulis juga memiliki kewajiban untuk memenuhi 8 kali bimbingan dengan dosen pembimbing untuk menyampaikan kendala-kendala yang dialami selama pelaksanaan praktik magang dan juga untuk memberikan *progress* terhadap laporan magang. Untuk melaksanakan

sidang magang, penulis diwajibkan untuk meng-*upload* laporan magang ke *website* Merdeka yang kemudian akan dinilai oleh pembimbing lapangan penulis. Setelah laporan dinilai dan diverifikasi oleh dosen pembimbing dan juga oleh Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, penulis dapat melakukan registrasi untuk pelaksanaan sidang magang di *website* Merdeka.

Setelah pelaksanaan sidang magang, penulis diberikan waktu selama 1 minggu atau 7 hari untuk melakukan revisi sesuai dengan masukan dan arahan dari dewan sidang. Penulis juga diharuskan untuk meminta tanda tangan dari dewan sidang setelah melakukan revisi terhadap laporan magang. Setelah seluruh revisi dan tanda tangan dewan sidang terpenuhi, penulis kemudian melakukan *upload* terhadap keseluruhan laporan magang yang dilakukan melalui *website* Merdeka.

