

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan yang bergerak di bidang FMCG (*Fast Moving Consumer Goods*) adalah perusahaan yang menjual kebutuhan sehari-hari konsumen dengan tingkat penjualan yang tinggi karena harganya cenderung terjangkau. Perusahaan FMCG biasa membutuhkan tingkat produksi yang masif karena peminatan yang tinggi dari masyarakat. Dilansir dari situs Detik, salah satu perusahaan FMCG yang terbesar di Indonesia adalah Unilever. Unilever adalah salah satu perusahaan multinasional di bidang FMCG yang memasarkan produknya ke berbagai negara, salah satunya Indonesia. Dalam merancang strategi pemasaran produknya, Unilever bekerja sama dengan Oliver Agency untuk membentuk *in-house agency* yang diberi nama U-Studio (Unilever Studio).

Sebagai tanda keikutsertaan penulis terhadap MBKM Internship di semester 8 ini, penulis memutuskan untuk melakukan magang di Unilever Studio. Menurut Nadiem Makarim (2021), Program MBKM Magang adalah program pemerintahan pada perguruan tinggi di Indonesia untuk menciptakan lulusan dengan keahlian yang relevan. Tambahnya, melalui program ini mahasiswa juga dapat memperoleh keterampilan dalam dunia kerja melalui pembelajaran berbasis proyek, berpikir kritis, profesionalisme, kolaborasi serta disiplin.

Penulis berharap dengan magang di Unilever Studio, penulis dapat mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman bekerja di dunia industri kreatif. Selain itu, penulis juga ingin mengembangkan portofolio penulis dengan memegang *beauty brand*. Di Unilever Studio, penulis mendapat kesempatan untuk memegang beberapa *brand* seperti Glow & Lovely, Sunsilk, Vaseline, TRESemmé, Citra, dan POND'S. Tidak hanya *hard skills* sebagai graphic designer, tapi penulis juga berharap dapat mengembangkan *soft skills* selama program magang ini, misalnya dengan mempelajari *flow* kerja yang rapi antar tim dalam sebuah agensi.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Sebagai pemenuhan syarat kelulusan dan memperoleh gelar sarjana, penulis mengikuti pelaksanaan MBKM Internship Track 1 dengan magang di Unilever Studio. Berikut ini adalah beberapa maksud dan tujuan penulis melaksanakan Internship Track 1 di Unilever Studio:

- 1) Sebagai syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Desain (S.Ds) di Universitas Multimedia Nusantara
- 2) Meningkatkan *hard skills* dan *soft skills*
- 3) Menerapkan ilmu yang selama ini didapatkan ke dunia kerja
- 4) Memperluas pengalaman di dunia industri kreatif
- 5) Memperluas relasi
- 6) Mengembangkan portfolio desain

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang diatur dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam kurikulum MBKM Universitas Multimedia Nusantara dan perusahaan tempat magang penulis (Unilever Studio). Ketentuan dari kampus menjadi acuan utama penulis dalam mencari tempat magang. Setelah bergabung dengan U-Studio, penulis juga mempunyai kewajiban untuk mengikuti prosedur kerja dan segala peraturan yang telah ditetapkan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang penulis di Unilever Studio dimulai pada hari Senin, 22 Januari 2024 hingga Senin, 22 Juli 2024. Kerja magang dilaksanakan secara *hybrid*. Pada hari Senin dan Jumat, penulis melakukan magang secara WFH (*work from home*). Sedangkan pada hari Selasa, Rabu, dan Kamis penulis magang langsung secara WFO (*work from office*) di GRHA Unilever, BSD Green Office Park. Baik WFH maupun WFO, jam kerja penulis dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam di pukul 12.00 WIB sampai 13.00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut ini adalah prosedur pelaksanaan kerja magang penulis yang telah dirangkum ke dalam tabel.

Tabel 1.1 Prosedur Tahapan Pelaksanaan Program MBKM Magang Merdeka

No.	Prosedur	Deskripsi
1.	Pengajuan tempat magang	Pada awal bulan Januari, penulis mencari lowongan pekerjaan di bidang <i>Graphic Design</i> dan mengajukan beberapa perusahaan tersebut ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id.
2.	Persetujuan tempat magang (mendapat MBKM 01)	Universitas menyetujui beberapa tempat magang yang diajukan penulis dan mendapatkan MBKM 01 (<i>cover letter</i>). Ini digunakan sebagai penunjang saat penulis mengajukan lamaran ke beberapa perusahaan.
3.	Pengajuan lamaran	Setelah mendapat <i>approval</i> , penulis lalu melamar diri ke beberapa perusahaan dengan mengirimkan <i>cover letter</i> , CV, dan Portfolio. Beberapa perusahaan tersebut antara lain, BCA, Asuransi Jiwa BCA, KGX, BTP, dan Unilever.
4.	Proses <i>Interview</i>	Penulis melakukan beberapa proses <i>interview</i> dan <i>test</i> yang dilakukan secara <i>online</i> dan <i>offline</i> dengan perusahaan-perusahaan tersebut. Namun penulis lebih memprioritaskan Unilever sebagai tempat magang penulis. Wawancara

		dengan <i>Art Director</i> (Gabriella Buntaro) dilakukan secara <i>online</i> via Microsoft Teams pada Kamis, 4 Januari 2024. Kemudian penulis mendapat kabar penerimaan pada Kamis, 18 Januari 2024 untuk segera mulai bekerja.
5.	<i>Pre-enrollment</i>	Pada Kamis, 18 Januari 2024, penulis melakukan KRS untuk mngambil MBKM Internship Track 1. Hal ini juga dilakukan untuk mendaftarkan diri penulis sebagai peserta magang di semester genap 2023/2024.
6.	Magang (mendapat MBKM 02)	Penulis memulai magang pada hari Senin, 22 Januari 2024 secara <i>offline</i> di kantor GRHA Unilever. Pada hari yang sama juga penulis mendapatkan <i>acceptance letter</i> untuk diserahkan ke <i>website</i> merdeka. Setelah itu, penulis mendapatkan form MBKM 02 yang membuka akses penulis untuk mengisi <i>daily task</i> selama proses magang berlangsung.
7.	Pengisian <i>daily task</i> (mendapat MBKM 03)	Mengisi detail pekerjaan penulis selama magang di Unilever Studio. <i>Daily task</i> kemudian ditinjau dan disetujui oleh supervisor (dalam hal ini adalah Gabriella selaku <i>Art Director</i>). Selain itu, penulis juga melampirkan keterangan pengerjaan laporan penulis

		yang akan ditinjau oleh dosen pembimbing magang.
8.	Bimbingan magang periode 1	Bimbingan magang dilakukan sebanyak empat kali secara daring dengan mengunggah pengerjaan laporan bab 1-2 ke dalam One Drive dosen pembimbing. Penulis lalu mendapatkan <i>feedback</i> untuk memperbaiki penulisan laporan. Bimbingan ini juga diunggah pada kolom <i>counselling meeting</i> di <i>website</i> merdeka dan memerlukan verifikasi dosen pembimbing.
9.	Evaluasi 1	Evaluasi 1 bertepatan pada tanggal 24 Maret 2024. Penulis mengunggah hasil pengerjaan laporan penulis bab 1-2. Dosen pembimbing dan <i>supervisor</i> juga mengevaluasi penulis dan memberikan nilai pada <i>website</i> merdeka.
10.	Bimbingan magang periode 2	Melanjutkan bimbingan berkala dengan dosen pembimbing secara daring. Penulis juga mengisi <i>form</i> bimbingan yang akan diverifikasi dosen pembimbing.
11.	Verifikasi laporan magang (MBKM 04)	Verifikasi laporan magang dilakukan oleh <i>supervisor</i> dan dosen pembimbing magang.
12.	Pendaftaran sidang di <i>website</i> merdeka	Mendaftarkan diri untuk sidang memerlukan total 640 jam kerja magang dan 207 jam kerja pembuatan laporang magang. Selain itu, penulis juga harus

		sudah melaksanakan bimbingan sebanyak delapan kali.
13.	Evaluasi 2	Penulis kembali mengunggah laporan magang yang sudah lengkap. Dosen pembimbing dan <i>supervisor</i> juga memberikan nilai ke dalam <i>website</i> merdeka.
14.	Sidang MBKM Magang Merdeka	Di hari sidang, penulis mempresentasikan hasil kerja penulis selama magang di Unilever Studio. Penulis juga melakukan sesi tanya jawab yang diberikan oleh dewan sidang.
15.	Pasca sidang magang	Setelah sidang, penulis merevisi laporan magang sesuai dengan masukan dan arahan dari para dewan sidang.
16.	Pengesahan laporan magang	Memperoleh persetujuan terhadap revisi yang telah dilakukan. Setelah disetujui, akan mendapat tanda tangan dari dosen pembimbing, dosen penguji, dan ketua program studi.
17.	Pengumpulan laporan magang	Mengunggah laporan magang yang sudah direvisi dan final, dan sudah mendapatkan tanda tangan dosen penguji dan dewan sidang serta kaprodi ke <i>website</i> merdeka.