

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Proses belajar yang dilaksanakan dengan tenaga ahli di dunia nyata disebut dengan magang atau *internship* (Sumardiono, 2014). Di Universitas Multimedia Nusantara, kegiatan magang merupakan salah satu syarat untuk memenuhi kelulusan. Dengan adanya hal ini, penulis melaksanakan kerja magang untuk memperoleh Sarjana Desain dan menjadi proses akhir dalam menyelesaikan studi Desain Komunikasi Visual. Kerja magang juga dapat memberikan pengalaman nyata kepada penulis mengenai profesi *graphic designer* di *creative agency*.

Untuk pemenuhan proses kerja magang ini, penulis menjadi *graphic design intern* di PT Talamalama Kreatif Indonesia. Talamalama merupakan perusahaan yang bergerak di dunia kreatif dengan tujuan membantu bisnis untuk berkembang dengan layanan yang ditawarkan. Layanan yang menjadi fokus utama di Talamalama Creative adalah *digital marketing* dan *social media management*. Alasan penulis memilih kerja magang di Talamalama Creative adalah ingin belajar dan merasakan menjadi pekerja kreatif di agensi. *Creative agency* dikenal memberikan jasa yang beragam mulai dari *social media management*, desain *collaterals*, *photography*, dan sebagainya. Dalam *creative agency*, terdapat banyak proyek yang dikerjakan dalam waktu yang bersamaan. Hal ini membuat penulis merasa termotivasi dalam kerja magang ini untuk dapat memberikan hasil yang berkualitas sesuai dengan nilai yang ingin disampaikan dari masing-masing *client*.

Talamalama Creative juga sudah berkolaborasi dengan banyak *brand* dan menghasilkan *output* desain yang menarik. *Brand-brand* yang bekerja sama dengan Talamalama Creative tergolong variatif dari berbagai bidang. Beberapa *brand* itu diantaranya adalah Esther Seafood, Giuliani Ristorante E Pizza, KASIMA Resto & Kopi, POPOLO Coffee, Equator Billiard, Airprotec Footwear, Cucist Laundry, dan sebagainya. Penulis bertujuan untuk mengembangkan kemampuan desain dan

dapat implementasi langsung bekerja sama dengan divisi *content creator* untuk mewujudkan konten-konten yang dapat membantu bisnis dengan *digital marketing*.

Sebagai mahasiswi jurusan Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara, penulis menyadari dengan melakukan kerja magang dapat menambahkan pengalaman secara langsung dan mengasah keterampilan yang telah dipelajari selama melakukan studi dan pembelajaran di kampus. Penulis berharap dapat mengaplikasikan ilmu teoritis desain dalam pengerjaan proyek-proyek di Talamalama Creative. Hal ini juga dapat meningkatkan pengetahuan dan pemahaman penulis dalam menyelesaikan masalah serta tantangan yang dihadapi dalam dunia kerja. Solusi dalam menghadapi permasalahan itu dapat dilakukan dengan menciptakan desain yang efektif dan berdaya saing. Dengan melaksanakan kerja magang di Talamalama Creative, penulis juga berharap mendapatkan koneksi, ilmu komunikasi, kerja sama, dan meningkatkan kemampuan desain di lingkungan yang profesional dan *fast-paced*.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Sebagai *graphic design intern* di Talamalama Creative (PT Talamalama Kreatif Indonesia), penulis mempunyai maksud dan tujuan dari kerja magang sebagai berikut:

1. Kerja magang sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Desain (S.Ds) di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memberikan kesempatan penulis untuk belajar dan bekerja secara langsung dalam hal desain, komunikasi, dan *digital marketing*.
3. Meningkatkan kemampuan baik dalam hal *hard skills* maupun *soft skills*.
4. Menambah koneksi dan jaringan dengan sesama *intern*, *staff*, dan para profesional di dunia kerja.
5. Menambah hasil desain dan portofolio penulis yang berguna untuk peluang di masa depan.
6. Menambah peluang untuk mendapatkan referensi dan rekomendasi dari *supervisor* untuk perjalanan karir di masa depan atau dapat menjadi pekerja penuh waktu di Talamalama Creative.

### **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang diatur dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan-ketentuan dari kurikulum MBKM Universitas Multimedia Nusantara dan perusahaan Talamalama Creative. Ketentuan dari kampus menjadi acuan utama penulis dalam mencari tempat magang. Setelah masuk dalam perusahaan Talamalama Creative, penulis juga mempunyai kewajiban untuk mengikuti prosedur kerja dan peraturan yang telah dibuat perusahaan sesuai dengan perjanjian dan kontrak magang.

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Sesuai dengan ketentuan dalam kurikulum MBKM Universitas Multimedia Nusantara, penulis harus memenuhi 640 jam kerja magang dan 207 jam untuk menyelesaikan laporan dan hasil dari kerja magang. Penulis juga harus melakukan bimbingan minimal 8 kali dengan dosen pembimbing. Program kerja magang ini berbobot 20 SKS yang dijalankan selama satu semester.

Periode kerja magang penulis di Talamalama Creative berdurasi selama 6 bulan dihitung dari tanggal 2 Januari hingga 2 Juni 2024. Untuk ketentuan hari dan jam kerja, yaitu Senin-Jumat dari pukul 08:00-17:00 dengan sistem kerja secara *WFH (Work From Home)*. Tetapi, jam kerja di Talamalama Creative fleksibel dan lebih disesuaikan dengan *deadline* pekerjaan yang tercantum di aplikasi Asana. Setiap dua minggu sekali di hari Jumat, dilaksanakan *Weekly Meeting* secara *online* lewat Google Meet untuk memberikan *updates* pekerjaan sesuai dengan tugas dari masing-masing *staff* di Talamalama Creative. Sistem kerja di perusahaan ini yaitu *hybrid* dengan intensitas *WFH (Work From Home)* yang lebih banyak daripada *WFO (Work From Office)*. Sistem *WFO* dilakukan apabila penulis diperlukan untuk membantu *shooting* YouTube atau *client visit* (untuk *shooting* foto dan video untuk kebutuhan aset dari *brand*).

#### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Proses pencarian perusahaan kerja magang dilakukan penulis dari semester 7, bersamaan dengan pengerjaan tugas akhir. Dari awal proses ini,

penulis membuat *resume* dan merapikan portofolio yang akan dikirimkan ke perusahaan-perusahaan. Penulis juga melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik, Edo Tirtadarma, M.Ds. untuk mendiskusikan mengenai Magang *Track 1*. Pada tanggal 10 November 2023, penulis mengikuti sesi *briefing* magang secara *offline* di *Function Hall* Universitas Multimedia Nusantara dengan tujuan mendapatkan informasi dan prosedur secara lengkap mengenai magang dari Koordinator Magang Desain Komunikasi Visual. Setelah pelaksanaan *briefing* magang, penulis mulai memasukkan beberapa nama perusahaan ke *website* Kampus Merdeka UMN (proses *registration*) agar Koordinator Magang dapat melakukan pemeriksaan perusahaan-perusahaan magang yang telah penulis ajukan.

Setelah perusahaan Talamalama Creative sudah disetujui di *website* Kampus Merdeka UMN, penulis langsung mengirimkan lamaran lewat *e-mail* yang tertera pada Instagram *story* Talamalama Creative. Pada *e-mail* tersebut, penulis mencantumkan *resume*, *portfolio*, dan juga *cover letter* yang diunduh dari *website* Kampus Merdeka UMN. Pada tanggal 13 Desember 2023, penulis mendapat *e-mail* balasan dari Talamalama Creative untuk melanjutkan proses *recruitment* ke tahapan selanjutnya yaitu *design test*. Penulis mengerjakan *design test* dan mengirimkannya kembali di tanggal 14 Desember 2023. Keesokan harinya di tanggal 15 Desember 2023, Talamalama Creative melakukan *interview* secara *online* (Google Meet) terhadap penulis pada jam 10 pagi. Hasil *interview* dikabarkan melalui Whatsapp oleh Davin Geovanni Irawan selaku *Chief Communication Officer* Talamalama Creative di jam 7 malam, hari yang sama. Selain itu, penulis harus menandatangani surat perjanjian magang yang telah dikirimkan

Pada tanggal 22 Desember 2023, penulis mengikuti *Meeting Onboarding* dengan tujuan dijelaskan mengenai *job description* dan tugas-tugas yang akan dilakukan penulis selama magang di Talamalama Creative. Penulis juga dijelaskan mengenai aplikasi Asana yang digunakan untuk *brief design* yang harus dikerjakan oleh penulis dan mendapatkan *e-mail* kantor pribadi.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang Merdeka

No.	Tahap	Keterangan
1	<i>Pre-Enrollment</i>	Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing akademik dan pra-KRS di <i>my.umn.ac.id</i> .
2	Pendaftaran ke <i>merdeka.umn.ac.id</i>	Registrasi Magang Track 1 di <i>website merdeka.umn.ac.id</i> .
3	Pengajuan tempat magang	Mengajukan 16 perusahaan untuk diverifikasi oleh Koordinator Magang.
4	Persetujuan tempat magang	Terdapat 12 perusahaan yang diverifikasi oleh Koordinator Magang.
5	MBKM 01 Surat Pengantar Magang	Mendapatkan surat pengantar magang MBKM 01 yang dapat diunduh melalui <i>merdeka.umn.ac.id</i> .
6	Surat penerimaan magang	Penulis melakukan lamaran, <i>design test</i> , dan wawancara. Setelah itu, penulis diterima di tempat magang dan menanda tangani surat perjanjian magang dengan perusahaan.
7	MBKM 02 Kartu Magang	Menyelesaikan proses registrasi magang di <i>website merdeka.umn.ac.id</i> dengan mengisi data perusahaan tempat magang.
8	MBKM 03 <i>Daily Task</i>	Mengisi <i>daily task</i> sesuai dengan waktu kerja perusahaan dan memenuhi 640 jam kerja sesuai dengan syarat kampus. <i>Daily Task</i> diverifikasi oleh <i>supervisor</i> perusahaan.

9	KRS <i>online</i>	Koordinator Magang mengumumkan daftar dosen pembimbing magang kepada mahasiswa magang.
10	Bimbingan magang periode 1	Mengisi <i>form</i> bimbingan di <i>merdeka.umn.ac.id</i> dan diverifikasi oleh dosen pembimbing. Bimbingan periode 1 dilakukan minimal 4 kali sebelum evaluasi 1.
11	Evaluasi 1	<i>Supervisor</i> perusahaan dan dosen Pembimbing memberikan nilai di <i>merdeka.umn.ac.id</i> .
12	Bimbingan magang periode 2	Mengisi <i>form</i> bimbingan di <i>merdeka.umn.ac.id</i> dan diverifikasi oleh dosen pembimbing. Bimbingan periode 2 dilakukan minimal 8 kali sebelum evaluasi 2.
13	MBKM 04 Verifikasi Laporan	Laporan magang diverifikasi dan disetujui oleh <i>supervisor</i> dan dosen pembimbing.
14	Pendaftaran sidang <i>merdeka.umn.ac.id</i>	Melakukan pendaftaran sidang magang dengan menyelesaikan 640 jam kerja magang, 207 membuat laporan dan bimbingan magang, mengikuti evaluasi 1, dan sudah bimbingan minimal 8 kali.
15	Evaluasi 2	<i>Supervisor</i> memasukkan nilai evaluasi 2 di <i>merdeka.umn.ac.id</i> .
16	Sidang Magang Merdeka ( <i>Internship Track 1</i> )	Melakukan presentasi selama 7 menit dilanjutkan sesi tanya jawab tentang proses kerja Magang.

17	Pasca sidang magang	Melakukan revisi laporan Magang sesuai dengan saran dan masukan Dewan Sidang.
18	Pengesahan laporan magang	Setelah direvisi, laporan magang ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji. Laporan kemudian disahkan dan ditanda tangani oleh Kaprodi DKV secara langsung di kampus.
19	Pengumpulan laporan magang	Menunggu verifikasi dari dosen penguji dan dosen pembimbing, kemudian mengunggah laporan magang final di <i>merdeka.umn.ac.id</i> .
20	Proses selesai	Menunggu nilai mata kuliah Magang Track 1 keluar di <i>my.umn.ac.id</i> .

