

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai upaya untuk mengetahui arah akan lokasi kepada masyarakat umum dalam suatu mal dibutuhkan suatu hal yang disebut *wayfinding signage* atau tanda arah. Dengan adanya tanda arah pengunjung dalam suatu fasilitas akan mendapati panduan arah yang pasti dan jelas sehingga pengunjung mampu mengetahui lokasi seperti fasilitas umum seperti toilet, area parkir kendaraan, pintu, toko-toko dan fasilitas lain-lain.

Tanda arah yang ideal dapat menjadi bentuk media komunikasi yang efektif untuk menyampaikan pesan. Manfaat utama signage adalah meningkatkan navigasi dan aksesibilitas. Tanda arah yang jelas dan mudah dipahami membantu pengunjung menemukan tujuan mereka dengan mudah dan efisien. Signage yang informatif juga membantu pengunjung baru dan mereka yang memiliki keterbatasan fisik atau bahasa.

Signage yang dimaksud dibuat untuk kebutuhan pelengkap fasilitas pusat perbelanjaan Mall @ Alam Sutera, Mall yang terletak di Tangerang, Banten yang di buat oleh PT. Alam Sutera Tbk. yang saat ini sedang mengalami proses perancangan ulang identitas visual. Maka tak hanya sebagai pelengkap visual yang mengindahakan lingkungan namun juga bisa menyampaikan makna dan nilai filosofis dari identitas baru yang telah dikembangkan oleh tempat magang penulis yaitu Waykambas Branding.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari proses kerja magang yang dilakukan oleh penulis di Waykambas Branding and Design dilaksanakan sebagai salah satu kriteria untuk mencakup beberapa hal, antara lain:

1. Memahami proses dan mendapatkan pengalaman dalam berkerja

2. Membangun keterampilan dalam bidang yang diminati
3. Memperluas jaringan profesional
4. Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar S.Ds.

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan praktik kerja magang, terdapat aturan yang penulis perlu taati terkait alur waktu dan juga prosedur yang sesuai dengan regulasi yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara dan Waykambas Branding Agency. Beberapa aturan tersebut dijabarkan, sebagai berikut:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melaksanakan program magang dari Waykambas Branding Agency sesuai kontrak yang dipersetujui oleh pihak kampus dan juga perusahaan, yang dimana penulis akan melaksanakan program magang selama enam bulan secara WFO (*Work from office*) yang dimulai dari tanggal Kamis, 1 Februari 2024. Perusahaan menerapkan sistem kerja dari hari Senin hingga Jumat (lima Hari) dalam satu minggu yang mulai dari jam 09.30 hingga 18.00 dengan jam istirahat mulai pada jam 12.00, waktu yang tertera menyatakan bila penulis memiliki 8,5 Jam sebagai total jam kerja.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan bermula dari membaca ketentuan kriteria magang yang telah disediakan dari Universitas Multimedia Nusantara melalui grup Whatsapp yang telah disediakan. Penulis melanjutkan tahapan pencarian lowongan magang melalui situs *Linkedin*, yang kemudian penulis mendaftarkan keterangan terkait perusahaan tersebut pada situs Merdeka UMN. Setelah mendaftar penulis menunggu kabar dari persetujuan perusahaan sebagai tempat pelaksanaan magang oleh PIC dan HoD. Dari situ penulis melanjutkan untuk memberi data dan berkas yang diperlukan seperti

portofolio dan *Curriculum Vitae*, untuk mendaftar magang di Waykambas Branding melalui situs *Linkedin*.

Pada tanggal 16 Januari 2024, jam 13.03 penulis dinotifikasikan bila aplikasi penulis telah dilihat dengan Lestari Ho selaku kepala pengembangan bisnis dari Waykambas Branding. Kemudian pada tanggal 19 Januari 2024, jam 13.08 penulis dikontak oleh beliau terkait sesi wawancara secara daring melalui *Zoom* yang akan dilaksanakan pada hari Selasa, 23 Januari 2024 pada jam 11.00 dan diberi batas waktu sebelum jam 18.00 untuk menyimpan kursi wawancara. Setelah memberi konfirmasi pada jam 16.03 penulis kemudian diberikan suatu formulir untuk diisi sebelum sesi wawancara dilaksanakan.

Setelah melakukan sesi wawancara, penulis diberikan kabar atas penerimaan magang pada tanggal 25 Januari 2024 melalui *e-mail*, yang dimana terdapat informasi terkait proses magang yang akan dimulai pada tanggal Kamis, 1 Februari 2024, 09.30-18.00 beserta informasi terkait kurikulum magang dan juga upah gaji. Pada hari pertama program magang di Waykambas penulis diperkenalkan kepada *supervisor* magang yaitu Calvin Roberto Angkasa. Penulis juga meminta surat penerimaan magang kepada kepala pengembangan bisnis untuk di unggah pada bagian *Letter of Acceptance* situs Merdeka UMN dengan bentuk *softcopy* (PDF) sebagai bentuk bukti penerimaan magang kepada kampus Universitas Multimedia Nusantara.