

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja magang atau *internship* merupakan program wajib yang diambil oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, sebagai salah satu syarat kelulusan. Mahasiswa akan melakukan *internship* selama 640 jam dan dalam waktu tersebut diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman bekerja secara profesional. Dalam prosesnya, mahasiswa diwajibkan mengikuti segala aturan dan ketentuan perusahaan dan diharapkan mampu mengembangkan dirinya untuk menghadapi dunia kerja kedepannya.

Bisnis retail sudah sangat umum ditemukan di Indonesia, dan sudah menjadi keseharian masyarakat untuk melakukan transaksi untuk keperluan sehari-hari disana. Salah satu bisnis retail terbesar di Indonesia adalah Alfamidi, anak perusahaan dari Alfamart yang bergerak di dalam bidang yang sama, namun hal yang membedakan keduanya adalah Alfamart bergerak dengan menargetkan pasar anak muda sehingga barang yang dijual adalah barang barang praktis, sedangkan Alfamidi menargetkan pasar keluarga muda, sehingga lebih banyak menjual bahan-bahan yang dibutuhkan oleh keluarga muda saat ini

Sebagai perusahaan yang memiliki cabang di hampir seluruh Indonesia, maka memerlukan cara berkomunikasi yang efektif untuk menyampaikan sebuah informasi agar dapat diterima secara merata, salah satu cara komunikasi yang dipakai oleh Alfamidi dalam menyampaikan informasi adalah sosial media, dalam hal ini adalah Instagram, dengan akun Instagram Alfamidi Gemabudaya, mereka menyampaikan informasi dari *Head Office* ke cabang lainnya. Karena hal tersebut, penulis tertarik untuk mempelajari alur pengerjaan konten media di akun sosial Alfamidi, mulai dari proses pemetaan masalah, *drafting* konten hingga proses penyelesaian media. Diharapkan

dengan mengikuti kerja magang ini, penulis mampu mempelajari hal-hal baru yang akan berguna didunia kerja nantinya

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis melakukan praktek kerja magang di PT Midi Utama Indonesia, Tbk atau Alfamidi dengan maksud menyelesaikan mata kuliah *internship* (20SKS) di Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai sarana pengaplikasian ilmu yang telah dipelajari dikampus, adapun tujuan lainnya sebagai berikut:

Kemampuan *Hard skill* yang penulis pelajari adalah sebagai berikut:

- a) Mengasah kemampuan *design* lebih jauh lagi
- b) Memperdalam kemampuan dalam *copy writing*
- c) Mempelajari *editing* vidio untuk keperluan konten
- d) Mempelajari hal-hal baru, yang sebelumnya belum pernah penulis pelajari
- e) Mempelajari bagaimana menyesuaikan isi konten terhadap keragaman target *audience*
- f) Memperdalam pengetahuan mengenai proses *brainstorming*
- g) Mengasah kemampuan membuat ilustrasi

kemampuan *soft skill* yang penulis pelajari adalah sebagai berikut:

- a) Mempelajari *workflow* dari sebuah Perusahaan
- b) Mempelajari bagaimana kerjasama tim berlangsung didunia kerja.
- c) Mempelajari cara berkomunikasi yang baik terhadap lingkungan kerja
- d) Mempelajari bagaimana cara mengatur waktu yang baik dalam mengatur jadwal pekerjaan

1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan deskripsi waktu dan prosedur kerja magang pada PT. Midi utama.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mulai praktek kerja magang dari tanggal 4 Januari 2024 hingga 4 Mei 2024. Jam kerja di Alfamidi mulai dari pukul 08.00 – 17.00 dengan waktu istirahat pukul 12.00-13.00 untuk hari Senin hingga Kamis dan pada hari Jumat pukul 08.00-17.30 dengan waktu istirahat pukul 11.30-13.30 untuk hari Jumat. Sistem kerja yang dipakai adalah *work form office* (WFO).

Praktek kerja magang yang dilaksanakan kampus berlangsung dengan ketentuan 640 jam kerja harus ditempuh untuk lulus, dan untuk penulis sendiri, dihitung dari tanggal 4 Januari-17 Februari 2024, sudah menempuh 258 total jam kerja.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tahap pertama yang dilakukan penulis dalam prosedur magang, adalah melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik 1 semester sebelumnya, setelah melakukan bimbingan, penulis melakukan proses KRS pada waktu yang telah ditentukan dengan memilih magang *track* 01 (20 sks), selanjutnya penulis mulai mendaftarkan 10 daftar perusahaan ke merdeka.umn.ac.id untuk di *approve* oleh pihak kampus, setelah mendapatkan *approval*, penulis mengunduh surat MBKM 01/surat pengantar magang untuk dilampirkan bersama dokumen lainnya (CV, portofolio, dll) ke PT Midi Utama Indonesia, seminggu setelah memberikan berkas lamaran, penulis diberi kabar oleh pihak HRD, bahwa penulis lolos ke tahap *interview* yang akan dilaksanakan pada tanggal 29 Desember 2024, setelah proses *interview* selesai, penulis diminta untuk menunggu kabar selanjutnya kurang lebih 3-7 hari. Pada tanggal 2

Januari, penulis mendapat kabar bahwa telah lolos tahap *interview*, dan akan melakukan sesi *interview* tahap 2, yang akan dilaksanakan bersama *user* yaitu Tamara Gustila selaku calon Supervisor penulis selama kerja magang berlangsung, pada tanggal 3 Januari, penulis dinyatakan diterima/lolos untuk kerja magang di PT Midi Utama Indonesia, dan aktif masuk pada tanggal 4 Januari – 4 Mei 2024. Setelah mendapatkan E-mail penerimaan, penulis segera mengunggah surat keterangan diterima magang ke situs Merdeka.umn.ac.id dan segera mengisi MBKM 02 data *final* Perusahaan, di tanggal 4 Januari penulis sudah memulai magang dan mengisi MBKM 03 *Daily Task*.

