

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Berikut informasi mengenai posisi dan alur koordinasi penulis bersama *supervisor* pada saat pengerjaan suatu proyek di PT Sinarmas Tbk.

##### 3.1.1 Kedudukan

Dalam PT Sinarmas, Penulis memiliki kedudukan sebagai *Graphic Design Intern*, penulis memiliki *supervisor* yaitu Villia Amalajari. Diatas *supervisor*, ada *Head of Business Academy* yang dipegang oleh Amanda Perdana. Kemudian yang menjadi atasan *Department Head* adalah *Chief Talent Officer* yang dipegang oleh Henry Budiarto.

##### 3.1.2 Koordinasi

Posisi penulis adalah sebagai *Graphic Design Intern* divisi *Human Resource* yang bertugas untuk pembuatan seluruh konten pembelajaran mengenai Sinarmas berupa *thumbnail website*, *banner website*, dan video *learning animasi*.



Gambar 3.1 Bagan Alur Koordinasi

Prosedur atau SOP magang yang dijalani oleh mahasiswa terdiri dari beberapa proses. Tahap pertama adalah mahasiswa menerima pengarahan atau penjelasan tentang tugas yang diberikan dari *supervisor*. *Supervisor* menjelaskan apa yang diharapkan dari tugas tersebut. Setelah itu, mahasiswa mengerjakan tugas sesuai dengan pengarahan yang diterima. Pada tahap kedua, mahasiswa melaporkan kemajuan atau meminta asistensi kepada *supervisor* mengenai tugas tersebut. Setelah *supervisor* meninjau, *supervisor* akan mengirimkan desain *final* ke *head of project*, mahasiswa akan menerima revisi, tambahan, atau penerimaan hasil tugas yang sudah dikerjakan.

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Berisi tabel tugas-tugas yang penulis lakukan selama magang.

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1.	1	Pengenalan Divisi HR	Mempelajari mengenai produk dan system kerja dalam perusahaan Sinarmas Agri business
2.	2 - 3	HR Conference 2024	Membuat media cetak seperti Banner, Poster, <i>PPT Slides</i> dan Merchandise untuk keperluan <i>HR Conference</i>
3.	4 - 5	Video <i>Total Reward Guideline</i>	Merancang video animasi yang berisi mengenai informasi upah, benefit, dan kompensasi bekerja di Sinarmas bagi karyawan sinarmas .
4.	6 - 7	Video <i>Typography 90 Days with SMILE</i>	Merancang video <i>trailer typography</i> untuk mempromosikan program learning bagi karyawan baru yang berjudul <i>90 days with SMILE (Sinar Mas Intergrated Learning Environment)</i> .
5.	8 - 9	Desain Banner Website SMILE	Merancang Desain Banner Ramadhan, Kemerdekaan Indonesia, Hari Pahlawan, Hari Natal 2024, Hari Raya Imlek 2025, dan Hari Pendidikan, untuk Website SMILE.
6.	10 - 11	Video <i>Homepage Website SMILE</i>	Merancang Video Animasi Homepage Banner Ramadhan, Kemerdekaan Indonesia, Hari Pahlawan, Hari Natal 2024, Hari



			Raya Imlek 2025, dan Hari Pendidikan, untuk Website SMILE.
7.	12 - 13	Video <i>Employee Value Proposition</i> HR Sinarmas	Merancang 3 Video EVP yang melambangkan HR Sinarmas.
8.	14 - 15	<i>Guidebook Hiring Manager 90 Days with SMILE</i>	Merancang 3 Guidebook mengenai program <i>90 days with SMILE</i> .
9.	16 – 17	Video PUBG Materi 1-2 ( <i>Policy Understanding Battle Games</i> )	Merancang Video PUBG merupakan video animasi yang menjelaskan seputar peraturan-peraturan <i>policy</i> dalam perusahaan HR Sinarmas
10.	18 - sekarang	Video PUBG Materi 3-4 ( <i>Policy Understanding Battle Games</i> )	Merancang Video PUBG merupakan video animasi yang menjelaskan seputar peraturan-peraturan <i>policy</i> dalam perusahaan HR Sinarmas

Tabel 3. 1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan penjelasan mengenai pekerjaan penulis yang telah penulis lakukan selama proses magang di Sinarmas.

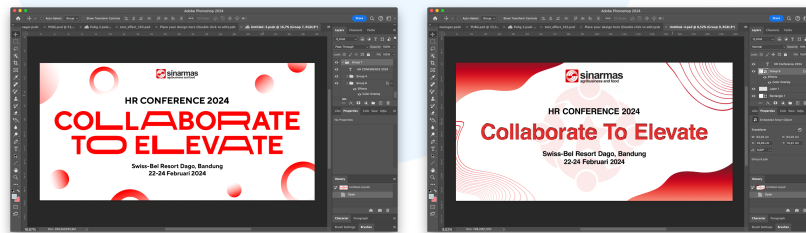
#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Penulis memiliki kedudukan sebagai *graphic design intern*, dimana penulis bertanggung jawab untuk membantu divisi HR dalam desain apa pun yang sedang mereka ingin butuhkan. Berikut merupakan beberapa penjabaran tugas yang penulis kerjakan dalam kegiatan magang.

##### 3.3.1.1 HR Conference 2024

*HR Conference 2024* merupakan sebuah acara setiap tahun atau pertemuan yang diselenggarakan oleh seluruh divisi HR Sinarmas. Acara ini biasanya dihadiri oleh profesional HR, manajer,

eksekutif, dan praktisi lainnya yang bekerja di bidang HR. Tujuan dari HR Conference adalah untuk berbagi pengetahuan, pengalaman, tujuan yang akan dicapai, dan praktik terbaik terkait pengelolaan sumber daya manusia pada tahun tersebut. Acara ini memberikan kesempatan bagi peserta untuk tetap *update* dengan perkembangan terbaru, meningkatkan keterampilan mereka, dan menemukan solusi untuk tantangan yang mereka hadapi dalam pekerjaan sehari-hari. Penulis mendapatkan tugas untuk mendesain backdrop, lanyard, spanduk, dan beberapa merchandise seperti sticker, kaos, dan totebag. Dimulai dari spanduk, penulis mendapatkan brief, bahwa untuk desain keseluruhan HR Conference ini dibuat dengan gaya korporat dan memiliki desain yang bersih. Penulis telah membuat beberapa alternatif desain.



**Gambar 3. 2 Alternatif Desain Spanduk**

Penulis menggunakan adobe photoshop untuk mengedit keseluruhan desain untuk HR Conference 2024. Penulis juga memilih dengan warna merah karena warna merah ini penulis ambil dari desain guideline sinarmas. Penulis juga memakai typography dalam penulisan “Collaborate to Elevate” pada spanduk alternatif pertama. Supervisor memilih spanduk pertama sebagai *key visual* untuk keseluruhan merchandise, seluruh media akan memiliki typography *collaborate to elevate*.

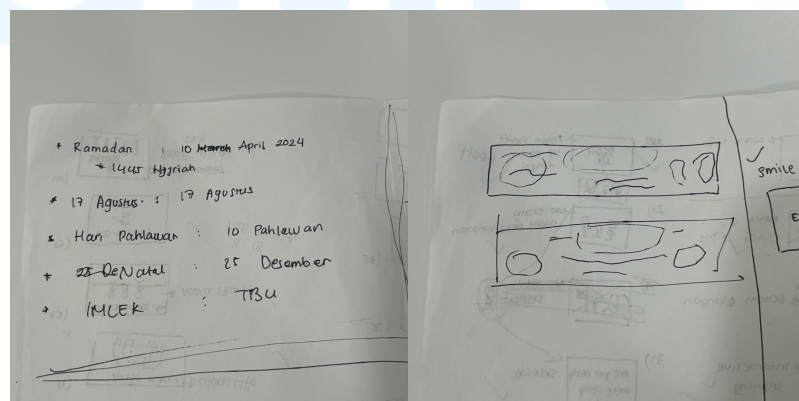


Gambar 3. 3 Desain HR Conference 2024

Sesuai dengan *brief supervisor*, penulis menggunakan beberapa asset desain yang simple dan korporat. Gambar diatas merupakan hasil keseluruhan desain HR Conference 2024. Dimana terdapat revisi pada warna landyardnya, awalnya landyard tersebut berwarna putih, namun supervisor penulis merasa jika landyard tersebut akan lebih menonjol lagi jika berwarna merah.

### 3.3.1.2 Desain Homepage Banner Website SMILE

Proyek kedua yang ditugaskan penulis merupakan mengerjakan desain homepage banner website SMILE (*Sinar Mas Intergrated Learning Environment*). SMILE (*Sinar Mas Intergrated Learning Environment*) ini merupakan website learning bagi karyawan sinarmas terutama karyawan baru agar lebih mengenali peraturan atau keseluruhan mengenai sinarmas.



Gambar 3. 4 Sketsa Desain Homepage

Penulis ditugaskan untuk mendesain banner Ramadhan, Kemerdekaan Indonesia, Hari Pahlawan, Hari Natal 2024, Hari Raya Imlek 2025, dan Hari Pendidikan, untuk Website SMILE. Penulis mendapatkan brief, bahwa supervisor ingin banner ini terlihat fun dengan adanya mascot dari SMILE yaitu sella. Supervisor memberikan sketsa berupa sketsa layout banner. Penulis memulai mendigitalisasi sketsa tersebut, penulis mendesain menggunakan Adobe Illustrator dan Photosop.



*Gambar 3. 5 Desain Homepage Banner*

Setelah penulis mendigitalisasi 3 desain, penulis ingin meminta saran dari supervisor untuk kepastian gaya desain. Supervisor penulis telah menyetujui gaya dari desain tersebut dan penulis dapat melanjutkan untuk desain keseluruhan banner tersebut. Diambil dari desain guideline sinarmas, penulis memakai warna merah dan kuning. Penulis juga menambahkan beberapa asset menyesuaikan tema dari banner tersebut. Penulis juga memakai font yang sesuai dengan desain guideline sinarmas.



Gambar 3. 6 Sketsa Desain Homepage

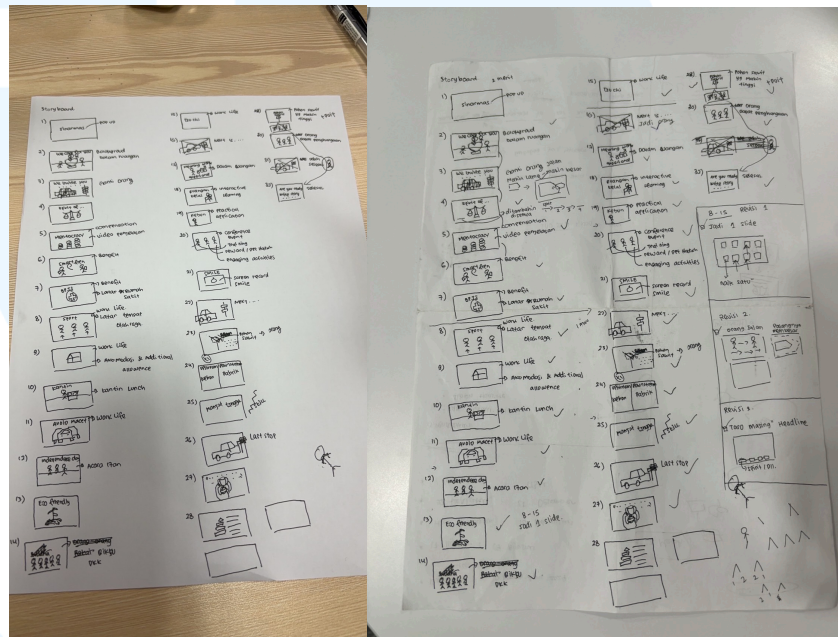
Gambar diatas merupakan hasil keseluruhan desain homepage banner website SMILE yang telah penulis desain. Penulis ada menambahkan 3 desain dari sebelumnya yaitu desain banner Hari Raya Imlek, Hari Raya Natal, dan Hari Pahlawan Nasional. Penulis pun men asistensikan desain ini terhadap supervisor dan supervisor telah menerima keseluruhan desain dengan saran akan lebih bagus jika desain homepage banner ini dapat dianimasikan. Penulis menganimasikan desain banner hompage ini menggunakan Adobe AfterEffect.

### 3.3.1.3 Video Animasi Total Reward Guideline

Project video animasi *total reward guideline* ini adalah project yang membahas mengenai panduan yang digunakan untuk memberikan kompensasi secara menyeluruh kepada karyawan. Panduan ini mencakup gaji pokok, tunjangan, bonus, kesejahteraan karyawan dan beberapa hal yang bertujuan untuk menghargai dan memotivasi karyawan. Dimana video total reward guideline ini akan membantu karyawan perusahaan sinarmas dalam merancang

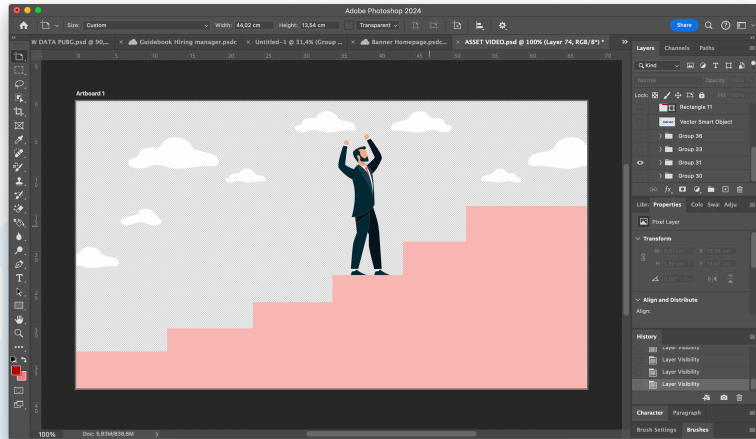


kompensasi yang tidak hanya memotivasi karyawan tetapi juga dapat membantu dalam menarik karyawan baru dan mempertahankan talenta terbaik. Penulis mendapatkan brief dari supervisor bahwa konten dari video total reward guideline ini merupakan sebuah ppt. Dari ppt tersebut penulis dapat membuat storyboard. Supervisor ingin video ini terlihat menarik saat dilihat oleh karyawan baru.



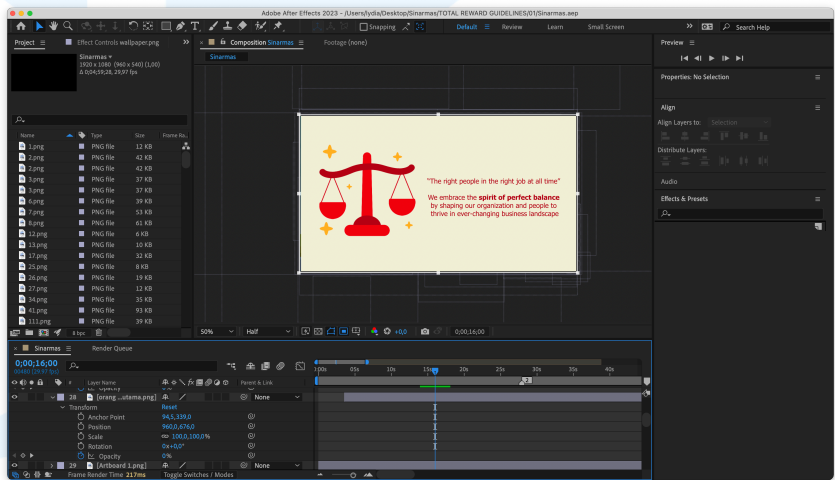
Gambar 3. 7 Sketsa Storyboard Video Total Reward Guideline

Penulis mengasistensi storyboard tersebut dan penulis mendapatkan beberapa revisi pada storyboard tersebut. Setelah mendapatkan revisi storyboard, penulis langsung mendesain video animasi ini pada adobe photoshop dan ilustrasi untuk membuat asset-asset yang dipakai pada di video.



Gambar 3. 8 Asset Video Total Reward Guideline

Gambar diatas merupakan salah satu asset penulis dimana penulis membuat assetnya dalam Adobe Photoshop pada video Total reward guideline tersebut, penulis juga menggunakan adobe AfterEffect untuk menggerakan asset-asset tersebut.



Gambar 3. 9 Proses Pengerjaan Video Total Reward Guideline

Durasi dari video ini total mencapai 5 menit, dimana penulis memakai Adobe Media Encoder dalam render video total reward guideline ini



Gambar 3. 10 Finalisasi Video Total Reward Guideline

Setelah keseluruhan video telah selesai, penulis akan mengirimkan video tersebut kepada supervisor. Setelah diterima, supervisor akan memberikan revisi-revisi, ada beberapa revisi dari konten maupun visual. Hasil akhir dari proyek ini merupakan video berdurasi total mencapai 6 menit, video total reward guideline ini akan dipresentasikan ke HR Leaders sebagai acuan total reward guideline mereka.



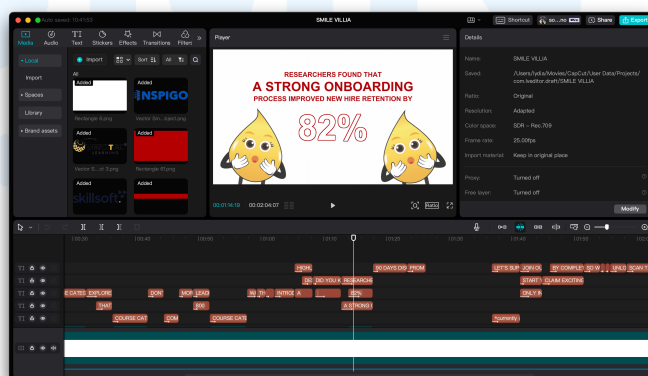
### 3.3.1.4 Video Typography *90 Days with SMILE*

Project 90 days with SMILE (*Sinar Mas Intergrated Learning Environment*) adalah website learning untuk karyawan sinarmas baru yang sudah masuk 90 hari dalam perusahaan. Pada website ini terdapat beberapa quiz mengenai perusahaan sinarmas. Brief video Typography dari supervisor yang akan penulis buat merupakan video yang terinspirasi dari typography iklan produk apple, supervisor ingin video typography ini terlihat clean dan jelas.

Develop Content- SMILE Now Online (Video)		Visual
Experience the joy of learning anytime, anywhere.	Discover a wealth of engaging content.	Screenshots of different course categories on SMILE (Inspigo, Verzttec, Skillsoft)
Inspigo for bite-sized learning	Verzttec for general courses accessible to all levels	Inspigo logo and brief footage of course content Verzttec logo and brief footage of course content
and don't miss out on our exclusive courses from SkillSoft like leadership available only to managers and above."	"Happy learning with LMS SMILE!	SkillSoft logo and footage of course content (category, around 800 courses)
But wait, there's more!	Introducing our 90-days discover program, a highlighted program designed to new employees.	Highlight program 90 days journey
Helping them adapt faster and better within our company.	Enroll now and unlock the world of learning with SMILE!	Logo SMILE & SELLA Call to action to enroll with SMILE (Click enroll)

Gambar 3. 11 Brief Video SMILE

Setelah penulis mendapatkan brief dan gaya yang diinginkan, penulis langsung memulai untuk membuat video tersebut, penulis memakai capcut sebagai alat membuat typography.



Gambar 3. 12 Proses Pembuatan Video SMILE

Pembuatan video telah selesai, penulis memasuki tahap asistensi terhadap supervisor, pada tahap asistensi ini terdapat beberapa revisi minor seperti kesalahan kata atau penambahan konten, setelah proses revisi telah selesai, tahap selanjutnya merupakan tahap finalisasi dalam video. Penulis kemudian mengirimkan video via email.

### 3.3.1.5 Poster Hiring Manager

Project Hiring Manager ini merupakan project yang akan membantu proses seorang karyawan baru menjadi top performers dalam perusahaannya. Poster ini juga bagian dari mempromosikan learning 90 days with SMILE. Supervisor memberikan brief berupa konten dan layout dari PPT.






#### Turn New Hires into Top Performers: Why Onboarding is Crucial for Hiring Managers



The celebratory cheers after a successful hire have faded, the contract is signed, and a new face joins your team. For organization, this initial period presents a crucial opportunity: onboarding. Onboarding is far more than paperwork and a company tour; it's a strategic launchpad that sets the stage for long-term success, for both the individual and the organization.

So, why is onboarding crucial for you as their hiring managers?  
Recent study conducted by Michael page shows that 99% of employees are more likely to stay with the company for at least three years if they've had a positive onboarding experience. Glassdoor also found that organizations with a strong onboarding process can improve productivity by over 20%.

While the HR department lays the groundwork for onboarding, the hiring manager plays an often-understated yet critical role in a new employee's successful integration.  
Here's why their involvement is crucial:

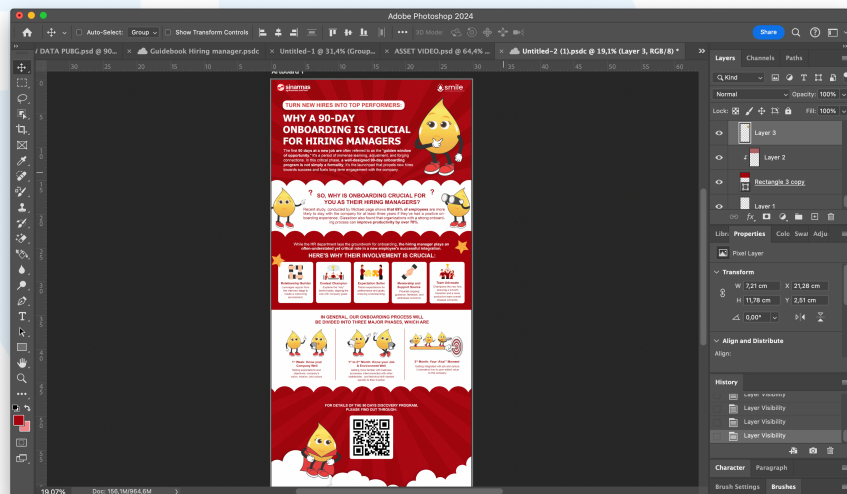
-  **Relationship Builder**  
Leverages rapport from the interview stage to create a welcoming environment.
-  **Context Champion**  
Explains the "why" behind tasks, aligning the role with company goals.
-  **Expectation Setter**  
Tailors expectations for performance and goals, ensuring understanding.
-  **Mentorship and Support Source**  
Provides ongoing guidance, feedback, and addresses concerns.
-  **Team Advocate**  
Champions the new hire, ensuring a smooth transition and a more productive team overall.

So, where do you start? How will you help your new hirings?  
Go check the video below to get the answer!!

Be Ready to be Change Maker in 90 Days!

Gambar 3. 13 Brief Poster Hiring Manager

Dalam perancangan poster Project Hiring Manager ini, penulis mencari inspirasi dan referensi dari poster-poster SMILE sebelumnya, supervisor penulis tidak memiliki gaya desain yang diinginkan dan supervisor hanya meminta poster ini memiliki layout dan lebih fun sehingga orang-orang tertarik untuk membacanya.



Gambar 3. 14 Draft Poster Hiring Manager

Setelah selesai draft poster pertama, penulis melaksanakan proses asistensi. Dari proses asistensi tersebut, terdapat revisi. Revisi yang disampaikan adalah terlalu banyaknya repisiti mascot di dalam poster tersebut sehingga terlihat sangat ramai atau sangat penuh. Beliau pun berpendapat bahwa akan lebih baik jika ada beberapa mascot yang di keluarkan. Adanya revisi tambahan desain yaitu desain carousel mirroring dari desain poster ini, Setelah penulis selesai revisi, dan sudah teretujui hasil revisinya, penulis pun mengirimkannya dalam email.



Gambar 3. 15 Final Poster Hiring Manager

### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Pada pelaksanaan program Magang Track 1, di Sinarmas Agri-Business, sebagai HR design Intern, penulis mengalami beberapa kendala. Walaupun pada akhirnya, kendala tersebut dapat diselesaikan berkat bimbingan dan dukungan dari Supervisor, Dosen pembimbing Magang, dan karyawan kerja di Sinarmas bagian HR. Adapun kendala yang dialami oleh penulis :

#### 1. Wifi

Selama 3 bulan pertama penulis magang di Sinarmas, penulis tidak mendapatkan akses wifi. Hal ini dikarenakan disaat penulis baru masuk sebagai intern, pada lantai 10 (lantai HR) di Gedung Sinarmas Land Plaza sedang diadakannya renovasi. Jadi disaat itu team HR seluruhnya dipindahkan ke CoHive yang letak nya tidak jauh dari Sinarmas Land Plaza. Tetapi intern tidak mendapatkan

Wifi di dalam Gedung CoHive, hal ini menjadi kendala karena menghambat penulis dalam upload atau men-download file atau asset. Hal ini mengakibatkan penulis perlu kerja di luar jam kerja.

## 2. Bidang Baru

Hal yang membuat penulis merasa kendala adalah masuk kedalam industri yang asing, yaitu Human Resource. Penulis sebelumnya sama sekali tidak pernah mengetahui apa itu bidang yang dilakukan oleh HR. Maka itu dalam pengerjaan project, sering kali terjadinya kesalah-pahaman arti, sehingga penulis butuhnya di brief dari pengertian dan penjelasan yang detail mengenai kerjaan yang sedang penulis kerjakan. Mengerjakan banyak project yang berkaitan dengan HR disini, merupakan tantangan yang lumayan berat bagi penulis sendiri.

### 3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Dalam menghadapi kendala-kendala yang dihadapi oleh penulis, berikut merupakan solusi-solusi yang telah penulis lakukan bersama dengan supervisor penulis :

#### 1. Pindah Gedung

Setelah 3 bulan akhirnya penulis berpindah Gedung ke Sinarmas Land Plaza, dimana dalam Gedung tersebut terdapat Wifi, dan dapat digunakan oleh intern. Sehingga kendala tersebut telah dihilangkan dan dimudahkannya penulis dalam hal upload file ataupun men-download file

#### 2. Komunikasi

Dalam mengatasi kendala kedua, solusi yang penulis terapkan adalah bersikap terbuka untuk belajar dan sering bertanya kepada supervisor. Selama pengerjaan proyek, supervisor penulis juga sering ingin menjelaskan serta memberikan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan human resources.