

**PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK
INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**



**Veronica
0000045374**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK
INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Desain (S.Ds.)

**Veronica
00000045374**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Veronica
Nomor Induk Mahasiswa : 00000045374
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Jenjang : S1

Laporan Magang dengan judul:

PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 31 Mei 2024



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Veronica', is written over a faint grid background.

(Veronica)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

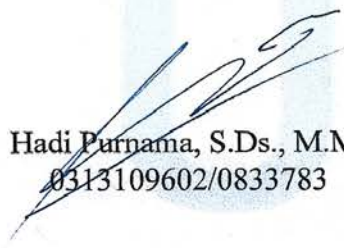
REPUBLIK INDONESIA

Oleh
Nama : Veronica
NIM : 00000045374
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain


Telah diujikan pada hari Kamis, 6 Juni 2024
Pukul 13.00 s.d 13.30 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

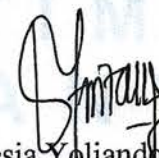
Pembimbing


Hadi Purnama, S.Ds., M.M.
0313109602/0833783

Penguji


Lalitya Talitha Pinasthika, M.Ds.
0308078801/034812

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual


Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A.
0311099302/043487

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Veronica
NIM : 00000045374
Program Studi : Desain Komunikasi Visual
Fakultas : Seni dan Desain
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan magang saya yang berjudul

PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 31 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Veronica)

KATA PENGANTAR

Berkontribusi secara nyata bagi Indonesia merupakan sebuah hal yang ingin dilakukan oleh penulis pada semester akhir Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara. Hal ini berlandaskan atas keinginan penulis untuk berkontribusi kembali terhadap negara melalui salah satu bidang yang dikuasai oleh penulis, yaitu desain komunikasi visual. Dimulai dari Januari sampai April 2024, penulis mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang di *Ring 1* Negara Republik Indonesia, tepatnya Kementerian Sekretariat Negara.

Banyak sekali hal baru dan menarik yang penulis alami selama melaksanakan kerja magang. Menyaksikan dinamika pekerjaan di pemerintahan dan beradaptasi di dalamnya, membuat penulis terlatih untuk kritis dan melahirkan ide-ide baru yang dapat memberikan kebaruan dalam pembuatan konten. Penulis bersyukur atas kesempatan magang di Kementerian Sekretariat Negara, dan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Biro Hubungan Masyarakat, Kementerian Sekretariat Negara yang telah membina dan memberikan kesempatan praktik kerja sebagai tenaga magang dalam berbagai kegiatan.
4. Mas Akhmad Firmannamal, selaku Kepala Bidang Diseminasi Informasi (DISFO) yang telah mengarahkan orkestrasi narasi yang tepat, memberikan penulis pengetahuan terkait *Government PR*, dan selalu memberikan kesempatan untuk ikut terlibat dan berpartisipasi dalam berbagai kegiatan selama magang.
5. Mas Novanda Prayogutama, selaku Perancang Grafis dan *Person in Charge* atau PIC selama proses magang yang telah mendampingi penulis

untuk mengembangkan kemampuan desain grafis dan memberikan inspirasi tentang desain grafis dalam pemerintahan.

6. Mba Wulan Kurniasih dan Mba Juli Andriani sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas penulisan SetnegPedia dan pembuatan *caption*, serta atas *proofreading* yang telah dilakukan untuk penulisan konten.
7. Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara.
8. Ardiles Akyuwen, S.Sn., M.Sn., sebagai Koordinator Magang Program Studi Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara.
9. Hadi Purnama, S.Ds., M.M., sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
10. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan gambaran besar bagi mahasiswa/i Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara yang juga ingin mendapatkan pengalaman bekerja di pemerintahan, khususnya kementerian.

Tangerang, 31 Mei 2024



(Veronica)

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

**PERANCANGAN KONTEN SETNEGPEDIA UNTUK
INSTAGRAM KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA**

REPUBLIK INDONESIA

(Veronica)

ABSTRAK

Kementerian Sekretariat Negara memberikan bantuan teknis dan administrasi kepada Presiden dan Wakil Presiden RI. Dalam Sekretariat Negara, Biro Hubungan Masyarakat Kementerian Sekretariat Negara khususnya *task force* Diseminasi Informasi (DISFO) bertugas untuk mengelola dan membuat konten pada Instagram Kementerian Sekretariat Negara (@kemensetneg.ri). Kementerian Sekretariat Negara memiliki tiga *content pillar*, yaitu 1) Informatif, 2) Interaktif, dan 3) *Edutainment*. SetnegPedia merupakan konten mingguan yang termasuk dalam *edutainment* (*education and entertainment*), sebagai unggahan yang menghadirkan informasi edukatif dalam bentuk yang dapat mudah dimengerti oleh masyarakat.

Kata kunci: Konten Instagram, SetnegPedia, Kemensetneg RI

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

SETNEGPEDIA CONTENT DESIGN FOR INSTAGRAM OF INDONESIAN MINISTRY OF STATE SECRETARIAT

(Veronica)

ABSTRACT (English)

The Ministry of State Secretariat provides technical and administrative assistance to the President and Vice President of the Republic of Indonesia. In the State Secretariat, the Public Relations Bureau of the Ministry of State Secretariat, especially the Information Dissemination task force (DISFO), is responsible for managing and creating content for the Ministry of State Secretariat's Instagram (@kemensetneg.ri). The Ministry of State Secretariat has three content pillars, which are 1) Informative, 2) Interactive, and 3) *Edutainment*. SetnegPedia is a weekly content that is a form of the third *content pillar*, which is *edutainment* (education and entertainment), consisting of an Instagram post with 7–10 slides that present educational information in a form that can be easily understood by the public.

Keywords: *Edutainment Instagram content, SetnegPedia, Kemensetneg RI*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Deskripsi Perusahaan	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Portfolio Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	11
3.2 Tugas yang Dilakukan	13
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.3.1 Proses Pelaksanaan	18
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	29
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	30
BAB IV PENUTUP	32
4.1 Kesimpulan	32
4.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	xiii
LAMPIRAN.....	xiv

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Konten Desain SetnegPedia.....	13
Tabel 3.2 Konten Desain Hari Raya.....	15
Tabel 3.3 Konten SetnegReal (Instagram Reels).....	17



UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pengumuman Rekrutmen Magang	3
Gambar 1.2 Kualifikasi Magang Humas Kemensetneg	4
Gambar 1.3 Lini Masa Magang Humas Kemensetneg	5
Gambar 2.1 Logo Kementerian Sekretariat Negara RI	6
Gambar 2.2 Gedung Kementerian Sekretariat Negara	7
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Kementerian Sekretariat Negara	8
Gambar 2.4 Sosialisasi Logo HUT ke-78 RI	10
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis dalam Divisi	12
Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi	12
Gambar 3.3 Penulisan Brief SetnegPedia Mudik	19
Gambar 3.4 Proses Pengerjaan SetnegPedia Tips Mudik	20
Gambar 3.5 Kompilasi SetnegPedia Mudik	20
Gambar 3.6 Sketsa Hari Gizi Nasional	21
Gambar 3.7 Proses Pengerjaan Sketsa 1 Hari Gizi Nasional	21
Gambar 3.8 Proses Pengerjaan Motion Graphics Hari Gizi Nasional	22
Gambar 3.9 Desain Hari Gizi Nasional	22
Gambar 3.10 Content Brief SetnegReal Imlek	23
Gambar 3.11 Proses Perekaman SetnegReal Imlek	24
Gambar 3.12 SetnegReal Imlek	24
Gambar 3.13 Sketsa Kuis WWF	25
Gambar 3.14 Proses Pengerjaan Kuis WWF	26
Gambar 3.15 Desain Final Teka Teki Seru World Water Forum	26
Gambar 3.16 Rapat bersama BPMI Setwapres	27
Gambar 3.17 Rapat bersama Sekretariat Kabinet	28
Gambar 3.18 Rapat bersama KemenPAN-RB	28
Gambar 3.19 SetnegPedia Peran Pemuda dalam Pemilu	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01	xiv
Lampiran B Kartu MBKM 02	xv
Lampiran C Daily Task MBKM 03	xvi
Lampiran D Form MBKM 04 Lembar Verifikasi.....	xxx
Lampiran E Surat Keterangan Selesai Magang	xxxii
Lampiran F Surat Penerimaan Magang.....	xxxiii
Lampiran G Hasil Periksa Turnitin	xxxiii
Lampiran H SetnegPedia Delapan Prinsip Ibu Kota Nusantara.....	xxxvi
Lampiran I SetnegPedia Percepatan GovTech.....	xxxviii
Lampiran J SetnegPedia Peran Pemuda dalam Pemilu.....	xl
Lampiran K 5 Strategi IKN Mencapai Net Zero City.....	xlii
Lampiran L Tata Cara Mencoblos pada Pemilu 2024	xlv
Lampiran M SetnegPedia Sambut Hari Peduli Sampah Nasional	xlvi
Lampiran N SetnegPedia Kuliner Khas Sekitar Istana Kepresidenan	li
Lampiran O SetnegPedia 6 Subtema World Water Forum 2024	liii
Lampiran P SetnegPedia Smong Kearifan Lokal di Aceh	lvi
Lampiran Q SetnegPedia Sejarah Penyelenggaraan WWF	lviii
Lampiran R Konservasi Lukisan di Istana Kepresidenan Bogor	lx
Lampiran S Rekomendasi Wisata Air sekitar Istana Kepresidenan.....	lxii
Lampiran T SetnegPedia Kabar WWF	lxiv
Lampiran U SetnegPedia Kesiapan Pemindahan ASN	lxvi
Lampiran V SetnegPedia Mengenal WWC, Co-Host World Water Forum ...	lxviii
Lampiran W SetnegPedia Balinese Water Purification Ceremony.....	lxx
Lampiran X Cover Reels untuk SetnegReal.....	lxxi
Lampiran Y Kuis Setneg untuk World Water Forum	lxxiv
Lampiran Z Desain Hari Raya dan Keagamaan.....	lxxv

