

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau yang sering dikenal dengan Kampus Merdeka merupakan sebuah program dirancang oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia dan dalam pelaksanaannya pemerintah bekerja sama dengan perguruan tinggi. Didalamnya terdapat berbagai program dan kegiatan yang memberikan tantangan kepada mahasiswa untuk dapat membuat mengasah *soft skill* dan *hard skill* dengan tahap menggali pengetahuan baru melalui kenyataan dan dinamika nyata di lapangan. Program magang merdeka menjadi salah satu sub program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang ada di Universitas Multimedia Nusantara. Magang Merdeka ini menjadi salah satu kesempatan yang dapat digunakan oleh mahasiswa dalam mendapatkan pengalaman nyata dalam pengembangan diri melalui kegiatan di luar kelas perkuliahan, sehingga dapat mempersiapkan kemantaban saat hendak memasuki dunia kerja seutuhnya (Kemendikbud, 2022).

Bagi mahasiswa semeseter akhir di Universitas Multimedia Nusantara, program magang wajib diikuti sebagai salah satu syarat kelulusan. Mahasiswa Prodi Desain Komunikasi Visual diberikan dua pilihan program magang yaitu magang *track 1* dan magang kewirausahaan. Dalam semester ini penulis memilih untuk mengikuti magang *track 1*. Dipilih program ini karena penulis ingin belajar langsung dan mengasah *skill* melalui pelatihan kerja dengan sebuah perusahaan dan bersosialisasi dengan orang-orang didalamnya.

Dalam pencarian tempat magang, penulis mengincar posisi *Graphic Designer*. Hal ini dikarenakan penulis tertarik untuk belajar lebih lanjut secara profesional dalam membuat desain-desain yang mendukung pemasaran atau promosi sebuah perusahaan atau *brand*. Dari berbagai macam perusahaan dan agensi, penulis akhirnya menemukan enam tempat yang membuka lowongan

magang dengan posisi, peranan, dan ketentuan yang penulis cari. Tempat-tempat tersebut adalah Qualita, Social Ape, HW Group, Kole Studio, Kanekin Creative, dan Noote *and* Netoo. Penulis memiliki dua opsi tempat magang yang memiliki basis yang berbeda, yaitu perusahaan *corporate* dan juga agensi kreatif. Keduanya sama-sama menjadi incaran tempat kerja penulis karena menawarkan pengalaman yang tentunya berbeda.

Setelah melakukan lamaran ke tempat-tempat tersebut, penulis akhirnya memilih untuk magang di HW Group (PT Aneka Bintang Gading). Posisi yang penulis dapatkan adalah sebagai *Graphic Designer Intern* di departemen *Art and Design*. Alasan penulis memilih perusahaan ini adalah karena HW Group memiliki berbagai *brand* yang bergerak dalam bidang *entertainment*, sehingga walaupun bekerja di perusahaan *corporate* penulis tetap bisa mempelajari dan mengerjakan desain dengan gaya yang berbeda-beda sesuai dengan *brand* yang dimilikinya. Selain itu penulis telah memiliki pengalaman magang secara mandiri di agensi kreatif, maka dari itu harapannya dengan memilih HW Group ini penulis jadi dapat menilik bagaimana pengalaman kerja di perusahaan *corporate*. Nantinya juga diharapkan penulis dapat menentukan perusahaan seperti apa yang cocok dan tepat untuk menjadi tempat kerja dikemudian hari setelah lulus kuliah.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis mengikuti dan melaksanakan program magang ini dengan maksud untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dari Prodi Desain Komunikasi Visual untuk mendapatkan gelar sarjana desain (S.Ds.). Selain itu penulis juga memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai selama pelaksanaan magang, diantaranya yaitu:

1. Mengaplikasikan ilmu dan *skill* yang telah dipelajari selama tujuh semester dari perkuliahan di UMN secara nyata melalui dunia kerja yang sudah profesional.
2. Mempelajari dan memahami sistem dan alur kerja yang baik dalam perusahaan sehingga memiliki kebiasaan kerja yang teratur dan rapih.
3. Melatih kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan karyawan perusahaan sesuai dengan memperhatikan masing-masing posisinya.

4. Mempelajari peranan dan kinerja seorang *graphic designer* yang baik dari sisi manajemen waktu, proses berpikir kreatif, hingga teknis desain melalui setiap tugas yang didapatkan.
5. Memperluas koneksi dan pengalaman kerja dalam bidang desain sehingga dapat menjadi catatan pengalaman dan menjadi patokan dalam mencari karier tetap kedepannya.

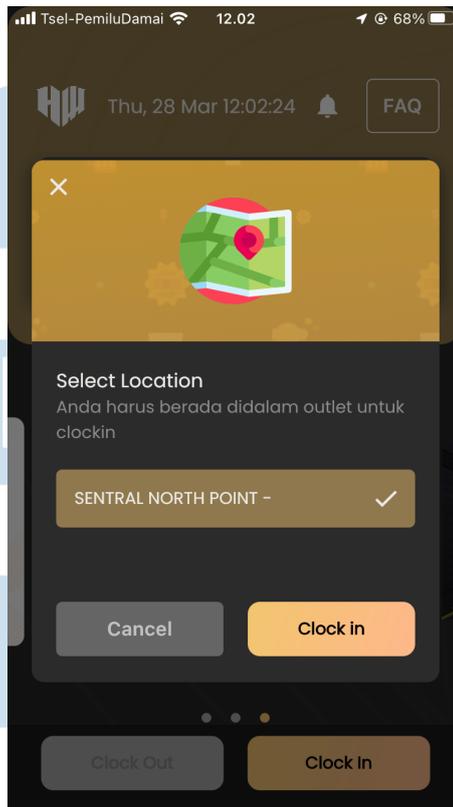
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang *track 1* mewajibkan mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktek kerja magang dengan kurun waktu minimal 800 jam dalam satu semester. Penulis memiliki kontrak kerja sebagai karyawan magang dengan HW Group selama empat bulan. Dalam kurun waktu tersebut penulis wajib mengikuti regulasi waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang telah ditentukan oleh perusahaan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

HW Group memiliki regulasi kerja dimana mewajibkan semua karyawan untuk bekerja di kantor atau *work from office* (WFO) dengan waktu lima hari kerja, yaitu dari hari Senin sampai Jumat. Jam kerja dimulai dari jam 08.00 WIB dan berakhir di 17.00 WIB (8 jam) setiap harinya. Semua karyawan mendapatkan jam istirahat selama satu jam dimulai dari jam 12.00 WIB hingga 13.00 WIB di siang hari.

Sistem presensi di kantor menggunakan aplikasi khusus bagi karyawan bernama *Holy World Mobile*. Setiap paginya karyawan harus melakukan “*clock in*” di aplikasi dengan menangkap foto wajah secara langsung di kantor. Sistem presensi ini sangatlah ketat karena karyawan hanya bisa melakukan “*clock in*” apabila sudah menggunakan *wifi* kantor dan berlokasi di kantor. Pada penghujung hari kerja karyawan wajib melakukan “*clock out*” untuk menandakan jam berapa karyawan selesai bekerja pada hari itu. Hal ini berkaitan dengan pengecekan apabila ada jam lembur.



Gambar 1.1 Sistem Absen HW Group
Sumber: Holyworld Mobile Apps

Penulis memulai kerja magang di HW Group pada tanggal 29 Januari 2024 dan kontrak berakhir di tanggal 29 Mei 2024. *Brief* pekerjaan yang diterima penulis setiap harinya dapat diakses dari aplikasi Trello. Di dalam aplikasi ini terdapat *brief* lengkap terkait desain yang harus dibuat beserta konten dan aset foto atau ilustrasinya (jika ada). Sebelum dioper ke karyawan, *brief* akan dicek terlebih dahulu oleh *supervisor* divisi untuk pembagian kerja. Masing-masing pekerjaan memiliki tengat waktu yang berbeda-beda.

Dalam berkomunikasi antar divisi dan departemen karyawan juga biasa menggunakan aplikasi Slack. Semua *update* dan *preview* pekerjaan ada di dalam aplikasi ini. Masing-masing *divisi* memiliki *channel* yang terpisah. Semua hasil output yang telah jadi nantinya baru akan dimasukkan ke Google Drive milik kantor. Lalu pada penghujung hari, penulis sebagai karyawan magang wajib melaporkan *to do list* melalui grup Whatsapp.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum resmi melaksanakan kerja magang di perusahaan HW Group penulis harus melewati beberapa prosedur atau tahapan. Dimulai dengan tahap yang paling penting yaitu mengajukan tempat magang ke *website* Merdeka UMN untuk memenuhi syarat registrasi. Dari pengajuan yang telah diterima oleh koordinator dan ketua prodi DKV penulis akhirnya memperoleh *cover letter* yang dapat digunakan untuk melamar ke perusahaan.

Penulis kemudian melamar kerja magang ke beberapa perusahaan pada tanggal 26 Desember 2024 hingga 30 Desember 2024. Pelamaran kerja dilakukan dengan mengirim email lamaran kerja dengan lampiran *curriculum vitae* (CV), portofolio desain, dan *cover letter* dari kampus. Setelah menunggu beberapa waktu pada 2 Januari 2024 penulis mendapatkan notifikasi lolos dari HW Group dan diberi informasi mengenai tahap seleksi berikutnya. Notifikasi tersebut diterima dari *human resources* (HR) melalui Whatsapp. *Interview* kemudian diikuti oleh penulis tanggal 15 Januari 2024.

Akhirnya notifikasi diterimanya penulis sebagai karyawan magang diterima pada tanggal 24 Januari 2024 melalui whatsapp yang sama. Penulis kemudian diundang untuk tanda tangan kontrak di kantor pusat pada tanggal 26 Januari 2024. Pada hari itu penulis juga mendapatkan menerima jadwal kapan waktu magang dimulai. Hari pertama magang tanggal 29 Januari 2024 dimulai dengan mengikuti *induction training* oleh *human resources* (HR) di pagi hari dan dilanjutkan dengan mulai bekerja reguler pada siang harinya. Berikut garis besar *timeline* prosedur atau tahapan kerja magang penulis.

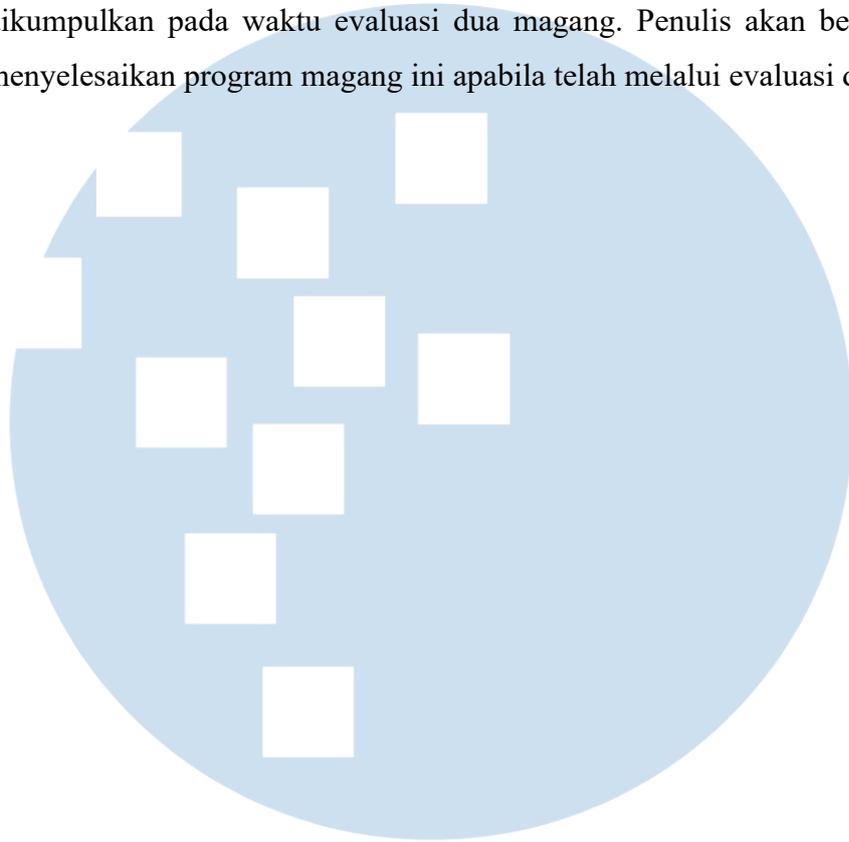
Tabel 1.1 *Timeline* Prosedur Kerja Magang

No.	Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	20 Desember 2024	Mengajukan beberapa tempat magang	<i>Website</i> Merdeka UMN
2.	26 Desember 2024 - 30 Desember 20024	Menerima <i>cover letter</i> dan mulai melamar kerja	<i>Website</i> Merdeka UMN dan Email
3.	3 Januari 2024	Mendapat notifikasi lolos ke tahap berikutnya	<i>Whatsapp</i>

4.	15 Januari 2024	Mengikuti tahap <i>interview</i>	Kantor Pusat PT Aneka Bintang Gading (HW Group), The Breeze BSD City, BSD Green Office Park, JL. Boulevard Raya, Sampora, Kec. Cisauk, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15345
5.	24 Januari 2024	Mendapat notifikasi diterima kerja magang di HW Group	<i>Whatsapp</i>
6.	26 Januari 2024	Menandatangani kontrak kerja dan menerima jadwal mulai bekerja di HW Group	Kantor Pusat PT Aneka Bintang Gading (HW Group), The Breeze BSD City, BSD Green Office Park, JL. Boulevard Raya, Sampora, Kec. Cisauk, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15345
7.	29 Januari 2024	<i>Induction training</i> dan mulai bekerja magang di HW Group	Kantor Pusat PT Aneka Bintang Gading (HW Group), The Breeze BSD City, BSD Green Office Park, JL. Boulevard Raya, Sampora, Kec. Cisauk, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15345
8.	29 Januari 2024 - 29 Mei 2024	Melaksanakan kerja magang di HW Group	Kantor Pusat PT Aneka Bintang Gading (HW Group), The Breeze BSD City, BSD Green Office Park, JL. Boulevard Raya, Sampora, Kec. Cisauk, Kota Tangerang Selatan, Banten, 15345

Selama masa kerja magang ini penulis wajib mengisi *daily task* yang ada di *website* magang merdeka. Selain itu syarat lulus dari program magang

ini adalah dengan menyusun laporan magang yang nantinya akan dikumpulkan pada waktu evaluasi dua magang. Penulis akan benar-benar menyelesaikan program magang ini apabila telah melalui evaluasi dua.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA