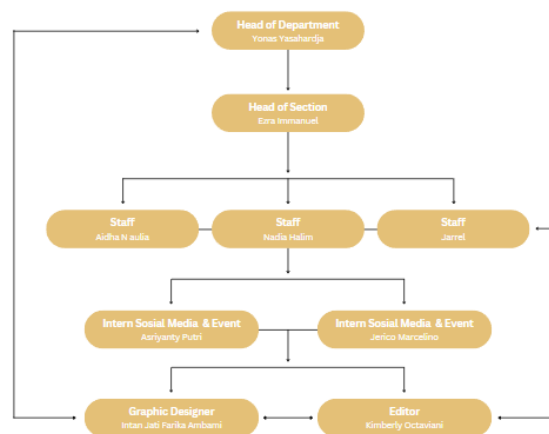


BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama menjalani program magang, penulis berperan sebagai intern desainer grafis. Tugas utamanya adalah merancang tampilan visual untuk konten Instagram Digital Hub. Proses desain dimulai dengan menerima brief konten dari tim media sosial, yang kemudian disampaikan oleh *Supervisor* kepada penulis. Selain brief konten, *Supervisor* juga memberikan arahan terkait desain visual yang harus dibuat. Desain visual yang dihasilkan harus sesuai dengan panduan visual utama serta permintaan khusus dari Supervisor.



Gambar 3. 1 Bagan Alur Koordinasi dan Kedudukan

Bagan diatas merupakan struktur organisasi yang ada di Digital Hub. Penulis bekerja sama dengan tiga intern lainnya, tiga staff, dan memiliki satu head of section dan satu head of department.

3.1.1 Kedudukan

Penulis menjalani program magang sebagai desainer grafis di Sinar Mas Land dengan tanggung jawab utama mengelola desain visual untuk konten sosial media Digital Hub. Dalam tugas ini, penulis bekerja sama

dengan tiga intern lainnya yang bertanggung jawab pada *copywriter* media sosial dan *event*, serta videographer.

Selain mengerjakan konten visual, penulis juga sering menghadiri acara yang diadakan atau disponsori oleh Digital Hub, dengan tugas mendokumentasikan acara dalam bentuk foto dan video. Hasil dokumentasi ini kemudian diserahkan kepada tim media sosial lainnya untuk diedit dan diunggah sebagai reels. Selain berfokus pada desain sosial media, penulis juga berkesempatan untuk terlibat dalam perancangan identitas logo untuk kepentingan beberapa event di Digital Hub.

3.1.2 Koordinasi

Dalam pelaksanaan tugasnya, ide konten biasanya datang langsung dari Kepala Departemen, namun jika tidak memungkinkan, staf media sosial yang memberikan ide. Ide-ide ini kemudian diserahkan kepada *intern* media sosial untuk dirangkum dan dipecah menjadi beberapa slide untuk posting di Instagram.

No	Status	Date	Time	Post Topic/Type	Post Content: Topic	Source	Caption	Hashtag
1	Publik	01/03/2024	05:00 PM	News	Seek, jobstreet, jobsdb Merge into Single Platform	DealStreet	The ultimate job marketplace revolution is HERE! Jobstreet, Jobsdb and Seek successfully completed a merger with mind-blowing AI power! 🤖 Get ready for the ultimate job-seeking and hiring experience in Asia Pacific! 🌏	
2	Publik	04/03/2024		News	GoTo Sees e-Commerce Service Fees Lifting 2024	https://www.techinasia.com/seek-merges-jobstreet-jobsdb/	GoTo anticipates substantial post-merger profits with ByteDance's #GoTo, reaching up to \$11.4 million per quarter! 📈 Major gains stem from ongoing e-commerce service fees from Tokopedia. Share your thoughts on their continued collaboration in the comments! 🗨️ #GoTo #ITA Tok	
3	In Pro.	08/03/2024		News	Women in Tech (dalam rangka internasional Women's Day 8 March 2024)	Marie Lu (COO Tech in Asia)	Empowering insights from Marie Lu, COO of Tech in Asia, this international Women's Day! Join us as we celebrate her leadership journey and the pivotal role of women in shaping the tech landscape across Asia. 🌟 #InternationalWomensDay #WomenInTech #LeadershipJourney	
4	Publik	11/03/2024		Greeting	Hari Raya Nyes!			
5	Publik	12/03/2024		Greeting	Ramadan Mubarak			
6	Publik	15/03/2024	3:00 PM		Video Teaser imajin			

Gambar 3. 2 Editorial Plan

Dalam proses bekerja ini, *staff* Digital Hub menyediakan *Excel* yang berisi *editorial plan*. Pada *editorial plan*, kita dapat melihat agenda konten-konten yang perlu dibuat dan kapan tanggal *upload* nya. *Editorial plan* ini berguna supaya konten yang akan di *upload* tidak dibuat secara mendadak dan dapat diupload tepat waktu sesuai rencana. Setelah menyesuaikan apa

yang hendak dibuat, Langkah selanjutnya penulis menerika dalam bentuk *Google Docs*, dengan isi konten yang telah dibagi per *slide*. Pada hari pertama, penulis sudah diberi arahan mengenai *key visual* Digital Hub dan *template* untuk postingan serta *story Instagram*. Sebelum *brief* diserahkan, konten biasanya di *preview* terlebih dahulu oleh Kepala Departemen atau Kepala Bagian.

Penulis menyelesaikan desain dalam satu hari, kemudian mempresentasikannya kepada staf desain grafis yang juga berperan sebagai Supervisor. Setelah mendapat persetujuan, desain diserahkan kepada Kepala Departemen untuk peninjauan akhir sebelum diposting. Biasanya, akan ada revisi terkait tata letak atau pemilihan ilustrasi.

Penulis sering menghadiri berbagai acara untuk melakukan dokumentasi, terutama dalam bentuk video. Video tersebut kemudian diedit menjadi reels dan diunggah di Instagram serta TikTok, biasanya dalam waktu singkat. Sebagai contoh, pada acara *DNA Edu Connect*, penulis bertanggung jawab penuh atas dokumentasi dan pembuatan reels, mendokumentasikan seluruh kegiatan dan langsung mengedit videonya. Video ini kemudian ditinjau oleh Kepala Departemen dan atasan sebelum diunggah ke Instagram Digital Hub.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Berikut adalah tugas-tugas yang dijalankan oleh penulis selama 16 minggu magang di Digital Hub, Sinar Mas Land sebagai posisi *graphic designer intern*.

Tabel 3. 1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Keterangan
1.	1 (5 Feb – 9 Feb 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten greetings dan konten <i>NEWS</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain <i>greeting Isra Mi'raj</i> ● Membuat desain greeting Imlek ● konten News tentang Go to dan grab

2.	2 (12 Feb – 16 Feb 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten <i>NEWS</i> di sosial media Digital Hub dan membuat <i>mock up</i> untuk Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten news <i>Apple Vision Pro</i> ● Membuat desain logo tagline Digital Hub dan mock up Digital Hub, <i>Tomorrows Technology Today</i>
3.	3 (19 Feb – 23 Feb 2024)	Diberikan brief untuk mengerjakan motion logo, konten NEWS di sosial media Digital Hub, serta menghadiri event yang diselenggarakan	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain Motion Logo <i>Tommorows Technology Today - Tagline Digital Hub</i> yang telah dibuat. ● Mendokumentasikan acara dan menjadi panitia dalam acara <i>INVITES ANNIVERSARY</i> ● Membuat desain konten News tentang <i>NEWS Youtube's</i>
4.	4 (26 Feb – 1 Mar 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan logo, dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain logo <i>ELEVATE YOUR DREAM</i> ● Membuat desain konten <i>News</i> tentang Jobstreet, SeekJobsdb.
5.	5 (4 Mar – 8 Mar 2024)	Diberikan brief untuk mencoba membuat bumper dan mengerjakan konten greetings dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten <i>News</i> tentang merger Goto dan Tiktok ● Membuat bumper dengan motion grafik, membuat digital imaging tentang start up, ● Melakukan riset generate ai. ● Membuat desain konten seasonal hari raya NYEPI ● Membuat desain konten feeds <i>Womens Day</i>
6.	6 (11 Mar – 15 Mar 2024)	Diberikan brief untuk mengerjakan konten greetings dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain greeting seasonal Hari Raya Nyepi ● Membuat desain <i>greeting</i> konten feeds seasonal untuk hari raya Ramadhan. ● konten News tentang Go to dan grab
7.	7	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten greetings dan konten	<ul style="list-style-type: none"> ● Mengedit konten poster <i>DNA VCStartup Connect</i>

	(18 Mar – 22 Mar 2024)	<i>News, Fun Daily</i> di sosial media Digital Hub. Dan membuat videotron untuk event <i>DNAVC CONNECT</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat videotron <i>DNA VCStartup Connect</i> ● seasonal Hari Raya Nyepi ● Membuat desain konten feeds News "<i>The 3 capabilities designers need to build for the AI era</i>" konten News tentang Go to dan grab ● Membuat desain konten feeds News tentang "<i>Introducing Ezra Startup's Advanced Full-Body MRI Scans!</i>" ● Membuat desain konten feeds News tentang <i>tech throwback</i>
8.	8 (25 Mar – 29 Mar 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten greetings dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten <i>greeting</i> ucapan <i>Good Friday</i> ● Membuat desain konten <i>greeting</i> ucapan <i>Happy Easter</i> ● Membuat konten <i>NEWS</i> tentang Combine SEEK, Jobstreet, Jobsdb
9.	9 (1 Apr – 5 Apr 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten greetings dan konten <i>NEWS</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten outlook linkedln tentang "techasia" ● Membuat desain konten greeting seasonal untuk ucapan Idul Fitri ● Membuat desain konten outlook linkedln tentang "techasia" ● Membuat desain konten feeds News "BliBli" ● Membuat desain konten greeting seasonal untuk World Heath Day
10.	10 (8 Apr – 12 Apr 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten <i>NEWS</i> , di sosial media Digital Hub. Dan membuat videotron untuk event <i>DNAVC CONNECT</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain <i>outlook LinkedIn Southeast Asia's top startup</i> ● Membuat desain <i>videotron DNA VC Connct</i>
11.	11	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten <i>Tech throwback music</i>

	(15 Apr – 19 Apr 2024)	<i>greetings</i> dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten <i>greeting</i> seasonal untuk Konferensi asia Africa ● Merevisi desain konten LinkedIn yang tentang Top VC dan membuat desain konten <i>greeting</i> ucapan Hari Kartini
12.	12 (22 Apr – 26 Apr 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten <i>greetings</i> dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub, serta mengikuti event digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten <i>greeting</i> seansonal ucapan <i>earth day</i> ● Membantu jalannya acara DNAVC di Grand Hyatt ● Membuat desain feeds ucapan terimakasih kepada VC dan Startup dalam acara DNAVC ● Melanjutkan desain <i>story</i> untuk <i>feedback</i> acara DNA VC
13.	13 (29 Apr – 3 Mei 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten <i>greetings</i> dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten seasonal untuk <i>greeting</i> Hari Buruh dan Hari Pendidikan ● Membuat <i>News</i> tentang kedatangan CEO microsoft, membuat logo, <i>shooting</i> untuk gedung BMC
14.	14 (6 Mei – 10 Mei 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten LinkedIn, konten <i>greetings</i> dan konten <i>News</i> di sosial media Digital Hub. Mendapat <i>brief</i> untuk membuat Logo dan poster event di digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain linkedin Digital Hub, dan membuat beberap opsi logo Hello Startup ● Melanjutkan desain konten <i>greeting</i> tentang <i>Happy Ascension Day</i>. ● Membuat logo dan key visual poster <i>Hello Startup</i> ● Membuat desain logo DNA DIGIFEST ASIA
15.	15 (13 Mei – 17 Mei 2024)	Diberikan <i>brief</i> untuk mengerjakan konten <i>greetings</i> dan konten <i>news</i> di sosial media Digital Hub	<ul style="list-style-type: none"> ● Membuat desain konten ECHELON untukdi Feeds, LinkedIn dan website. ● Membuat desain kontenn feeds <i>News</i> BriMo ● Membuat Desain feeds Konten <i>News</i> MDEC.

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini penulis memberikan penjelasan secara umum mengenai pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama proses magang di Sinar Mas Land.

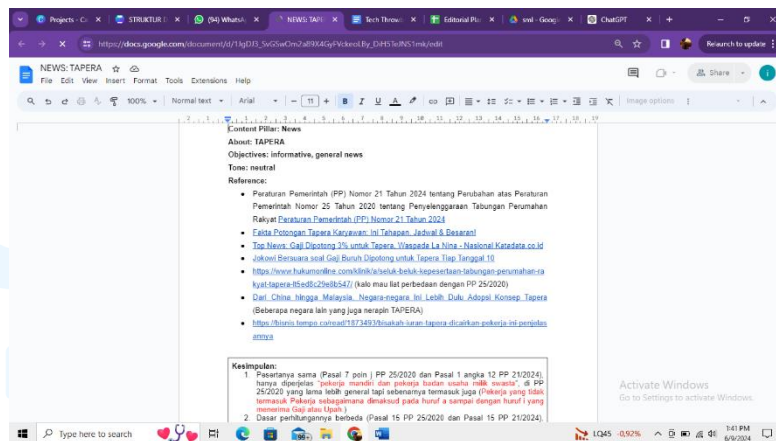
3.3.1 Proses Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan magang yang dilakukan penulis, terdapat beberapa proyek yang penulis kerjakan, diantaranya adalah :

3.3.1.1 Konten News Technology

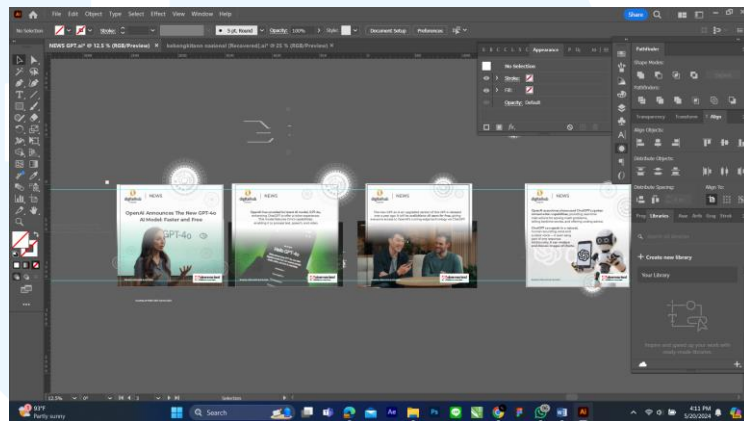
Digital Hub selalu membuat konten yang berisikan *news* terbaru seputar *Technology*. Berita ini tidak hanya berita yang berfokus di daerah BSD saja namun juga berita tentang technology.

Pada proyek ini sebelum mendapat desain penulis menunggu brief diberikan oleh tim sosial media. Tim sosial media akan update *news* yang sedang *hot topic*. Kemudian tim sosial media akan membuat brief pada google docs dan diparfrasekan dari sumber yang diambil. Setelah itu penulis dapat mulai membuat desain apabila semua wordingan telah rapi dan *copywriting* juga telah tersusun.



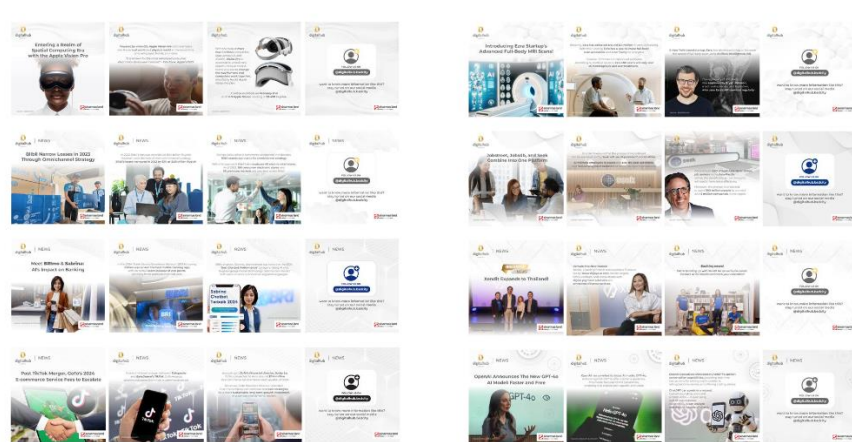
Gambar 3.3 Brief Content News Technology

Penulis pun mulai mengubah konten yang ada di google docs menjadi sebuah desain visual, yang dibuat pada *software Adobe Illustrator* dan juga *photoshop*. Sebelum membuat penulis akan mencari beberapa referensi konten yang berkaitan dengan topik *news* yang diangkat. Dan desain yang digunakan penulis pada proyek ini selalu menambahkan elemen *technology*. Desain yang diusung oleh Digital Hub ini bergaya *corporate* dengan nuansa *modern*.



Gambar 3. 4 Proses Perancangan Konten News

Apabila penulis telah menyelesaikan semua karya, penulis akan meminta *approval* kepada atasan di grup yang ada di *whatsapp*, dan penulis akan diberikan saran dan masukan terkait desain.



Gambar 3. 5 Final Content News

Post yang telah selesai akan ditinjau terlebih dahulu oleh *Supervisor*, kemudian akan ditampilkan kepada grup divisi dan Kepala Departemen. Setelah mendapat persetujuan, konten tersebut dapat dipublikasikan. Biasanya, penulis membuat konten ini menggunakan *Adobe Illustrator*.

3.3.1.2 Konten Greeting

Digital Hub menyediakan informasi dan edukasi terkini tentang teknologi dan bisnis yang berlangsung di Indonesia. Selain itu, Digital Hub juga selalu merayakan hari-hari besar yang tertera di kalender Indonesia, seperti hari kemerdekaan, Natal, Lebaran, dan lainnya sesuai dengan kalender baik itu masehi dan hijriah pada tahun tersebut.

Untuk memperingati hari-hari besar tersebut, Digital Hub selalu menyampaikan ucapan melalui postingan di Instagram, baik dalam bentuk post maupun *story*. Kedua desain ini sebenarnya sama, hanya berbeda dalam ukuran dan output. Desain postingan ini tentunya mengikuti tampilan visual khas dari Digital Hub.

Untuk pengerjaan konten greeting penulis akan mendapat perintah dari atasan yang menentukan tanggal-tanggal apa saja yang akan di peringati untuk dijadikan sebuah konten greeting di sosial media. Selanjutnya penulis akan membuat desain sesuai tema greeting yang diangkat dan disesuaikan dengan look and feel yang dimiliki oleh

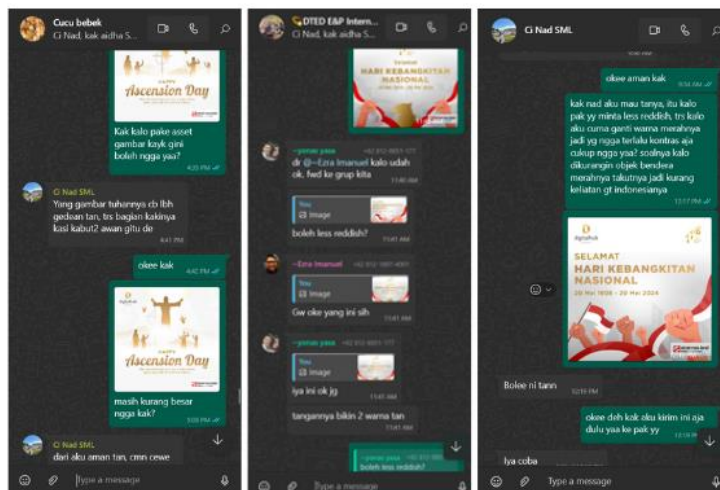
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

perusahaan yaitu nuansa putih, abu-abu dan gold. Penulis membuat desain ini pada *software adobe illustrator*.



Gambar 3. 6 Proses Perancangan Konten *Greetings*

Desain diatas merupakan contoh pengerjaan desain mengenai perayaan hari kebangkitan Nasional. Walaupun menggunakan unsur nasionalisme merah putih, namun penulis menyeimbangkan desain ini dengan desain Digital Hub yang lain, supaya tidak keluar dari *tone*.



Gambar 3. 7 *Approval Design*

Penulis juga biasa mendapat saran dan masukan apabila terdapat desain yang kurang dari yang telah dikerjakan. Revisi ini dapat dari supervisor, staff lainnya head of section yang diberikan pada approval grup pertama, kemudian *approval* di grup kedua dari

head of Departement. Dari revisi yang diberikan penulis akan berkonsultasi dengan supervisor melalui personal *chat* dan juga langsung memperbaiki desain supaya dapat menjadi lebih baik lagi untuk di unggah pada sosial media Digital Hub.



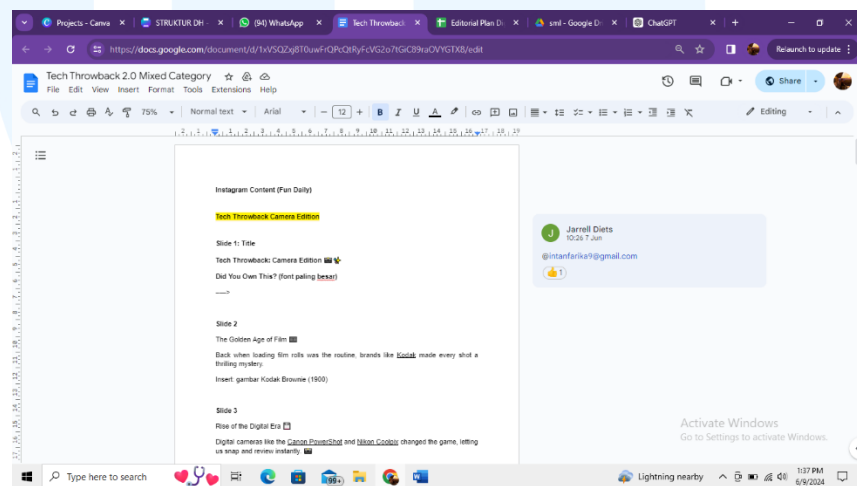
Gambar 3. 8 *Final Content Greetings*

Berikut merupakan beberapa desain yang telah dikerjakan oleh penulis selama magang. Desain-desain ini dapat diunggah dalam format Instagram feeds dan juga Instagram story. Apabila desain ini telah selesai dikerjakan, terkadang untuk beberapa greeting supervisor akan memerintahkan *intern* lain lagi yaitu bagian editor untuk menjadikannya *motion graphic*.

3.3.1.3 Konten Fun Daily Digital Hub

Proyek ini bertujuan untuk membuat konten harian yang menghibur dan edukatif untuk akun sosial media Digital Hub, dengan tujuan meningkatkan interaksi dan keterlibatan pengguna, menyampaikan informasi yang bermanfaat dan relevan, serta memperkuat citra Digital Hub sebagai pusat inovasi digital yang kreatif dan interaktif. Target audiens dari proyek ini adalah pengguna sosial media yang tertarik dengan teknologi, inovasi, dan budaya digital, termasuk mahasiswa, profesional muda, dan penggemar teknologi.

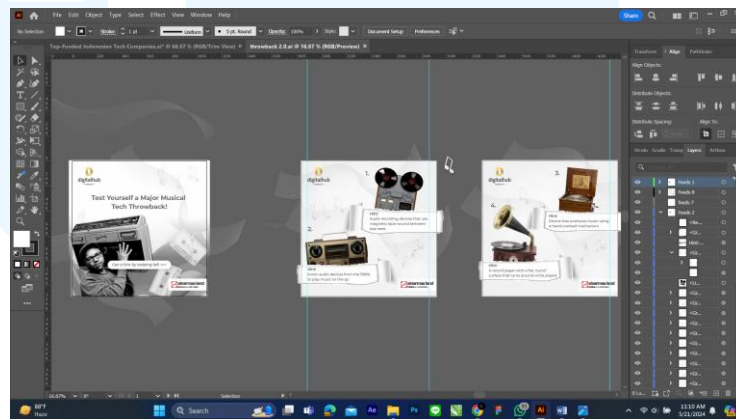
Tim melakukan sesi brainstorming untuk menghasilkan ide-ide konten yang kreatif dan menarik dengan berdiskusi mengenai topik-topik yang sedang tren dan relevan dengan Digital Hub. Para tim sosial media akan membuat format konten yang beragam, seperti meme, infografis, kuis, tips, dan trivia pada google docs. Ide utamanya adalah membuat konten dengan tema harian yang berbeda untuk menjaga variasi dan menarik perhatian audiens, serta menggunakan humor dan fakta menarik untuk meningkatkan *shareability* dan *engagement*.



Gambar 3. 9 Brief Content Fun Daily

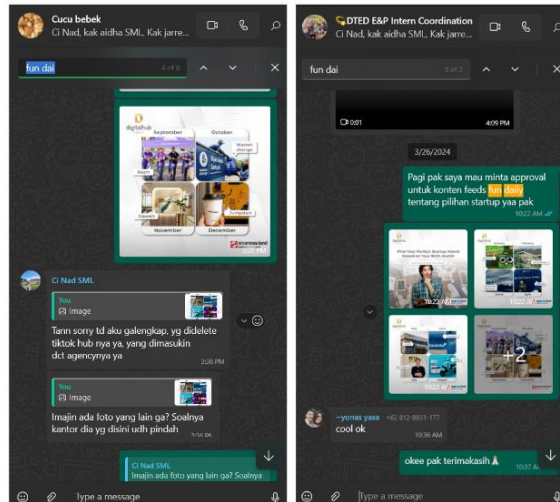
Konten Fun Daily dirancang untuk menghibur sekaligus memberikan wawasan kepada audiens tentang dunia digital dan teknologi, dengan pesan utama bahwa Digital Hub adalah tempat yang menyenangkan dan informatif bagi para penggemar teknologi. Pesan ini bertujuan untuk menciptakan citra Digital Hub sebagai pusat informasi yang tidak hanya mendidik tetapi juga menghibur, sehingga dapat menarik perhatian dan mempertahankan keterlibatan audiens yang tertarik pada inovasi dan teknologi.

Proses sketsa dimulai dengan membuat sketsa kasar untuk setiap jenis konten harian, menggambarkan layout, elemen visual, dan teks yang akan digunakan sebelum digitalisasi. Contoh sketsa termasuk meme teknologi dengan gambar karakter komik dan teks lucu tentang situasi teknologi, serta infografis dengan diagram atau grafik yang menjelaskan data teknologi secara visual. Untuk digitalisasi, alat dan software yang digunakan adalah *Adobe Photoshop* untuk mengedit dan menggabungkan elemen grafis, *Adobe Illustrator* untuk membuat ilustrasi vektor, dan bantuan untuk desain grafis yang lebih cepat dengan *template* yang mudah disesuaikan.



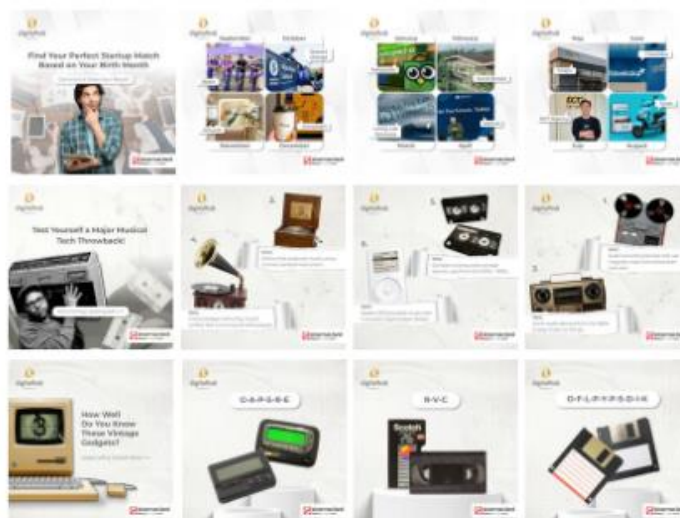
Gambar 3. 10 Proses Kerja Konten *Fun Daily*

Proses digitalisasi meliputi impor sketsa ke software desain yang dipilih, penambahan warna, teks, dan efek visual menggunakan tools yang tersedia, serta penggunaan efek seperti *drop shadow*, *gradient*, dan *overlay* untuk mempercantik desain. Berikut penulis juga melampirkan dokumentasi proses kerja mencakup *screenshot* tahapan desain, penambahan elemen grafis dan teks, serta hasil akhir sebelum asistensi.



Gambar 3. 11 *Approval Design Fun Daily*

Proses asistensi dan revisi dimulai dengan menyajikan desain awal kepada *supervisor* atau tim untuk mendapatkan umpan balik, kemudian mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki berdasarkan *feedback* tersebut. Revisi dilakukan sesuai dengan saran yang diberikan, seperti penyesuaian warna, tata letak, atau teks. Contoh revisi meliputi mengubah warna *background* untuk meningkatkan keterbacaan, menambahkan logo Digital Hub untuk *branding* yang konsisten, dan mengatur ulang elemen visual untuk mencapai keseimbangan dan estetika yang lebih baik.



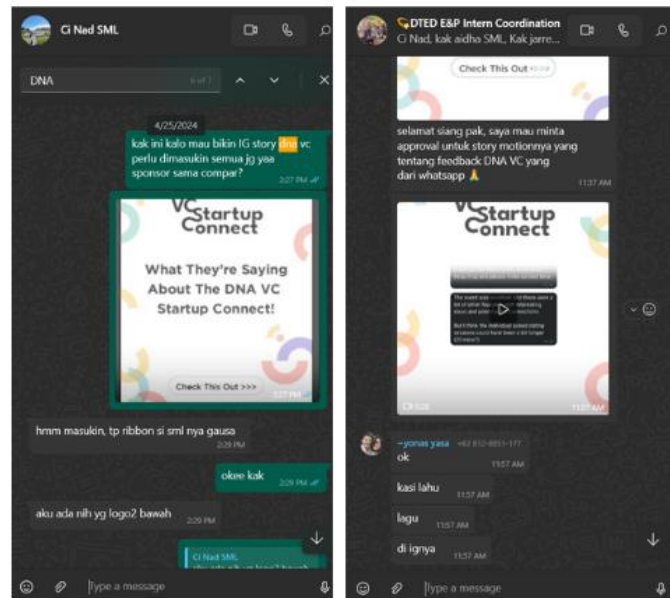
Gambar 3. 12 *Final Content Fun Daily*

Pada tahap finalisasi, karya akhir dari konten *Fun Daily* disiapkan dengan langkah-langkah termasuk menyimpan desain final dalam format yang sesuai untuk platform media sosial seperti JPEG atau PNG. Kemudian, postingan harian disusun sesuai jadwal yang telah direncanakan, dengan mempertimbangkan waktu yang tepat untuk memaksimalkan interaksi dan keterlibatan pengguna. Konten yang telah disiapkan kemudian diunggah ke akun media sosial Digital Hub, lengkap dengan caption yang menarik dan *hashtag* yang relevan, sehingga memastikan konten tersebut dapat mencapai audiens target secara efektif dan meningkatkan *brand awareness* serta keterlibatan pengguna.

3.3.1.4 Event DNA VC Connect

Proyek "DNA VC Connect" bertujuan untuk menyelenggarakan acara sebagai bagian dari rangkaian event sosial media Digital Hub di Sinar Mas Land, yang menjadi platform pertemuan antara pelaku bisnis, investor, dan inovator di bidang teknologi dan *start-up*. Tujuan acara ini meliputi pembangunan jaringan dan hubungan antara pelaku bisnis, investor, dan inovator di industri teknologi, memberikan wadah bagi *start-up* untuk mempresentasikan ide dan proyek mereka kepada para investor, serta meningkatkan eksposur dan citra Digital Hub sebagai pusat pertemuan dan kolaborasi di bidang teknologi. Selain itu, acara ini juga akan mencakup sesi presentasi, diskusi panel, dan jaringan *networking*, serta kegiatan lain yang memungkinkan interaksi antara peserta, untuk

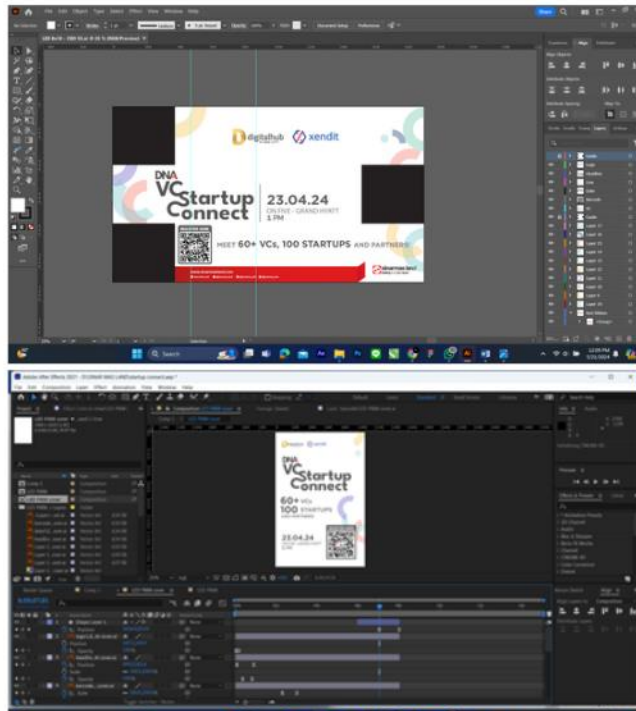
memberikan pengalaman yang bermanfaat dan berharga bagi semua peserta.



Gambar 3. 13 Approval Content DNA VC Connect

Pada event ini penulis mengerjakan beberapa konten yang ada dan telah diberikan briefnya oleh *supervisor*. Untuk beberapa desain awal juga telah dibuat oleh supervisor dan penulis ditugaskan untuk memperbaiki dan melanjutkan beberapa desain. Diantaranya merevisi poster *DNA VC Connect*, Membuat motion graphic untuk *videotron DNA VC Connect* dan membuat *feeds greeting thank you after event*. Selain bertugas dalam desain pada hari H acara ini penulis juga ditugaskan menjadi bagian dari panitia event dan ikut menjaga jalannya acara.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

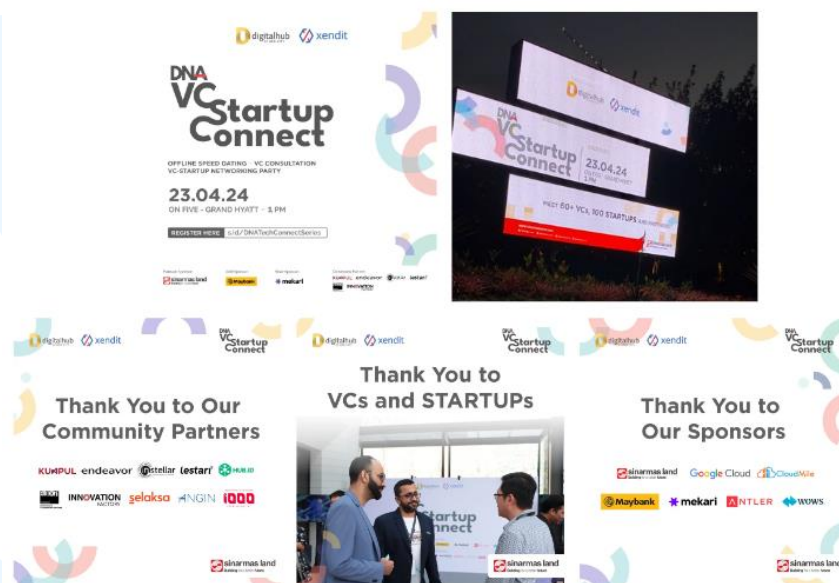


Gambar 3. 14 Proses Kerja Konten *DNA VC Connect*

Dalam tahap Digitalisasi, proyek "*DNA VC Connect*" memanfaatkan sejumlah alat dan perangkat lunak, termasuk *Adobe After Effects* untuk membuat video motion graphic yang dinamis untuk poster *DNA VC Connect*. *Adobe Illustrator* digunakan untuk merancang desain grafis seperti poster, undangan, dan ucapan terima kasih, sementara *Adobe Photoshop* digunakan untuk mengedit foto yang terdapat dalam poster. Proses digitalisasi melibatkan *transfer* desain dari *Adobe Illustrator* ke *Adobe After Effects* untuk menciptakan motion graphic yang menarik dan dinamis. Selanjutnya, *Adobe Illustrator* juga digunakan untuk merancang elemen-elemen desain seperti poster, banner, dan undangan sesuai dengan kebutuhan acara.

Dalam tahap Asistensi dan Revisi, area yang perlu diperbaiki atau disempurnakan diidentifikasi berdasarkan umpan balik yang

diberikan atasan. Revisi dilakukan pada grup *Whatsapp* juga, materi promosi, atau detail teknis acara sesuai dengan saran yang diberikan. Contoh revisi termasuk memperjelas informasi atau penambahan data yang diperlukan dalam presentasi, mengubah desain atau pesan pada materi promosi untuk lebih menarik dan informatif, serta menyesuaikan pengaturan teknis untuk mengoptimalkan pengalaman peserta acara. Proses ini memastikan bahwa setiap aspek acara dipertimbangkan dan disesuaikan untuk mencapai hasil yang terbaik.

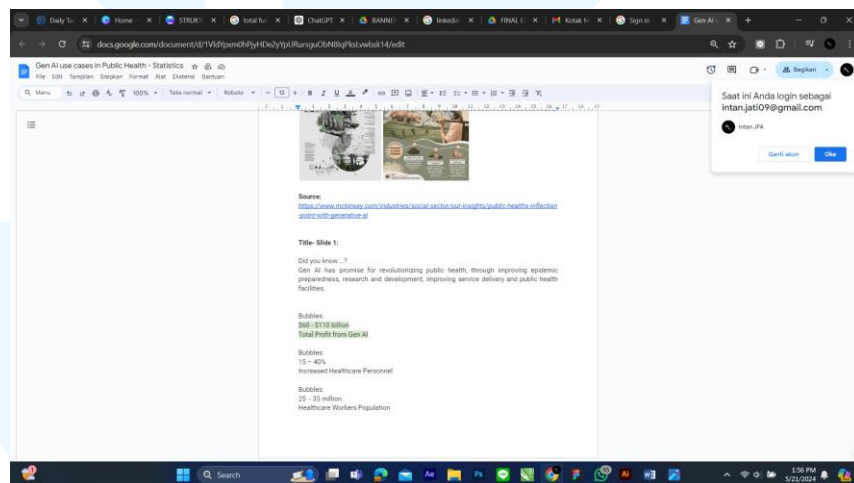


Gambar 3. 15 *Final Content DNA VC Connect*

Hasil dari perancangan desain pada proyek ini kemudian diunggah di beberapa *platform* dan salah satunya video yang dijadikan *motion graphic*, dijadikan videotron yang ada di daerah BSD. Dan beberapa poster dan desain lainnya diunggah pada sosial media Digital Hub.

3.3.1.5 Konten LinkedIn Digital Hub

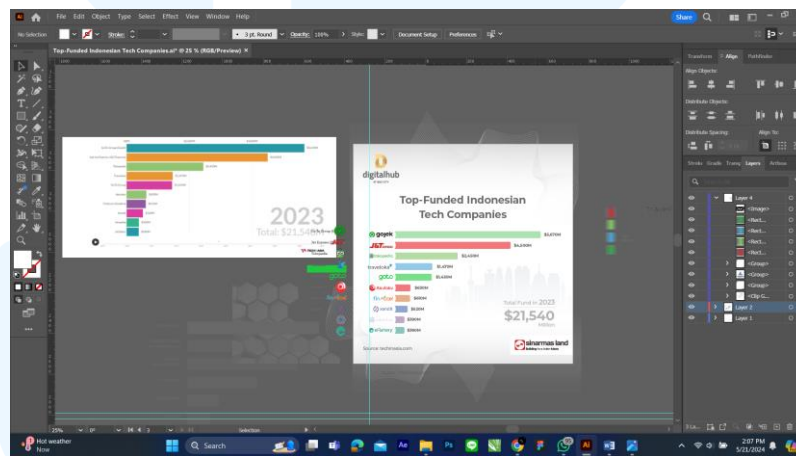
Proyek untuk konten Sosial Media LinkedIn untuk Digital Hub di Sinar Mas Land bertujuan untuk mengembangkan konten yang relevan dan menarik untuk dipublikasikan di akun LinkedIn Digital Hub. Konten tersebut harus sesuai dengan visi dan misi Digital Hub serta membangun keterlibatan dan jaringan dengan para profesional di industri teknologi dan inovasi. Tujuannya adalah meningkatkan keterlibatan dan interaksi dengan para profesional di LinkedIn, memperkuat citra Digital Hub sebagai pusat inovasi dan pengetahuan di industri teknologi, dan menyebarkan informasi terkini dan relevan tentang acara, proyek, dan inisiatif yang dilakukan oleh Digital Hub. Konten yang dihasilkan harus beragam, mencakup artikel, infografis, statistika, serta postingan tentang acara, kutipan inspiratif, dan berita terkini dalam industri teknologi.



Gambar 3. 16 Brief Content LinkedIn

Dalam tahap Brainstorming, tim melakukan sesi brainstorming untuk menghasilkan ide-ide konten yang menarik dan relevan untuk dipublikasikan di LinkedIn pada *google docs*. Diskusi berfokus pada topik-topik yang sedang tren dan menarik perhatian para profesional di industri teknologi, serta menciptakan strategi konten yang mencakup berbagai jenis postingan dan format yang

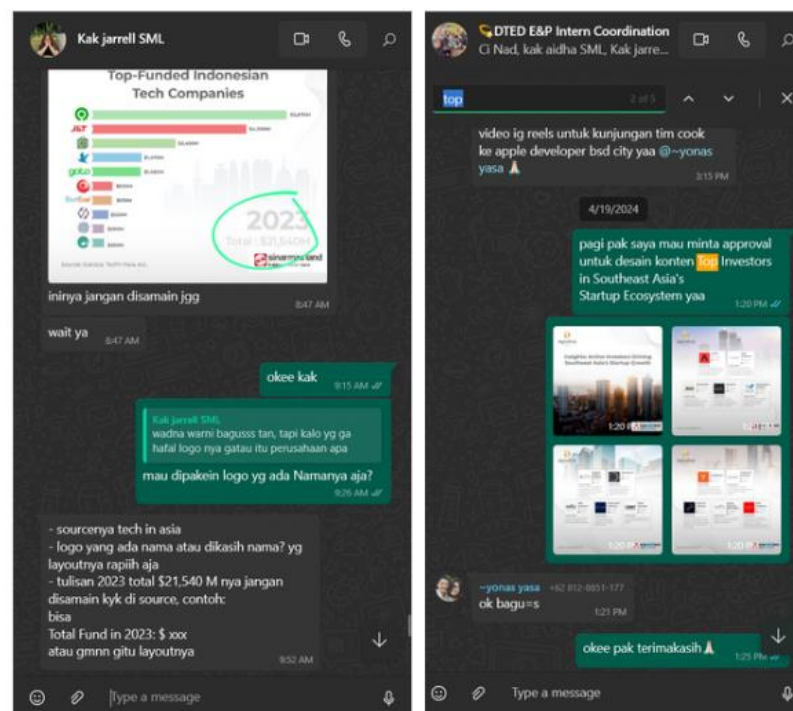
sesuai dengan audiens LinkedIn. Ide utama yang dihasilkan termasuk pembuatan konten yang memberikan wawasan dan pemahaman tentang tren terbaru dalam industri teknologi, serta berbagi kisah sukses atau studi kasus dari proyek yang telah dilakukan oleh Digital Hub. Dalam tahap Konsep, pesan utama adalah bahwa konten untuk akun LinkedIn Digital Hub at Sinar Mas Land dirancang untuk memberikan nilai tambah kepada para profesional di industri teknologi dengan menyediakan informasi yang relevan, inspiratif, dan bermanfaat. Detail konsep meliputi aspek seperti relevansi dan aktualitas konten dengan tren terkini dalam industri teknologi, menyediakan pemahaman lebih dalam tentang topik kunci, serta memberikan kesempatan bagi para profesional untuk terhubung, berbagi, dan belajar bersama.



Gambar 3. 17 Proses Kerja Konten LinkedIn

Dalam tahap Sketsa, proses dimulai dengan pembuatan sketsa konsep untuk setiap jenis konten yang akan dipublikasikan di LinkedIn. Sketsa ini menggambarkan tata letak, elemen visual, dan teks yang akan digunakan dalam postingan, dengan penyesuaian terhadap karakteristik dan format postingan LinkedIn. Contoh sketsa mencakup sketsa layout artikel dengan judul yang menarik dan ilustrasi yang relevan, serta sketsa poster atau gambar promosi acara

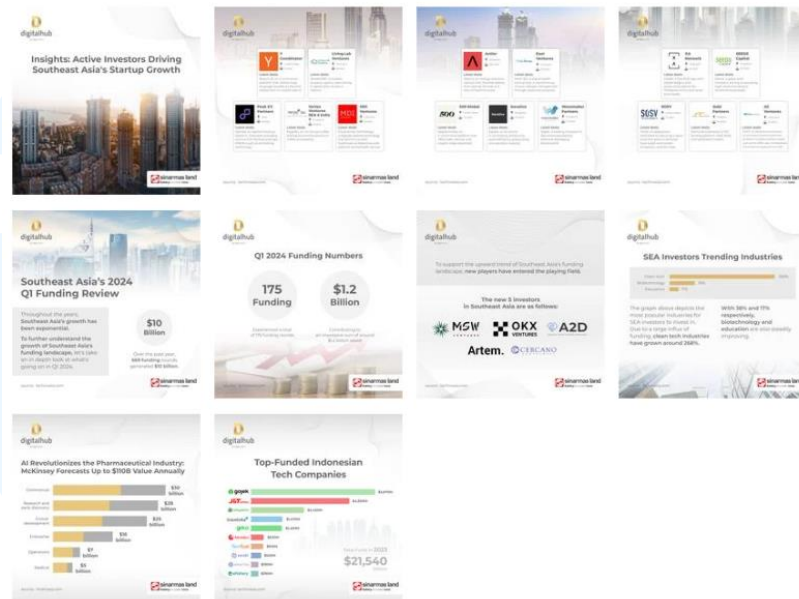
dengan detail dan informasi yang jelas. Selanjutnya, dalam tahap *Digitalisasi*, alat dan perangkat lunak seperti *Adobe Illustrator* digunakan untuk merancang layout dan tata letak konten, serta desain grafis untuk materi promosi acara. Proses digitalisasi melibatkan transfer sketsa konsep ke dalam format digital *menggunakan Adobe Illustrator* dan penggunaan *LinkedIn Publishing Tools* untuk menyusun dan menerbitkan artikel atau postingan yang telah dipersiapkan.



Gambar 3. 18 Approval Content LinkedIn

Dalam tahap Asistensi dan Revisi, materi awal disajikan kepada tim atau supervisor untuk mendapatkan umpan balik yang konstruktif. Setelah itu, dilakukan identifikasi terhadap area yang perlu diperbaiki atau disempurnakan berdasarkan umpan balik yang diterima. Revisi kemudian dilakukan pada konten sesuai dengan saran yang diberikan, dengan fokus untuk meningkatkan kualitas dan

relevansi materi sebelum dipublikasikan. Proses ini memastikan bahwa konten yang dihasilkan mencapai standar yang diinginkan dan sesuai dengan tujuan proyek.



Gambar 3. 19 Final Content LinkedIn

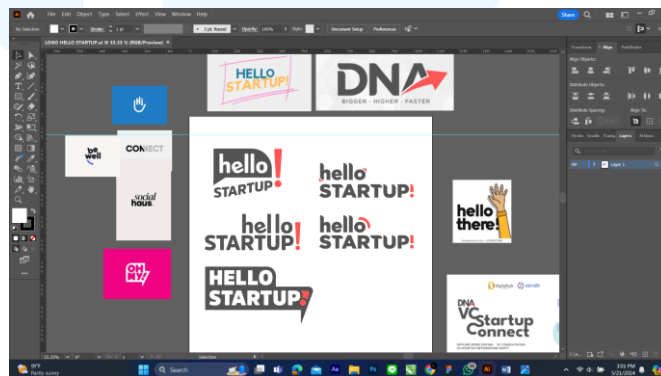
Tahap terakhir dalam proyek adalah Finalisasi (Karya Akhir), di mana konten yang telah direvisi disusun menjadi karya akhir. Langkah ini melibatkan memastikan kesesuaian konten dengan tujuan, pesan, dan standar kualitas yang telah ditetapkan oleh Digital Hub. Setelah karya akhir disetujui, konten tersebut kemudian dipublikasikan ke akun sosial media LinkedIn Digital Hub at Sinar Mas Land, memastikan bahwa informasi yang disampaikan dapat diakses oleh audiens target secara luas.

3.3.1.6 Event Hello Startup

Proyek ini ditujukan untuk menghasilkan konten promosi dan informasi yang menarik untuk acara "Hello Startup" di Digital Hub, Sinar Mas Land, dengan tujuan utama meningkatkan kesadaran dan minat peserta terhadap acara tersebut. Konten yang dihasilkan juga diharapkan dapat memperkuat citra acara sebagai platform

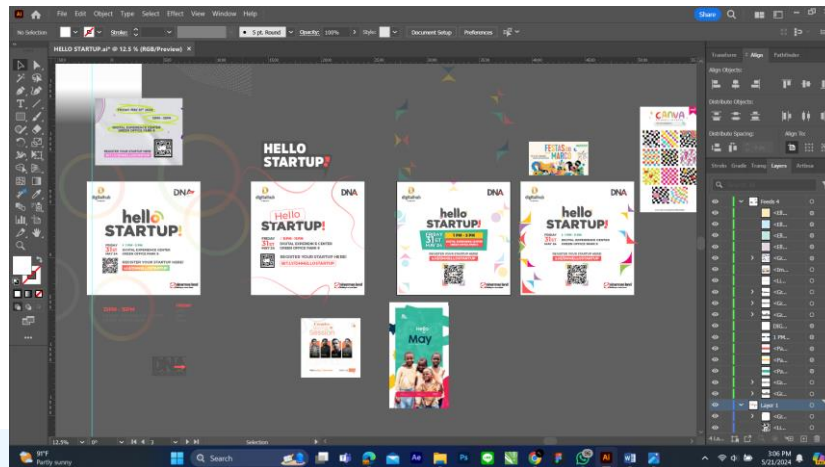
penting bagi *startup* dan inovator, serta menyampaikan informasi yang jelas dan relevan tentang agenda, pembicara, dan manfaat acara bagi para peserta potensial. *Hello Startup* terbuka untuk umum, Startup yang melakukan demonstrasi akan memiliki waktu maksimal 30 menit di atas panggung, dengan hanya tiga demo startup yang diizinkan setiap harinya. Acara ini dijadwalkan berlangsung setiap Jumat terakhir dalam sebulan.

Namun proyek ini masih sedang berlangsung dan pengerjaannya masih dalam tahap awal penentuan konsep. Penulis telah mencoba membuat mulai dari logo atau headline acara yaitu “*Hello StartUp!*”. Dari beberapa opsi logo yang telah dibuat oleh penulis akan diberikan kepada *staff* dan *head of section*, untuk diberi review dan untuk mulai tahapan selanjutnya.



Gambar 3. 20 Proses Kerja Logo *Hello StartUp!*

Pada tahapan selanjutnya penulis diberikan arahan untuk melanjutkan membuat Key Visual poster yang berisikan informasi mengenai *Hello StartUp!*. Informasi ini berisikan waktu dan tempat acara *Hello StartUp!* akan diselenggarakan. Dari *Key visual* ini nantinya akan dipilih dan direview oleh *Staff* dan *head of section* untuk dilanjutkan dikirim kepada *head of Departement* untuk meminta *approval*.



Gambar 3. 21 Proses Kerja Poster *Hello StartUp!*

Dalam proses perancangan poster ini penulis melakukan beberapa kali revisi untuk menghasilkan hasil terbaik, yang nantinya desain ini akan digunakan pada berbagai media lagi. Perancangan poster ini berkonsep *Corporate* namun tetap *fun*. Sehingga dipilihlah warna-warna yang *colorfull* dan supergrafis yang beraneka macam bentuk.



Gambar 3. 22 *Final Poster Hello StartUp!*

Sampai pada akhirnya terpilihlah desain berikut ini menjadi desain final yang akan dijadikan poster utama. Dalam tahap finalisasi yang telah ditentukan, konten promosi yang telah direvisi akan disusun menjadi karya akhir, memastikan kesesuaian dengan pesan, gaya visual, dan standar kualitas acara "*Hello Startup*". Setelah itu, konten promosi yang sudah final nantinya akan dipublikasikan di berbagai *platform online* yang lebih luas.

3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Bagian ini penulis memberikan beberapa kendala atau kesulitan yang penulis temukan selama menjalankan magang di Sinar Mas Land, diantaranya:

1) Perlengkapan kurang memadai

Penulis memiliki kendala pada perangkat *device* yaitu laptop yang digunakannya untuk membuat desain. *Device* yang dimiliki oleh penulis sering mengalami blue screen apabila penulis telah mengerjakan begitu banyak desain dalam satu waktu. Hal ini terjadi dikarenakan *storage* yang sudah terlampaui dan dari *device* nya sendiri yang semakin panas apabila telah lama digunakan.

2) Time Management

Program magang yang dijalani penulis berlangsung selama 640 jam dan dilaksanakan secara *Work From Office* (WFO) pada hari kerja dari jam 8.30 hingga 17.30. Selama magang, penulis kadang-kadang harus menghadiri acara pada weekend, yang mengharuskan penulis untuk mengatur ulang waktu dan jadwal yang dimilikinya. Selain itu, penulis juga sering mengerjakan pekerjaan hingga lewat waktu jam kerja, dikarenakan kurang dapat mengatur time management dari tugas yang diberikan.

3) Koordinasi Alur Kerja

Untuk mengatasi permasalahan perbedaan arahan dan persetujuan dari berbagai atasan, penulis dapat menerapkan beberapa solusi. Pertama, penulis dapat meminta penjelasan yang lebih rinci dan mendokumentasikan setiap brief yang diterima untuk menghindari kebingungan. Kedua, sebelum memulai pekerjaan, penulis bisa mengadakan pertemuan singkat dengan semua pihak terkait (Supervisor, staff lain, head of section, dan head of department) untuk menyinkronkan pemahaman dan mendapatkan kesepakatan bersama mengenai tugas yang akan dikerjakan. Ketiga, penulis dapat menggunakan alat kolaborasi digital seperti platform manajemen proyek yang memungkinkan semua pihak memantau progres dan memberikan masukan secara real-time. Selain itu, penulis perlu mengembangkan keterampilan komunikasi asertif untuk secara diplomatis menangani perbedaan pendapat dan memastikan semua pihak memiliki pemahaman yang sama, sehingga alur kerja menjadi lebih terkoordinasi dan efisien.

3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Pada bagian ini penulis memberikan solusi atas kendala/kesulitan yang disebutkan penulis sebelumnya selama menjalani praktek kerja magang di Sinar Mas Land, diantaranya:

1) Rajin melakukan *Controlling Device*

Untuk mengatasi masalah perangkat yang sering mengalami blue screen, penulis dapat mengambil beberapa langkah. Diantaranya, penulis perlu rutin membersihkan *file-file* yang tidak diperlukan untuk membebaskan ruang penyimpanan dan mencegah storage terlampaui. Kemudian menggunakan perangkat pendingin *eksternal* seperti *cooling pad* supaya suhu laptop dapat tetpa terjaga dan tidak panas saat digunakan dalam jangka waktu lama. Dan sebaiknya mempertimbangkan untuk meningkatkan kapasitas

RAM. Serta penulis secara berkala perlu mem-*backup* pekerjaan ke *hard drive eksternal* atau *cloud storage* supaya dapat mencegah kehilangan data saat perangkat mengalami masalah.

2) **Membuat catatan**

Penulis perlu membuat perencanaan harian dan mingguan yang jelas, termasuk jadwal cadangan untuk menghadiri acara pada *weekend*. Dan memprioritaskan tugas berdasarkan urgensi dan *deadline* dapat membantu penulis menyelesaikan pekerjaan lebih efisien dan menghindari kerja berlebihan di luar jam kerja. Selain itu, penulis dapat berkonsultasi dengan supervisor mengenai beban kerja yang realistis dan meminta panduan untuk menyelesaikan tugas dengan lebih efektif.

3) **Mengkomunikasikan kembali terkait *brief* yang diberikan**

Untuk mengatasi permasalahan perbedaan arahan dan persetujuan dari berbagai atasan, penulis dapat meminta penjelasan yang lebih rinci dan mendokumentasikan setiap *brief* yang diterima untuk menghindari kebingungan. Dan sebelum memulai pekerjaan, penulis menyinkronkan pemahaman dan mendapatkan kesepakatan bersama mengenai tugas yang akan dikerjakan. dengan semua pihak terkait (*Supervisor, staff lain, head of section, dan head of department*). Penulis juga dapat menggunakan alat kolaborasi digital seperti *platform* manajemen proyek yang memungkinkan semua pihak memantau progres dan memberikan masukan secara real-time. Selain itu, penulis perlu mengembangkan keterampilan komunikasi asertif untuk secara diplomatis menangani perbedaan pendapat dan memastikan semua pihak memiliki pemahaman yang sama, sehingga alur kerja menjadi lebih terkoordinasi dan efisien.