

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Agar sebuah perusahaan dapat berjalan dengan baik, maka diperlukan komunikasi yang baik untuk menghindari miskomunikasi yang dapat menghambat jalannya sebuah pekerjaan. Kompas Gramedia terbagi mejadi dua bagian unit besar yaitu, *functional unit* dan *business unit*. *Functional unit* terdiri atas beberapa unit lainnya, salah satunya adalah *Corporate Communications*. Jethwaney (2024) menjelaskan *Corporate Communications* atau komunikasi korporat digambarkan sebagai kerangka kerja yang berisikan spesialis komunikasi sebagai sarana meningkatkan kinerja perusahaan oleh para ahli. Dolphin (dalam Jethwaney, 2024) berpendapat bahwa komunikasi korporat perlu memenuhi tiga tanggung jawab utama yaitu membantu manajemen perubahan, mendefinisikan peran perusahaan dalam masyarakat, dan membantu terciptanya visi dan tanggung jawab perusahaan.

Dalam Kompas Gramedia, *Corporate Communications* memiliki tugas yang sama seperti *functional unit* lainnya yaitu membantu segala bentuk aktivitas *business unit* dengan menjalankan fungsi pembuatan kebijakan. Argenti (2022) menjabarkan tanggung jawab khusus komunikasi korporat menjadi 3 bagian yaitu, *external communication activities*, *internal communication activities*, dan *other communication activities*. *External communication activities* meliputi kegiatan relasi pers dan media, investor, finansial, komunitas, dan pemerintah, komunikasi eksekutif dan pemasaran, serta situs dan periklanan korporat. *Internal communication activities* meliputi komunikasi karyawan, intranet korporat, dan pelatihan komunikasi bagi manajer atau direktur. Selain komunikasi *internal* dan *external*, terdapat aktivitas komunikasi lainnya seperti media sosial, jasa kreatif atau grafis, pemantauan dan pengukuran, tanggungjawab sosial perusahaan, kegiatan amal, sponsor perusahaan, pengembangan staf komunikasi, biaya operasional dan lainnya.

Sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, penulis memilih untuk melaksanakan kerja magang di unit Corporate Communications Kompas Gramedia agar dapat mengenal lebih dalam mengenai unit-unit yang tersedia dalam Kompas Gramedia. Selain itu, penulis merasa bahwa Corporate Communications Kompas Gramedia dapat membantu penulis dalam memahami cara korporat bekerja dalam memelihara dan mengembangkan citra positifnya serta mempertahankan hubungan baik sesama rekan kerja dan sesama perusahaan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Kerja magang dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa Desain Komunikasi Visual sebagai sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, pelaksanaan kerja magang ini juga memiliki beberapa tujuan, antara lain:

- 1) Mengembangkan serta mempraktikkan pembelajaran desain grafis yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa desain komunikasi visual
- 2) Meningkatkan kemampuan bekerja dalam tim yang berisikan banyak orang di lingkungan profesional
- 3) Memperoleh pengalaman kerja nyata sebelum memasuki dunia industri kerja

## **1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Sebelum melaksanakan kerja magang, terdapat prosedur yang harus dilakukan seperti mempersiapkan berkas antara lain; CV (*Curriculum Vitae*), *resume*, portfolio, dan surat pengantar lamaran kerja. Setelah menyiapkan hal-hal tersebut, penulis melamar kepada calon perusahaan yang telah penulis tentukan untuk melamar. Penulis kemudian menerima kabar dari pihak perusahaan yang dituju untuk melakukan wawancara untuk dilihat kualitas yang dimiliki penulis serta kredibilitas berkas yang diberikan.

Setelah diterima oleh perusahaan yang dituju, penulis mengikuti prosedur kerja magang yang telah disepakati oleh pihak perusahaan dengan penulis. Penulis melaksanakan *job desc* yang diberikan oleh supervisi dari divisi multimedia.

Rincian dari prosedur pelaksanaan kerja magang serta waktu pelaksanaan kerja magang akan dirincikan pada sub-bab berikut.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Sesuai dengan kesepakatan dengan Corporate Communications Kompas Gramedia, penulis memulai masa magang pada tanggal 15 Januari 2024. Magang dilaksanakan pada hari Senin hingga Jumat pada jam 09.00 pagi hingga jam 18.00 sore dengan waktu istirahat pada jam 12.00 hingga 13.00 siang. Kerja magang berlangsung secara WFO (*work from office*) di Menara Kompas yang terletak di Palmerah.

Terdapat hari di mana kerja magang dapat dilaksanakan secara WFA (*work from anywhere*), yaitu ketika izin untuk melakukan bimbingan dengan dosen. Sebelum hari bimbingan, maka perlu menginformasikan supervisi agar dapat menata tugas yang akan diberikan saat melakukan WFA. Tugas yang diberikan saat WFO dan WFA tidak dibedakan, namun memiliki *deadline* yang lebih longgar.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Sebelum memulai masa magang, penulis mendapatkan pembekalan magang bersama semua mahasiswa Desain Komunikasi Visual Universitas Multimedia Nusantara yang akan magang pada semester genap. Pembekalan dilakukan pada 10 November 2023 di Function Hall yang terletak pada gedung A Universitas Multimedia Nusantara. Dalam pembekalan ini dijelaskan beberapa hal seperti berkas yang diperlukan sebelum *apply* magang, tata cara wawancara yang baik, jumlah sks yang diperlukan, serta masa pelaksanaan magang yang perlu ditempuh.

Untuk mempermudah mendapatkan tempat magang, penulis mengikuti program Beasiswa Kompas Gramedia yang diselenggarakan oleh UMN. Program ini membantu dengan memberi tunjangan dalam pembayaran UKT selama 1 tahun serta memberi kesempatan untuk mendapatkan pengalaman kerja magang di dalam salah satu perusahaan Kompas Gramedia.

Penulis telah mendapatkan beasiswa ini semenjak semester 5 namun memilih untuk melaksanakan kerja magang pada semester 8 perkuliahan agar dapat mengumpulkan fokus untuk menyelesaikan tugas akhir terlebih dahulu.

Dalam program ini, penulis dibantu oleh pihak Beasiswa Kompas Gramedia dalam mengumpulkan perusahaan Kompas Gramedia yang sedang memerlukan *graphic design intern*. Sebelum mendapat tawaran wawancara, penulis memasukkan beberapa berkas untuk diberikan kepada *user* seperti CV, *resume*, portofolio, dan surat lainnya. Setelah berkas disebarkan kepada perusahaan-perusahaan di bawah Kompas Gramedia, pihak beasiswa mendata perusahaan yang tertarik antara lain Corporate IT & IS, Corporate Communications, KGX, GOMAN, dan Growth Center. Setelah diberikan *list* calon perusahaan, penulis memasukkan beberapa perusahaan yang diperkirakan akan menerima penulis.

Penulis melakukan wawancara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan dan ditata oleh pihak Beasiswa Kompas Gramedia. Dalam tahap ini, pihak Beasiswa Kompas Gramedia membantu memberitahu perusahaan mana yang akan meminta untuk melakukan wawancara dan memberitahu apa saja yang perlu disiapkan sebelum melakukan wawancara. Berbeda dengan beberapa perusahaan yang ada, wawancara yang dilakukan bersama unit-unit Kompas Gramedia berjalan dengan santai dan memiliki beberapa pertanyaan yang terkesan seperti lelucon.

Setelah melakukan wawancara dengan perusahaan tersebut, pihak beasiswa meminta penulis untuk memilih antara Corporate IT & IS dan Corporate Communications sebagai tempat pelaksanaan kerja magang. Setelah merenungkan kelebihan dan kekurangan dari kedua unit yang penulis dapatkan ketika melakukan proses wawancara, penulis memutuskan untuk memilih Corporate Communications. Hal ini dikarenakan penulis merasa Corporate Communications Kompas Gramedia memiliki nilai atau *value* yang sejalan dengan apa yang penulis cari dan inginkan untuk pengalaman kerja magang. Setelah disetujui oleh *Person in Charge* (PIC) beasiswa KG,

penulis didata sebagai *Graphic Design Intern* dalam unit Corporate Communications Kompas Gramedia dan mengikuti kegiatan *on-boarding* terlebih dahulu pada tanggal 15 Januari 2024 dengan tujuan untuk memperdalam pengetahuan penulis mengenai sejarah Kompas Gramedia, nilai 5C yang dianut dalam Kompas Gramedia, serta unit-unit yang tersedia dalam Kompas Gramedia. Penulis kemudian memulai hari pertama kerja magang pada 16 Januari 2024.

