

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Selaku anggota MBKM Cluster Proyek Desa, penulis dan kelompok beroperasi di dua desa yaitu Desa Curug Sangereng dan Desa Palasari. MBKM ini akan berjalan pada bulan Januari hingga Juni. Kemudian penulis akan mempresentasikan hasil kerja bersama dengan kelompok. Total waktu pengerjaan yaitu sebanyak 847 jam setiap Senin-Jumat, tanpa menghitung tanggal merah. Dengan ini, penulis menjabat sebagai *UI Designer*.

Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Proyek Desa

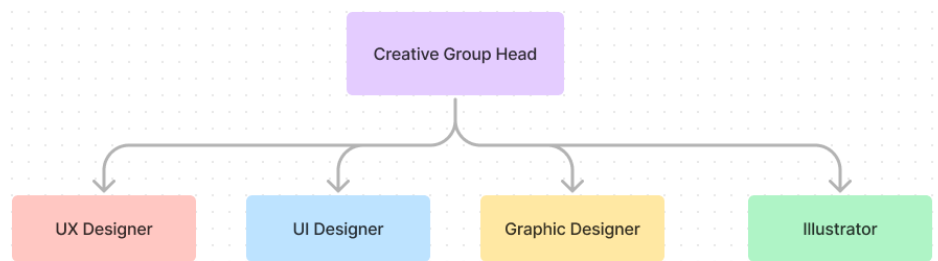
Nama Desa	:	Desa Curug Sangereng
Lokasi Desa	:	Kec. Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810
Area/Wilayah Desa	:	509.190 km ²
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

Tabel 3.2 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Proyek Desa Palasari

Nama Desa	:	Desa Palasari
Lokasi Desa	:	Kec. Legok, Kabupaten Tangerang, Banten
Area/Wilayah Desa	:	344,9 Ha
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Berikut adalah skema hirarki kedudukan di dalam tim kami di program MBKM Cluster Proyek Desa. Terdapat jabatan dan peran setiap anggota masing – masing dalam kelompok.

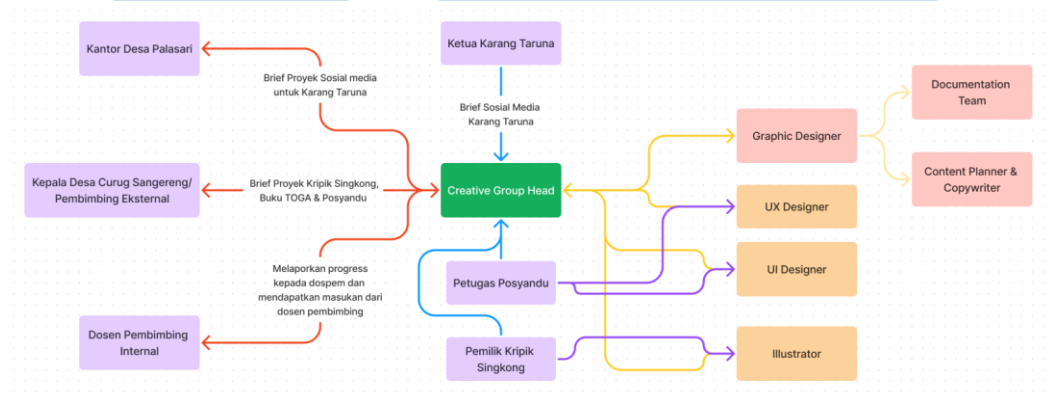


Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

1. Chloe Morgaine Josvillie, *Creative Group Head/UX Designer*: memimpin tim kreatif dalam MBKM Proyek Desa, memastikan kualitas dan proses eksekusi kreatif berjalan lancar, berkolaborasi dengan *Illustrator*, desainer grafis, dan UI/UX untuk implementasi desain, serta mengevaluasi hasil akhir proyek untuk kedua desa.
2. Fedora Nathania Rusdiono, *UI Designer*: Merancang antarmuka pengguna yang intuitif, estetis, dan responsif. Tugasnya mencakup membuat *wireframe*, *prototype*, dan desain grafis. Berkolaborasi dengan tim pengembangan untuk memastikan konsistensi desain dan fungsionalitas yang optimal, serta melakukan pengujian pengguna untuk mendapatkan umpan balik untuk meningkatkan pengalaman pengguna.
3. Sharon Valencia Andersen, *Illustrator*: Membuat gambar-gambar digital yang kreatif dan sesuai dengan kebutuhan proyek. Berkolaborasi dengan tim desain lainnya untuk menyelaraskan visi kreatif dan menciptakan konten visual yang menarik dan efektif.
4. Su Ping, *Graphic Designer*: Merancang materi visual seperti brosur, poster, logo, dan elemen grafis lainnya sesuai kebutuhan proyek dan

brand guidelines perusahaan. Memastikan konsistensi visual di berbagai platform komunikasi, berkolaborasi dengan tim lain, dan mempertimbangkan umpan balik serta tren desain terbaru untuk meningkatkan kualitas materi grafis yang dihasilkan.

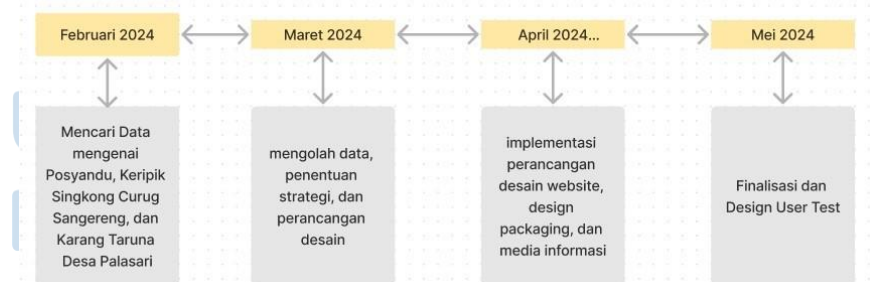
Gambar dibawah merupakan proses kerja dan koordinasi antara tim pelaksana Program Proyek Desa dengan Dosen Pembimbing Internal, Dosen Pembimbing Eksternal, Pembimbing Lapangan, dan Pihak Representatif dari setiap Desa digambarkan di bawah ini.



Gambar 3.2 Alur Koordinator Tim Proyek Desa

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Berikut merupakan gambaran tahapan pelaksanaan program MBKM Proyek Desa penulis dengan kelompok. Berikut ini merupakan *roadmap* yang telah dirancang.



Gambar 3.3 Roadmap Tahapan Kegiatan

1. Pencarian Data, Februari 2024: Pada awal Februari, penulis dan kelompok melakukan pencarian data pada *website* Posyandu Desa Curug Sangereng. Ini didiskusikan dengan Kepala Desa, Ibu Ima. Penulis dan kelompok membahas harapan dan fitur yang diinginkan situs Posyandu ini. Selanjutnya, penulis dan kelompok berbicara dengan Pak Abuk, perwakilan dari UMKM Keripik Singkong Karang Taruna. Dia menceritakan masalah yang dihadapi UMKM Keripik Singkong karena kemasan dan kurangnya promosi. Setelah itu, penulis dan kelompok melakukan pencarian data di Desa Palasari. Mereka menemukan bahwa Karang Taruna desa tidak memiliki media untuk menyebarkan kegiatan mereka. Oleh karena itu, penulis dan kelompok berbicara dengan kak Tia, petugas PNS Desa Palasari, tentang media apa yang tersedia saja yang digunakan oleh warga di desa. Pada tahap ini, penulis dan kelompok berkonsentrasi pada pencarian data yang akan membantu mereka menyelesaikan masalah sehingga mereka dapat berjalan dengan baik.
2. Mengolah data, bulan Maret 2024: Pada tahap ini, penulis dan kelompok membuat strategi perancangan desain dan mulai merancang desain sesuai dengan *job-desc* masing-masing. Ini termasuk membuat *flowchart*, memberikan *form*, merancang desain *packaging*, dan merencanakan konten untuk sosial media Instagram Karang Taruna.
3. Implementasi Desain, bulan April 2024 : Pada titik ini, penulis dan kelompok akan mulai menyelesaikan *low-fidelity* dari *website* dan mulai membuat *high-fidel*; menyelesaikan desain *packaging* untuk UMKM keripik singkong; dan mulai merancang strategi dan desain untuk promosi medianya. Melanjutkan digitalisasi visual sosial media Karang Taruna.
4. Finalisasi, bulan Mei 2024 : Pada tahap ini, penulis dan kelompok melakukan *User-test* kepada berbagai pihak terkait untuk mengumpulkan umpan balik, yang kemudian dapat digunakan untuk

perbaikan atau revisi. Pada tahap ini, semua proyek yang sedang berlangsung harus memiliki *output* akhir dan dapat diluncurkan.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani dan mengerjakan MBKM Proyek Desa di Curug Sangereng sebagai UI *Designer*.

Tabel 3.3 Tabel Timeline Website MBKM Proyek Desa

Waktu Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mencari data	■	■	■	■												
Mengidentifikasi masalah	■	■	■	■												
Brainstorm	■	■	■	■												
Perancangan flowchart					■	■										
Low Fidelity						■	■									
Perancangan Icon dan symbol							■	■								
High fidelity								■	■	■	■					
Developer											■	■	■	■		
User Test														■	■	
Launching															■	■

3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Curug Sangereng sebagai UI *Designer*

Tabel 3.4 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (29 Januari - 2 Februari 2024)	Melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing internal	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan dosen pembimbing internal untuk membahas perencanaan kedepannya.
2.	2 (5-9 Februari 2024)	Melakukan wawancara bersama kepala Desa	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan Kepala Desa Curug Sangereng dan perwakilan ibu-ibu PKK untuk membahas mengenai website Posyandu - Bertemu dengan Pak Abuk selaku perwakilan Karang taruna yang memiliki UMKM Keripik Singkong untuk membahas mengenai UMKM Keripik Singkong.
2.	3 (12 – 16 Februari 2024)	Melakukan kunjungan ke Posyandu Apel dan Melakukan bimbingan dengan dosen	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan ketua posyandu Apel yaitu Bu Ai dan melakukan wawancara untuk memperoleh data - Melakukan observasi dengan mendokumentasikan kegiatan dan mencatat data yang diperlukan - Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk melakukan asistensi bab 1, mendapatkan <i>feedback</i> untuk revisi dan membuat LSMUS di PPT
3.	3	Melakukan kunjungan ke posyandu dan	<ul style="list-style-type: none"> - Mewawancarai beberapa masyarakat yang sedang memeriksakan anaknya ke posyandu untuk memperoleh data

	(19 – 23 Februari 2024)	ke Desa Palasari untuk mendapatkan informasi mengenai profil desa	<p>spesifik yang dirasakan oleh masyarakatnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mewawancarai staf posyandu terkait kegiatan dan aktivitas rutin yang biasanya dilakukan di posyandu - Berdiskusi dengan pemerintah puskesmas, staf posyandu dan juga Bu Ima selaku kepala desa mengenai harapan jalannya <i>website</i> Posyandu - Mendapatkan tugas tambahan untuk membantu membuat buku TOGA - Bertemu dengan pembimbing internal untuk menunjukkan progress pengambilan data dan membahas perencanaan selanjutnya - Melakukan wawancara dengan kak Tia (PNS Desa palasari) mengenai profil desa, sejarah, dan juga kegiatan yang dilakukan pada Karang Taruna - Menanyakan <i>behavior</i> dari warga
4.	4 (26 Februari - 1 Maret 2024)	Membahas UMKM Keripik Singkong dan <i>flowchart</i> <i>website</i> posyandu	<ul style="list-style-type: none"> - Memperoleh data baru dari pak Abuk selaku perwakilan dari UMKM Keripik Sngkong dan membahas permasalahan seperti biaya packaging, promosi pada online shop, masalah desain dan target market mereka. - Memperlihatkan <i>flowchart</i> yang telah dibuat serta beberapa preferensi

			<p>tampilan <i>website</i> kepada Ibu Ima, beberapa perwakilan ibu-ibu PKK dan perwakilan orang puskesmas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan <i>feedback</i> dan revisi untuk perkembangan <i>flowchart</i> - Memperlihatkan hasil finalisasi buku TOGA
6	6 (4-8 Maret 2024)	Bimbingan dengan dosen internal	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas mengenai PPT dan timeline kerja secara <i>online</i> via zoom
7.	7 (11-15 Maret 2024)	<p>Bertemu dengan beberapa ibu-ibu PKK dan juga Ibu Ima</p> <p>Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas mengenai domain untuk <i>website</i> - Mendapatkan tugas tambahan untuk merangkai kata yang akan digunakan sebagai inovasi pokja yang dimiliki - Membahas mengenai laporan proyek desa serta mendapatkan <i>feedback</i> dan informasi tambahan - Melanjutkan pengerjaan laporan bab 3
8.	8 (25 – 28 Maret 2024)	<p>Mengerjakan proyek dari desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat online.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan <i>copywriting</i> untuk sosial media karang taruna - Mengunggah dan mencetak formulir fisik penilaian agar kinerja kami dapat dinilai oleh Supervisi MBKM Cluster Proyek desa - Menghubungi bu ima dan Bapak Abuk selaku perwakilan Curug Sangereng dan Kak Tia selaku perwakilan Desa Palasari untuk

			<p>mengatur pertemuan mengenai penilaian laporan kelompok dan bertemu dengan mereka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun <i>moodboard</i> dan referensi sosial media karang taruna - Melanjutkan progres <i>low-fidel</i> website posyandu curug sangereng - Melanjutkan progres membuat desain <i>cover packaging</i> umkm keripik singkong - Melanjutkan progres penyusunan konsep feeds tarang karuna beserta <i>copywriting</i>-nya
9.	9 (1 – 5 April 2024)	Mengerjakan proyek dari desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat online.	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan progres <i>lowfidel</i> website posyandu - Melakukan asistensi dari finalisasi kemasan UMKM Keripik Singkong Curug Sangereng kepada pak Abuk - Mulai mencari ide untuk membuat thumbnail online shop keripik singkong - Mencari <i>moodboard</i> dan referensi tampilan instagram karang taruna - Membuat beberapa sketsa logo untuk website posyandu dan diasistensikan kepada bu Ima untuk finalisasi logo website posyandu
10.	10	Mengerjakan proyek dari	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat sketsa untuk promosi <i>thumbnail</i> tokopedia keripik

	(16-19 April 2024)	desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat online.	<p>singkong dan melakukan finalisasi desain untuk diasistensikan ke pak Abuk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi logo <i>website</i> Posyandu desa Curug Sangereng - Mulai mendesain icon untuk dimasukkan kepada high fidel <i>Website</i> - Menyicil Logo Guideline - Melanjutkan <i>high fidelity website</i> posyandu - Menyicil poster A4 Promosi UMKM Keripik Singkong - Melakukan perjanjian untuk bertemu bersama Bu Ima selaku kepala desa, Pak Abuk selaku pemilik keripik singkong, dan Pak Camat
11.	11 (22 – 26 April 2024)	Bertemu dengan Ibu Ima, Pak Abuk, dan Pak Kecamatan beserta melakukan bimbingan dengan Pak Ady	<ul style="list-style-type: none"> - Pertemuan bersama Perwakilan kecamatan untuk membahas mengenai progress website posyandu - Brainstorming kembali mengenai fitur yang kurang dan rencana selanjutnya - Menyicil Feeds Design IG Karang Taruna - Menambah <i>low fidel</i> untuk <i>page data</i> grafik <i>website</i> posyandu curug sangereng

12.	12 (29 April – 3 Mei 2024)	<p>Melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing untuk menanyakan progress.</p> <p>Melanjutkan mengerjakan tugas masing-masing dirumah</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan <i>high fidelity website</i> posyandu curug sangereng - Menyicil <i>mobile website</i> posyandu curug sangereng - Membuat sketsa awal mengenai tutorial penggunaan <i>website</i> posyandu
13.	13 (6-8 & 10 Mei 2024)	<p>Berkunjung ke Desa palasari untuk mengambil beberapa konten video dan foto yang dibutuhkan untuk konten feeds dan story Karang Taruna Desa Palasari.</p> <p>Mulai membuat Instagram account.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan kak Tia dan juga beberapa PNS di Kantor Desa Palasari untuk membahas mengenai fasilitas yang terdapat di Desa Palasari - Melakukan pengambilan foto dan video untuk konten feeds dan story Karang taruna Desa Palasari

14.	14 (13 -17 Mei 2024)	Melanjutkan mengerjakan tugas masing-masing dirumah, Bertemu dengan kepala desa Curug Sangereng dan bertemu dengan tim IT Dosen UMN.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan <i>high-fidelity website</i> - Mempublish video dan foto karang taruna. - Menyelesaikan Laporan MBKM - Bertemu dengan tim IT Dosen untuk melanjutkan tahap pengembangan <i>website</i>. - Melakukan <i>user-test</i> bersama Ibu Ima di desa Curug Sangereng
15	15 (20-22 Mei 2024)	Melanjutkan mengerjakan tugas masing-masing dirumah dan bertemu dengan tim IT Dosen UMN.	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan revisi <i>website</i> dan bertemu kembali untuk melakukan <i>user test</i>. - Menyelesaikan Laporan MBKM Proyek desa

