

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Sebagai anggota dari MBKM Cluster Proyek Desa, penulis bertugas di dua desa, yaitu Desa Curug Sangereng dan Desa Palasari. Program MBKM ini akan berlangsung dari bulan Januari hingga Juni, di mana penulis akan menyampaikan hasil kerja penulis. Total waktu yang penulis habiskan dalam proyek ini adalah 847 jam, dengan jadwal kerja dari Senin hingga Jumat, tanpa memperhitungkan hari libur. Penulis menjabat sebagai *Creative Group Head*.

Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa Curug Sangereng

Nama Desa	:	Desa Curug Sangereng
Lokasi Desa	:	Kec. Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810
Area/Wilayah Desa	:	509.190 km ²
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

Sumber: Profil Desa Curug Sangereng (2019)

Berdasarkan tabel diatas, penulis akan bekerja di desa Curug Sangereng yang terletak di Kecamatan Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten, dengan luas area mencapai 509.190 km². Penulis akan menjalani proyek untuk posyandu dan UMKM Keripik Singkong desa yang dimulai pada 29 Januari 2024 dan berlangsung selama 5 bulan hingga 21 Juni 2024.

Tabel 3.2 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa Palasari

Nama Desa	:	Desa Palasari
Lokasi Desa	:	Kec. Legok, Kabupaten Tangerang, Banten
Area/Wilayah Desa	:	344,9 Ha
Provinsi	:	Banten

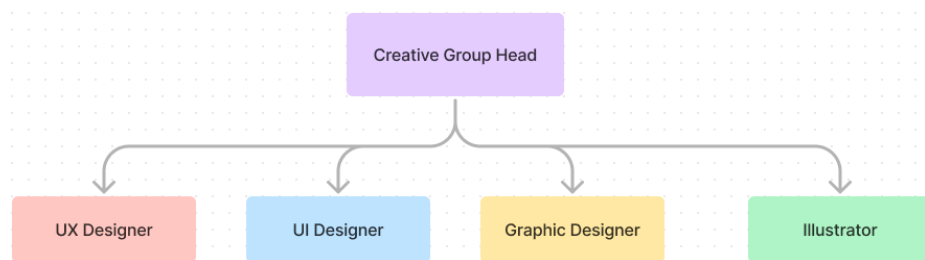
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	5 Bulan

Sumber: Profil Desa Palasari (2019)

Berdasarkan tabel diatas, penulis akan bekerja di desa Palasari yang terletak di Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang, Banten, dengan luas area mencapai 344,9 Ha. Penulis akan menjalani proyek untuk Karang Taruna desa yang dimulai pada 29 Januari 2024 dan berlangsung selama 5 bulan hingga 21 Juni 2024.

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Berikut adalah skema hierarki kedudukan di dalam tim penulis di program MBKM Cluster Proyek Desa. Terdapat jabatan dan peran setiap anggota masing – masing dalam kelompok.



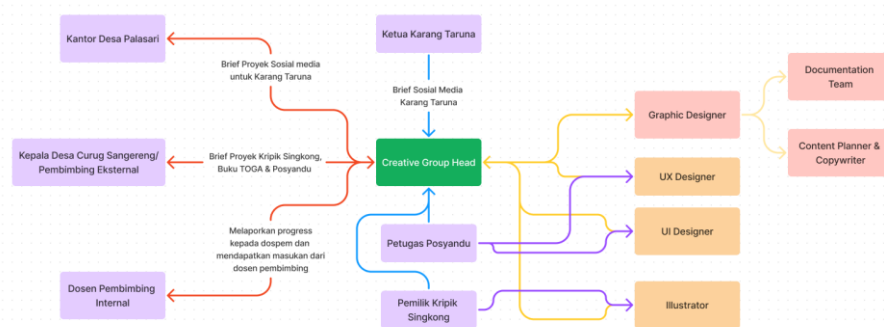
Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa
Sumber: Josvillie (2024)

Berdasarkan gambar diatas, dapat disimpulkan bahwa terdapat pembagian tugas diantara kelompok yang dijelaskan sebagai berikut;

1. Chloe Morgaine Josvillie, *Creative Group Head/UX Designer*: Menjadi kepala tim kreatif dalam Proyek Desa MBKM, bertanggung jawab untuk memastikan kualitas dan kelancaran eksekusi kreatif, bekerja sama dengan *Illustrator*, desainer grafis, dan UI/UX untuk menerapkan desain, serta mengevaluasi hasil akhir proyek untuk kedua desa.
2. Fedora Nathania Rusdiono, *UI Designer*: Merencanakan antarmuka pengguna yang mudah dipahami, estetis, dan responsif. Tugas meliputi pembuatan kerangka kawat, prototipe, dan desain grafis.

Berkolaborasi dengan tim pengembangan untuk memastikan konsistensi desain dan fungsionalitas yang optimal, serta melakukan pengujian pengguna untuk mendapatkan umpan balik guna meningkatkan pengalaman pengguna.

3. Sharon Valencia Andersen, *Illustrator*: Menghasilkan gambar digital yang kreatif sesuai dengan kebutuhan proyek. Berkolaborasi dengan tim desain lainnya untuk menyatukan visi kreatif dan menciptakan konten visual yang menarik dan efektif.
4. Su Ping, *Graphic Designer*: Merancang materi visual seperti brosur, poster, logo, dan elemen grafis lainnya sesuai dengan kebutuhan proyek dan pedoman merek perusahaan. Menjaga konsistensi visual di berbagai platform komunikasi, bekerja sama dengan tim lainnya, dan mempertimbangkan umpan balik serta tren desain terbaru untuk meningkatkan kualitas materi grafis yang dihasilkan.



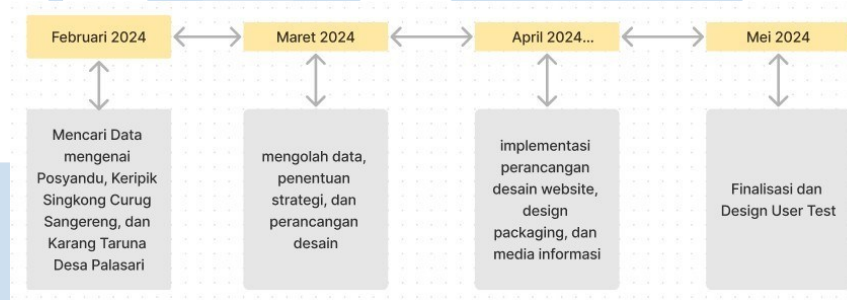
Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Gambar diatas merupakan alur kerja dan koordinasi antara tim pelaksana Program Proyek Desa dengan Dosen Pembimbing Internal, Dosen Pembimbing Eksternal/Pembimbing Lapangan/Supervisor, dan dengan Pihak representatif dari setiap Desa.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Berikut merupakan gambaran tahapan pelaksanaan program MBKM Proyek Desa penulis dengan kelompok. Berikut ini merupakan *roadmap* yang telah dirancang oleh penulis dan kelompok.



Gambar 3.3 Roadmap Tahapan Kegiatan

1. Pencarian Data, bulan Februari 2024 : Pada awal bulan Februari, penulis dan tim melakukan pengumpulan data tentang *website* untuk Posyandu Desa Curug Sangereng yang dibahas dengan Ibu Ima, Kepala Desa. Penulis dan tim membahas harapan dan fitur yang diinginkan untuk *website* Posyandu ini. Pada tahap ini, penulis dan tim berfokus pada pengumpulan data yang dapat membantu mereka menemukan solusi untuk masalah tersebut agar proyek dapat berjalan dengan lancar.
2. Mengolah data, bulan Maret 2024 : Pada fase ini, penulis dan tim mengimplementasikan strategi desain dan mulai merancang desain sesuai dengan tugas masing-masing, seperti menyusun *flowchart*, membuat desain awal, menyebarkan formulir, merancang kemasan, dan merencanakan konten untuk media sosial Karang Taruna di *Instagram*, baik untuk *feed* maupun *story*.
3. Implementasi Desain, bulan April 2024 : Pada fase ini, penulis dan tim akan melanjutkan desain proyek dengan menyelesaikan tahap *low fidelity* dan memulai pembuatan *high fidelity*, menyelesaikan desain kemasan untuk UMKM keripik singkong, serta memulai perancangan strategi dan desain untuk media promosi. Selanjutnya, mereka akan melanjutkan dengan proses digitalisasi visual untuk media sosial Karang Taruna. Oleh karena itu, pada tahap ini, beberapa proyek yang telah

dilakukan telah menghasilkan sejumlah desain untuk produk yang mereka tawarkan.

4. Finalisasi, bulan Mei 2024 : Pada fase ini, penulis dan tim akan mengadakan uji coba pengguna kepada beberapa pihak terkait untuk mendapatkan masukan, sehingga pendapat dan saran yang diterima dapat digunakan untuk memperbaiki (merevisi) produk. Setelah itu, diharapkan bahwa semua proyek yang sedang berjalan telah memiliki hasil akhir dan siap diluncurkan.

3.4 *Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM*

3.4.1 *Timeline Program MBKM Proyek Desa*

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Curug Sangereng sebagai Desainer UI *Mobile Website*.

Tabel 3.3 Tabel *Timeline website* MBKM Proyek Desa

Waktu Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mencari data																
Mengidentifikasi kasi masalah																
<i>Brainstorm</i>																
Perancangan <i>flowchart</i>																
<i>Low Fidelity</i>																
Perancangan <i>Icon dan symbol</i>																
<i>High fidelity</i>																
<i>Developer</i>																
<i>User test</i>																

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Curug Sangereng sebagai Desainer UI *Mobile Website*.

3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Curug Sangereng sebagai *Creative Group Head*.

Tabel 3.4 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (29 Januari - 2 Februari 2024)	Mencari data, mengidentifikasi masalah, dan melakukan <i>Brainstorming</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dengan dosen pembimbing internal untuk membahas perencanaan.
2.	2 (5-9 Februari 2024)	Mencari data, mengidentifikasi masalah, dan melakukan <i>Brainstorm</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dengan Kepala Desa Curug Sangereng dan perwakilan ibu-ibu PKK untuk membahas mengenai <i>website</i> Posyandu Bertemu dengan Pak Abuk selaku perwakilan Karang taruna yang memiliki UMKM Keripik Singkong untuk membahas mengenai UMKM Keripik Singkong.

3.	3 (12 – 16 Februari 2024)	Mencari data, mengidentifikasi masalah, dan melakukan <i>Brainstorming</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bertemu dengan ketua posyandu Apel yaitu Bu Ai dan melakukan wawancara untuk memperoleh data • Melakukan observasi dengan mendokumentasikan kegiatan dan mencatat data yang diperlukan • Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing untuk melakukan asistensi bab 1, mendapatkan saran untuk revisi dan membuat LSMUS di PPT
4.	4 (19 – 23 Februari 2024)	Perancangan <i>flowchart</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mulai merancang <i>flowchart</i> sesuai dengan data yang terkumpul sampai saat ini • Mewawancarai beberapa masyarakat yang sedang memeriksakan anaknya ke posyandu untuk memperoleh data spesifik yang dirasakan oleh masyarakatnya • Mewawancarai staf posyandu terkait kegiatan dan aktivitas rutin yang biasanya dilakukan di posyandu

			<ul style="list-style-type: none"> • Berdiskusi dengan pemerintah puskesmas, staf posyandu dan juga Bu Ima selaku kepala desa mengenai harapan jalannya <i>website</i> Posyandu • Mendapatkan tugas tambahan untuk membantu membuat buku TOGA • Bertemu dengan pembimbing internal untuk menunjukkan progres pengambilan data dan membahas perencanaan selanjutnya • Melakukan wawancara dengan Ibu Tia (PNS Desa Palasari) mengenai profil desa, sejarah, dan juga kegiatan yang dilakukan pada Karang Taruna • Menanyakan <i>behavior</i> dari warga
5.	5 (26 Februari - 1 Maret 2024)	Perancangan <i>flowchart</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memperlihatkan <i>flowchart</i> yang telah dibuat serta beberapa preferensi tampilan <i>website</i> kepada Ibu Ima, beberapa perwakilan ibu-ibu PKK dan perwakilan orang puskesmas.

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan <i>feedback</i> dan revisi untuk perkembangan <i>flowchart</i>. • Memperlihatkan hasil finalisasi buku TOGA • Memperoleh data baru dari pak Abuk selaku perwakilan dari UMKM Keripik Singkong dan membahas permasalahan seperti biaya <i>packaging</i>, promosi pada <i>online shop</i>, masalah desain dan target market mereka.
6.	6 (4-8 Maret 2024)	Bimbingan dengan dosen internal	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas mengenai PPT dan <i>timeline</i> kerja secara <i>online</i> via <i>zoom</i>.
7.	7 (11-15 Maret 2024)	Bertemu dengan beberapa ibu-ibu PKK dan juga Ibu Ima Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing	<ul style="list-style-type: none"> • Membahas mengenai domain untuk <i>website</i> • Mendapatkan tugas tambahan untuk merangkai kata yang akan digunakan sebagai inovasi pokja yang dimiliki • Membahas mengenai laporan proyek desa serta mendapatkan

			<p><i>feedback</i> dan informasi tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengerjaan laporan bab 3
8.	8 (18 – 22 Maret 2024)	Masa Evaluasi 1	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi Jurnal Proyek Desa • Mengumpulkan Jurnal untuk Evaluasi Bab 1 untuk diperiksa oleh Supervisi bersama dengan
9.	9 (25 – 28 Maret 2024)	Mengerjakan proyek dari desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat <i>online</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan <i>copywriting</i> untuk sosial media karang taruna • Mengunggah dan mencetak formulir fisik penilaian agar kinerja penulis dapat dinilai oleh Supervisi MBKM Cluster Proyek desa • Menghubungi Ibu Ima dan Bapak Abuk selaku perwakilan Curug Sangereng dan Ibu Tia selaku perwakilan Desa Palasari untuk mengatur pertemuan mengenai penilaian laporan kelompok dan bertemu dengan mereka

			<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>moodboard</i> dan referensi sosial media karang taruna • Melanjutkan progres <i>low-fidel website</i> posyandu Curug Sangereng • Melanjutkan progres membuat desain tampilan utama <i>packaging</i> UMKM keripik singkong • Melanjutkan progres penyusunan konsep <i>feeds</i> Karang Taruna beserta <i>copywriting</i>
10.	10 (1 – 5 April 2024)	Mengerjakan proyek dari desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat <i>online</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan progres <i>low-fidel website</i> posyandu • Melakukan asistensi dari finalisasi kemasan UMKM Keripik Singkong Curug Sangereng kepada pak Abuk • Mulai mencari ide untuk membuat <i>thumbnail online shop</i> keripik singkong

			<ul style="list-style-type: none"> • Mencari <i>moodboard</i> dan referensi tampilan <i>Instagram</i> karang taruna • Membuat beberapa sketsa logo untuk <i>website</i> posyandu dan diasistensikan kepada Ibu Ima untuk finalisasi logo <i>website</i> posyandu
11.	11 (16-19 April 2024)	Mengerjakan proyek dari desa di rumah masing - masing anggota kelompok dan diasistensikan lewat <i>online</i> .	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat sketsa untuk promosi <i>thumbnail</i> toko online keripik singkong dan melakukan finalisasi desain untuk diasistensikan ke Pak Abuk • Finalisasi logo <i>website</i> Posyandu desa Curug Sangereng • Mulai mendesain <i>icon</i> untuk dimasukkan kepada <i>high fidelity website</i>. • Mencicil <i>Logo Guideline</i> • Melanjutkan <i>high fidelity website</i> posyandu • Mencicil poster A4 Promosi UMKM Keripik Singkong

			<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perjanjian untuk bertemu bersama Bu Ima selaku kepala desa, Pak Abuk selaku pemilik keripik singkong, dan Pak Camat
12.	12 (22 – 26 April 2024)	Bertemu dengan Ibu Ima, Pak Abuk, dan Pak Kecamatan beserta melakukan bimbingan dengan Pak Ady	<ul style="list-style-type: none"> • Pertemuan bersama Perwakilan kecamatan untuk membahas mengenai progres <i>website</i> posyandu • <i>Brainstorming</i> kembali mengenai fitur yang kurang dan rencana selanjutnya • Menyicil <i>Feeds</i> Design IG Karang Taruna • Menambah <i>low fidel</i> untuk halaman data grafik <i>website</i> posyandu curug sangereng
13.	13 (29 April – 3 Mei 2024)	Melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing untuk menanyakan progres. Melanjutkan mengerjakan tugas masing-masing di rumah	<ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan <i>high fidelity website</i> posyandu curug sangereng • Menyicil <i>mobile website</i> posyandu curug sangereng • Membuat sketsa awal mengenai tutorial penggunaan <i>website</i> posyandu

14.	14 (6-8 Mei 2024)	Berkunjung ke Desa Palasari untuk mengambil beberapa konten video dan foto yang dibutuhkan untuk konten <i>feeds</i> dan <i>story</i> Karang Taruna Desa Palasari. Mulai membuat akun <i>Instagram</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dengan Ibu Tia dan juga beberapa PNS di Kantor Desa Palasari untuk membahas mengenai fasilitas yang terdapat di Desa Palasari Melakukan pengambilan foto dan video untuk konten <i>feeds</i> dan <i>story</i> Karang taruna Desa Palasari
15	15 (13-17 Mei 2024)	Melanjutkan pengerjaan proyek dari Desa Curug Sangereng dan Desa Palasari. Menyicil pengerjaan bab 4 dari laporan MBKM Cluster Proyek Desa.	<ul style="list-style-type: none"> Mencari toko kustom kemasan untuk UMKM Keripik singkong curug sangereng Melanjutkan progress <i>mobile website</i> posyandu curug sangereng Merencanakan editan <i>reels</i> untuk <i>Instagram</i> karang taruna Palasari
16	16 (20-24 Mei 2024)	Melanjutkan pengerjaan proyek dari Desa Curug Sangereng dan Desa Palasari. Menyicil pengerjaan bab 4 dari laporan MBKM Cluster Proyek Desa.	<ul style="list-style-type: none"> Bertemu dengan Kepala Desa Curug Sangereng untuk melakukan <i>user test Website</i> posyandu curug sangereng Mendapatkan saran untuk <i>website</i> curug sangereng

			<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah <i>feed</i> Desa Palasari mengenai Hari Kebangkitan Nasional • Melakukan revisi pada UI <i>Mobile Website</i> Posyandu • Bertemu dengan Ibu Monica selaku dosen TI UMN dan membahas mengenai <i>flow</i> dan juga UI dari <i>website</i> serta <i>mobile website</i> posyandu
17	17 (27-31 Mei 2024)	Masa Evaluasi 2	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan hasil laporan ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id agar dapat diperiksa oleh <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> • Melakukan revisi yang disampaikan untuk laporan sebelum masa sidang.

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA