

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

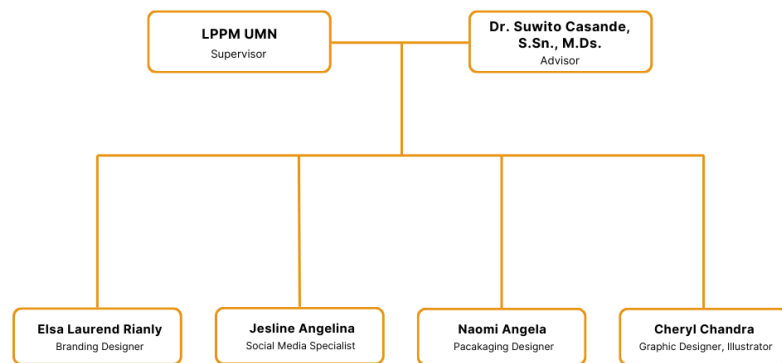
Lokasi mitra UMKM Kopi Basement terletak di Kelurahan Medang, Kecamatan Pagedangan, Kota Tangerang, Banten, dimana lokasi tersebut menjadi pilihan penulis dan kelompok untuk melaksanakan program MBKM Cluster Proyek Desa. Program MBKM Cluster Proyek Desa akan dilaksanakan dalam rentan waktu 6 bulan dari bulan Januari 2024 hingga bulan Juni 2024. Kelompok atau tim yang bertanggung jawab atas program ini adalah penulis sendiri, Elsa Laurend Rianly, Jesline Angelina, dan Naomi Angela. Setiap anggota memiliki peran atau *job description*-nya masing-masing sesuai dengan keterampilan yang dimiliki.

Tabel 3. 1 Waktu dan tempat pelaksanaan MBKM Cluster Proyek Desa

Nama Desa	:	Kelurahan Medang
Lokasi Desa	:	Kecamatan Pagedangan
Area/Wilayah Desa	:	Kabupaten Tangerang
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 19 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6 Bulan

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Dalam pelaksanaan Program MBKM Cluster Proyek Desa, diperlukan skema hierarki antar anggota kelompok dengan pihak UMKM Kelurahan Medang serta pihak UMN berupa LPPM UMN dan dosen pembimbing yang terstruktur. Struktur hierarki tim Program MBKM Cluster Proyek Desa berfungsi untuk menjelaskan tugas serta tanggung jawab setiap anggota tim dalam mencapai tujuan bersama yaitu untuk memberdaya dan melestarikan para pelaku mitra UMKM Kelurahan Medang. Berikut adalah skema hierarki kedudukan kelompok penulis dalam program MBKM Cluster Proyek Desa.



Gambar 3. 1 Bagan kedudukan pelaksana tim MBKM Cluster Proyek Desa

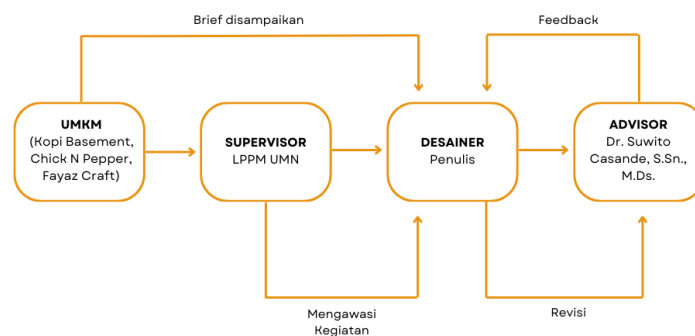
Dalam skema hierarki kedudukan tim MBKM Cluster Proyek Desa, para anggota kelompok bertanggung jawab kepada pihak *supervisor* dan *advisor* selama pelaksanaan program berlangsung.

1. LPPM UMN yang berperan sebagai *supervisor* atau pembimbing eksternal menjadi penanggung jawab atas proyek dan pengawas atas segala kegiatan yang dilakukan oleh anggota kelompok. *Supervisor* memiliki tugas untuk mengawasi segala tahapan perancangan yang dilakukan oleh mahasiswa peserta MBKM Cluster Proyek Desa hingga solusi desain yang dihasilkan.
2. Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds. yang berperan sebagai *advisor* atau pembimbing internal memiliki tugas untuk membimbing mahasiswa peserta MBKM Cluster Proyek Desa terkait hal penelitian dan penulisan laporan perancangan. Selain membimbing mahasiswa dalam penulisan laporan perancangan, *advisor* juga memiliki tugas untuk memberikan arahan dan masukan untuk hasil karya desain yang dirancang oleh mahasiswa agar desain dapat menjadi sebuah hasil karya yang layak dan memenuhi tujuan pilar DKV.

Berdasarkan skema hierarki kedudukan tim MBKM Cluster Proyek Desa, penulis dan anggota kelompok lainnya berada dibawah naungan pihak *supervisor* dan *advisor* serta bertanggung jawab kepada mereka. Penulis dan anggota kelompok memiliki tugas dan peran sesuai dengan kemampuannya masing-masing

untuk mencapai hasil perancangan yang maksimal. Berikut adalah tugas dan peran penulis dan anggota kelompok.

1. Cheryl Chandra: Berperan sebagai *illustrator* dan *graphic designer* yang bertugas dalam mendesain identitas visual berupa logo dan media promosi serta membuat aset ilustrasi atau gambar yang dibutuhkan oleh mitra UMKM.
2. Elsa Laurend Rianly: Berperan sebagai *graphic designer* dan *branding designer* yang bertugas dalam mendesain identitas visual berupa dan media promosi yang dibutuhkan oleh mitra UMKM.
3. Jesline Angelina: Berperan sebagai *graphic designer*, *social media specialist*, dan *photographer* yang bertugas dalam mendesain identitas visual berupa media promosi online serta mengambil foto produk mitra UMKM.
4. Naomi Angela: Berperan sebagai *graphic designer* dan *packaging designer* yang bertugas dalam mendesain identitas visual berupa kemasan yang dibutuhkan oleh mitra UMKM.



Gambar 3. 2 Alur koordinasi tim pelaksana MBKM Cluster Proyek Desa

Berdasarkan skema hierarki kedudukan dan peran masing-masing anggota tim MBKM Cluster Proyek Desa, terdapat alur kerja dan koordinasi antar pelaksana yang terstruktur. Pertama, pihak mitra UMKM memberikan permasalahan serta brief kepada penulis dan anggota kelompok (desainer) untuk menemukan solusi desain dari permasalahan yang dialami dan merancang segala media desain yang dibutuhkan. Selama proses perancangan tersebut, penulis dan anggota kelompok

diawasi dan bertanggung jawab kepada LPPM UMN (advisor/pembimbing eksternal) agar proses perancangan dapat sesuai dengan tahapan perancangan. LPPM UMN juga sebagai fasilitator dan koordinator program MBKM Cluster Proyek Desa. Setelah brief diterima, penulis dan anggota kelompok dapat melakukan bimbingan dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds. (advisor/pembimbing internal) untuk mendapatkan feedback mengenai hasil perancangan desain yang dilakukan. Feedback tersebut kemudian diimplementasikan ke dalam desain sebagai revisi agar desain tersebut dapat sesuai dengan prinsip desain dan tujuan pilar DKV. Terakhir, hasil desain yang final akan diberikan kepada pihak mitra UMKM untuk kemudian diproduksi.

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program



Gambar 3. 3 Roadmap / tahapan kegiatan MBKM Cluster Proyek Desa

Pelaksanaan program MBKM Cluster Proyek Desa mengacu pada tahapan perancangan yang didasari oleh Alina Wheeler dalam bukunya yang berjudul “Designing Brand Identity” (2018, 120-197). Lima tahapan yang dilakukan saat perancangan desain adalah *conducting research* (melakukan penelitian), *clarifying strategy* (memperjelas strategi), *designing identity* (merancang identitas), *creating touchpoints* (menciptakan titik sentuh), dan *managing assets* (mengelola aset).

Berikut adalah penjabaran setiap tahapan dan waktu pelaksanaannya.

1. *Conducting research*, Januari – Februari: Pada tahapan ini, penulis melakukan penelitian untuk mendapatkan data-data mengenai mitra UMKM Kopi Basement mengenai latar belakang usaha, target pasar, permasalahan yang dihadapi, upaya sebelumnya dalam merancang identitas visual, hingga ekspektasi atau hasil yang diharapkan oleh pelaku usaha melalui program MBKM Cluster Proyek Desa. Pada tahapan ini, penulis melakukan wawancara dengan Nuri Nurzikri selaku pemilik mitra UMKM Kopi Basement untuk memperoleh data yang dibutuhkan dalam perancangan. Selain itu, penulis juga melakukan wawancara serta kunjungan ke Kantor Kelurahan Medang untuk mendapatkan data mengenai penduduk Kelurahan Medang agar perancangan desain yang dihasilkan dapat sesuai dengan keadaan sosial saat ini para penduduk Kelurahan Medang.
2. *Clarifying strategy*, Februari – Maret: Pada tahapan ini, penulis mengumpulkan segala data yang diperoleh baik dari pemilik mitra UMKM Kopi Basement hingga pihak Kantor Kelurahan Medang dalam upaya untuk menghasilkan sebuah solusi desain yang sesuai dengan prinsip desain. Penulis mengolah kembali data yang diperoleh untuk diimplementasikan pada proses perancangan serta mendapatkan data sekunder dari sumber lainnya juga. Hal ini dilakukan agar perancangan identitas untuk mitra UMKM Kopi Basement dapat sesuai dengan keinginan pemilik dan target pasar yang diharapkan.
3. *Designing identity*, Maret – April: Pada tahapan ini, penulis akan mulai menetapkan keywords berdasarkan data primer dan sekunder yang sudah diperoleh pada tahapan-tahapan sebelumnya. Keywords tersebut kemudian akan dikembangkan untuk disusun menjadi sebuah moodboard untuk perancangan identitas visual mitra UMKM Kopi Basement. Melalui moodboard tersebut, penulis dapat mulai merancang beberapa sketsa prototype untuk key visual merek UMKM untuk diimplementasikan pada jenis-jenis media desain yang diperlukan oleh Kopi Basement.

4. *Creating touchpoints*, April – Mei: Pada tahapan ini, penulis melakukan penyempurnaan key visual yang telah dirancang pada tahapan sebelumnya. Penyempurnaan desain akan dilakukan dalam bentuk revisi yang diperoleh melalui bimbingan bersama dengan advisor atau pembimbing internal untuk mencapai sebuah hasil desain yang sesuai dengan prinsip desain dan pilar DKV. Penyempurnaan dilakukan berproses mulai dari key visual berupa logo, typeface, color palette, dan mandatory elements hingga perancangan jenis-jenis media desain lainnya baik cetak maupun digital.
5. *Managing assets*, Mei – Juni: Pada tahapan ini, seluruh bentuk perancangan yang telah dihasilkan oleh penulis kemudian akan dikumpulkan menjadi sebuah Graphic Standard Manual (GSM) untuk digunakan oleh mitra Kopi Basement sebagai pedoman untuk identitas visual merek Kopi Basement agar dapat menghasilkan sebuah identitas yang kuat dan konsisten. Pada tahapan ini, pihak mitra UMKM Kopi Basement juga dapat mulai memproduksi segala macam media cetak yang diperlukan seperti menu, kemasan, banner, poster, dan lain-lain untuk digunakan dalam placemaking.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

3.1.1. Timeline Program MBKM Proyek Desa

Berikut merupakan tabel rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Kelurahan Medang sebagai *graphic designer* dan *illustrator*.

Tabel 3. 2 Timeline program MBKM Cluster Proyek Desa

No	Nama Kegiatan		Februari 2024				Maret 2024				April 2024				Mei 2024				Juni 2024			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Conducting Research	Clarify vision, goals and values																				
		Research Stakeholders'																				

		Needs and Perceptions																		
		Interview Key Management																		
		Evaluate Existing Brands and Brand Architecture																		
		Present Audit Readout																		
2	Clarifying Strategy	Synthesize Learnings																		
		Clarify Brand Strategy																		
		Develop a Positioning Platform																		
		Co-create Brand Attributes																		
		Achieve Agreement																		
		Write a Creative Brief																		
3	Designing Identity	Brainstorming Big Idea																		
		Designing Brand Identity																		
		Explore Applications																		
		Finalize Brand Architecture																		
		Present Visual Strategy																		

2.	Senin, 19 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara dengan Eti Suharyati, A.Md selaku sekretaris kantor kelurahan Medang 2. Wawancara dengan Nuri Nurzikri selaku pemilik mitra UMKM Kopi Basement 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara dengan sekretaris kantor kelurahan Medang bertujuan untuk memperoleh informasi berupa jumlah warga, perekonomian masyarakat, perilaku sosial masyarakat, serta informasi terkait lainnya mengenai kelurahan Medang 2. Wawancara dengan pemilik mitra UMKM Kopi Basement bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai latar belakang Kopi Basement, permasalahan yang dialami, serta output yang diinginkan oleh pemilik.
3.	Selasa, 20 Februari 2024	Wawancara dengan Lely Lidyasari selaku pemilik mitra UMKM Fayaz Craft	Wawancara dengan pemilik mitra UMKM Fayaz Craft bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai latar belakang Fayaz Craft, permasalahan yang dialami, serta output yang diinginkan oleh pemilik.
4.	Rabu, 21 Februari 2024	Melakukan bimbingan pertama	Bimbingan pertama bertujuan untuk mengetahui teknik dan

		dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	prosedur penulisan laporan dengan benar, khususnya pada bab 1 pendahuluan, dimana penulis dan kelompok harus menyelesaikan bab 1 pada hari Jumat, 23 Februari 2024.
5.	Kamis, 22 Februari 2024	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan kunjungan ke kantor kelurahan Medang Melakukan wawancara dengan Ubaidillah Arisya Hopes selaku pemilik mitra UMKM Chick N Pepper 	<ol style="list-style-type: none"> Kunjungan ke kantor kelurahan bertujuan untuk memperoleh data kependudukan / monografi warga kelurahan Medang Wawancara yang dilakukan pemilik mitra UMKM Chick and Pepper bertujuan untuk memperoleh informasi mengenai latar belakang Fayaz Craft, permasalahan yang dialami, serta output yang diinginkan oleh pemilik.
6.	Rabu, 28 Februari 2024	Melakukan bimbingan kedua dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Bimbingan kedua membahas tentang revisi yang harus dilakukan pada bab I seperti cara penulisan rujukan serta informasi yang perlu dan tidak perlu dimasukkan pada bab I.

			Selain itu, pada bimbingan kedua penulis dan kelompok bertanya mengenai penulisan yang tepat untuk bab II gambaran umum masyarakat desa serta data apa saja yang diperlukan untuk bab II
7.	Senin, 4 Maret 2024	Wawancara dengan Eti Suharyati, A.Md selaku sekretaris kantor kelurahan Medang dan Leo Tumpal Binsar Pardomuan, SE, MM selaku Kasi Ketentraman, Ketertiban, & Perlindungan Masyarakat	Wawancara yang dilakukan bertujuan untuk informasi tambahan mengenai data kependudukan/monografi yang sudah diperoleh sebelumnya untuk memperoleh data yang lebih akurat dan sesuai dengan keadaan masyarakat kelurahan Medang saat ini.
8.	Jumat, 8 Maret 2024	Melakukan bimbingan ketiga dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Bimbingan ketiga membahas tentang format penulisan bab III laporan perancangan yang tepat beserta dengan penjelasan setiap tabel dan bagan atau skema yang terdapat di dalam bab III. Penulis dan kelompok juga ditugaskan untuk membuat perkiraan biaya proyek MBKM untuk dimasukkan ke dalam proposal oleh dosen pembimbing.

9.	Jumat, 15 Maret 2024	Melakukan bimbingan keempat dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Bimbingan keempat membahas tentang format penulisan tabel dan struktur bagan yang terdapat pada bab III laporan perancangan yang tepat. Penulis dan kelompok diberikan feedback dalam penulisan di bagian lainnya untuk dilakukan revisi dan dicek kembali oleh dosen pembimbing sebelum evaluasi 1 dilaksanakan.
10.	Senin, 18 Maret 2024	Periode evaluasi I untuk cluster MBKM Proyek Desa	Periode evaluasi 1 berlangsung selama satu minggu dari tanggal 18 Maret – 22 Maret. Evaluasi proposal dilakukan oleh dosen pembimbing internal.
11.	Kamis, 28 Maret 2024	Pengumpulan lembar form penilaian ke pihak Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM) UMN	Setelah melewati periode evaluasi 1, penulis dan kelompok melakukan kunjungan ke pihak mitra UMKM untuk meminta penilaian terhadap kinerja kelompok selama melakukan proses perancangan. Setelah itu, penulis dan kelompok mengumpulkan hasil form penilaian ke pihak LPPM UMN sebagai salah satu syarat penyelesaian evaluasi 1.
12.	Rabu, 3 April 2024	Melakukan bimbingan kelima dengan Dr. Suwito	Bimbingan kelima membahas tentang format penulisan yang tepat untuk memulai bab IV

		Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	laporan perancangan. Selain itu, penulis dan kelompok juga diminta oleh dosen pembimbing internal untuk memperoleh data tambahan berupa daftar izin yang sudah dimiliki oleh mitra UMKM seperti HAKI, surat izin usaha, dan sertifikasi halal.
13.	Jumat, 19 April 2024	Melakukan bimbingan keenam dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Bimbingan keenam membahas tentang bagaimana memulai proses perancangan desain seperti membuat <i>mindmap</i> , penentuan <i>keywords</i> , dan menyusun <i>moodboard</i> . Selain itu, penulis dan kelompok juga meminta asistensi kepada dosen pembimbing mengenai penulisan laporan perancangan khususnya pada bab IV
14.	Selasa, 23 April 2024	Melakukan kerja kelompok untuk membuat <i>mindmap</i> , menentukan <i>keywords</i> dan <i>big idea</i> , dan menyusun <i>moodboard</i>	Sebelum memulai proses mendesain, penulis dan kelompok akan membuat <i>mindmap</i> , <i>keywords</i> , <i>big idea</i> , dan <i>moodboard</i> terlebih dahulu agar desain yang dihasilkan oleh masing-masing anggota dapat masih berada di satu konsep yang sama. Kerja kelompok dilakukan secara online.

15.	Jumat, 26 April 2024	Melakukan bimbingan ketujuh dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Pada bimbingan ketujuh, penulis dan kelompok melakukan asistensi <i>mindmap</i> , <i>keywords</i> , <i>big idea</i> , dan <i>moodboard</i> mitra UMKM Kopi Basement, Fayaz Craft, dan Chick N Pepper. Selain itu, kelompok melakukan asistensi sketsa kasar logo untuk Fayaz Craft dan referensi desain kemasan untuk Kopi Basement.
16.	Jumat, 3 Mei 2024	Melakukan bimbingan kedelapan dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Pada bimbingan kedelapan, penulis dan kelompok melakukan asistensi terhadap progress perancangan desain yang sudah dihasilkan yaitu logo Kopi Basement, Fayaz Craft, dan Chick N Pepper, serta sketsa media promosi online untuk Kopi Basement, Fayaz Craft, dan Chick N Pepper
17.	Selasa, 7 Mei 2024	Melakukan kunjungan ke desa untuk asistensi <i>progress</i> perancangan desain identitas visual mitra UMKM	Penulis dan kelompok mengunjungi mitra UMKM Kopi Basement, Fayaz Craft, dan Chick N Pepper untuk memberitahu <i>progress</i> perancangan desain identitas visual. Untuk Kopi Basement, penulis sudah merancang beberapa alternatif logo yang dapat dipilih

			<p>oleh pemilik. Anggota kelompok juga menanyakan mengenai bagaimana desain yang diinginkan untuk kemasan, <i>collateral media</i>, dan media promosi <i>online</i>.</p> <p>Untuk Fayaz Craft, anggota kelompok sudah merancang beberapa alternatif logo yang dapat dipilih oleh pemilik.</p> <p>Anggota kelompok dan penulis juga menanyakan mengenai bagaimana desain yang diinginkan untuk kemasan, <i>collateral media</i>, dan media promosi <i>online</i>.</p> <p>Untuk Chick N Pepper, anggota kelompok sudah merancang beberapa alternatif logo yang dapat dipilih oleh pemilik.</p> <p>Anggota kelompok juga menanyakan mengenai bagaimana desain yang diinginkan untuk kemasan, <i>collateral media</i>, dan media promosi <i>online</i>.</p>
18.	Jumat, 10 Mei 2024	Melakukan bimbingan kesembilan dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen	Pada bimbingan ini, penulis dan kelompok menanyakan kepada dosen pembimbing internal mengenai kesulitan yang kelompok alami karena

		pembimbing internal (advisor)	perbedaan pendapat antara pemilik UMKM dengan kelompok dikarenakan perbedaan persepsi mengenai perancangan identitas visual dan <i>branding</i> untuk UMKM.
19.	Senin, 13 Mei 2024	Melakukan kunjungan ke desa untuk meminjam produk <i>sample</i> dari mitra UMKM	Penulis dan kelompok mengunjungi mitra UMKM Kopi Basement dan Fayaz Craft untuk meminjam produk <i>sample</i> untuk keperluan fotografi yang akan digunakan pada perancangan media promosi <i>online</i> .
20.	Rabu, 22 Mei 2024	Melakukan bimbingan kesepuluh dengan Dr. Suwito Casande, S.Sn., M.Ds., dosen pembimbing internal (advisor)	Pada bimbingan ini, penulis dan kelompok menanyakan tentang apa saja yang diperlukam untuk pelaksanaan sidang.
21.	Senin, 27 Mei 2024	Periode evaluasi II untuk cluster MBKM Proyek Desa	Periode evaluasi II berlangsung selama satu minggu dari tanggal 27 Mei – 31 Mei. Evaluasi proposal dilakukan oleh dosen pembimbing internal.
22.	Rabu, 12 Juni 2024	Sidang evaluasi cluster MBKM Proyek Desa	Dimulai dengan periode pendaftaran sidang, hingga sidang dilaksanakan dengan dosen penguji dan dosen pembimbing internal.