



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara adalah sebuah institusi pendidikan yang selalu berinovasi dalam mengembangkan mutu serta kualitas pendidikannya, sebagai upaya untuk menghasilkan lulusan-lulusan dengan kualitas terbaik di Indonesia. Universitas Multimedia Nusantara membekali anak didiknya dengan berbagai macam program yang membangun dan memperkaya ilmu anak didiknya,, sehingga menjadi lulusan yang siap bersaing di masyarakat. Salah satu programnya adalah menjalankan program internship, yang merupakan realisasi dari ilmu yang didapat selama kuliah. Program internship ini wajib dijalankan bagi mahasiswa yang berada di tingkat akhir.

Pada kesempatan kali ini penulis diberi kesempatan untuk menjalani praktek kerja magang selama 2 bulan 2 minggu di PT. Multipolar Technology Tbk., yang bergerak dibidang TI. Alasan penulis memilih untuk melakukan praktek kerja magang di perusahaan yang bergerak dibidang TI adalah karena penulis sangat tertantang untuk bekerja secara in-house di perusahaan yang tidak bergerak dalam bidang desain. Penulis mendapatkan pengetahuan seberapa pentingnya peran seorang desainer grafis di dalam sebuah perusahaan TI yang sudah berskala nasional. Pengalaman ini membuat penulis merasa bangga dapat bekerja di perusahaan Multipolar Technology Tbk.

Selama praktek kerja magang, penulis bekerja didalam *team Marketing Communication* sebagai *graphic designer*. Bekerja di lingkungan baru yang berbeda dari bidang desain membuat penulis memperoleh banyak pengalaman baru yang sebelumnya tidak di dapat di dalam kelas.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan kerja magang ini adalah selain sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengembangkan ilmu yang sudah di dapat selama perkuliahan, dapat juga menjadi sarana untuk mempersiapkan diri di dunia kerja nantinya.

Penulis juga diharapkan mendapat pengalaman dan pembelajaran baru dari tempat kerja magang, sehingga penulis dapat memperkaya ilmunya tidak hanya dari proses belajar dan mengajar yang berlangsung di dalam kelas saja.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Universitas Multimedia Nusantara memiliki kebijakan untuk melakukan kerja magang selama minimal 40 hari kerja atau 2 bulan bagi para mahasiswanya. Namun kebijakan ini dapat disesuaikan dengan ketentuan dan kebutuhan yang diterapkan di perusahaan tempat magang. Pada kesempatan kali ini penulis berkesempatan untuk melakukan praktek kerja magang di PT. Multipolar Technology Tbk, selama 2 bulan 2 minggu, yang berlangsung dari tanggal 29 Agustus 2013 sampai tanggal 15 November 2013. Praktek kerja magang yang dialami penulis berlangsung selama jam kerja, dari hari Senin sampai dengan Jumat. Perusahaan sendiri memiliki kebijakan untuk bekerja dari pukul 08.30 WIB hingga pukul 17.30 WIB.

Universitas Multimedia Nusantara memiliki kebijakan mengenai prosedur yang harus dilakukan penulis untuk mengajukan permohonan praktek kerja magang. Tahap pertama dimulai dengan mengisi form pengajuan kerja magang yang ditujukan kepada kaprodi, surat ini nantinya akan ditandatangani oleh kaprodi, sebagai pernyataan bahwa penulis diperbolehkan untuk melakukan praktek kerja magang. Setelah tahap ini selesai maka penulis akan diberikan surat pengantar magang dari pihak Universitas Multimedia Nusantara. Surat pengantar magang ini nantinya akan diserahkan kepada perusahaan tempat penulis mengajukan lamaran kerja magang.

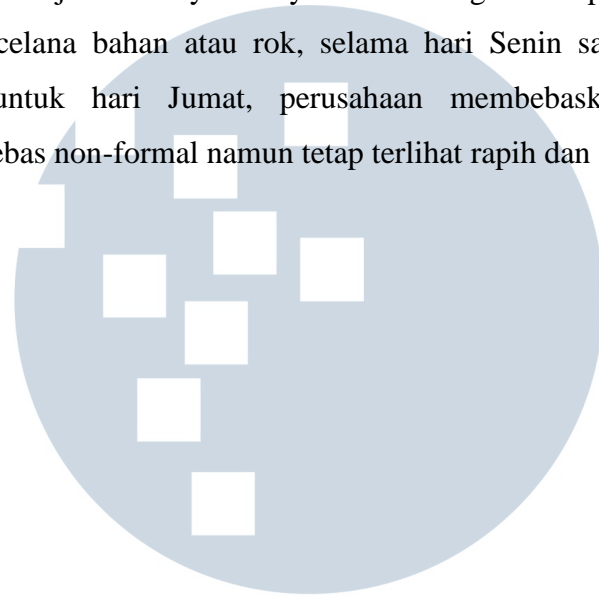
Setelah itu penulis mengajukan *curriculum vitae* dan portofolio, serta surat pengantar magang kepada pihak PT. Multipolar Technology Tbk sebagai bahan pertimbangan bagi perusahaan untuk menerima penulis untuk bekerja diperusahaan tersebut.

Penulis mengajukan *curriculum vitae* dan surat pengantar magang kepada PT Multipolar Technology Tbk melalui email. Keesokan harinya penulis mendapatkan panggilan dari bagian Human Resources department PT. Multipolar Technology Tbk, untuk kembali mengirimkan portofolio penulis. Keesokan harinya penulis mendapat panggilan telpon dari Human Resources Department PT. Multipolar Technology Tbk, yang menyatakan bahwa penulis dapat melakukan praktek kerja magang di PT. Multipolar Technology Tbk. Penulis juga diminta datang ke PT Multipolar Technology Tbk keesokan harinya untuk melakukan wawancara dan melengkapi data-data yang diperlukan perusahaan untuk melakukan praktek kerja magang. Pada tahap ini penulis melakukan sesi wawancara yang dilakukan langsung oleh bagian Human Resources Department PT. Multipolar Technology Tbk. Selama proses wawancara penulis diberikan arahan dan ketentuan yang berlaku di perusahaan, seperti ketentuan berpakaian dan ketentuan jam kerja selama penulis melakukan kerja magang. Penulis dipersilahkan untuk mulai bekerja keesokan harinya.

Pada praktek kerja magang kali ini penulis bekerja di bagian Marketing Communication, sebagai desainer grafis dimana nantinya penulis bertugas untuk mendesain keperluan internal dan kelengkapan media promosi perusahaan.

Setelah penulis memulai kerja magang selanjutnya penulis mendapatkan surat yang menyatakan bahwa penulis sudah diterima untuk melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut serta form kehadiran perusahaan. Surat ini nantinya akan diserahkan kebagian BAAK Universitas Multimedia Nusantara, setelah itu penulis akan mendapatkan form kehadiran kerja magang, laporan realisasi kerja magang, kartu kerja magang, dan formulir penilaian kerja magang dari pihak Universitas Multimedia Nusantara yang nantinya akan di berikan dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan di PT Multipolar Technology Tbk.

Selama menjalani praktek kerja magang, penulis wajib mentaati peraturan yang berlaku diperusahaan tersebut, mulai dari aturan berpakaian hingga jam kerja. Perusahaan menetapkan jam kerja senin sampai dengan Jumat, selama 8 jam, yang dimulai dari pukul 08.30 hingga pukul 17.30. Untuk pakaian, perusahaan mewajibkan karyawannya untuk mengenakan pakaian formal berupa kemeja dan celana bahan atau rok, selama hari Senin sampai dengan Kamis. Sedangkan untuk hari Jumat, perusahaan membebaskan karyawan untuk berpakaian bebas non-formal namun tetap terlihat rapih dan sopan.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA