



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

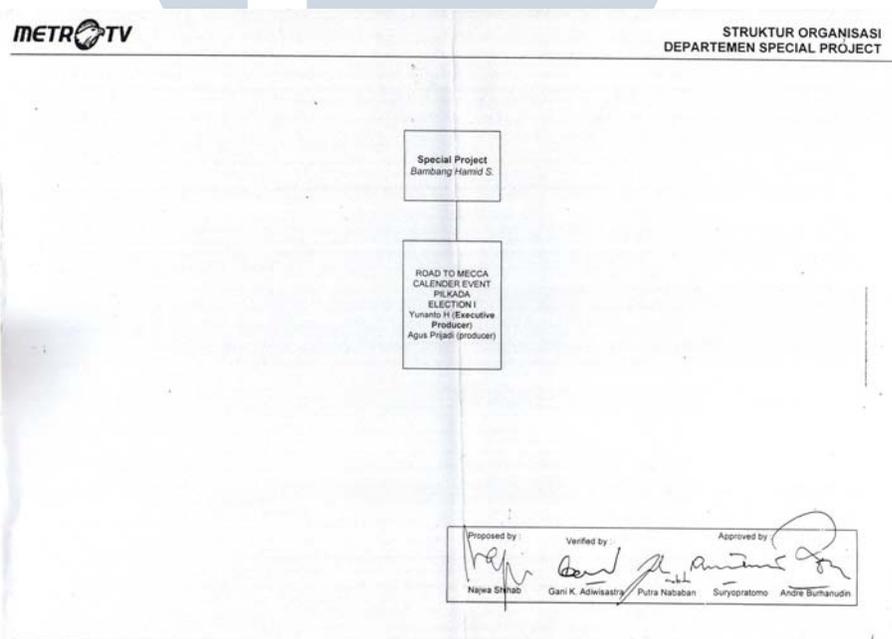
## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Selama praktek kerja magang di METRO TV, penulis berperan sebagai asisten produksi di *Department Special Event / Project*. *Department Special Event* adalah departemen yang memproduksi program-program khusus sesuai *calendar event*, termasuk diantaranya hari besar keagamaan dan hari besar kenegaraan seperti peringatan hari kemerdekaan Indonesia (17 Agustus). Tidak hanya program khusus *calendar event*, *Department Special Event* juga membuat program khusus *Debat Kandidat Pilkada*, *Quick Count Pilkada* dan *Road to Mecca*.

Bagan 3.1 Struktur Organisasi Departement Special Event Metro TV



(Sumber: Metro TV)

Selama 3 bulan penulis menjalankan praktek kerja magang, penulis terlibat di beberapa *project*, antara lain *Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih*, *Live Event Waisak 2013*, *Syair Syiar Special Isra Mi'raj*, dan *Live Quick Count Sumatera Selatan Memilih*. Dalam *project* tersebut, penulis bertugas mengurus segala

keperluan mulai dari tahap pra-produksi, produksi, hingga pasca produksi. Penulis bekerja langsung dibawah bimbingan produser *Special Event*, yaitu Freddie Budiman dan *manager Special Event*, yaitu Bambang Hamid Sudjtmoko.

### 3.2. Tugas yang Dilakukan

Penulis terlibat dibeberapa *project* baik yang diproduksi langsung oleh *Department Special Event*, maupun program diluar *Special Event*. Program diluar *Special Event* adalah *8-11 Show*. Berikut adalah tabel kegiatan kerja magang penulis.

Tabel 2. Tabel Kegiatan Kerja

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Pekerjaan
1	18-22 Maret 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i>
2	25-29 Maret 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i>
3	1-5 April 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i> , <i>meeting</i> acara Nasdem, membuat notulen, belajar membuat CG
4	8-12 April 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i> , belajar menyusun naskah <i>8-11 Show</i>
5	15-19 April 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i> , belajar buat <i>rundown</i> Pradebat Pilkada Bali
6	22-26 April 2013	Live <i>8-11 Show</i> , cetak <i>rundown</i> , membagikan <i>rundown</i> , buat proposal Live Event Waisak

7	29 April-3 Mei 2013	Belajar <i>capture video, meeting</i> Waisak, pinjam alat, cari materi Waisak, <i>meeting</i> Road to Mecca, revisi <i>budget</i> Waisak dan Debat Jateng
8	6-10 Mei 2013	Buat <i>rundown</i> Syair Syiar, buat skrip Debat Jateng dan Waisak, buat memo penyediaan lakban, baterai, podium, SNG, teknik, make up, antar memo
9	13-17 Mei 2013	<i>Booking</i> grafis untuk Debat Sumsel, Syair Syiar, Waisak, <i>meeting</i> Debat Jateng, buat naskah PKG Waisak, naskah VT Waisak, <i>editing</i> PKG Waisak, bikin <i>cue card</i> Debat Jateng dan Waisak
10	20-26 Mei 2013	Berangkat ke Semarang dan Magelang (Debat Kandidat Jateng dan Live Event Waisak 2013). <i>Technical meeting</i> , bikin <i>rundown</i> Debat Jateng, Live Debat Jateng. <i>Loading</i> barang di candi Mendut, <i>Live Event</i> Waisak 2013
11	27-31 Mei 2013	Membuat PJ (pertanggung jawaban <i>budget</i> ), persiapan Syair Syiar (buat memo, <i>technical meeting</i> )
12	1-7 Juni 2013	<i>Taping</i> Syair Syiar, <i>editing</i> <i>Live Quick Count</i> Debat Sumsel
13	10-14 Juni 2013	<i>Meeting boot camp</i> Road to Mecca, menyiapkan surat-surat untuk ke kedubes UEA, Kazakhstan,

		Uzbekistan
14	17-18 Juni 2013	Mengurus surat kontrak OPICK (untuk program Syair Syiar)

### 3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengelompokkan pekerjaan penulis selama kerja magang di Metro TV ke dalam 3 *project* besar.

#### 1) Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih

Program Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih adalah program khusus yang dibuat Metro TV dengan tujuan untuk lebih memperkenalkan para calon gubernur dan wakil gubernur Jawa Tengah, kepada seluruh masyarakat Jawa Tengah pada khususnya dan masyarakat Indonesia pada umumnya. Program ini berisi tentang penajaman visi dan misi, serta program kerja yang mereka siapkan dalam lima tahun mendatang.

Program ini tayang secara langsung dari *Ballroom* Hotel Gumaya Semarang, Jawa Tengah, pada tanggal 22 Mei 2013, pukul 19:05 hingga 20:30 WIB. Penulis bekerja mulai dari tahap pra-produksi hingga produksi. Program ini tidak melalui proses *editing*, karena program ini ditayangkan secara *LIVE*, sehingga *Program Director* lah yang berperan langsung sebagai “*editor*” dengan cara menyusun gambar-gambar yang akan ditampilkan melalui gambar yang direkam kamera yang sudah ditempatkan di spot-spot tertentu.

Berikut adalah daftar pekerjaan yang dikerjakan oleh penulis:

- 1) Penulis ikut menghadiri rapat yang diadakan untuk membicarakan rencana bahwa Metro TV sudah menandatangani MOU dengan KPU Jawa Tengah, perihal penyelenggaraan acara Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih. Rapat tersebut membicarakan mengenai siapa produser yang akan bertanggung jawab untuk *project* ini, tanggal dan jam berlangsungnya program, siapa saja orang yang akan pergi survei ke Semarang, terkait dengan *meeting* dengan KPU Jawa Tengah, bertemu dengan *Event Organizer*, mencari *vendor*, dan

survei harga peminjaman alat yang diperlukan di sana yang tidak bisa dibawa dari Jakarta.

- 2) Penulis membantu produser dalam membuat *rundown*. *Rundown* yang telah dibuat sebelumnya, dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan pada hari yang dijadwalkan. Pada hari H berlangsungnya acara, ternyata banyak iklan yang masuk untuk acara ini, sehingga *rundown* yang sudah disiapkan sebelumnya harus dipotong karena durasi yang melebihi batas. Penulis dengan segera merubah *rundown* acara sesuai dengan perintah produser, dengan mengurangi sesi debat kandidat, yang sebelumnya sesi debat berada disegmen 6, 7, 8, kemudian dipotong menjadi hanya disegmen 6 dan 7. Segmen 8 diisi dengan *closing statement* dari masing-masing kandidat. Setelah dirubah, *rundown* kemudian dicetak dan dibagikan kepada kru yang bertugas. *Rundown* sangat penting sebagai panduan berlangsungnya acara.
- 3) Penulis membuat *Work Order* ke bagian grafis untuk memesan *Bumper In-Out*, *Graphic Template*, dan *Character Generic* untuk nama, baik host maupun pengisi acara lain. Setelah keperluan grafis tersebut selesai dibuat, penulis mengambil dan memperlihatkan kepada produser apakah sudah sesuai atau belum, ternyata grafis yang dibuat tidak sesuai dengan pesanan, kami meminta agar dalam *bumper in-out* bertuliskan *Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih*, namun hasilnya adalah *Debat Kandidat Jateng Memilih*, hal tersebut memang menjadi standar penulisan judul program debat kandidat di Metro TV, namun berdasarkan hasil rapat dengan KPU Jawa Tengah, mereka meminta agar penulisan “Jawa Tengah” tidak di singkat menjadi “Jateng”. Untuk itu, penulis memberitahukan bagian grafis untuk melakukan revisi. Alasan grafis menyingkat “Jawa Tengah” menjadi “Jateng” adalah estetika penulisan, mereka menganggap jika ditulis “Jawa Tengah” penulisan judulnya terlalu panjang dan tidak estetik, dan memang standar yang digunakan sebelumnya seperti itu. Solusinya adalah, penulis memberi saran kepada bagian grafis untuk mengecilkan *font* yang dipakai dalam penulisan judul tersebut. Setelah direvisi, ternyata hasilnya bisa diterima oleh produser dan *clien*, dan dapat ditampilkan di layar televisi.

- 4) Membuat skrip sebagai panduan presenter dalam membawakan acara. Skrip dibuat berdasarkan urutan *rundown* yang sudah dibuat, agar memudahkan presenter dalam memandu acara. Penulis juga membuat *cue card* untuk pegangan presenter saat acara, desain *cue card* yang sudah dibuat oleh bagian grafis, dicetak lalu dilaminating. Skrip yang sudah dibuat, dicetak, kemudian ditempelkan di *cue card*.



NUSANTARA  
Gambar 3.1 Cue Card

5) Membuat memo internal kepada beberapa bagian, seperti:

- a) *GA (General Affair)* : permohonan untuk penyediaan lakban hitam, baterai A2, podium, plasma, dan *screen*.
- b) *Make up* : permohonan penyediaan tenaga *make up* untuk merias host dan pengisi acara
- c) *Talent* : permohonan penyediaan *host* sebanyak 2 orang, 1 laki-laki dan 1 perempuan
- d) *IT* : permohonan penyediaan laptop untuk keperluan grafis

Pada saat ingin meminta permohonan penyediaan baik alat maupun orang untuk keperluan sebuah program, maka pihak penyelenggara program harus membuat memo internal kesetiap bagian yang dituju. Hal itu dilakukan karena banyak permintaan dari setiap direktorat, baik redaksi maupun produksi, namun alat atau orang yang tersedia sedikit. Untuk itu, harus dijadwalkan apa saja yang dibutuhkan, berapa banyaknya, dan kapan tanggal pelaksanaannya, sehingga tiap-tiap bagian dapat mempersiapkannya terlebih dahulu dan tidak bertabrakan dengan program lainnya. Memo dicetak dua rangkap, satu untuk diberikan kepada kepala tiap bagian, dan yang satu lagi sebagai tanda bukti bahwa penulis telah memberikan memo tersebut. Jadi, apabila ada keperluan yang tidak terpenuhi, penulis dapat melakukan *complain* kepada tiap bagian, dengan menunjukkan bukti memo yang sudah di tanda tangan sebagai tanda terima, lalu meminta untuk segera disediakan.

6) Saat acara berlangsung, penulis bertugas menghubungi MCR (*Master Control Room*) di Jakarta. Hal ini sangat penting untuk berkoordinasi masalah waktu, kapan waktu *break* dan kapan acara akan dimulai kembali. Kendala yang dihadapi penulis adalah sambungan telepon yang kadang tidak terdengar karena suara dari para penonton di *venue* terlalu berisik, sehingga penulis sering meminta bagian MCR di Jakarta untuk mengulang perkataannya, kemudian memberikan aba-aba sesuai yang didengar tentang kapan waktu *break*.



Gambar 3. 2 Suasana MCR di Ballroom Hotel Gumaya

## 2) Live Event Waisak 2013

Acara peringatan detik-detik Waisak 2013, yang jatuh pada tanggal 25 Mei 2013, pukul 11:24:39, disiarkan secara langsung oleh Metro TV mulai pukul 11:05 hingga 12:00 WIB, dari pelataran Candi Mendut, Magelang, Jawa Tengah. Program ini berkonsep *talkshow* dengan satu orang narasumber yaitu Bhikkhuni Viryaguna atau yang lebih dikenal dengan nama Suhu Te Chen. Persiapan yang dilakukan penulis dan tim, kurang lebih sama dengan persiapan Debat Kandidat Jawa Tengah Memilih, karena jarak waktu yang berdekatan. Oleh karena itu, penulis mempersiapkannya bersamaan dengan persiapan program Debat Kandidat.

Berikut adalah daftar pekerjaan yang dilakukan penulis:

- 1) Penulis mengikuti rapat dengan bagian *Sales Marketing* Metro TV yang telah membuat kontrak dengan WALUBI untuk membuat Live Event Waisak 2013. Rapat ini berisi tentang tanggal dan jam berapa acara akan ditayangkan, konten yang akan disajikan, konsep acara, narasumber yang akan hadir, serta tema Waisak dari pihak WALUBI.

- 2) Penulis membantu produser dalam membuat *rundown*. *Rundown* program *Live Event Waisak 2013*, tidak mengalami perubahan. *Rundown* acara sesuai dengan yang sudah disiapkan sebelumnya.
- 3) Mencari materi berupa kata-kata bijak dari pemuka agama Buddha untuk ditampilkan disetiap akhir segmen. Penulis juga mencari materi tentang WALUBI, untuk membuat profil singkat WALUBI yang ditayangkan diawal segmen 1. Penulis bersama editor membuat videonya, lalu menyimpannya di kaset DVC Pro 66.
- 4) Membuat skrip, lalu mengirimkannya kepada narasumber untuk meminta masukan, apakah sudah sesuai dengan tema atau belum. Ternyata, Suhu Te Chen tidak mengalami masalah dengan pertanyaan yang akan diajukan, namun ada sedikit tambahan dari Suhu Te Chen mengenai sumber kata-kata bijak yang sudah dicari sebelumnya. Yaitu :

‘Pikiran adalah pelopor dari segala sesuatu, pikiran adalah pemimpin, pikiran adalah pembentuk. Bila seseorang berbicara atau berbuat dengan pikiran murni, maka kebahagiaan akan mengikutinya, bagaikan bayang-bayang yang tak pernah meninggalkan bendanya’ (Siddharta Gautama).

Sebaiknya diubah menjadi:

‘Pikiran adalah pelopor dari segala sesuatu, pikiran adalah pemimpin, pikiran adalah pembentuk. Bila seseorang berbicara atau berbuat dengan pikiran murni, maka kebahagiaan akan mengikutinya, bagaikan bayang-bayang yang tak pernah meninggalkan bendanya’ (Buddha).

Tabel 3. Contoh Skrip Waisak

SEGMENT	HOST	URAIAN
1	-	OBB
1	SUMI	<b>OPENING</b> : NAMMO BUDDHAYA...  SEBAGAI BENTUK RASA SYUKUR/ METRO TV MEMBERIKAN ACARA SPECIAL PERAYAAN TRI SUCI WAISAK KE- 2557 BE/ YANG TAHUN INI JATUH PADA TANGGAL 25 MEI 2013// DARI PELATARAN CANDI MENDUT – MAGELANG/ BERSAMA SAYA SUMI YANG//
1		<b>PKG KEGIATAN WALUBI</b>

TEASER	SUMI	(TEASER) KITA BARU SAJA MENYAKSIKAN RANGKAIAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN OLEH WALUBI/ DALAM RANGKA MEMPERINGATI HARI RAYA WAISAK KE 2557 BE/ SETELAH PESAN BERIKUT INI/ KITA AKAN MEMBAHAS ARTI HARI RAYA WAISAK BERSAMA SUHU TE CHEN// JADI/ TETAP DI METRO TV//
1		BUMPER OUT
		COMMBREAK 1
2		BUMPER IN
2		PKG WAISAK
2	SUMI	<p>OPENING : NAMMO BUDDHAYA...</p> <p>MASIH DALAM PERAYAAN TRI SUCI WAISAK 2557 BE DI PELATARAN CANDI MENDUT – MAGELANG/ DAN MASIH BERSAMA SUHU TE CHEN//</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BAIK SUHU/ ADA BEBERAPA PROSESI YANG DILAKUKAN MENJELANG WAISAK/ SALAH SATUNYA ADALAH PENGAMBILAN API ABADI ATAU API DHARMA DI MERAPEN// APA MAKNA PENGAMBILAN API TERSEBUT SUHU?</li> <li>• APA ARTI API DALAM AGAMA BUDDHA/ DAN BAGAIMANA MENYIKAPI API ITU SENDIRI?</li> <li>• APA KAITAN MAKNA PENGAMBILAN API ABADI INI DENGAN TEMA WAISAK/ YAITU KESADARAN BERBUAT KEBAIKAN?</li> </ul> <p>SUHU MENJELASKAN.....</p> <p>HOST BOLEH MENANGGAPI PENJELASAN SUHU</p>
TEASER	SUMI	(TEASER) PEMIRSA/ SEMAKIN MENARIK PEMBAHASAN MENGENAI RANGKAIAN PROSESI WAISAK// JADI/ JANGAN KEMANA-MANA/ TETAP DI PERAYAAN TRI WAIK 2557 BE, METRO TV.
2		BUMPER OUT
		COMMBREAK 2

5) Membuat memo internal kepada beberapa bagian, seperti:

- a) GA (*General Affair*) : permohonan untuk penyediaan lakban hitam, baterai A2, dan plasma.
- b) *Make up* : permohonan penyediaan tenaga *make up* untuk merias host dan pengisi acara
- c) *Talent* : permohonan penyediaan *host* yaitu Sumi Yang.

### 3) Syair Syiar Isra Mi'raj

Untuk memperingati hari raya Isra Mi'raj yang jatuh pada tanggal 6 Juni 2013, Departemen *Special Event*, membuat program khusus yaitu Syair Syiar. Acara ini berisi hiburan lagu-lagu bernuansa Islami yang dibawakan oleh Opick, serta *talkshow* seputar makna hari Isra Mi'raj yang dibawakan oleh *host* Gilang Ayunda dan narasumbernya adalah Ustadz Yusuf Mansyur. Program ini bersifat *Live on Tape*, yang artinya, program direkam mengikuti *rundown* yang sudah dibuat, baik jam dan urutannya, sehingga memudahkan editor juga dalam proses editing. Program ini tidak langsung ditayangkan melainkan syuting dilaksanakan terlebih dahulu pada tanggal 2 Juni 2013, kemudian ditayangkan pada tanggal 6 Juni 2013.

Berikut adalah daftar pekerjaan yang dilakukan penulis:

- 1) *Technical meeting* dengan bagian *General Affair*, *promo*, *set builder*, *programing*, *Budget Control*, dan *Technical Director*. Rapat ini membicarakan berapa budget yang dipakai, kapan waktu tayang program, waktu membangun set, instal alat, dan perlengkapan lain yang dibutuhkan untuk kelangsungan acara.
- 2) Membuat memo internal kepada beberapa bagian, seperti:
  - a) *GA (General Affair)* : permohonan untuk penyediaan lakban hitam, baterai A2, dan plasma, screen, konsumsi untuk pengisi acara dan audience.
  - b) *Make up* : permohonan penyediaan tenaga *make up* untuk merias host dan pengisi acara
  - c) *Talent* : permohonan penyediaan host yaitu Gilang Ayunda
- 3) Menghubungi *manager* artis untuk menawarkan menjadi pengisi acara. Sebenarnya ada bagain *talent* yang bertugas menghubungi artis-artis yang diundang sebagai pengisi acara. Namun, bagian *talent* tidak bisa membantu produser dan penulis dalam hal menghubungi artis, karena bulan Ramadhan yang sebentar lagi akan tiba, maka Metro TV menyiapkan banyak program yang bertemakan Ramadhan, bagian *talent* sudah mempunyai banyak

pekerjaan untuk menangani program-program tersebut sehingga tidak bisa membantu. Maka penulislah yang ditugaskan oleh produser untuk menghubungi *manager* artis Opick. Setelah dihubungi, dan pihak Opick bersedia, maka untuk harga pembayaran dibantu oleh bagian *guest booker*. Penulis juga mengurus surat kontrak kerja antara Opick dan Metro TV. Penulis pergi kebagian *legal*, lalu minta dibuatkan surat kontrak sesuai dengan surat kontrak yang sebelumnya, hanya diganti nama artis, alamat, dan nominal pembayarannya. Setelah kontrak selesai dibuat, penulis menghubungi *Manager* Opick untuk datang ke kantor dan menandatangani kontrak.

- 4) Penulis membuat *Work Order* kebagian grafis untuk memesan *Bumper In-Out*, *Graphic Template*, dan *Character Generic* untuk nama, baik *host* maupun pengisi acara lain.
- 5) Membuat *rundown* acara dan membagikannya kepada kru yang bertugas.
- 6) Saat syuting, penulis tidak banyak melakukan apa-apa, karena tugasnya sudah dikerjakan ditahap pra-produksi. Pada saat syuting, penulis hanya memastikan kembali semua perlengkapan sudah tersedia, memastikan kehadiran pengisi acara dan *audience*, serta membagikan *rundown* kepada kru.





Gambar 3. 3 Suasana MCR Grand Studio Metro TV Saat Syuting Syair Syiar

- 7) Karena acara ini adalah *taping*, sehingga butuh proses editing sebelum ditayangkan. Penulis bersama produser ikut mendampingi editor sambil memberikan pengarahan kepada editor gambar apa saja yang bagus dan layak ditampilkan. Setelah editing selesai, hasilnya diberikan kepada bagian *Quality Control* untuk dilihat apakah *editing* sudah sesuai dan bagus untuk ditayangkan di televisi. Apabila ada yang tidak sesuai, maka editor akan melakukan revisi. Setelah diperiksa oleh *Quality Control*, ternyata tidak ada bagian yang perlu direvisi. Maka program Syair Syiar bisa langsung ditayangkan pada tanggal 6 Juni 2013, pukul 16:05 – 17:00.