

## **BAB III**

### **PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM**

#### **3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Desa Legok merupakan desa binaan yang telah dipilih oleh tim pelaksana MBKM Proyek Desa dan juga dipilih sebagai desa tujuan Kelompok 1 yang terdiri dari empat mahasiswa yaitu Karisma, Dara, Clement, dan Erica. Terdapat dua proyek UMKM yaitu Cakein dan Jamune Saras yang kemudian dibagi menjadi 2 kelompok kecil untuk masing-masing mengerjakan UMKM yang telah ditentukan. Proyek UMKM Jamune Saras akan dikerjakan oleh Clement dan Erica sedangkan UMKM Cakein akan dikerjakan oleh Karisma dan Dara. Pembagian peran pekerjaan untuk UMKM Jamune Saras dan Cakein dibuat sesuai dengan tiga pilar DKV yaitu, identitas, informasi, dan persuasi.

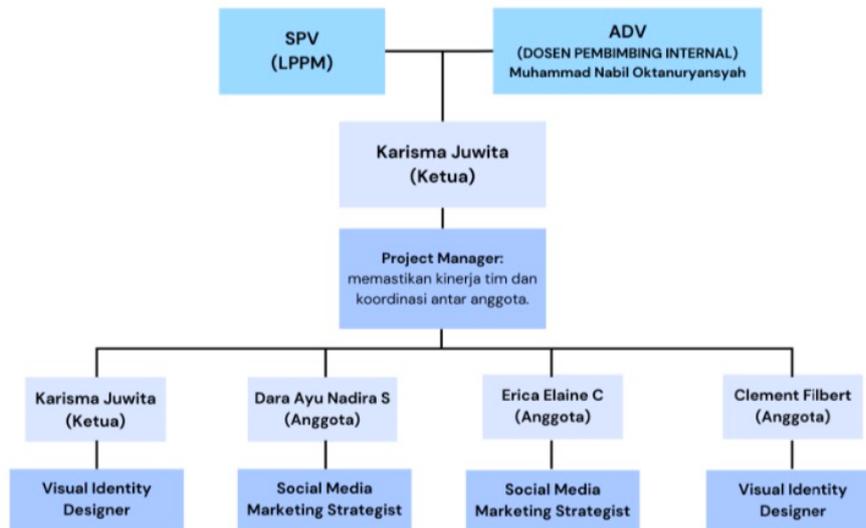
Tabel 3. 1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Legok
Lokasi Desa	:	Kab. Tangerang
Area/Wilayah Desa		Legok
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6 Bulan

Desa Legok, yang terletak di Kabupaten Tangerang, Banten, menjadi fokus proyek Kelompok 1 selama 6 bulan. Dimulai pada tanggal 29 Januari 2024, proyek ini akan berlangsung hingga 21 Juni 2024.

#### **3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa**

Kegiatan MBKM Cluster Proyek Desa memiliki pembagian jabatan dan peranan masing-masing anggota. Hal ini akan dipaparkan melalui bagan kedudukan pelaksana tim MBKM sebagai berikut.



Gambar 3. 1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Peran masing-masing anggota (jobdesc) kelompok program proyek desa:

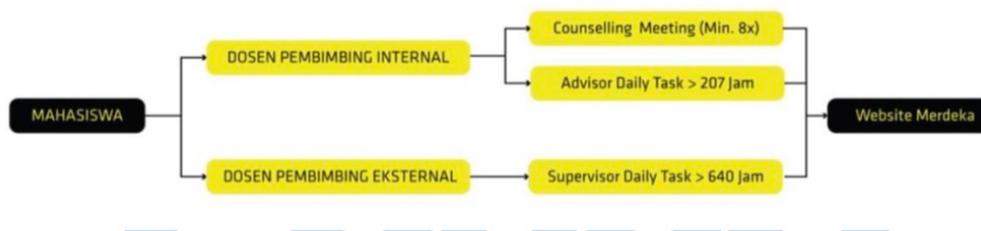
1. Karisma Juwita,
  - a. Ketua: Melakukan koordinasi kegiatan dan pelaksanaan MBKM dan melakukan *follow up* progres kelompok. Bertanggung jawab atas keseluruhan kinerja tim
  - b. *Visual Identity Designer*: Membuat identitas visual (*branding*) dari UMKM Cakein untuk membuat citra *brand* dan meningkatkan *brand awareness*. Proses ini meliputi pembuatan konsep, menciptakan logo, perancangan desain *packaging*, dan pembuatan media untuk *brand activation* seperti *booth* untuk bazar serta aset ilustrasi.
  - c. *Graphic Designer*: Membuat aset visual untuk perancangan media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Kenakalan Remaja” yang meliputi desain konten harian dalam bentuk *feeds* dan *story*.
2. Dara Ayu Nadira Setyananda,

- a. *Social Media Marketing Strategist*: Berperan untuk membuat desain konten sosial media untuk meningkatkan *engagement* dan beberapa media kolateral yang dibutuhkan sebagai media promosi yang dibutuhkan Cakein selaku UMKM Desa Legok agar dapat menjangkau calon pembeli lebih luas. Selain itu, bertugas untuk pembuatan foto dan video untuk keperluan iklan, aset, dan lainnya.
  - b. *Concept dan Copywriter*: Membuat konsep desain yang kemudian akan dieksekusi oleh desainer grafis serta membuat *copywriting* untuk meningkatkan *engagement* pesan “Kenakalan Remaja” yang disampaikan bisa mudah dipahami untuk Karang Taruna dan masyarakat di desa Palasari.
3. Clement Filbert,
- a. *Visual Identity Designer*: Membuat identitas visual (*branding*) dari UMKM Jamune Saras di desa Legok untuk membuat citra *brand* dan meningkatkan *brand awareness*. Proses ini meliputi pembuatan konsep, menciptakan logo, perancangan desain *packaging*, dan pembuatan media untuk *brand activation* seperti poster *digital imaging* yang telah di *request* oleh Bu Eny selaku pemilik usaha Jamune Saras untuk meningkatkan *awareness brand*.
  - b. *Concept dan Copywriter*: Membuat konsep desain yang kemudian akan dieksekusi oleh desainer grafis *serta* membuat *copywriting* untuk meningkatkan *engagement* pesan “Obat-obatan terlarang” yang disampaikan bisa mudah dipahami untuk Karang Taruna dan masyarakat di desa Palasari.
4. Erica Elaine Chainata
- a. *Social Media Marketing Strategist*: Berperan untuk membuat desain konten sosial media untuk meningkatkan / dan beberapa media kolateral yang dibutuhkan sebagai media promosi yang dibutuhkan Jamune Saras selaku UMKM Desa Legok agar dapat menjangkau

calon pembeli lebih luas. Selain itu, bertugas untuk pembuatan foto dan video untuk keperluan iklan, asset, dan lainnya.

- b. *Graphic Designer*: Membuat aset visual untuk perancangan media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Obat-obatan terlarang” yang meliputi desain konten harian dalam bentuk *feeds* dan *story*.

Pada masa menjalani cluster MBKM proyek desa terdapat alur dan koordinasi yang dilakukan oleh tim pelaksana dengan Dosen Pembimbing Internal maupun eksternal. Berikut ini adalah skema alur kerja mahasiswa dengan dosen pembimbing.



Gambar 3. 2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Alur kerja dilakukan dengan Dosen Pembimbing Internal yang telah dikoordinasikan oleh tim pelaksana bersama Dosen Pembimbing Internal, bimbingan dilakukan secara *offline* datang ke kampus dan secara *online* dengan melakukan pengumpulan progress kerja melalui Onedrive yang telah disediakan. Dosen Pembimbing Internal dan tim pelaksana juga membuat grup Line untuk melakukan diskusi dan bertukar informasi ataupun kendala yang terjadi selama menjalani proyek desa.

Selain melakukan komunikasi dengan Dosen Pembimbing Internal, tim pelaksana juga melakukan komunikasi dengan Pembimbing Lapangan/ Eksternal dan pemilik UMKM melalui *WhatsApp*. Tim pelaksana melakukan koordinasi mengenai waktu kunjungan dan informasi seputar UMKM yang telah dipilih yang akan dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan proyek desa.

### 3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Teori perancangan digunakan oleh penulis untuk menjalankan program MBKM Proyek Desa. Teori perancangan oleh Robin Landa digunakan penulis sebagai acuan atau landasan kerja MBKM selama bulan Februari hingga Juni.

Berikut ini adalah bagan *roadmap* tahapan kegiatan yang direncanakan.



Gambar 3. 3 Contoh Roadmap (Tahapan Kegiatan)

1. *Orientation*, Februari: Melakukan pemilihan proyek UMKM yang akan dilakukan. Mengunjungi desa yang telah dipilih yaitu Desa Legok dan melakukan wawancara untuk mengumpulkan data yang diperlukan untuk membuat MBKM.
2. *Analysis*, Maret: Mengolah data dan menganalisis hasil pengumpulan data yang telah dilakukan serta membuat *creative brief*.
3. *Concept*, April: Melakukan perancangan ide seperti menentukan *big idea* dari *mindmap* yang telah dibuat. Melakukan *brainstorming* dengan tim dan dosen.
4. *Design*, Mei: Membuat visual yang telah direncanakan dan dirancang. Konsep visual juga didapatkan dari hasil *brainstorm* yang telah dibuat dan direncanakan bersama pemilik UMKM.
5. *Implementation*, Juni: Melakukan pengaplikasian hasil desain yang telah disepakati kepada produk UMKM. Melakukan *output* lainnya seperti melakukan kegiatan promosi sehingga mencapai solusi yang telah ditentukan.

### 3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

*Timeline* atau alur waktu diperlukan untuk menjadi panduan penulis mengerjakan laporan perancangan ini. Berikut ini *timeline* program MBKM proyek desa dan rinciannya.

#### 3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Legok sebagai *Visual Identity Designer*

Tabel 3. 2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Kegiatan		Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<i>Orienta tion</i>	Identifikasi masalah																								
	Penentuan target audiens																								
	Pengumpulan data																								
<i>Analisis</i>	Analisis Data																								
	Penentuan Strategi																								
<i>Concep</i>	Brainstorming																								



			dan lainnya
2.	2 (6 Februari 2024)	Mengunjungi Palasari untuk melakukan acara serah terima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengunjungi Desa Palasari dan melakukan serah terima dan memulai program MBKM</li> <li>• Menyimpan nomor kontak Tia untuk melakukan komunikasi dengan Desa Palasari</li> </ul>
3	3 (9-12 Februari 2024)	Melakukan koordinasi dengan tim untuk perencanaan kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan rencana kerja dan <i>timeline</i> untuk mencari data ke desa tujuan.</li> <li>• Membuat daftar pertanyaan dan informasi yang harus didapatkan saat mengunjungi Desa Legok</li> </ul>
4	4 (13 Februari 2024)	Mengunjungi Desa Legok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan wawancara dengan Nadi sebagai Kepala Seksi Pemerintah dan Kependudukan Desa Legok.</li> <li>• Mengunjungi rumah Maria sebagai pemilik Cakein untuk melakukan wawancara</li> <li>• Mengunjungi Posyandu di Desa Legok untuk bertemu dengan Eny sebagai pemilik Jamune Saras untuk melakukan wawancara</li> </ul>

5	5 (14-20 Februari 2024)	Mengerjakan laporan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun data hasil wawancara untuk laporan MBKM</li> <li>• Membuat transkrip wawancara</li> <li>• Membuat Bab 1 laporan MBKM</li> </ul>
6	6 (21 Februari 2024)	Kunjungan ke Desa Palasari dan mengontak Eny pemilik Jamune Saras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan wawancara dengan Tia mengenai kondisi dan profil Desa Palasari</li> <li>• Melakukan diskusi dengan Eny mengenai <i>draft</i> logo dan kemasan Jamune Saras</li> </ul>
7	7 (22 Februari- 1 Maret 2024)	Melakukan <i>brainstorming</i> dan mengolah data wawancara bersama tim mengenai ide dan konsep	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat transkrip wawancara dengan narasumber</li> <li>• Melanjutkan membuat laporan MBKM proyek desa</li> <li>• membuat <i>mind map</i>, konsep, <i>moodboard</i> dan lainnya.</li> </ul>
8	8 (6 Maret 2024)	Kunjungan ke Desa Palasari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan wawancara dengan Cecep sebagai Badan Permusyawaratan Desa dan Sekretariat Karang Taruna.</li> </ul>

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

9	9 (7-15 Maret 2024)	Melakukan penyusunan ide dan konsep untuk membuat konten edukatif Karang Taruna Desa Palasari dan melanjutkan perancangan aset visual UMKM Jamune Saras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan laporan MBKM Proyek Desa</li> <li>• Membagi dua topik konten karang taruna menjadi Kenakalan Remaja dan Obat-obatan Terlarang serta mencari referensi visual</li> <li>• Melakukan revisi logo Jamune Saras dan logo sekundernya.</li> </ul>
---	---------------------------	---	--

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA