

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Desa Legok merupakan desa binaan yang telah dipilih oleh tim pelaksana MBKM Proyek Desa dan juga dipilih sebagai desa tujuan Kelompok 1 yang terdiri dari empat mahasiswa yaitu Karisma, Dara, Clement, dan Erica. Pada Desa Legok, terdiri dari dua proyek UMKM yaitu Cakein dan Jamune Saras sehingga Kelompok 1 terbagi menjadi 2 kelompok kecil berdasarkan merek UMKM. Proyek UMKM Cakein akan dikerjakan oleh Karisma dan Dara, sedangkan UMKM Jamune Saras akan dikerjakan oleh Clement dan Erica.

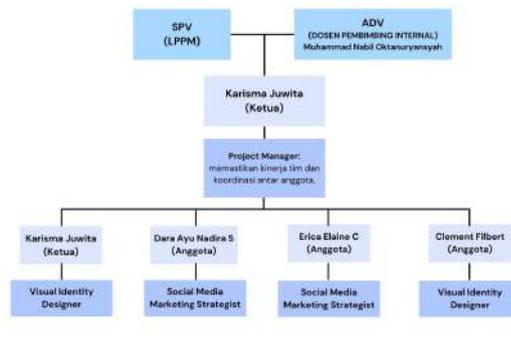
Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Legok
Lokasi Desa	:	Kab. Tangerang
Area/Wilayah Desa	:	Legok
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6 Bulan

Desa Legok yang dipilih menjadi desa tujuan Kelompok 1 memiliki lokasi di Kabupaten Tangerang Provinsi Banten. Proses perancangan proyek desa ini akan berjalan selama 6 bulan yaitu dimulai pada tanggal 29 Januari 2024 dan berakhir pada 21 Juni 2024.

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Dalam berjalannya program MBKM Cluster Proyek Desa, tim pelaksana membagi jabatan dan peran masing-masing anggota tim agar proses perancangan berjalan dengan lancar. Pembagian peran dapat digambarkan melalui skema hierarki kedudukan sebagai berikut.



Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Dalam tim, masing-masing anggota pelaksana perancangan proyek desa ini memiliki peran dan tugas seperti:

1. Karisma Juwita

- a. Ketua: Bertanggung jawab dalam memastikan kinerja tim mengenai perancangan proyek desa masing-masing dan melakukan koordinasi antar anggota tim dalam melakukan diskusi.
- b. *Visual Identity Designer*: Berperan membuat identitas visual (*branding*) dari UMKM Cakein untuk menciptakan citra *brand* dan meningkatkan *brand awareness* yang meliputi pembuatan konsep, menciptakan logo, perancangan desain *packaging*, dan pembuatan media untuk *brand activation* seperti *booth* untuk bazaar dan aset ilustrasi.
- c. *Graphic Designer*: Berperan dalam membuat perancangan aset visual pada media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Kenakalan Remaja” yang meliputi desain unggahan konten harian dalam bentuk *feeds* dan *story*.

2. Dara Ayu Nadira Setyananda

- a. *Social Media Marketing Strategist*: Berperan pada setiap perancangan kegiatan promosi yang dilakukan untuk UMKM Cakein seperti fotografi dan videografi untuk aset visual, pembuatan konten *marketing* pada media sosial, dan

menciptakan media kolateral yang mendukung penjualan produk.

- b. *Concept & Copywriting Design*: Berperan dalam membuat perancangan konten edukatif dan membuat *copywriting* pada media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Kenakalan Remaja”.

3. Clement Filbert

- a. *Visual Identity Designer*: Berperan dalam membuat identitas visual UMKM Jamune Saras yang meliputi pembuatan logo, perancangan ulang desain *packaging*, dan perancangan *brand activation* yang termasuk poster dan kebutuhan lainnya untuk meningkatkan *brand awareness* dari Jamune Saras.
- b. *Concept & Copywriting Design*: Berperan dalam membuat perancangan konten edukatif dan membuat *copywriting* pada media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Obat-obatan Terlarang”.

4. Erica Elaine Chainata

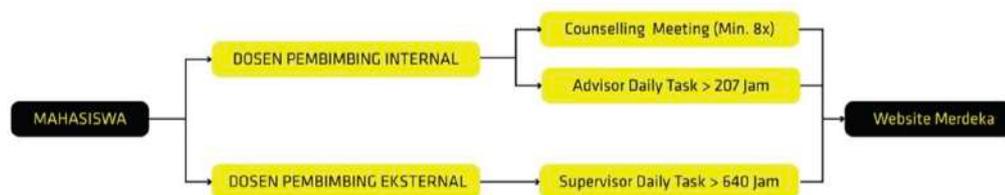
- a. *Social Media Marketing Strategist*: Berperan dalam setiap tahap perencanaan aktivitas promosi untuk UMKM Jamune Saras, termasuk pengambilan foto dan video untuk materi visual, pengembangan konten pemasaran di *platform* media sosial, serta pembuatan media kolateral lainnya untuk meningkatkan penjualan produk.
- b. *Graphic Designer*: Berperan dalam membuat perancangan aset visual pada media sosial untuk Karang Taruna Desa Palasari dengan topik “Obat-obatan Terlarang” yang meliputi desain unggahan konten harian dalam bentuk *feeds* dan *story*.

Terdapat alur koordinasi yang dilakukan dalam tim dengan dosen pembimbing internal maupun eksternal. Koordinasi yang dilakukan dengan dosen pembimbing internal adalah dengan melakukan bimbingan sebanyak minimal 8

kali yang terdiri dari bimbingan *offline* dan *online* sesuai kesepakatan bersama pada bimbingan pertama. Bimbingan *offline* diadakan dua minggu sekali, begitupun dengan bimbingan *online* melalui *Zoom* atau pengumpulan *progress* laporan dan karya setiap minggunya melalui *link* Onedrive. Selain itu terdapat juga grup *Line* yang digunakan sebagai alat komunikasi bersama untuk koordinasi mengenai *update* dan informasi terkait MBKM Proyek Desa.

Sedangkan koordinasi yang dilakukan dengan pembimbing eksternal adalah melalui *Whatsapp* dengan menghubungi melalui perwakilan tim untuk bertukar informasi dan membuat janji bertemu. Selain itu dilakukan juga pertemuan langsung di desa tujuan yaitu Legok dan Palasari untuk mencari data dan informasi yang dibutuhkan untuk perancangan proyek desa sesuai waktu yang disepakati bersama.

Pembimbing internal disebut dengan *Advisor* dan pembimbing eksternal disebut dengan *Supervisor*. Penulis mengisi *daily task* pada *website* Merdeka sebagai bentuk laporan *progress* dari perancangan proyek desa. Keduanya memiliki jam kerja minimal yang harus dicapai yaitu 640 jam kerja untuk *Supervisor* dan 207 jam kerja untuk *Advisor*.



Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Sumber: Buku Panduan Pelaksanaan Cluster MBKM Program Studi Desain Komunikasi Visua (2024)

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Pelaksanaan program MBKM Proyek Desa ini memiliki beberapa tahapan yang bersumber dari metode perancangan desain menurut Robin Landa sebagai acuan kerangka kerja program dalam pengerjaan program Proyek Desa. Kelima

tahapan ini dilaksanakan pada periode bulan Februari-Juni seperti pada *roadmap* yang telah direncanakan berikut ini.



Gambar 3.3 Roadmap Program Proyek Desa

Metode tahapan perancangan desain menurut Robin Landa ini akan diuraikan dalam kegiatan seperti berikut.

1. *Orientation*, Februari : Memilih UMKM dan *project* pada desa tujuan yaitu Desa Legok dan Desa Palasari, melakukan kunjungan rutin pada desa Legok dan Palasari, serta mengumpulkan data dan informasi melalui penelitian kualitatif yang dilakukan melalui wawancara dan observasi untuk keutuhan perancangan.
2. *Analysis*, Maret : Menyusun data dan informasi yang telah diperoleh dari desa tujuan, mengolah data dan informasi tersebut menjadi suatu batasan masalah hingga ke solusi desain yang dapat ditawarkan, serta menyusun data tersebut ke dalam laporan dan membuat *creative brief*.
3. *Concept*, April : Melakukan *brainstorming* dari solusi desain yang bisa ditawarkan, memrencanakan konsep desain yang akan dilakukan termasuk membuat *mind mapping* dan *big idea* yang dapat menghasilkan ide dan konsep perencanaan desain.
4. *Design*, Mei : Merelisasikan ide desain yang dirancang melalui tahapan *concept* dan membuat visualisasi desain berdasarkan konsep desain tersebut, Tahapan ini mencakup perancangan proyek desa yang telah dipilih sesuai dengan *jobdesk* masing-masing anggota tim.

5. *Implementation*, Juni : Menerapkan hasil desain ke dalam produk serta melakukan publikasi konten dan kegiatan pemasaran yang dilakukan di media sosial. Hal ini akan dilakukan sesuai dengan jobdesk masing-masing anggota tim.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

3.1.1. Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Legok sebagai *Visual Identity Designer*.

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Kegiatan		Waktu	Februari				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
<i>Orientation</i>	Identifikasi masalah																					
	Penentuan target audiens																					
	Pengumpulan data																					
<i>Analysis</i>	Analisis data																					
	Pembuatan <i>creative brief</i>																					
<i>Concept</i>	<i>Brainstorming</i>																					
	<i>Mind mapping</i>																					
	Penentuan konsep																					
	Penyusunan <i>mood board</i>																					
<i>Design</i>	Visualisasi																					
<i>Implementation</i>	Produksi																					
	Finalisasi																					
	Publikasi																					

3.2.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Legok sebagai *Visual Identity Designer*.

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (29 Januari-5 Februari 2024)	Menghubungi dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing internal dan eksternal.	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi dosen pembimbing internal dan eksternal untuk berdiskusi mengenai jadwal bimbingan yang disepakati. - Berkoordinasi dengan tim mengenai rencana dan <i>timeline</i> kerja selama satu semester. - Bimbingan dengan dosen pembimbing internal sebelum kunjungan ke desa tujuan.
2.	2 (5-7 Februari 2024)	Acara serah terima Desa Legok dan Desa Palasari	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri acara serah terima dengan tim pelaksana MBKM Proyek Desa di Desa Legok. - Bertemu dan berdiskusi dengan pelaku UMKM Desa Legok yaitu Cakein dan Jamune Saras.
3.	2 (9-12 Februari 2024)	Koordinasi tim mengenai rencana kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Berdiskusi mengenai rencana kerja dan menentukan <i>timeline</i> untuk

			<p>mencari data ke desa tujuan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan daftar pertanyaan dan daftar informasi yang perlu di dapat dari Desa Legok pelaku UMKM.
4.	3 (13 Februari 2024)	Kunjungan pertama ke Desa Legok	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi kantor pemerintah Desa Legok dan melakukan wawancara bersama Nadi, sebagai Kepala Seksi Pemerintah dan Kependudukan Desa Legok. - Mengunjungi rumah Maria selaku pemilik usaha UMKM Cakein dan melakukan wawancara. - Mengunjungi rumah Eny selaku pemilik usaha UMKM Jamune Saras dan melakukan wawancara.
5.	3 (14-20 Februari 2024)	Mengolah data dan informasi ke dalam laporan.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun data dan informasi yang diperoleh menjadi transkrip wawancara. - Membuat dan menyelesaikan laporan Bab 1 - Melakukan diskusi dengan tim dan Menyusun daftar

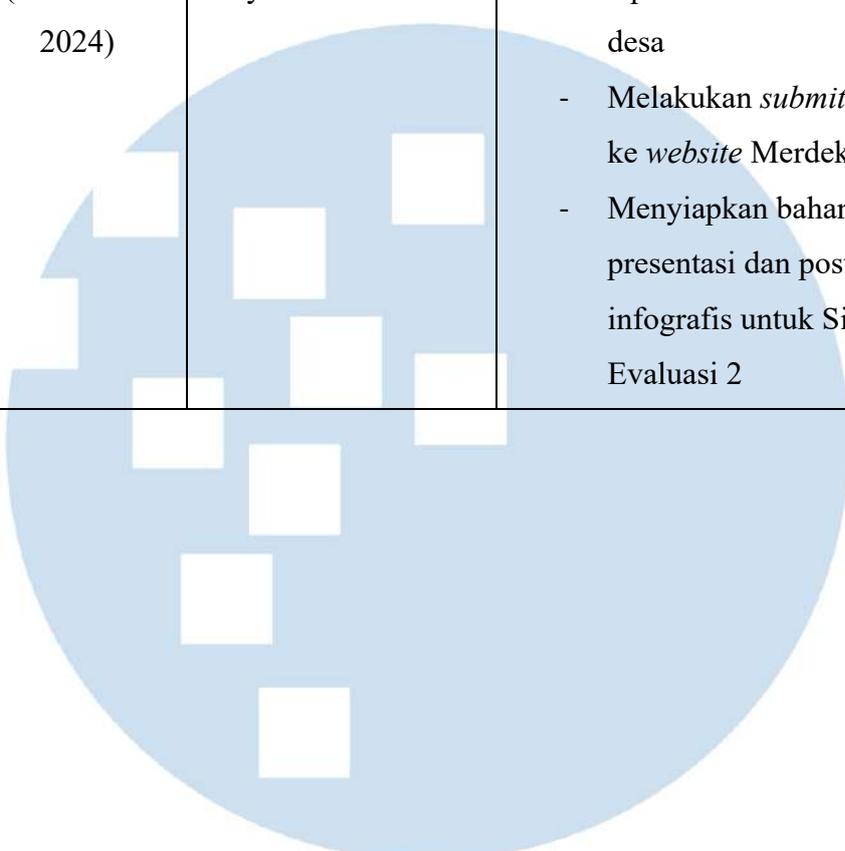
			pertanyaan wawancara untuk Desa Palasari.
6.	4 (21 Februari 2024)	Kunjungan pertama ke Desa Palasari	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi kantor Desa Palasari dan melakukan wawancara bersama Tia, selaku pembimbing eksternal (<i>Supervisor</i>) dan Kepala Operasi dan Pelayanan Pemerintah Desa Palasari.
7.	4 (22 Februari-1 Maret 2024)	Mengolah data dan informasi dari wawancara serta <i>brainstorming</i> mengenai ide dan konsep bersama tim.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun data dan informasi ke dalam bentuk transkrip wawancara. - Melanjutkan mengerjakan laporan MBKM Proyek Desa. - Membuat <i>mind mapping</i>, menentukan <i>keyword</i> dan <i>big idea</i>, mencari referensi visual, serta menyusun <i>mood board</i> untuk UMKM Cakein. - Membuat sketsa alternatif logo UMKM Cakein.
8.	5 (4-5 Maret 2024)	<i>Pitching</i> dengan Maria, Pemilih UMKM Cakein terkait konsep dan sketsa logo.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>pitching</i> dengan Maria melalui <i>video call WhatsApp</i> dan menjelaskan konsep serta menunjukkan hasil sketsa logo Cakein. - Pemilihan 1 logo Cakein

			dan diskusi mengenai revisi logo.
9.	5 (6 Maret 2024)	Kunjungan kedua ke Desa Palasari	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi kantor Desa Palasari dan melakukan wawancara dengan Cecep selaku Badan Pemusyawaratan Desa dan Sekrertariat Karang Taruna.
10.	5-6 (7-15 Maret 2024)	Menyusun konsep dan ide untuk proyek konten edukatif Karang Taruna Desa Palasari dan melanjutkan merancang aset visual UMKM Cakein.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan laporan MBKM Proyek Desa - Membagi konten edukatif Karang Taruna menjadi dua topik besar yaitu Kenakalan Remaja dan Obat-obatan Terlarang serta mencari referensi visual. - Melakukan revisi logo Cakein dan membuat variasi logo sekunder.
11.	7 (18-22 Maret 2024)	Evaluasi 1 MBKM Proyek Desa dan finalisasi proyek <i>Re-Design Logo</i> Cakein	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi 1 MBKM Proyek Desa - Finalisasi Laporan MBKM Proyek Desa - Finalisasi logo baru Cakein - Pembuatan <i>content plan</i> untuk konten edukasi Karang Taruna Palasari
12.	8 (25-29 Maret 2024)	Perancangan desain identitas Cakein yaitu supergrafis.	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat supergrafis Cakein untuk kebutuhan asset visual media promosi

			<ul style="list-style-type: none"> - Mencari referensi dan material <i>packaging</i> baru Cakein
13.	9 (1-5 April 2024)	Pembuatan supergrafis Cakein dan finalisasi <i>content plan</i> edukasi Karang Taruna Palasari.	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan supergrafis Cakein - Penyusunan <i>content plan</i> untuk konten edukasi Karang Taruna Palasari
14.	10 (8-12 April 2024)	Pembuatan ilustrasi produk Cakein untuk desain <i>packaging</i> Cakein	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat asset ilustrasi produk Cakein untuk digunakan sebagai desain <i>packaging</i> Cakein
15.	11 (15-19 April 2024)	Melakukan finalisasi ilustrasi produk Cakein dan mulai membuat desain <i>packaging</i> Cakein	<ul style="list-style-type: none"> - Revisi gaya ilustrasi untuk produk Cakein - Membuat desain stiker untuk <i>packaging</i> primer Cakein - Mencari vendor <i>packaging</i> Cakein
16.	12 (22-26 April 2024)	Finalisasi desain dan produksi <i>packaging</i> primer Cakein serta pembuatan <i>key visual</i> konten edukasi Karang Taruna Palasari	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi desain stiker <i>packaging</i> primer Cakein - Produksi dengan <i>printing</i> dan <i>cutting</i> stiker <i>packaging</i> primer - Melakukan photoshoot produk Cakein untuk kebutuhan asset visual - Membuat desain <i>key visual</i> untuk konten edukasi Karang Taruna Palasari

17.	13 (29 April – 3 Mei 2024) 14 (6-10 Mei 2024)	Pembuatan desain konten edukasi Karang Taruna Palasari berupa <i>feeds</i> dan <i>story</i> Instagram	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain <i>feeds</i> dan <i>story</i> Instagram konten edukasi untuk Karang Taruna Palasari - Melakukan publikasi konten edukasi pada Instagram @palasarilocalpride
18.	15 (13-17 Mei 2024)	Pembuatan <i>packaging</i> sekunder dan tersier untuk Cakein serta <i>brand activation</i> Cakein	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari material dan ukuran untuk <i>packaging</i> sekunder dan tersier Cakein - Membuat desain <i>packaging</i> sekunder untuk paket <i>bundling</i> produk Cakein - Membuat desain <i>packaging</i> tersier untuk pengiriman produk Cakein - Membuat <i>brand activation</i> dalam bentuk <i>booth</i> untuk kebutuhan bazaar Cakein
19.	16 (20-24 Mei 2024)	Produksi dan finalisasi keseluruhan proyek serta menyempurnakan laporan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> - Produksi <i>dummy packaging</i> sekunder Cakein - Melakukan analisa <i>insight</i> yang didapat dari konten edukasi Karang Taruna Palasari di akun Instagram @palasarilocalpride - Pengerjaan laporan Bab 4-5 MBKM Proyek Desa
20.	17	Evaluasi 2 MBKM	<ul style="list-style-type: none"> - Finalisasi dan revisi

	(27-31 Mei 2024)	Proyek Desa	<p>laporan MBKM Proyek desa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>submit</i> laporan ke <i>website</i> Merdeka - Menyiapkan bahan presentasi dan poster infografis untuk Sidang Evaluasi 2
--	------------------	-------------	--



UMMN
 UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA