

BAB III

PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan MBKM dilaksanakan di Desa Medang yang berlokasi di Kecamatan Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Provinsi Banten. Saat melakukan serah terima jabatan, tim mengunjungi kantor kelurahan yang terletak di Jalan Scientia Boulevard No. 001, Kelurahan Medang pada Senin, 5 Januari 2024 pada pukul 10.30 - 11.00 WIB. Program Proyek Desa Medang kemudian akan dilaksanakan oleh tim selama 6 bulan sejak 29 Januari 2024 s/d 12 Juli 2024. Tim beranggotakan 4 mahasiswa yang memiliki peran masing-masing, yakni perancangan identitas visual branding, perancangan identitas visual kemasan, perancangan media informasi website, serta perancangan media promosi melalui sosial media. Pembagian peran masing-masing berdasarkan 3 pilar DKV yakni identitas, informasi, dan persuasi.

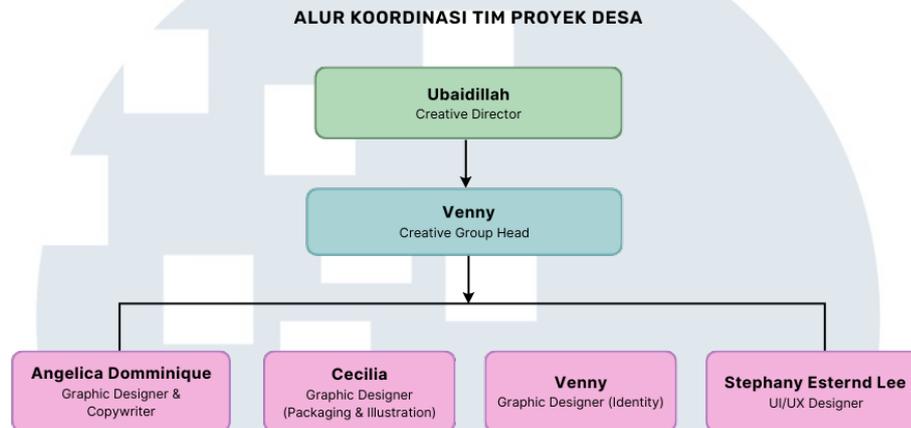
Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Medang
Lokasi Desa	:	Jl. Raya Kelurahan Medang, Medang, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang, Banten 15334
Area/Wilayah Desa	:	Tangerang
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari 2024 s/d 12 Juli 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6 Bulan

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Dalam menjalankan proyek bersama dengan anggota kelompok, tim Proyek Desa membagikan kedudukan dan peran masing-masing anggota ke dalam alur koordinasi. Fungsi alur koordinasi tim Proyek Desa berguna untuk mempermudah berjalannya komunikasi antara *Supervisor* dengan para anggota kelompok. Berikut

adalah peta peran pelaksana Program Proyek Desa Medang yang dibuat dalam bagan sebagai berikut:

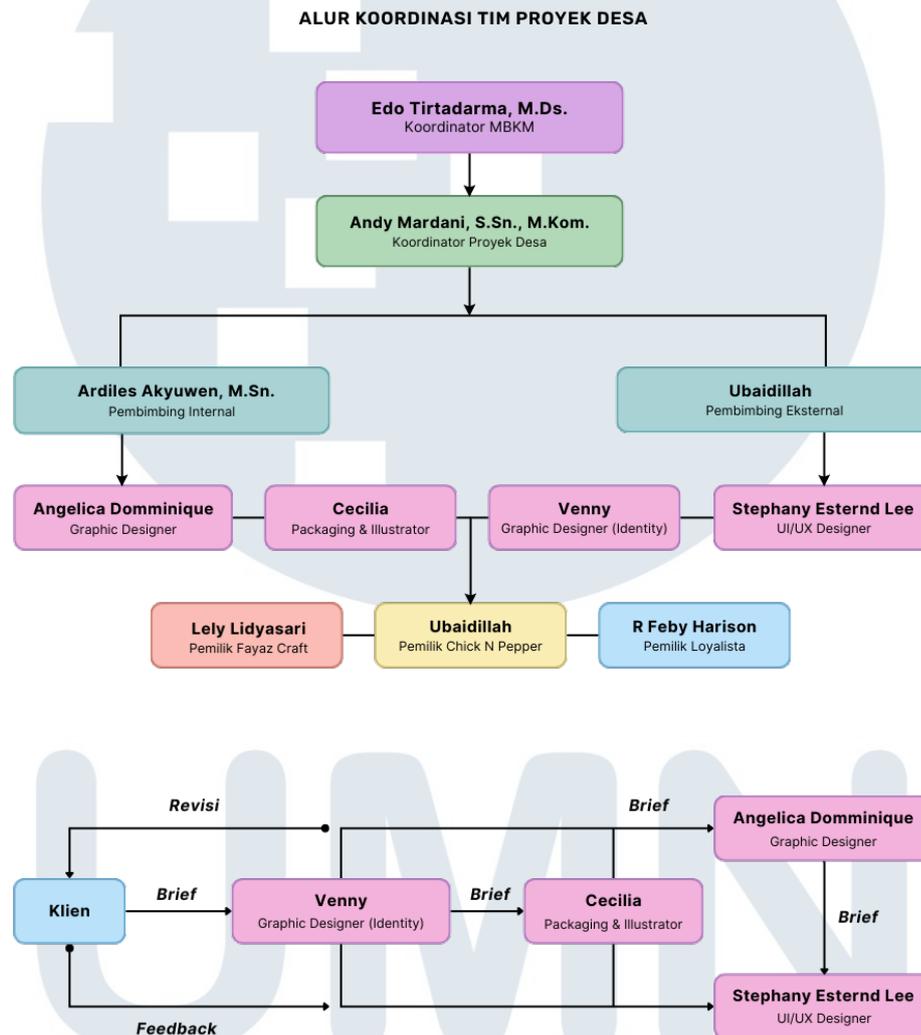


Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Tim Pelaksana MBKM Proyek Desa

Alur koordinasi dibuat berdasarkan hasil pembagian kemampuan masing-masing anggota agar dapat menghasilkan perancangan yang maksimal. Berdasarkan alur koordinasi tim Proyek Desa di atas maka ditentukanlah pembagian *jobdesc* dari masing-masing anggota tim untuk melakukan perancangan bagi UMKM Desa Medang sebagai berikut:

1. Venny, identitas visual (*branding*)
 - a. Tugas : merancang identitas visual yang mencakup logo, palet warna dan *typeface* dan elemen desain lainnya yang mencerminkan nilai UMKM.
 - b. Peta Peran : bekerja sama dengan dengan anggota tim lainnya dan memastikan desain identitas visual yang ditampilkan pada media lainnya tetap konsisten.
2. Cecilia, identitas visual (*packaging*)
 - a. Tugas : merancang desain kemasan yang menarik dan fungsional yang mencakup kemasan primer dan sekunder. Selain itu, menyediakan aset digital berupa ilustrasi untuk keperluan desain.

memastikan kelancaran program selama anggota berada di lapangan seperti melakukan observasi/wawancara dengan UMKM. Dosen pembimbing eksternal juga bertanggung jawab pada kemajuan desain yang dihasilkan berdasarkan data di lapangan.



Gambar 3.2 Alur Koordinasi Tim Proyek Desa

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Tahapan pelaksanaan Program Proyek Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa Desa disusun dalam kegiatan yang penulis telah susun melalui

roadmap agar pelaksanaan menjadi lebih sistematis dan terencana. Berikut adalah *roadmap* tahapan pelaksanaan MBKM Proyek Desa.



Gambar 3.3 Roadmap (Tahapan Kegiatan)

Roadmap dikategorikan dalam beberapa bulan sesuai dengan proses awal Cluster MBKM Proyek Desa hingga proses perancangan desain. Melalui *Roadmap* di atas, kegiatan dilakukan dalam beberapa tahap sesuai dengan teori Alina Wheeler yang disusun sebagai berikut:

1. Tahap *Conducting Research*, Februari: (a) Melakukan serah terima dan observasi desa bersama dengan kepala koordinator MBKM Cluster MBKM Proyek Desa; (b) Melakukan wawancara dengan kepala kelurahan untuk mendapatkan data terkait profil desa serta wawancara untuk memperoleh latar belakang dan permasalahan UMKM yang ada di Desa Medang; (c) Melakukan wawancara dengan UMKM Chick N Pepper, Pak Ubaidillah; (d) Melakukan wawancara dengan pemilik UMKM Loyalista, Pak R. Feby Harison; dan (e) Melakukan wawancara dengan pemilik UMKM Fayaz Craft, Bu Lely Lidyasari. Wawancara

- dilakukan untuk mendapatkan profil dan latar belakang UMKM untuk menemukan permasalahan dan solusi desain yang dapat ditawarkan.
2. Tahap *Clarifying Strategy*, Maret: Membuat *mind map*, *big idea*, konsep dan *keyword* sebagai acuan perancangan desain kemasan yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh UMKM sebagai solusi desain yang diinginkan.
 3. Tahap *Designing Identity*, April: (a) Memberikan saran dan masukan kepada Venny sebagai perancang identitas visual (*branding*) yang meliputi perancangan identitas logo, warna dan *typeface* yang akan digunakan; (b) Merancang desain supergrafis yang menarik dan konsisten dengan identitas visual yang telah dibuat oleh anggota kelompok (c) Memberikan elemen identitas visual berupa supergrafis kepada anggota kelompok agar dapat melanjutkan perancangan media lainnya.
 4. Tahap *Creating Touchpoints*, Mei: (a) Membuat perancangan kemasan setelah membuat supergrafis menjadi sebuah draft desain kemasan dengan memperhatikan fungsi estetika dan fungsional kemasan; (b) Melakukan evaluasi terkait draft perancangan desain kemasan terhadap dosen pembimbing eksternal dan pemilik UMKM yang di dalam prosesnya dilakukan revisi dan hasil akhir desain yang telah disetujui; (c) Membuat finalisasi perancangan desain kemasan untuk setiap UMKM.
 5. Tahap *Managing Assets*, Juni: (a) Mengimplementasikan hasil akhir desain dalam wujud nyata yang dapat digunakan sebagai produk UMKM.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Medang sebagai perancang identitas visual (*packaging*). Metode perancangan dibuat

berdasarkan teori Alina Wheeler (2013) yang dibagi ke dalam *Conducting Research* (Tahap Riset), *Clarifying Strategy* (Tahap Analisis Data), *Designing Identity* (Tahap Brainstorm Ide & Konsep), *Creating Touchpoints* (Tahap Perancangan Desain & Finalisasi), dan *Managing Assets* (Tahap Implementasi).

Tabel 3.2 Tabel Timeline MBKM Proyek Desa

Waktu Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Riset																	
Analisis Data																	
Brainstorm Ide & Konsep																	
Perancangan Desain																	
Finalisasi																	
Implementasi																	

3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Dalam menunjang berjalannya kegiatan MBKM yang lancar, penulis membuat tabel tahapan kegiatan yang dijalankan selama kegiatan Proyek Desa agar setiap kegiatan dapat tercatat dengan baik. Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Medang sebagai perancang identitas visual (*packaging*).

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (29 Januari 2024)	Pengenalan Cluster MBKM Proyek Desa	Melakukan <i>briefing</i> Proyek Desa sekaligus menghubungi pihak <i>supervisor</i> dan <i>advisor</i> mengenai bimbingan dan observasi lapangan.
2.	1 (5 Februari 2024)	Kegiatan Serah Terima MBKM Proyek Desa	Melakukan serah terima mahasiswa MBKM Proyek Desa yang dihadiri oleh koordinator, pelaku UMKM, mahasiswa di Kantor Kelurahan Medang.

3.	2 (12 Februari 2024)	Observasi UMKM Chick N Pepper	Melakukan wawancara untuk memperoleh data terkait permasalahan desain yang dialami oleh UMKM Chick N Pepper.
4.	2 (13 Februari 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 1.1 Latar Belakang	Menuliskan hasil wawancara dengan UMKM Chick N Pepper pada bagian latar belakang sebelum diasistensikan pada bimbingan 1 dengan <i>advisor</i> .
5.	2 (15 Februari 2024)	Bimbingan I Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai judul dan latar belakang UMKM dalam penulisan laporan.
6.	2 (16 Februari 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 1.2 – 1.5	Melakukan revisi laporan berdasarkan hasil bimbingan serta melanjutnya hingga bab 1.2 rumusan masalah
7.	3 (19 Februari 2024)	Observasi UMKM Loyalista	Melakukan wawancara untuk memperoleh data terkait permasalahan desain yang dialami oleh UMKM Loyalista.
8.	3 (20 Februari 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 1.6	Melakukan revisi laporan dan menyelesaikan keseluruhan Bab 1 sebelum diasistensikan pada bimbingan 1 dengan <i>advisor</i> .
9.	4 (22 Februari 2024)	Bimbingan II Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 1.1 s/d bab 1.6 dalam penulisan laporan.
10.	4 (24 Februari 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 2 & 3	Melanjutkan laporan bab 2 dan 3 serta berdiskusi dengan anggota kelompok dan mengerjakan bagian kata pengantar
11.	5 (1 Maret 2024)	Observasi UMKM Fayaz Craft	Melakukan wawancara untuk memperoleh data terkait permasalahan desain yang dialami oleh UMKM Fayaz Craft.
12.	6 (5 Maret 2024)	Bimbingan III Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 2 dalam penulisan laporan.

13.	9 (6 Maret 2024)	Bimbingan IV Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 3 dalam penulisan laporan.
14.	9 (10 Maret 2024)	Perancangan Tahap <i>Conducting Research</i>	Membuat mindmap dari hasil observasi di 3 UMKM yang telah dikumpulkan data dan informasinya.
15.	10 (15 Maret 2024)	Perancangan Tahap <i>Clarifying Strategy</i>	Membuat <i>moodboard</i> Bersama dengan anggota kelompok, menentukan <i>tagline</i> , dan membuat <i>big idea</i> .
16.	10 (18 Maret 2024)	Evaluasi 1	Mengumpulkan laporan bab 1-bab 3 laporan perancangan Cluster MBKM Proyek Desa.
17.	10 (22 Maret 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Chick N Pepper	Membuat <i>moodboard</i> dan menentukan ide dan konsep individu perancangan supergrafis dan kemasan Chick N Pepper.
18.	11 (24 Maret 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Chick N Pepper	Membuat sketsa desain dan melakukan asistensi kepada pemilik UMKM Chick N Pepper.
19.	11 (26 Maret 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Chick N Pepper	Menentukan alternatif warna dan penyusunan supergrafis Chick N Pepper. Membuat kerangka kemasan Chick N Pepper.
20.	11 (30 Maret 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Fayaz Craft dan Loyalista	Membuat <i>moodboard</i> dan menentukan ide dan konsep individu perancangan supergrafis dan kemasan Fayaz Craft dan Loyalista.

21.	12 (1 April 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Fayaz Craft dan Loyalista	Membuat sketsa desain dan melakukan asistensi kepada pemilik UMKM Fayaz Craft dan Loyalista.
22.	12 (4 April 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Fayaz Craft	Menentukan alternatif warna dan penyusunan supergrafis Fayaz Craft. Membuat kerangka kemasan Fayaz Craft.
23.	13 (8 April 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 4 Chick N Pepper dan Fayaz Craft	Melanjutkan laporan bab 4 mengenai progress Chick N Pepper dan Fayaz Craft.
24.	13 (12 April 2024)	Perancangan Identitas Kemasan UMKM Chick N Pepper	Menyusun aset dan text ke dalam kemasan <i>hotdog</i> dan <i>burger</i> Chick N Pepper.
25.	14 (18 April 2024)	Bimbingan V Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 4 terkait UMKM Chick N Pepper dalam penulisan laporan.
26.	14 (24 April 2024)	Perancangan Identitas Kemasan UMKM Fayaz Craft	Menyusun aset dan text ke dalam kemasan <i>box</i> dan <i>label</i> Fayaz Craft.
27.	14 (30 April 2024)	Perancangan Identitas Supergrafis UMKM Fayaz	Menentukan alternatif warna dan penyusunan supergrafis Fayaz Craft. Membuat kerangka kemasan Fayaz Craft dan super.
28.	15 (2 Mei 2024)	Bimbingan VI Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 4 terkait UMKM Fayaz Craft dan Loyalista dalam penulisan laporan.

29.	15 (4 Mei 2024)	Perancangan Identitas <i>Pricelist Book</i> UMKM Loyalista	Membuat <i>grid & layout</i> buku pada tiap halaman <i>Pricelist Book</i> Loyalista serta membuat <i>low fidelity</i> perancangan desain.
30.	16 (5 Mei 2024)	Pengerjaan Laporan Bab 4 Loyalista	Melakukan asistensi mengenai bab 4 terkait UMKM Loyalista dalam penulisan laporan.
31.	16 (7 Mei 2024)	Bimbingan VII Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai bab 4 terkait UMKM Loyalista dalam penulisan laporan.
32.	16 (10 Mei 2024)	Tahap <i>Creating Touchpoints</i>	Membuat finalisasi perancangan desain kemasan Chick N Pepper, Fayaz Craft, dan Loyalista.
33.	17 (14 Mei 2024)	Tahap <i>Managing Assets</i>	Membuat <i>mockup</i> implementasi perancangan desain kemasan Chick N Pepper, Fayaz Craft, dan Loyalista.
34.	17 (16 Mei 2024)	Bimbingan VIII Dosen Pembimbing Internal	Melakukan asistensi mengenai keseluruhan penulisan laporan.
35.	18 (25 Mei 2024)	Penyusunan Laporan Berdasarkan Buku Panduan	Membuat daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran.
36.	18 (29 Mei 2024)	Penyusunan Lampiran dalam Laporan	Mengisi semua lampiran MBKM 01, MBKM 02, MBKM 03, MBKM 04, LoA, LoC, dan berbagai lampiran lainnya yang telah ditandatangani dan distempel oleh LPPM.
37.	18 (31 Mei 2024)	Evaluasi 2	Mengumpulkan hasil akhir laporan perancangan Cluster MBKM Proyek Desa.
38.	20 (12 Juni 2024)	Sidang Cluster MBKM Proyek Desa	Melakukan sidang dengan dosen pembimbing dan penguji dilakukan secara <i>offline</i> .