

BAB III
PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Cluster Magang Berbasis Komunitas (MBKM) Desa Kemuning di Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang, merupakan upaya yang dijalankan dalam rangka pemberdayaan masyarakat setempat. Pelaksanaan kegiatan ini telah dimulai sejak tanggal 29 Januari 2024 s/d 12 Juni 2024. Penulisan dan jadwal pelaksanaannya tertera dalam tabel di bawah :

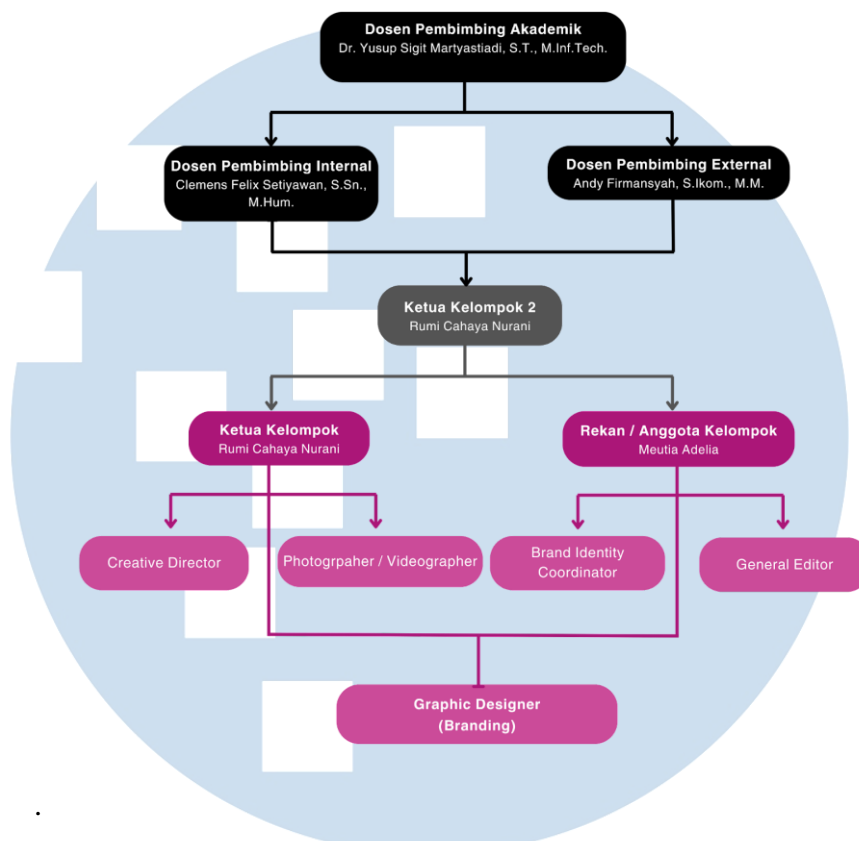
Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

Nama Desa	:	Desa Kemuning
Lokasi Desa	:	Jl. Bojong Komplek No.01 Rt. 003 Rw. 002 Ds Kemuning Kec. Legok – Tangerang, Banten
Area/Wilayah Desa	:	Bagian Utara : Desa Rancangong Bagian Selatan : Desa Caringin Bagian Barat : Desa Palasari Bagian Timur : Kelurahan Babakan
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	29 Januari s/d Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6 bulan

Sumber: Pemerintahan Desa Kemuning(Tahun)

3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Untuk memudahkan pembagian peran dalam pelaksanaan program Cluster MBKM Proyek Desa, telah dibuat bagan kedudukan pelaksanaan tim yang mencakup posisi ketua kelompok, dijabat oleh Rumi Cahaya Nurani, anggota tim, diwakili oleh Meutia Adelia. Selain itu, terdapat dosen pembimbing yang akan membimbing jalannya proyek Cluster MBKM Desa ini.



Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

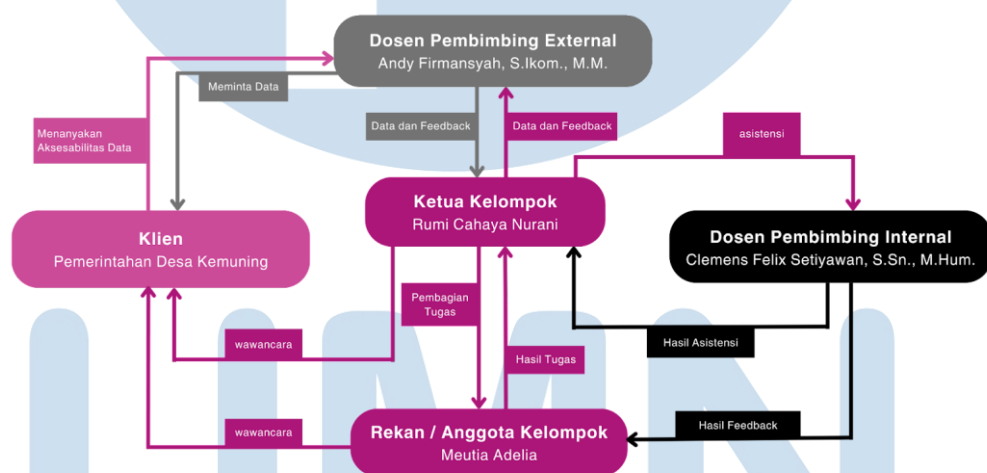
Sumber: Nama Belakang Penulis (Tahun)

Berikut adalah penjelasan dalam pembagian peran dalam struktur organisasi tim pelaksanaan berdasarkan anggota kelompok :

1. Sebagai Ketua Kelompok, Rumi Cahaya berperan sebagai Creative Director, Graphic Designer, Photographer, dan Videographer. Dalam konteks penugasan ini, Rumi berfokus kepada perancang strategi pelaksanaan, memantau kemajuan tim, dan mengembangkan ide-ide baru. Selaku pemimpin tim, Rumi bertanggung jawab atas jalannya proses dan eksekusi tugas tim secara keseluruhan. Di samping itu, Rumi juga memiliki tanggung jawab dalam menciptakan konten edukatif, aset visual, termasuk gambar, dokumentasi foto, logo, elemen branding, dan desain media promosi dengan standar kualitas yang tinggi.

2. Meutia Adelia memegang peran penting sebagai Brand Identity Coordinator, Graphic Designer (Branding), dan General Editor. Sebagai koordinator Brand Identity, Adelia bertanggung jawab atas pengembangan ide utama yang diberikan oleh Creative Director, serta memastikan bahwa semua desain sesuai dengan identitas merek yang ditargetkan, dengan memperhatikan nilai-nilai yang konsisten dan hirarki yang jelas. Selain itu, Adelia juga bertugas sebagai editor dalam pembuatan konten video, elemen visual, dan audio yang tepat. Dia juga bertanggung jawab dalam merancang branding UMKM pada kemasan, konten promosi, dan keselarasan elemen agar memiliki kesatuan yang konsisten.

Berikut adalah bagan alur koordinasi proyek desa yang menggambarkan proses dalam pelaksanaan proyek desa :



Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

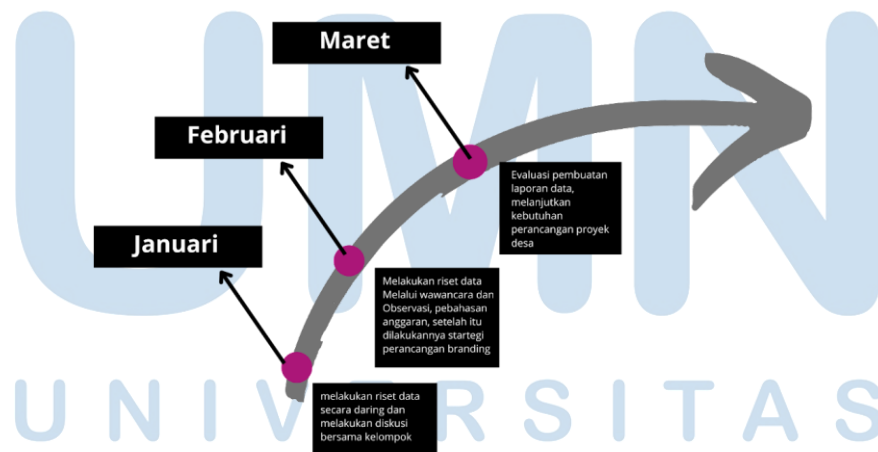
Sumber: Nama Belakang Penulis (Tahun)

Bagan alur koordinasi tim proyek desa menggambarkan proses kerja tim yang terdiri dari Rumi Cahaya Nurani dan Meutia Adelia. Mereka melakukan riset data melalui observasi dan wawancara dengan klien, yaitu Desa Kemuning, dalam rangka program proyek desa. Desa Kemuning, bersama dengan dosen pembimbing eksternal, berkolaborasi

dalam mengajukan aksesibilitas terkait informasi data desa. Tahap selanjutnya melibatkan pemeriksaan data oleh pembimbing eksternal kepada koordinator desa. Hasil pemeriksaan data ini disebarikan melalui saluran komunikasi daring kepada ketua dan anggota kelompok. Selanjutnya, ketua kelompok, yaitu Rumi, akan mengolah informasi dan melakukan diskusi mengenai perancangan bersama anggota, yaitu Adel, dalam menetapkan tugas dan peran dari setiap bagian tugas yang ada. Setelah perancangan sesuai dengan keinginan klien, mereka melakukan pertemuan kembali bersama dosen pembimbing eksternal sebagai perantara komunikasi dengan klien. Setelah melalui tahap asistensi dan perancangan, kelompok melakukan asistensi atas hasil perancangan kepada dosen pembimbing internal untuk mendapatkan saran dan kritik balik. Seluruh rangkaian kegiatan ini berlangsung secara terus menerus untuk memperoleh persetujuan dari semua pihak terkait.

3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Di bawah ini merupakan roadmap pelaksanaan kegiatan Cluster MBKM Proyek Desa tiap perbulannya bersama kelompok :



Gambar 3.3 Contoh Roadmap (Tahapan Kegiatan)

Sumber: Adelia, M. (2024)

Penjelasan setiap tahap per bulanan pada peta jalan di atas adalah sebagai berikut:

1. Pada bulan Januari, penulis dan kelompok melakukan observasi data melalui website resmi Desa Kemuning serta sumber informasi online lainnya. Kami menyiapkan ide dan gagasan yang sesuai untuk mengatasi permasalahan pada Desa Kemuning. Selain itu, kami juga menentukan pembagian tugas kepada anggota kelompok.
2. Lalu dibulan Februari, penulis dan kelompok melakukan riset data lapangan dengan melakukan wawancara langsung pada klien untuk mengumpulkan informasi yang diperlukan. Selama bulan ini, kami berdiskusi mengenai perancangan desain UMKM “Dapoer Bu Siti dan Konten edukatif ibu PKK Desa Kemuning serta menetapkan anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan di Desa Kemuning.
3. Selanjutnya, di bulan Maret, penulis dan kelompok melanjutkan pengisian laporan dengan kelengkapan data terkait Desa Kemuning. kemudian dilanjutkan dengan pengerjaan konten edukatif untuk kegiatan PKK. selain itu, melakukan perancangan identitas brand dan media promosi, termasuk pembuatan kemasan, konten sosial media, dan aset visual. Kami juga mengumpulkan laporan untuk evaluasi tahap pertama.

3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Jadwal program MBKM Proyek Desa dalam bentuk tabel merupakan tahapan pelaksanaan kegiatan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Sumber: Adelia.M (2024).

Waktu Kegiatan	Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Melakukan Riset Data Secara Online	■	■	■																					
Sosialisasi Perancangan			■																					
Riset Di Lapangan			■	■	■	■																		
Mengumpulkan Riset Data		■	■	■	■																			
Pengumpulan Data Wawancara Bersama Narasumber Bu Siti Ngafiyah			■	■																				
Pengambilan Asset Foto dan Viedo Konten			■																					
Perancangan Konten Reels			■																					
Perancangan Kemasan Peyek							■	■																
Bimbingan Pertemuan Ke 1-3			■	■	■																			
Bimbingan Pertemuan Ke -4 Sebelum Tahap Evaluasi 1								■	■															
Melakukan Perbaikan Konten Edukatif				■																				
Melakukan Perbaikan Kemasan											■													
Evaluasi 1											■													

3.4.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Kemuning sebagai Graphic designer (branding).

Tabel 3.3 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa.

No.	Minggu	Proyek/Kegiatan	Keterangan
1.	1 (6—8 Februari 2024)	Serah terima jabatan di Desa Kemuning	<ul style="list-style-type: none">• Memperoleh informasi melalui koordinasi dengan kelompok besar Desa Kemuning.• Melakukan serah terima jabatan di Desa Kemuning.• Berinteraksi dan sosialisasi bersama Ibu PKK untuk mengenal beberapa produk UMKM.• Mengunjungi dan mengamati produksi di tempat para pelaku UMKM.• Melakukan pertemuan bimbingan kedua bersama Dosen Pembimbing, yaitu Pak Felix, untuk meminta saran dalam pelaksanaan kegiatan Proyek Desa..
2.	2	Menghadiri kegiatan Posyandu dan melakukan wawancara dengan Bu Siti,	<ul style="list-style-type: none">• Pada pukul 10.00, kami mengunjungi Posyandu untuk mengambil foto dan video serta

	(16— 19 Februari 2024)	pemilik UMKM "Dapoer Bu Siti", serta Bu Pariha, Lurah Desa Kemuning.	<p>melakukan wawancara dengan Bu Bidan dan Bu Siti, yang merupakan panitia Posyandu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah itu, kami berkunjung ke rumah Bu Siti, pemilik UMKM "Dapoer Bu Siti", untuk mengumpulkan data penting mengenai produk dan usahanya. • Selanjutnya, kami mengunjungi rumah Bu Parinah, yang merupakan ibu lurah Desa Kemuning, untuk melakukan briefing mengenai konten edukatif yang ingin dirancang oleh kelompok.
3.	3 (21 — 27 Februari 2024)	Berkunjung ke balai desa dalam rangka kegiatan sosialisasi dan USG pada ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama kelompok, kami melakukan kunjungan ke desa untuk mengambil video dan foto. • Mengumpulkan informasi data tentang BPJS, USG, dan sosialisasi yang dilakukan bersama ibu PKK lainnya. • Mengunjungi staf pelayanan desa untuk mengumpulkan data profil Desa Kemuning sebagai

			<p>pelengkap data untuk laporan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berkomunikasi bersama ketua kelompok, meminta sebagian asset foto dan video untuk dijadikan bahan pengeditan video, • Melakukan proses pengeditan video reels beserta voice over. • Kami melakukan asistensi terhadap hasil video reels kepada Bu Lurah. • Kami mengajukan video reels kepada Ibu Dinda, yang merupakan staf pemegang media sosial Desa Kemuning, untuk disiapkan unggahan.
4.	4 (28 Februari— 6 Maret 2024)	melakukan identifikasi produk UMKM “Dapoer Bu Siti dan produk kompetitor di market, melakukan bimbingan kembali bersama dosen pembimbing.	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama kelompok, kami melakukan survei mengenai kemasan produk dan membandingkannya dengan produk kompetitor. • Mencari referensi bersama kelompok dengan mengunjungi pasar sebagai inspirasi untuk

			<p>media yang ingin digunakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan sesi bimbingan dengan Pak Felix, dosen pembimbing, untuk pengecekan Bab 1-2. • Membahas pengisian laporan dengan benar dan mempertimbangkan permasalahan terkait judul. • Melanjutkan pencarian referensi melalui berbagai media online untuk merancang kemasan yang tepat.
5.	5 (13 Maret— 18 Maret 2024)	Perancangan Logo dan kemasan produk kacang bawang, penulisan laporan untuk evaluasi 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang konten reels mengenai posbindu. • Melakukan editing konten posbindu • Merancang kemasan keripik peyek . • Berdiskusi bersama kelompok mengenai pembuatan akun instagram untuk bu siti selaku UMKM “Dapoer Bu Siti”.

			<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengerjaan laporan • Mengumpulkan laporan untuk evaluasi tahap 1 laporan untuk evaluasi 1
6	6 (19 – 22 Maret)	Melanjutkan pengerjaan laporan bab 4 dan bab 5 (Evaluasi 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Memulai pengerjaan laporan evaluasi 2 • Mencari referensi desain kemasan Standing Pouch • Melakukan diskusi bersama pemilik UMKM • Merancang kemasan keripik peyek koin
7	7 (25 Maret – 2 April)	Melanjutkan pengerjaan laporan bab 4 dan 5 (Evaluasi 2) dan perancangan kemasan	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan bimbingan ke kelima bersama dosen pembimbing mengenai progres laporan dan mediavisual • Melanjutkan perancangan desain kemasan peyek koin • Merancang ide konsep Identitas Visual.
8	8 (3 – 18 April)	Melanjutkan pengerjaan laporan	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengerjaan laporan bab 3

		bab 4 dan 5 (Evaluasi 2) dan perancangan konten edukatif	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil asset foto dan video sebagai bahan editing • Dalam proses editing ada penambahan <i>voice over</i>
9	9 (19 – 29 April)	Melanjutkan pengerjaan laporan bab 4 dan 5 (Evaluasi 2), melakukan revisi	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan pengerjaan laporan bab 3 • Mengambil asset foto dan video sebagai bahan editing • Dalam proses editing ada penambahan <i>voice over</i>
10	10 (2 – 14 Mei)	Melanjutkan pengerjaan bab 4 dan 5 (Evaluasi 2), berprogres pada UMKM Dapoer Bu Siti	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan bimbingan ke enam. • Membahas progres laporandan beberapa media visual lainnya yang ingin di asistensikan • Membuat supergraphic bersama anggota kelompok
11	11 (16 –23 Mei)	Melanjutkan pengerjaan bab4 dan 5 (Evaluasi 2), perancangan pembuatan identitas visual,GSM, Media Promosi dan lain-lain.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan bimbingan ke tujuh • Merancang GSM • Merancang berbagai media collateral • Menentukan jenis tema untuk

			<p>feeds instagram danshopee</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalisasi kemasan • Pengambilan foto katalog produk • Membahas bersama dosen pembimbing mengenai jingle • Berkunjung ke balai desa untuk mengambil asset video dan foto.
12	12 (24 – 31 Mei)	Melanjutkan Pengerjaan bab 4 dan 5 (Evaluasi 2) Melanjutkan progres media visual Dapoer Bu Siti.	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan bimbingan ke delapan • Melanjutkan proses perancangan GSM
13	13 (1-10 Juni)	Melakukan presentasi hasil progres kelompok pada proyek desa di Desa Kemuning bersama supervisi Eksternal,	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pra presentasi bersama dosen pembimbing dan anggota kelompok • Penyimpan PPT materi proses pengerjaan • Membuat video presentasi untuk persiapan sidang
14	14 (12 juni)	Persiapan sidang	Sidang MBKM Proyek Desa