

### **BAB III**

## **PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM**

### **3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan kegiatan MBKM dilakukan di Desa Kemuning yang terletak di Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang. Pelaksanaan kegiatan MBKM di Desa Kemuning akan berlangsung pada rentang waktu dari tanggal 29 Januari hingga 21 Juni 2024. Desa Kemuning dipilih sebagai lokasi strategis karena posisinya yang berdekatan dengan pusat kota Tangerang Selatan.

Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa

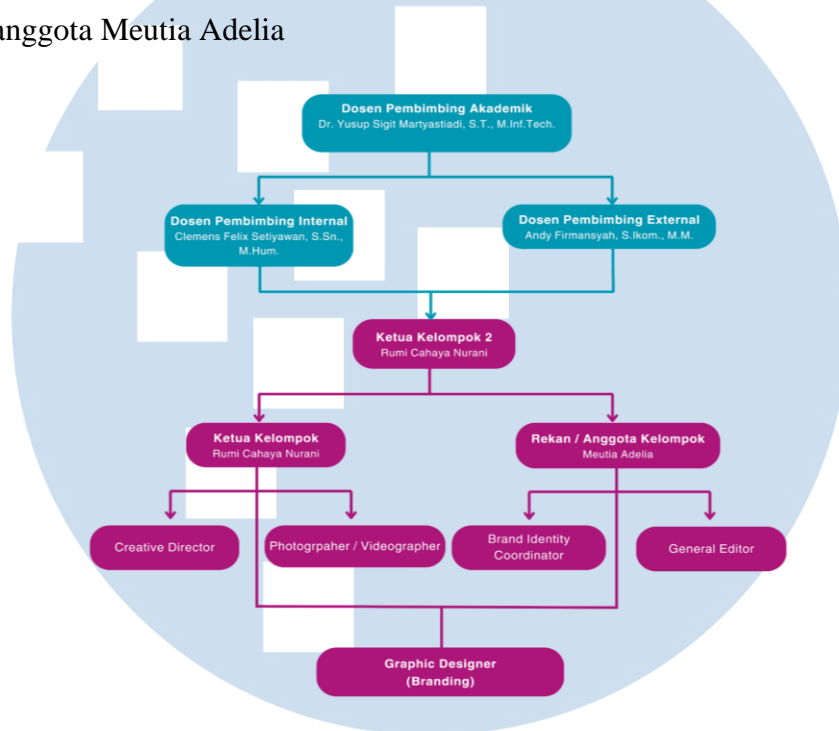
Nama Desa	:	Desa Kemuning
Lokasi Desa	:	1. Bojong Komplek No.01 Rt. 003 Rw. 002 Ds. Kemuning Kec. Legok –Tangerang, Banten 15820
Area/Wilayah Desa	:	Sebelah Utara: DS. RANCANGONG Sebelah Selatan: DS. CARINGIN Sebelah Barat: DS. PALASARI Sebelah Timur: KEL. BABAKAN
Provinsi	:	Banten
Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa	:	Tanggal 29 Januari 2024 s/d tanggal 21 Juni 2024
Durasi Program (Bulan)	:	6Bulan

Sumber: Pemerintah Desa Kemuning (2024)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### 3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

Berikut merupakan skema struktur dalam tim program MBKM Cluster Proyek Desa di Desa Kemuning yang diketuai oleh Rumi Cahaya Nurani dengan rekan anggota Meutia Adelia



Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Pelaksana Tim MBKM Proyek Desa

Sumber: Nurani (2024)

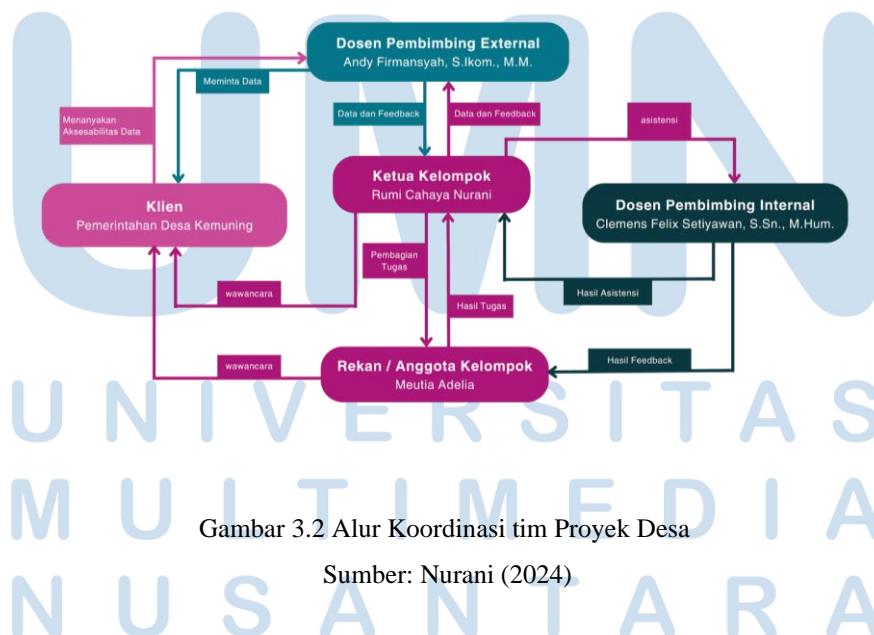
Berikut adalah penjabaran dari pembagian peran dan tanggung jawab setiap anggota kelompok:

1. Rumi Cahaya Nurani sebagai Ketua Kelompok, *Creative Director*, *Graphic Designer (Branding)*, *Photographer*, dan *Videographer*. Sebagai Ketua Kelompok dan *Creative Director*, Rumi bertugas merumuskan strategi pengerjaan, mengawasi progres tim, dan memberikan gagasan kreatif utama dalam proses pengembangan ide. Selain itu, Rumi juga memiliki tanggung jawab sebagai desainer grafis yang merancang konten dan identitas merek untuk UMKM yang bekerja sama, termasuk pembuatan logo dan elemen branding lainnya. Rumi juga memegang peran penting sebagai penanggung

jawab dalam pengambilan gambar dan rekaman video, memastikan terpenuhinya kebutuhan akan aset konten yang berkualitas.

2. Meutia Adelia, *Brand Identity Coordinator, Graphic Designer (Branding), General Editor*. Adel bertanggung jawab sebagai koordinator identitas brand yang mengembangkan gagasan dan ide utama yang diberikan oleh *Creative Director*, memastikan semua hasil desain sesuai dengan identitas brand yang disepakati, selaras dan memiliki hirarki satu sama lainnya, selain itu Adel juga bertugas sebagai editor keseluruhan, dari aset hingga konten yang dibuat dalam bentuk gambar maupun video, menentukan elemen visual dan audio yang cocok dalam pembuatan konten video. Serta bertugas merancang dan memastikan seluruh perancangan branding UMKM yang dibantu berjalan sesuai dan lancar seperti bentuk dari kemasan, konten promosi, dan keselarasan elemen.

Berikut adalah alur koordinasi tim proyek desa dengan melibatkan kelompok, dosen pembimbing internal dan eksternal, serta klien:



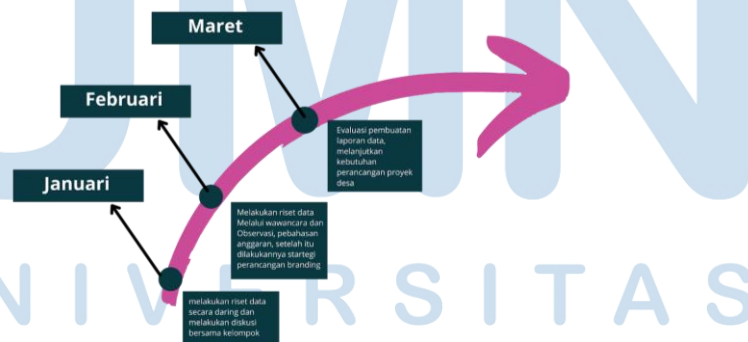
Gambar 3.2 Alur Koordinasi tim Proyek Desa

Sumber: Nurani (2024).

Tim proyek MBKM Desa yang terdiri dari anggota Rumi Cahaya Nurani dan Meutia Adelia melakukan wawancara dan riset data yang valid dengan klien secara langsung. Klien yang merupakan Pemerintah Desa Kemuning berkolaborasi dengan dosen pembimbing eksternal, yaitu Pak Andy, yang mengajukan pertanyaan tentang aksesibilitas informasi data desa kepada klien. Selanjutnya, beberapa data kelengkapan diperiksa kembali oleh dosen pembimbing eksternal kepada staf pelayanan desa. Hasil dari pengecekan data tersebut kemudian disampaikan kepada semua ketua dan anggota kelompok. Rumi, sebagai ketua kelompok, menerima informasi data dan bersama Adel, melakukan diskusi dalam menetapkan pembagian tugas. Hasil perancangan yang sesuai dengan kebutuhan klien kemudian disampaikan kembali melalui ketua kelompok kepada dosen pembimbing eksternal sebagai perantara komunikasi dengan klien. Setelah melewati tahap asistensi dan perancangan, kelompok melakukan asistensi atas hasil perancangan kepada Dosen Pembimbing internal untuk mendapatkan masukan dan arahan. Alur koordinasi ini berlangsung secara berkelanjutan hingga mendapatkan persetujuan semua pihak.

### 3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Gambar roadmap dibawah menjelaskan tahapan pelaksanaan program MBKM Proyek Desa ini secara detail. sebagai acuan kerangka kerja program yang dilakukan penulis dan kelompok dalam pengerjaan program proyek di Desa Kemuning:



Gambar 3.3 Roadmap (Tahapan Kegiatan)

Sumber: Nurani (2024)

1. Pada bulan Januari, kegiatan pertama kelompok adalah melakukan riset data melalui situs web resmi Desa Kemuning. Tujuan utama dari kegiatan ini adalah mencari inspirasi dan ide dalam merancang desain yang sesuai untuk menghadapi serta menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat Desa Kemuning.
2. Pada bulan Februari, kelompok perancangan langsung terlibat dalam proses riset, baik secara daring maupun luring, dengan melakukan wawancara dan observasi di Desa Kemuning. Setelah mengumpulkan data yang cukup, kelompok membahas biaya anggaran yang dibutuhkan dan mulai menyusun strategi perancangan branding secara fungsional, dan mulai merancang konten yang menyesuaikan kebutuhan serta permintaan Desa Kemuning.
3. Evaluasi Data, perancangan lanjutan, dan pembuatan laporan, Maret: Kelompok terus melakukan pencarian untuk melengkapi data yang dibutuhkan mengenai desa maupun kebutuhan konten dan perancangan yang dibuat di Desa Kemuning, melanjutkan proses perancangan yang terus menyesuaikan kebutuhan desa dari sosial media, memulai fokus perancangan identitas brand UMKM “Dapoer Bu Siti” seperti pembuatan logo produk dan desain kemasan, melengkapi data pada laporan dan mengajukan asistensi laporan serta progress kegiatan proyek desa kepada dosen pembimbing internal sebelum melakukan tahap Evaluasi 1.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### 3.4 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

#### 3.4.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel dibawah ini merupakan Timeline tahap pengerjaan secara rinci selama melakukan kegiatan MBKM Proyek Desa di Desa Kemuning sebagai *graphic designer (branding)*.

Tabel 3.2 Tabel *Timeline* MBKM Proyek Desa

Waktu	Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni			
Kegiatan	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Riset Daring	■	■																						
Sosialisasi Perancangan			■																					
Riset Luring					■	■	■	■																
Perlengkapan Data			■	■	■	■	■	■																
Pengambilan aset foto dan video Konten					■	■	■	■																
Perancangan konten infografis					■	■	■	■																
Perancangan Logo produk Kacang Bawang						■	■	■	■	■	■	■												
Perancangan kemasan kacang bawang									■	■	■	■												

Bimbingan p ertemuan ke- 1,2,3																				
Bimbingan pertemuan ke-4 sebelum evaluasi 1																				
Revisi Konten edukatif																				
Revisi hasil packaging																				
Evaluasi 1																				
Pencetakan Kemasan																				
Pengambilan asset foto dan video kegiatan posyandu desa																				
Pengambilan asset foto dan video kegiatan posyandu desa																				
Perancangan GSM																				







	(16 Februari— 19 Februari 2024)	kegiatan posyandu di Desa Kemuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• melakukan wawancara dengan dokter dan bidan di posyandu</li> <li>• Melakukan wawancara UMKM di rumah Bu Siti</li> <li>• mengambil data dan contoh produk yang akan dibantu</li> <li>• Berkunjung ke rumah Bu Lurah</li> <li>• Berdiskusi mengenai pembuatan konten edukatif dari penyuluhan posyandu</li> </ul>
3.	3 (21 Februari— 27 Februari 2024)	Proses Pembuatan konten edukasi dari kegiatan Tp. PKK dan Melengkapi informasi data mengenai Desa Kemuning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kunjungan ke balai desa kemuning</li> <li>• Menghadiri acara seminar penyuluhan ibu hamil dan usg dari program BPJS</li> <li>• Pengambilan aset foto dan videografi untuk konten edukatif di sosial media Tp. pkk desa</li> <li>• Mengunjungi kantor pelayanan desa kemuning untuk mengambil kelengkapan data desa</li> <li>• Menghubungi kak desi staf pelayanan desa untuk meminta data lengkap digital Tp. PKK</li> <li>• proses pembuatan konten edukatif desa kemuning dalam format video atau reels instagram</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• proses pengajuan hasil konten edukasi yang telah dibuat mengenai penyuluhan DBD (instagram post) dan konten video kegiatan penyuluhan ibu hamil dari program BPJS ke ibu lurah</li> <li>• berkomunikasi ke pihak penanggung jawab sosial media dan konten desa kemuning</li> <li>• melakukan proses revisi pada konten video penyuluhan BPJS desa kemuning</li> <li>• proses pengajuan hasil konten edukasi yang telah dibuat mengenai konten video kegiatan penyuluhan ibu hamil dari program BPJS ke ibu lurah</li> </ul>
4.	4 (28 Februari— 6 Maret 2024)	Melakukan survey lapangan mengenai produk kompetitor di pasaran dan bimbingan cluster MBKM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kembali melakukan survey lapangan dengan partner kelompok dalam membandingkan produk umkm desa kemuning yang akan dibantu dengan produk yang telah beredar di pasaran</li> <li>• Kembali mencari referensi mengenai produk sejenis dengan umkm yang akan dibantu dalam setiap aspek media promosi dan brandingnya</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• memberitahu perkembangan proses proyek desa secara menyeluruh kepada dosen pembimbing</li> <li>• merencanakan waktu bimbingan untuk melakukan asistensi laporan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing MBKM</li> <li>• Asistensi laporan dan judul laporan</li> <li>• mulai kembali melanjutkan laporan</li> <li>• mencari referensi digital untuk konten edukasi dan konten promosi produk</li> </ul>
5.	5 (13 Maret— 18 Maret 2024)	Perancangan Logo dan kemasan produk kacang bawang, penulisan laporan untuk evaluasi 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang 10 alternatif logo produk UMKM kacang bawang</li> <li>• Merancang 6 alternatif kemasan toples produk kacang bawang</li> <li>• Melakukan komunikasi dengan Bu Siti selaku pelaku UMKM yang dibantu</li> <li>• Melanjutkan pengerjaan laporan untuk evaluasi 1</li> <li>• Mengumpulkan hasil laporan untuk evaluasi 1</li> </ul>
6.	6 (19 Maret— 22 Maret 2024)	Cetak final stiker kemasan toples kacang bawang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>test print</i> stiker kemasan kacang bawang</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi ukuran dan layout pada stiker</li> <li>• Cetak stiker kemasan sebagai contoh hasil cetak</li> <li>• Menyerahkan hasil cetak stiker kacang bawang toples</li> </ul>
7.	7 (25 Maret— 28 Maret 2024)	Memulai perancangan kemasan <i>pouch</i> kacang bawang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi mengenai ukuran kemasan <i>pouch</i></li> <li>• Mencari alternatif tata letak <i>layout</i> desain dan tulisan pada kemasan <i>pouch</i></li> <li>• Survey tempat percetakan kemasan dengan kualitas hasil yang bagus.</li> </ul>
8.	8 (01 April— 05 April 2024)	Melakukan kunjungan posyandu desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kunjungan posyandu desa</li> <li>• Mengambil asset foto dan video untuk pengolahan konten desa</li> <li>• Mengkonfirmasi estimasi cetak kemasan</li> <li>• Berkomunikasi dengan pihak LPPM</li> <li>• Melakukan perancangan media promosi</li> </ul>
9.	9 (15 April— 19 April 2024)	Melakukan kunjungan desa, perancangan media promosi, pembuatan konten edukatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambil asset foto dan video untuk pengolahan konten desa</li> <li>• Membuat konten edukatif Instagram post</li> <li>• Merancang media promosi offline</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan proses pencetakan kemasan pouch</li> </ul>
10.	10 (22 April— 26 April 2024)	Berkunjung ke balai desa dan menyerahkan hasil kemasan pouch kacang bawang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerima hasil pencetakan kemasan kacang bawang</li> <li>• Berkunjung ke balai desa untuk pengambilan footage foto dan video acara posyandu remaja</li> <li>• Menyerahkan hasil kemasan kacang bawang dan cap logo kepada pemilik UMKM Dapoer Bu Siti</li> </ul>
11.	11 (29 April— 03 Mei 2024)	Berkunjung ke rumah produksi Dapoer Bu Siti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanyakan perkembangan produk kacang bawaang dengan kemasan baru pada bazar expo</li> <li>• Membantu bu siti dalam mendaftarkan UMKM dalam pembelajaran ekspor impor</li> <li>• Merancang katalog Dapoer Bu Siti</li> <li>• Memberikan data profile company Dapoer Bu Siti</li> <li>• Melakukan bimbingan MBKM</li> <li>• Revisi desain dengan dosen pembimbing</li> </ul>
12.	12 (06 Mei— 10 Mei 2024)	Foto Produk Bu Siti dan membuat laporan pengeluaran MBKM proyek desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sesi foto produk dapoer bu siti</li> <li>• Membuat proposal pengeluaran proyek desa</li> <li>• Melanjutkan pembuatan konten edukatif desa</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan final konten kepada pihak sosial media PKK desa</li> </ul>
13.	13 (13 Mei— 17 Mei 2024)	Proses pembuatan GSM, Media collateral, dan melakukan bimbingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat alternatif supergrafik UMKM</li> <li>• Melakukan revisi pada logo</li> <li>• Merancang media collateral seperti, menu, katalog, kartu nama dll.</li> <li>• Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing MBKM untuk asistensi desain media dan membahas evaluasi 2</li> </ul>
14.	14 (20 Mei— 24 Mei 2024)	Proses Cetak Media promosi offline melanjutkan pengerjaan media promosi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencetak beberapa media promosi offline</li> <li>• Membuat instagram feeds sebagai media promosi online</li> <li>• Membuat lirik dan nada untuk jingle dapoer bu siti</li> </ul>
15.	15 (27 Mei— 31 Mei 2024)	Menyelesaikan laporan bab 4 dan 5, berkunjung ke rumah produksi dapoer bu siti, membuat slide presentasi sidang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan kunjungan ke rumah produksi dapoer bu siti untuk memberikan beberapa media cetak</li> <li>• Melanjutkan laporan bab 4 dan 5</li> <li>• Mempersiapkan slide untuk melaksanakan presentasi siding MBKM</li> </ul>

Sumber: Nurani (2024)