

## BAB III

### PENYUSUNAN PELAKSANAAN KEGIATAN MBKM

#### 3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Selaku anggota MBKM Cluster Proyek Desa, penulis beroperasi di 2 (dua) desa, yakni Desa Curug Sangereng dan Desa Palasari. MBKM Cluster Proyek Desa ini berjalan selama 6 bulan, yaitu Januari sampai Juni 2024 dengan melakukan pengerjaan laporan, pembuatan hasil media akhir, evaluasi, serta sidang. Total jam kerja yang dilaksanakan adalah 847 jam dengan sistem pengerjaan di hari Senin sampai Jumat, tanpa menghitung tanggal merah. Dalam MBKM Proyek Desa ini, penulis menjabat sebagai *graphic designer* dengan fokus *branding*.

Tabel 3.1 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa Curug Sangereng

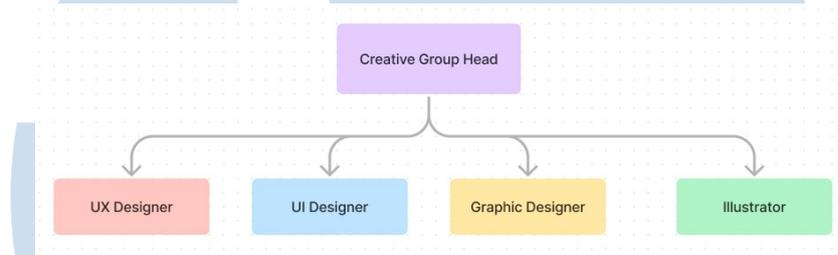
|                                 |   |  |
|---------------------------------|---|--|
| Nama Desa                       | : | Desa Curug Sangereng                               |
| Lokasi Desa                     | : | Kec. Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810 |
| Area/Wilayah Desa               | : | 509.190 km <sup>2</sup>                            |
| Provinsi                        | : | Banten   |
| Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa | : | 29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024                   |
| Durasi Program (Bulan)          | : | 5 Bulan  |

Tabel 3.2 Tabel Waktu dan Tempat Pelaksanaan Cluster MBKM Proyek Desa Palasari

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Nama Desa                       | : | Desa Palasari                           |
| Lokasi Desa                     | : | Kec. Legok, Kabupaten Tangerang, Banten |
| Area/Wilayah Desa               | : | 344,9 Ha                                |
| Provinsi                        | : | Banten                                  |
| Tanggal Pelaksanaan Proyek Desa | : | 29 Januari 2024 s/d 21 Juni 2024        |
| Durasi Program (Bulan)          | : | 5 Bulan                                 |

### 3.2 Peta Peran Pelaksana Program Proyek Desa

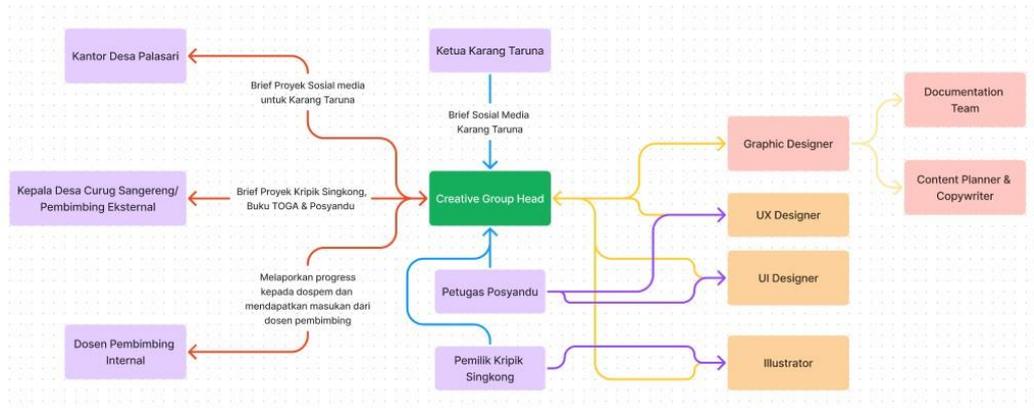
Berikut adalah skema hirarki kedudukan di dalam kelompok penulis di program MBKM Cluster Proyek Desa. Terdapat jabatan dan peran setiap anggota masing – masing dalam kelompok.



Gambar 3.1 Bagan *Jobdesc* Tim Kelompok MBKM Proyek Desa

1. Chloe Morgaine Josvillie, Creative Group Head: memimpin tim kreatif dalam MBKM Proyek Desa, memastikan kualitas dan proses eksekusi kreatif berjalan lancar, berkolaborasi dengan Illustrator, desainer grafis, dan UI/UX untuk implementasi desain, serta mengevaluasi hasil akhir proyek untuk kedua desa.
2. Fedora Nathania Rusdiono, UI/UX Designer: Merancang antarmuka pengguna yang intuitif, estetik, dan responsif. Tugasnya mencakup membuat *wireframe*, prototipe, dan desain grafis. Berkolaborasi dengan tim pengembangan untuk memastikan konsistensi desain dan fungsionalitas yang optimal, serta melakukan pengujian pengguna untuk mendapatkan umpan balik untuk meningkatkan pengalaman pengguna.
3. Sharon Valencia Andersen, Illustrator: Membuat gambar digital yang kreatif dan sesuai dengan kebutuhan proyek. Berkolaborasi dengan tim desain lainnya untuk menyelaraskan visi kreatif dan menciptakan konten visual yang menarik dan efektif.
4. Su Ping, Graphic Designer: Membuat gambar-gambar digital yang kreatif dan sesuai dengan kebutuhan proyek. Berkolaborasi dengan tim desain lainnya untuk menyelaraskan visi kreatif dan menciptakan konten visual yang menarik dan efektif.

Dalam proses pengerjaan Program Proyek Desa ini, penulis bersama beberapa pihak lainnya saling berkoordinasi. Berikut ini adalah skema dari alur koordinasi tim proyek desa kelompok penulis:



Gambar 3.2 Alur Koordinasi Tim MBKM Proyek Desa

### 3.3 Tahapan Pelaksanaan Program

Dalam pengerjaan Program Proyek desa ini, kelompok penulis memiliki beberapa tahap kerangka kerja yang dijadikan acuan alur proyek ini, Berikut adalah skema *roadmap* dari kelompok penulis:



Gambar 3.3 Roadmap Tahapan Kegiatan

Berikut merupakan penjelasan setiap tahapan detailnya:

3. Pengumpulan Data, Februari 2024: Pada tahap ini, penulis beserta kelompok penulis mengumpulkan berbagai data yang diperlukan untuk pembuatan *website* posyandu Curug Sangereng, data Kripik Singkong, dan informasi desa dari Desa Palasari. Data tersebut meliputi, STP (*Segmentation, Targeting, Positioning*) kedua desa tersebut, pendapat

masyarakat sekitar mengenai acara yang diadakan, aktivitas yang diadakan, pendapat perwakilan kepala desa mengenai acara yang diselenggarakan. Dalam pengumpulan data Posyandu dan UMKM keripik singkong, penulis berkoordinasi bersama dengan Bu Ima, Kepala Desa Curug Sangereng dan Bapak Abuk selaku perwakilan UMKM Keripik Singkong. Kemudian, dalam pengumpulan data Karang Taruna Desa Palasari, kelompok penulis berkoordinasi bersama dengan Kak Tia, selaku petugas PNS dari Desa Palasari.

4. Pengolahan Data, Maret 2024 : Data-data yang telah didapatkan berasal dari metode wawancara, observasi, dan kuesioner. Hasil tersebut kami olah untuk nantinya digunakan dalam proses perancangan hingga implementasi.
5. Implementasi Perancangan, April 2024: Proses perancangan akan meliputi *brainstorming*, pembuatan ide dan konsep, *moodboard*, dan sebagainya. Kemudian, penyelesaian low fidelity hingga prototype untuk website posyandu, mockup packaging dan media promosi UMKM Keripik Singkong Curug Sangereng, serta desain dan publikasi konten di sarana sosial media Karang Taruna Desa Palasari.
6. Finalisasi dan Design User Test, Mei 2024: Pada tahap ini, seluruh desain yang telah diberikan masukan dan revisi, akan diselesaikan. Kemudian, kelompok penulis akan melakukan user test untuk mendapatkan masukan sebelum media tersebut diluncurkan dan digunakan oleh masyarakat.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### 3.3 Timeline dan Uraian Tugas dalam Kegiatan MBKM

#### 3.3.1 Timeline Program MBKM Proyek Desa

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Palasari sebagai *graphic designer*.

Tabel 3.3 Tabel *Timeline* Sosial Media Karang Taruna MBKM Proyek Desa

| Kegiatan       |                             | Februari |   |   |   | Maret |   |   |   | April |   |   |   | Mei |   |   |   |
|----------------|-----------------------------|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|
|                |                             | 1        | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1   | 2 | 3 | 4 |
| Ideation       | Build a Team                |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Create a Project Plan       |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Secondary Research          |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Interview                   |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Group Interview             |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
| Inspiration    | Brainstorm                  |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Determine What to Prototype |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Bundle Ideas                |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Create a Concept            |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Design Principles           |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Get Visual                  |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Get Feedback                |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
| Implementation | Rapid Prototyping           |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |
|                | Get Feedback and Iterate    |          |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |     |   |   |   |

### 3.3.2 Uraian Tahapan Kegiatan MBKM

Tabel di bawah ini merupakan rincian pekerjaan yang penulis telah lakukan selama menjalani MBKM Proyek Desa di Desa Palasari sebagai *graphic designer*.

Tabel 3.4 Tabel Tahapan Kegiatan Proyek Desa

| No. | Minggu                                    | Proyek/Kegiatan   | Keterangan  |
|-----|---|---|---|
| 1.  | 1<br>(29 Januari –<br>2 Februari<br>2024) | Melakukan pertemuan dengan dosen pembimbing internal                                      | Bertemu dan berdiskusi mengenai tahapan Program Proyek Desa ini dapat berjalan seperti apa.   |
| 2.  | 2<br>(5 – 9<br>Februari<br>2024)          | Mencoba menghubungi Kepala Kantor Desa Palasari untuk melakukan pertemuan.                | Mendapatkan dan menghubungi kontak Kepala Desa beserta PNS yang dapat dihubungi untuk melakukan pertemuan.  |
| 3.  | 3<br>(12-16<br>Februari<br>2024)          | Mencoba menghubungi Kepala Kantor Kepala Desa Palasari untuk melakukan pertemuan kembali. | a) Hasil dari penentuan pertemuan tertunda dikarenakan pihak Kantor Kepala Desa sedang ada urusan.<br>b) Melakukan perjanjian untuk bertemu di tanggal 21 Februari 2024 pukul 10.00 di Kantor Kepala Desa Palasari. |
| 4.  | 4<br>(19-23<br>Februari<br>2024)          | Mengunjungi Kantor Kepala Desa Palasari untuk melakukan wawancara dan mengoleksi data.    | a) Bertemu dengan Kak Tia selaku PNS Desa Palasari dan melakukan wawancara untuk mengetahui seputar lingkungan Desa Palasari.<br>b) Mendapatkan dokumen yang berisikan file lengkap                                 |

|    |                                   |   |   |
|----|-----------------------------------|---|---|
|    |                                   |   | <p>mengenai data dan identitas Desa Palasari.</p> <p>c) Berdiskusi mengenai tahap perancangan media informasi yang akan dibuat oleh kelompok penulis.</p>   |
| 5. | 5<br>(26 Februari – 1 Maret 2024) | Melakukan content planning untuk sosial media Karang Taruna Desa Palasari                               | d) Merancang konten yang akan dipublikasikan  |
| 6. | 6<br>(4-8 Maret 2024)             | Melakukan asistensi dan diskusi terhadap progress kerja dengan dosen pembimbing                         | <p>a) Mendapatkan feedback untuk mencari lebih tahu dulu sosial media yang lebih sering digunakan oleh penduduk desa seperti apa</p> <p>b) Mendiskusikan kembali mengenai konten yang akan dibuat</p> |
| 7. | 7<br>(11-15 Maret 2024)           | Melakukan revisi perancangan konten dan berdiskusi kembali mengenai media platform yang akan digunakan. | Hasilnya, kelompok penulis akan mencoba mengulik mengenai Post dan Story Instagram sebagai media alternatif media informasi.  |