

**LAPORAN KERJA MAGANG SEBAGAI  
*GENERAL CO – CHAIR ASSISTANT* PADA  
KEGIATAN IMOVICCON 2023**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**William Albert Hammond**

**00000042598**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**LAPORAN KERJA MAGANG SEBAGAI  
GENERAL CO -CHAIR ASSISTANT PADA  
KEGIATAN IMOVICCON 2023**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar**

**Sarjana Seni (S.Sn.)**

**William Albert Hammond**

**00000042598**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : William Albert Hammond  
NIM : 00000042598  
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG SEBAGAI *GENERAL CO – CHAIR ASSISTANT* PADA KEGIATAN IMOVICCON 2023**

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 29 Mei 2024.



(William Albert Hammond)

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : William Albert Hammond

NIM : 00000042598

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : \*Tesis/Skripsi/Laporan Magang (\*coret yang tidak sesuai)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN KERJA MAGANG SEBAGAI *GENERAL CO – CHAIR ASSISTANT* PADA KEGIATAN IMOVICCON 2023**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 29 Mei 2024.

Yang menyatakan,



(William Albert Hammond)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Tugas dan Tanggung jawab sebagai Film Major Coordinator Assistaing di Film UMN.” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Dila Febriyana Rahmi, S.Ds., M.Comm., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Jason Obadiah, S.Sn., M.Des.Sc. sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Ibu Dr. Rista Ihwany, S.Hum., M.Si., selaku Pimpinan Acara IMOVICCON 2023.
7. Mama & Papa, Kekasih, dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 29 Mei 2024.

  
(William Albert Hammond)

## LAPORAN KERJA MAGANG SEBAGAI *GENERAL CO – CHAIR ASSISTANT* PADA KEGIATAN *IMOVICCON* 2023

William Albert Hammond

### ABSTRAK

Program magang yang diselenggarakan oleh Prodi Film UMN bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi para mahasiswa film yang ingin mengaplikasikan ilmunya yang telah dipelajari selama perkuliahan untuk mengembangkan skill didalam dunia kerja. Tidak hanya mengembangkan skill akan tetapi, dapat menambah pengalaman dalam dunia kerja serta dapat melatih mahasiswa untuk disiplin dan bertanggung jawab kepada pekerjaan yang dibebankan kepadanya. Program studi Film Universitas Multimedia Nusantara membuka kesempatan magang kepada mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan *International Moving Image Culture (IMOVICCON)*. Program magang diadakan selama enam bulan dimulai dari bulan Juli hingga Desember 2023. Dalam melaksanakan magang tugas yang diberikan antara lain membuat sistem perekrutan panitia dan mengatur keuangan pada divisi acara. Dalam menjalani proses magang, penulis mendapatkan pengalaman kerja yang sangat baik, dengan menerapkan beberapa pengetahuan selama kuliah di program studi film.

Kata kunci: Displin, *IMOVICCON*, Public relation, Produser

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**INTERNSHIP WORK REPORT AS  
GENERAL CO-CHAIR ASSISTANT FOR IMOVICCON EVENT 2023**

William Albert Hammond

**ABSTRACT**

*The internship program organized by the UMN Film Study Program aims to provide opportunities for film students who want to apply the knowledge they have learned during lectures to develop skills in the world of work. Not only does it develop skills, but it can increase experience in the world of work and can train students to be disciplined and responsible for the work assigned to them. The internship program will be held for 6 months starting from July – December 2023. Working days at the UMN Film Study Program start Monday – Friday starting at 08.00 – 17.00 WIB. The internship model applied in the Film Study Program is full time. In carrying out his duties as an intern, the UMN Film Study Program gave him the task of developing an event to be held, namely International Moving Image Culture (IMOVICCON). In participating in this event, the author got a job as a public relations person to develop relationships both internally and externally with the event's partners. In undergoing the internship process, the writer really got very good work experience, especially as the writer majored in film in the field of producer, where the work is related to organizing, managing and managing a production, this makes the writer able to create and manage good plans and can run it.*

*Keywords: Discipline, IMOVICCON, Public relations, Producer*

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
ABSTRAK.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	8
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	8
3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....	9
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	9
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	13
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	14
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	15
4.1 Simpulan .....	15
4.2 Saran .....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN.....	17



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan .....	4
Gambar 2.2 Logo IMOVICCON.....	6
Gambar 2.3 Struktur Perusahaan .....	6
Gambar 3.1 Sheet pendaftaran.....	11
Gambar 3.2 Sheet keuangan.....	12
Gambar 3.3 Desain baju IMOVICCON.....	12
Gambar 3.4 Desain landyard IMOVICCON.....	13
Gambar 3.5 Desain idcard IMOVICCON.....	13

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01 .....	11
Lampiran B. Kartu MBKM 02 .....	12
Lampiran C. Daily Task MBKM 03 .....	13
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04 .....	14
Lampiran E. Hasil Turnitin .....	15
Lampiran F. Dokumentasi Magang .....	17



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA