

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI  
IKLAN TENTACLE WORKS**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

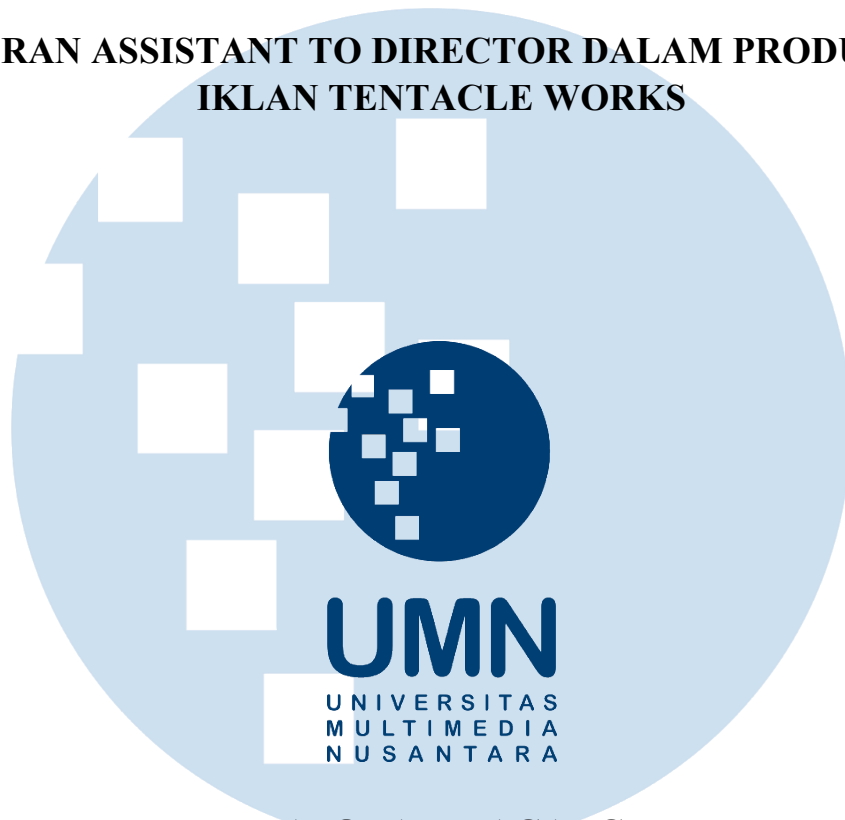
**RAUL ABRAHAM**

**00000044140**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI  
IKLAN TENTACLE WORKS**



**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar**

**Sarjana Seni (S.Sn.)**

**RAUL ABRAHAM**

**00000044140**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Raul Abraham  
NIM : 00000044140  
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN TENTACLE WORKS merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 24 Mei 2024.



Raul Abraham

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Raul Abraham

NIM 00000044140

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

JenisKarya : ~~\*Tesis/Skripsi/~~Laporan Magang (\*coret yang tidak sesuai)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN TENTACLE WORKS eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 22 Mei 2024.

Yang menyatakan,



Raul Abraham

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN TENTACLE WORKS” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Jason Obadiah, S.Sn.,M.Des.Sc., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Dila Febriyana Rahmi, S.Ds., M.Comm, sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Tentacle Works, Febriansyah Marcel.
7. Orang Tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 22 Mei 2024



Raul Abraham

# PERAN ASSISTANT TO DIRECTOR DALAM PRODUKSI IKLAN TENTACLE WORKS

Raul Abraham

## ABSTRAK

*Television Commercial (TVC)* adalah iklan televisi berdurasi 5-60 detik. Tentacle Works, rumah produksi yang fokus pada pembuatan TVC, menugaskan penulis sebagai *Assistant to Director (ATD)* dalam program MBKM dari 5 Januari 2024 hingga 31 Maret 2024. Peran ini mendukung komunikasi kreatif antara Sutradara dan departemen seperti produser, penata kamera, artistik, penyunting, dan suara, serta berinteraksi dengan klien. Tugasnya termasuk mencari referensi, membuat *still-o-matic*, menjadi *stand-in*, dan hadir di semua tahap produksi. Magang di Tentacle Works memberikan peluang berkolaborasi dengan berbagai profesional industri, memperluas jaringan, dan meningkatkan kemampuan adaptasi serta komunikasi dalam lingkungan kerja dinamis.

Kata kunci: *TVC, Pitch Deck, Pre-production, Production, ATD*

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**ROLE OF ASSISTANT TO DIRECTOR IN TENTACLE WORKS  
ADVERTISING**

Raul Abraham

**ABSTRACT**

*TVC is a television commercial lasting between 5-60 seconds. Tentacle Works, a production house specializing in TVC creation, assigned the writer as an Assistant to the Director (ATD) in the MBKM program from January 5, 2024, to March 31, 2024. This role supports creative communication between the Director and departments such as producers, cameramen, art directors, editors, and sound engineers, as well as client interactions. Responsibilities include sourcing references, creating still-o-matics, acting as a stand-in, and being present throughout all production stages. The internship at Tentacle Works offers opportunities to collaborate with various industry professionals, expand networks, and enhance adaptability and communication skills in a dynamic work environment.*

*Keywords: TVC, Pitch Deck, Pre-production, Production, ATD*

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

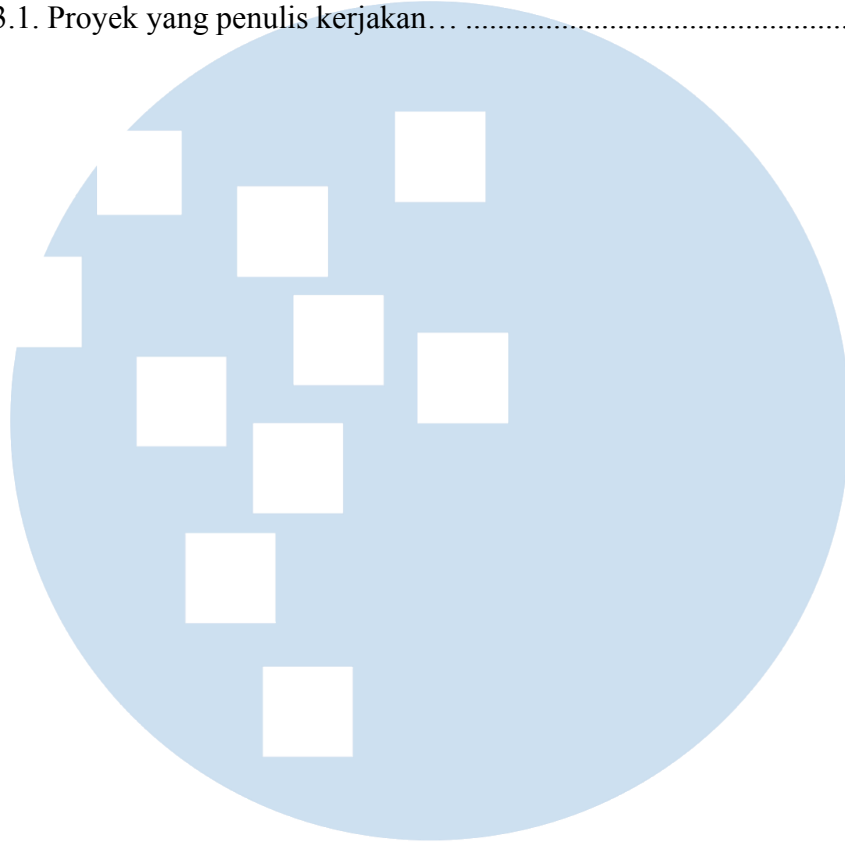
## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	7
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	8
3.2.2 Uraian Kerja Magang	9
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	18
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	19
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	20
4.1 Simpulan	20
4.2 Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24



**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1. Proyek yang penulis kerjakan.....8



**UMMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1. Bagan Alur Kerja.....	7
Gambar 3.2. <i>Timeline Editing still-o-matic Nutrisari Ramadhan</i> .....	10
Gambar 3.3. <i>Director dan Director of Photography TVC Nutrisari Ramadhan</i> .....	13
Gambar 3.4. <i>Director, penulis (ATD), dan Assistant to Director TVC Tropicana Slim Ramadhan</i> .....	16
Gambar 3.5. <i>Penulis sebagai extras</i> .....	18

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01 .....	11
Lampiran B. Kartu MBKM 02 .....	12
Lampiran C. Daily Task MBKM 03 .....	13
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04 .....	14
Lampiran E. Hasil Turnitin .....	15
Lampiran F. Dokumentasi Magang .....	17

