

Pengelolaan Administrasi *Warehouse Sparepart* di PT. Indohotama Sejati



LAPORAN MBKM

BENNY SETIAWAN WINATA

00000046860

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

Pengelolaan Administrasi *Warehouse Sparepart* di PT. Indohotama Sejati



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen

BENNY SETIAWAN WINATA

00000046860

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Benny Setiawan Winata

Nomor Induk Mahasiswa : 00000046860

Program studi : Manajemen

Laporan magang dengan judul:

“Pengelolaan Administrasi Warehouse Sparepart di PT. Indohotama Sejati”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024




(Benny Setiawan Winata)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

Pengelolaan Administrasi Warehouse Sparepart di PT. Indohotama Sejati

Oleh

Nama : Benny Setiawan Winata

NIM : 00000046860

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 10 Juni 2024

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, SE., MM

NIDN 0325129002

Kepala Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, SE., M.S.M

NIDN 0323047821

iii

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

Pengelolaan Administrasi Warehouse Sparepart di PT. Indohotama Sejati

Oleh

Nama : Benny Setiawan Winata
NIM : 00000046860
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 10 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut:

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, SE., MM
NIDN 0325129002

Penguji



Anna Riana Putriya, S.E., M.Si
NIDN 0321107801

Kepala Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, SE., M.S.M
NIDN 0323047821

iv

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academia Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Benny Setiawan Winata

NIM : 00000046860

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Pengelolaan Administrasi Warehouse Sparepart di PT. Indohotama Sejati

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



Benny Setiawan Winata

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas pembuatan laporan MBKM ini dengan judul “**Administrasi Warehouse Sparepart Department**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar **S1** Jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada ibu Nurina Putri Handayani, S.E., M.M. selaku Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas pembuatan laporan MBKM ini. PT. Indohose sebagai perusahaan yang bersedia memberi saya kesempatan untuk magang, serta keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Sanghyang Adi Buddha, Tuhan Yang Maha Esa.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, SE., M.S.M selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Nurina Putri Handayani, sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
7. Keluarga saya yang telah memberikan doa dan dukungan penuh, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Kak Lily sebagai supervisor saya serta para karyawan di PT. Indohotama Sejati yang telah membimbing saya selama periode magang.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 20 Mei 2024
Yang menyatakan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Benny Setiawan Winata', written in a cursive style.

(Benny Setiawan Winata)

Pengelolaan Administrasi Warehouse Sparepart di PT. Indohotama Sejati

Benny Setiawan Winata

ABSTRAK

Industri Tekstil mengalami keterpurukan karena dampak Covid-19 yang terjadi pada tahun 2020 lalu yang mengakibatkan melemahnya dan menghambat daya beli perusahaan dan masyarakat terhadap pembelian hasil dari industri tekstil. PT. Indohotama Sejati adalah perusahaan impor-ekspor, distribusi, grosir dan pengecer mesin, peralatan, dan suku cadang garmen industri terkemuka di Indonesia yang didirikan pertama kali di Bandung pada tahun 1998. Perusahaan ini menyiapkan produk mesin jahit berkualitas tinggi dengan teknologi canggih dan terkenal dengan mesin paling efisien dan efektif dalam lini produksi. Untuk memenuhi kebutuhan pelanggan global yang lebih besar, Indohose membuka kantor cabang di Jakarta pada tahun 2000, diikuti oleh dua cabang di Semarang dan Solo.

Pekerjaan pengelolaan administrasi umumnya melibatkan berbagai tugas yang berfokus pada menjaga kelancaran operasional dan administratif suatu organisasi. Tugas saya dalam posisi ini mencakup pengelolaan berkas dan dokumen, pemeliharaan sistem pengarsipan, serta administrasi penjualan dan pengelolaan persediaan barang.

Kata kunci: impor, ekspor, distribusi, grosir, suku cadang garmen, *Sparepart*

Management of Warehouse Spare Parts Administration at PT. Indohotama Sejati

Benny Setiawan Winata

ABSTRACT

The textile industry experienced a downturn due to the impact of Covid-19 which occurred in 2020, which resulted in weakening and hampering the purchasing power of companies and the public to purchase products from the textile industry. PT. Indohotama Sejati is a leading import-export, distribution, wholesaler and retailer of industrial machinery, equipment and garment spare parts in Indonesia which was first established in Bandung in 1998. This company provides high quality sewing machine products with advanced technology and is famous for its most popular machines. efficient and effective in the production line. To meet the needs of larger global customers, Indohose opened a branch office in Jakarta in 2000, followed by two branches in Semarang and Solo.

Administrative management jobs generally involve a variety of tasks that focus on maintaining the smooth operations and administration of an organization. My duties in this position include managing files and documents, maintaining the filing system, as well as sales administration and managing the preparation of goods.

Keywords: import, export, distribution, wholesale, garment spare parts, spare parts

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
2.3 Profil Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	12
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	12
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	13
3.3 Kendala yang Ditemukan	17
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	17
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	18
4.1 Kesimpulan	18
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	23

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Pelaksanaan Kerja Magang

13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Indohotama Sejati	5
Gambar 2.2 Gunting PT. Indohotama Sejati	9
Gambar 2.3 Jarum Organ PT. Indohotama Sejati	10
Gambar 2.4 <i>Spot Lifter</i> PT. Indohotama Sejati	10
Gambar 2.5 Setrika <i>Silverstar</i> PT. Indohotama Sejati	11
Gambar 2.6 Lokasi tempat penulis magang di PT Indohotama Sejati	11
Gambar 3.1 Menyiapkan barang PO di PT Indohotama Sejati	14
Gambar 3.2 Flowchart Pekerjaan Menyiapkan barang PO di PT Indohotama Sejati	14
Gambar 3.3 Pengiriman Barang PO di PT Indohotama Sejati	14
Gambar 3.4 Pemeriksaan stok baru di PT Indohotama Sejati	15
Gambar 3.5 Flowchart Pekerjaan Pemeriksaan stok baru di PT Indohotama Sejati	16
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Kegiatan Magang	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Formulir Konsultasi Magang	23
Lampiran B Form KM-01	24
Lampiran C Surat Penerimaan Magang	25
Lampiran D Form KM-02	26
Lampiran E KM-03 (Daily Task)	27
Lampiran F <i>Curriculum Vitae</i>	40
Lampiran G Hasil Cek Plagiasi	41