

**Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di
Departemen Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan
Menengah Kota Tangerang Selatan**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Deva Juan Agustino

00000047423

PROGRAM STUDI Manajemen

Bisnis

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

**Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di
Departemen Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan
Menengah Kota Tangerang Selatan**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana S1 Manajemen Bisnis

Deva Juan Agustino

00000047423

PROGRAM STUDI Manajemen

Bisnis

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Deva Juan Agustino

Nomor Induk Mahasiswa : 00000047423

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen
Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota
Tangerang Selatan”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang Selatan , 07 Juni 2024



(Deva Juan Agustino)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul:

**Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen
Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota
Tangerang Selatan**

Oleh

Nama : Deva Juan Agustino
N I M : 00000047423
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



DR. Wanda Gema Prasadio Akbar
Hidayat, S.M.B., M.M
0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota Tangerang Selatan

Oleh

Nama : Deva Juan Agustino
NIM : 00000047423
Program Studi : manajemen
Fakultas : bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 07 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



DR. Wanda Gema Prasadio Akbar
Hidayat, S.M.B., M.M
0705069103

Penguji



Dr. Rajesh Prettypal Singh, SS., M.M.

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Deva Juan Agustino

NIM : 00000047423

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

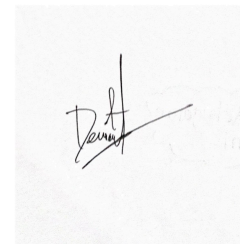
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen
Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota
Tangerang Selatan”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang selatan, 17 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Deva Juan Agustino)

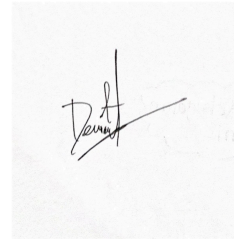
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota Tangerang Selatan” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Bisnis di Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak DR. Ninok Leksono., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih., S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak DR. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat., S.M.B., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya Laporan Kerja Magang ini.
5. Bapak Tb. Iim Imanudin., S. Sos., MM., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Dinas Koperasi dan UKM Tangerang Selatan yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program MBKM
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini. Semoga karya ilmiah ini

8. penulis berharap laporan ini dapat memberikan wawasan dan inspirasi baru bagi proses kajian. Di luar itu, penulis berharap laporan ini dapat menjadi titik awal pengembangan lebih lanjut di bidang manajemen dan membawa manfaat nyata bagi para praktisi.

Tangerang selatan. 17 Mei 2024

A square box containing a handwritten signature in black ink. The signature is stylized and appears to read 'Deva Juan Agustino'.

(Deva Juan Agustino)

Laporan Praktik Kerja Magang Aktivitas Sekretariat Di Departemen Human Resources Dinas Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kota Tangerang Selatan

(Deva Juan Agustino)

ABSTRAK

Perekonomian lokal digerakkan dari dinas koperasi dan UMKM Kota Tangerang Selatan, yang juga mendukung pertumbuhan usaha kecil dan menengah. Mereka menjadi semakin penting dalam konteks globalisasi dan persaingan yang semakin ketat. Laporan magang ini memberikan penjelasan lebih lanjut tentang Dinas Koperasi dan UMKM Tangerang Selatan, yang memiliki kontribusi signifikan dalam mengoptimalkan kesejahteraan masyarakat melalui pertumbuhan dan pembinaan UMKM. Laporan ini berfokus pada peran Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangsel dalam pemanfaatan potensi UMKM di wilayah Tangerang Selatan, sehingga ini menjadi salah satu alasan untuk pelaku usaha kecil menengah dalam membangun kolaborasi dan efisiensi bisnis, sehingga mereka dapat memperluas pangsa pasar dengan produk koperasi yang kompetitif. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia dalam pembuatan model pendidikan dan pelatihan untuk koperasi usaha kecil menengah. Namun, pengalaman kerja ini menemukan beberapa kendala yang dihadapi mahasiswa di Dinas Koperasi dan UKM Kota Tangsel, seperti kurangnya informasi, kurangnya instruksi, dan kesulitan beradaptasi. Untuk mengatasi masalah ini, penting untuk berkomunikasi dengan baik, mengambil inisiatif, dan memanfaatkan peluang pelatihan tambahan.

Kata kunci: *Dinas Koperasi dan UKM , Pemberdayaan UMKM , Kolaborasi Bisnis , Profesionalisme SDA , Pelatihan Tambahan*

***Internship Practical Report on Secretariat Activities in the Human
Resources Department of the Small and Medium Enterprises
Cooperative Service South Tangerang City***

(Deva Juan Agustino)

ABSTRACT (English)

The local economy is driven by cooperatives and MSMEs South Tangerang City, which also support the growth of small and medium businesses. They are becoming increasingly important in the context of globalization and increasing competition. This internship report provides further explanation about the South Tangerang Cooperatives and MSMEs Service, which has a significant contribution in optimizing community welfare through the growth and development of MSMEs. This report focuses on the role of the South Tangerang City Cooperatives and MSMEs Department in exploiting the potential of MSMEs in the South Tangerang region, so that this is one of the reasons for small and medium businesses to build collaboration and business efficiency, so that they can expand market share with competitive cooperative products. Increasing the professionalism of human resources in creating education and training models for small and medium enterprise cooperatives. However, this work experience found several obstacles faced by students at the Tangsel City Cooperative and UKM Service, such as lack of information, lack of instruction, and difficulty adapting. To overcome this problem, it is important to communicate well, take initiative, and take advantage of additional training opportunities.

Keywords: *Department of Cooperatives and SMEs, Empowerment of MSMEs, Business Collaboration, Natural Resources Professionalism, Additional Training*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK.....	7
<i>ABSTRACT (English).....</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL.....	11
DAFTAR GAMBAR.....	12
DAFTAR LAMPIRAN.....	14
BAB I	
PENDAHULUAN.....	16
1.1 Latar Belakang.....	16
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	18
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	19
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	20
2.1 Sejarah Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangsel.....	20
2.1 Visi Misi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangsel.....	20
2.2 Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan UMKM Kota Tangsel.....	24
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	45
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	45
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	46
3.2.1 Uraian kerja magang.....	52

3.2.2 Tugas Tambahan.....	60
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	69
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	69
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	71
4.1 Simpulan.....	71
4.2 Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....	75
LAMPIRAN.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Tugas Utama.....	48
Tabel 3.3 Tugas Tambahan.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Instansi Pemerintahan.....	19
Gambar 2.2 Dinas Koperasi.....	19
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dinas Koperasi Walikota.....	23
Gambar 2.4 struktur organisasi umum Dinas Koperasi Walikota.....	24
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Koperasi Walikota.....	45
Gambar 3.2.1 pengerjaan aplikasi LASIK.....	53
Gambar 3.2.2 pengerjaan aplikasi LASIK.....	54
Gambar 3.2.3 Absensi Apel Pegawai NON PNS/TKS.....	55
Gambar 3.2.4 form perencanaan intervensi kemiskinan.....	56
Gambar 3.2.5 pengelolaan berkas kepegawaian PNS dan NON PNS.....	57
Gambar 3.2.6 rincian transaksi NON TUNAI Administrasi.....	59
Gambar 3.2.7 mengoprasikan kegiatan divisi publikasi.....	61
Gambar 3.2.8 kegiatan “sosialisasi penyusunan SPJ OPD”.....	63
Gambar 3.2.9 kegiatan peserta sosialisasi.....	64
Gambar 3.2.10 bukti kegiatan forum OPD.....	67
Gambar 3.2.11 Kerjasama Dinas Koperasi & UKM dengan UMN.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	77
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	79
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	80
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	88
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	89
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	91
G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	93