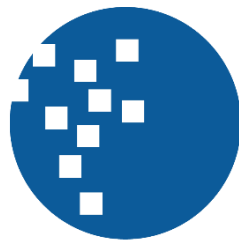


PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT*

RECEIVABLE DI FINANCE DEPARTMENT

PT MAYORA INDAH TBK



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

VERONICA AGUSTINE

0000053483

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

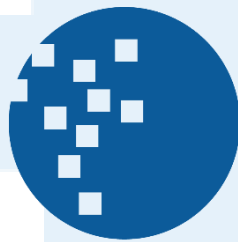
TANGERANG

2024

PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT*

RECEIVABLE DI FINANCE DEPARTMENT

PT MAYORA INDAH TBK



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

VERONICA AGUSTINE

00000053483

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

i

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Veronica Agustine

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053483

Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

“PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT RECEIVABLE* DI *FINANCE DEPARTMENT* PT MAYORA INDAH TBK.” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan Laporan Magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Laporan Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Juni 2024

Veronica Agustine

Proses Pencatatan *Incoming Export Account Receivable* di *Finance Department* PT Mayora Indah Tbk, Veronica Agustine, Universitas Multimedia Nusantara

NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**"PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT RECEIVABLE* DI
FINANCE DEPARTMENT PT MAYORA INDAH TBK"**

Oleh

Nama : Veronica Agustine
NIM : 00000053483
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.
0323047801

iii

*Pencatatan Incoming Export Account Receivable di Finance Department PT Mayora Indah Tbk,
Veronica Agustine, Universitas Multimedia Nusantara*

iii

Proses Pencatatan *Incoming Export Account Receivable* di *Finance Department* PT Mayora Indah
Tbk, Veronica Agustine, Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

“PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT RECEIVABLE* DI *FINANCE DEPARTMENT PT MAYORA INDAH TBK*”

Oleh

Nama : Veronica Agustine

NIM : 00000053483

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 4 Juni 2024

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Rajesh Preetypal Singh, S.S., M.M.

0430107605

Penguji



Dr. Wanda Gema P.A Hidayat, SMB., MM

0705069103

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.

0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Veronica Agustine
NIM : 00000053483
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT RECEIVABLE*
DI *FINANCE DEPARTMENT PT MAYORA INDAH TBK.*”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 17 Mei 2024

Yang menyatakan,



Veronica Agustine

Proses Pencatatan *Incoming Export Account Receivable* di *Finance Department* PT Mayora Indah Tbk, Veronica Agustine, Universitas Multimedia Nusantara

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmatnya, penulis mampu melaksanakan rangkaian program Praktik Kerja Magang di PT Mayora Indah Tbk dengan baik. Melalui program Praktik Kerja Magang ini, penulis berhasil menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul **“Proses Pencatatan *Incoming Export Account Receivable* di *Finance Department* PT Mayora Indah Tbk”** sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan Universitas. Laporan Magang ini dibuat dengan tujuan sebagai bentuk upaya yang dilakukan penulis untuk memenuhi komitmen dalam menjalani program kerja di PT Mayora Indah Tbk. Selain itu, Laporan Magang ini juga disusun sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi penulis dalam menyelesaikan kurikulum Manajemen untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen (S.M.) di Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam bisnis, *finance* menjadi tulang punggung yang menggerakkan aktivitas ekonomi dalam suatu perusahaan. Ini mencakup manajemen aset, kewajiban, investasi, dan sumber daya keuangan lainnya untuk mencapai tujuan perusahaan. *Account Receivable* merupakan salah satu aspek penting dari *finance*. Hal ini karena, *Account Receivable* menjadi aset penting mewakili uang yang harus diterima oleh perusahaan dari penjualan barang atau jasa kepada pelanggan, yang belum dibayar secara tunai pada saat transaksi. Pada laporan ini, penulis berupaya menguraikan proses dan pengalaman selama menjalani magang sebagai *Export Account Receivable Intern*. Yang mana, selama periode tersebut, penulis diberikan kesempatan yang besar untuk ikut berkontribusi dalam pencatatan pemasukan dan kegiatan keuangan *export* lainnya yang dibutuhkan PT Mayora Indah Tbk.

Penulis menyadari bahwa penyelesaian laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang senantiasa memberikan bimbingan, masukan, dan dorongan untuk membantu penulis menyelesaikan program Magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Shelly Novilia, S.E, selaku *Account Receivable Head* PT Mayora Indah Tbk yang telah menerima dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk berkontribusi dalam divisi selama proses magang.
5. Ibu Cassandra Lespatra, S.E., selaku *Account Receivable Staff* PT Mayora Indah Tbk yang telah memberikan koordinasi, pembelajaran dan bimbingan dalam bekerja selama proses magang.
6. Bapak Dr. Rajesh Prettupal Singh, S.S., M. M., selaku dosen pembimbing magang yang telah membantu dan membimbing penulis dalam pembuatan laporan magang dengan baik dan benar.
7. Paulanylia Pomoy, Jacqueline Sutarman, Sheray Yorike, Reafan Juniar, dan Levi Jeremy Prasetyo, selaku *Account Receivable Staff* PT Mayora Indah Tbk yang telah membantu penulis selama proses magang.
8. Seluruh karyawan PT Mayora Indah Tbk yang telah membantu, mengajarkan dan memberikan informasi terkait apa yang penulis ingin ketahui.
9. Keluarga yang selalu senantiasa memberikan doa dan dukungan selama proses Praktik Kerja Magang.
10. Edward Wijaya yang selalu ada, tidak pernah lelah serta sudah sangat sabar membantu dan memberikan semangat kepada penulis selama proses magang hingga menyelesaikan penulisan laporan.
11. Teman-teman dan pihak lainnya yang membantu penulis dalam mendapatkan informasi guna penyelesaian Praktik Kerja Magang.

Penulis berterima kasih kepada para pihak atas segala dukungan dan bantuan selama Praktik Kerja Magang. Banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman yang telah diterima penulis selama bekerja di PT Mayora Indah Tbk. Namun, penulis

menyadari bahwa penulisan Laporan Magang masih memiliki kekurangan dan belum sempurna. Oleh sebab itu, penulis memohon maaf sebesar-besarnya atas kesalahan teknis maupun non-teknis yang terdapat dalam penulisan Laporan Magang. Penulis mengharapkan adanya masukan dan kritik membangun yang dapat membuat penulis bisa menjadi lebih baik dalam penulisan laporan yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap Praktik Kerja Magang yang dilakukan dapat bermanfaat bagi divisi *Export Account Receivable*, serta Laporan Magang ini dapat berguna bagi pembaca dalam menambah informasi dan sebagai bahan referensi penulisan laporan kedepannya.

Tangerang, 17 Mei 2024



Veronica Agustine



**PROSES PENCATATAN *INCOMING EXPORT ACCOUNT*
RECEIVABLE DI *FINANCE DEPARTMENT*
PT MAYORA INDAH TBK**

Veronica Agustine

ABSTRAK

Pencatatan keuangan menjadi hal yang sangat penting bagi perusahaan. Manajemen keuangan yang baik membantu perusahaan untuk menganalisis kinerja keuangan mereka. PT Mayora Indah Tbk yang didirikan pada tahun 1977 merupakan salah satu perusahaan FnB terbesar di Indonesia. Perusahaan memiliki manajemen keuangan yang baik dan mampu meluas ke dunia internasional. Praktik kerja magang bertujuan untuk membangun diri mahasiswa mengimplementasikan pengetahuan dan kemampuan yang diasah di kampus ke dunia kerja profesional.

Sebagai *Export Account Receivable Intern* selama praktik kerja magang, pekerjaan yang dilakukan adalah melakukan pencatatan keuangan piutang *export*, pembuatan *supporting* dokumen, dan berbagai pekerjaan lainnya yang berhubungan dengan piutang *export* perusahaan. Kendala yang ditemukan selama melakukan praktik kerja adalah kurangnya fasilitas dan infrastruktur yang baik, ketidaksesuaian nominal SAP dengan bukti TT dan *customer* yang menggunakan *sister company* dalam pembayarannya. Kendala-kendala tersebut tentunya mengganggu kelancaran pencatatan keuangan piutang. Namun, adanya solusi dan alternatif yang dimiliki dapat mendorong penyelesaian yang lebih baik.

Kata kunci: Piutang, Pencatatan, Keuangan, Magang

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

***THE RECORDING PROCESS OF INCOMING EXPORT ACCOUNT
RECEIVABLE IN THE FINANCE DEPARTMENT OF
PT MAYORA INDAH TBK***

Veronica Agustine

ABSTRACT (English)

Financial records are very important for businesses. Good financial management helps companies to analyse their financial performance. PT Mayora Indah Tbk, established in 1977, is one of the largest FnB companies in Indonesia. The company has good financial management and is able to expand internationally. The internship is designed to enable students to apply the knowledge and skills they have acquired on campus in the professional world.

As an Export Account Receivable Intern during the internship, the work performed was to perform financial recording of export receivables, preparation of supporting documents and various other tasks related to the company's export receivables. The obstacles found during the internship are the lack of good facilities and infrastructure, the mismatch between SAP nominal and TT documents, and customers using sister companies for their payments. These obstacles certainly affect the smooth financial recording of receivables. However, the existence of solutions and alternatives can encourage a better solution.

Keywords: *Account Receivable, Recording, Finance, Internship*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT (English).....	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.4. Sistematika Penulisan Laporan Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.1.1 Visi Misi.....	18
2.1.2 Nilai - Nilai Perusahaan	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	32
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	32
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	33
3.2.1. Tugas Yang Dilakukan	33
3.2.2. Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Magang	36
3.3 Kendala yang Ditemukan	61

3.3.1. Email dan Komputer yang Kurang Mendukung	61
3.3.2. Ketidaksesuaian Nominal SAP dengan Bukti TT.....	62
3.3.3. Customer Menggunakan Sister Company dalam Pembayaran.....	63
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	64
3.4.1. Solusi Email dan Komputer yang Kurang Mendukung: Menghubungi Pihak IT atau Alternatif dengan <i>Flashdisk</i>	64
3.4.2. Solusi Ketidaksesuaian Nominal SAP dengan Bukti TT: Meminta Konfirmasi <i>Customer</i>	65
3.4.3. Solusi Customer Menggunakan <i>Sister Company</i> dalam Pembayaran: Menunggu Konfirmasi <i>Marketing</i> atau MT103 dari Bank	66
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	68
4.1 Simpulan.....	68
4.2 Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	74



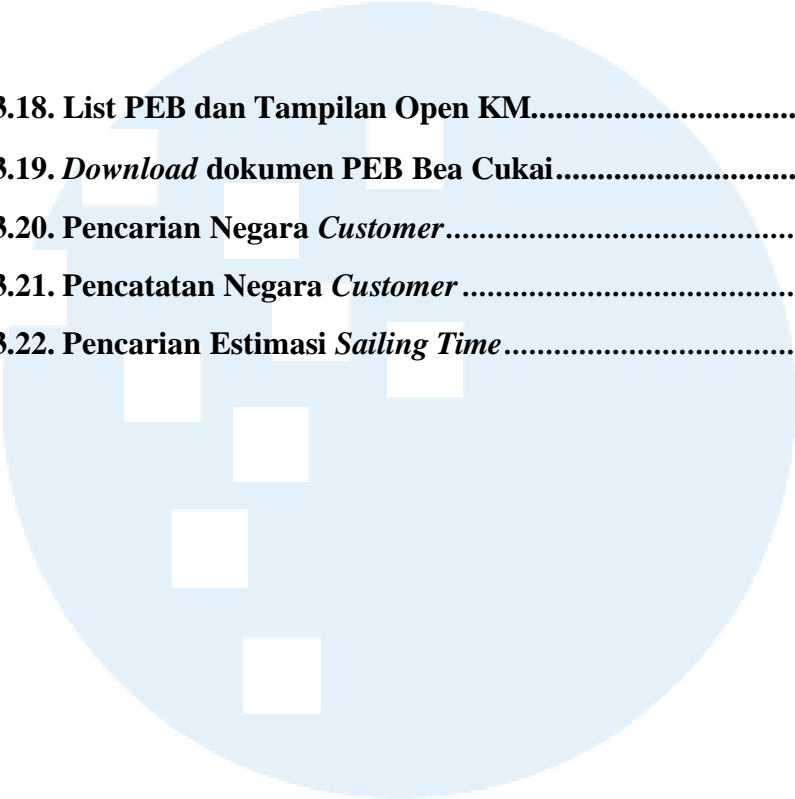
DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Produk PT Mayora Indah Tbk.....	15
Tabel 2.2. 7 Principles of Mayora Group.....	19
Tabel 3.1. <i>Job Description</i>	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Global FMCG Market.....	2
Gambar 1.2. Data Penjualan FMCG di Indonesia Tahun 2023	3
Gambar 1.3. PT Mayora Indah Tbk.....	3
Gambar 2.1. Logo PT Mayora Indah Tbk	12
Gambar 2.2. Jogi Hendra Atmadja, Owner Mayora Group	13
Gambar 2.3. PT Mayora Indah 1977.....	14
Gambar 2.4. PT Mayora Indah Tbk Headquarters.....	17
Gambar 2.5. Contoh Lentera Hati.....	19
Gambar 2.6. Struktur Organisasi PT Mayora Indah Tbk	22
Gambar 3.1. Kedudukan dan Koordinasi Divisi AR	32
Gambar 3.2. Logo Aplikasi SAP.....	37
Gambar 3.3. Excel DPEX.....	39
Gambar 3.4. Alur Penerimaan <i>Payment Incoming Export</i>	40
Gambar 3.5. Pencatatan Mutasi Rekening ke Excel DPEX.....	41
Gambar 3.6. Pencatatan TT atau <i>Swift</i> ke Excel DPEX	41
Gambar 3.7. Tampilan SAP.....	44
Gambar 3.8. Menu FBL5N dalam SAP.....	45
Gambar 3.9. Nama <i>Cust</i> , <i>Cust Code</i> , <i>PI</i> dan <i>EO</i>	46
Gambar 3.10. <i>Supporting</i> Dokumen Mutasi Rekening	47
Gambar 3.11. <i>Supporting</i> Dokumen Keterangan	48
Gambar 3.12. Format Penulisan Keterangan	49
Gambar 3.13. Lampiran <i>Swift</i> atau bukti TT	49
Gambar 3.14. Mutasi Rekening Biaya Debit.....	51
Gambar 3.15. Dokumen <i>Advising LC</i>	52
Gambar 3.16. Dokumen <i>Advising LC</i>	52
Gambar 3.17. Mayora Portal <i>Update Bline Date</i>	54
Gambar 3.17. <i>Update Base Line Date</i>	55



Gambar 3.18. List PEB dan Tampilan Open KM.....	56
Gambar 3.19. <i>Download</i> dokumen PEB Bea Cukai.....	57
Gambar 3.20. Pencarian Negara <i>Customer</i>.....	59
Gambar 3.21. Pencatatan Negara <i>Customer</i>	59
Gambar 3.22. Pencarian Estimasi <i>Sailing Time</i>.....	60

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	74
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	75
Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	76
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	129
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	130
Lampiran F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	131
Lampiran G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM....	138

