

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Mayora Indah Tbk merupakan salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia yang bisnis utamanya bergerak di bidang industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG). Dalam menjadi perusahaan terkemuka ini, PT Mayora Indah Tbk melalui sejarah panjang. PT Mayora Indah Tbk didirikan pada tanggal 17 February 1977 oleh Jogi Hendra Atmadja dengan membangun pabrik pertamanya yang berlokasi di Tangerang, Indonesia. Pembangunan pabrik tersebut telah dirancang dengan tujuan untuk memasok kebutuhan pasar di wilayah Jakarta dan sekitarnya. Seiring dengan kebutuhan masyarakat yang semakin meningkat, serta didorong oleh perkembangan pasar domestic yang signifikan, PT Mayora Indah Tbk mampu berkembang menjadi perusahaan yang besar hingga saat ini.



Gambar 2.1. Logo PT Mayora Indah Tbk

Sumber: seeklogo.com

Pada Gambar 2.1., Logo PT Mayora Indah Tbk memiliki makna dari setiap komponennya. Dimana, logo perusahaan dibentuk dari 3 komponen, yaitu tulisan “MAYORA”, lingkaran dengan garis putus-putus dan sebuah gerbang. Dalam komponennya yang pertama, tulisan “MAYORA” diambil dari etimologi latin, yaitu “Major” yang berarti lebih besar. Hal ini mengarah pada semangat yang dihasilkan oleh PT Mayora Indah Tbk untuk berkomitmen menghasilkan produk-produk berkualitas yang mampu menjadikan diri mereka lebih baik dibanding para kompetitornya. Selain itu, makna ini juga mengimplementasikan harapan PT Mayora Indah Tbk untuk menjadi perusahaan *Fast Moving Consumer Goods* terbesar di dunia.

Komponen kedua, yakni **lingkaran dengan garis putus-putus** dari paling kecil di bagian bawah, bertahap menjadi lebih besar hingga sampai ke atas. Komponen ini menunjukkan bahwa dalam menuju tujuannya, PT Mayora Indah Tbk melalui berbagai tahapan yang harus dilalui. Tidak hanya itu, komponen ini juga merupakan implementasi bagi karyawan perusahaan sendiri. Setiap karyawan yang bekerja dari awal, tentunya akan dilatih secara terus menerus, belajar dan bekerja, hingga mereka bisa mencapai tujuan mereka sendiri dan bisa mengupgrade diri mereka menjadi lebih besar lagi. Kemudian dalam komponen ketiga, yaitu **gerbang** menandakan bahwa perusahaan harus dapat keluar dari zona nyaman dan bisa menembus pasar lokal hingga internasional melalui produk-produk berkualitas yang dihasilkannya.



Gambar 2.2. Jogi Hendra Atmadja, Owner Mayora Group

Sumber: bintangbisnis.com

Jauh sebelum kesuksesan PT Mayora Indah Tbk, Jogi Hendra Atmadja menjadi peran penting dalam membesarkan Mayora Group. Setelah lulus menjadi sarjana kedokteran Trisakti, beliau kemudian mulai untuk mencoba memulai karir bisnisnya dengan mengikuti jejak ayahnya, yaitu pebisnis biskuit homemade. Beliau bersama 2 temannya, mendirikan PT Mayora Indah pada 1977 dan mencoba membuat, serta memasarkan makanan ringan, yaitu biskuit Roma Kelapa yang pada akhirnya laris di pasaran sejak tahun 1970-an yang tergambar pada Gambar 2.3. berikut.



Gambar 2.3. PT Mayora Indah 1977

Sumber: mayoraindah.co.id

Setelah kesuksesannya dengan biskuit Roma, perusahaan menjalankan operasinya dengan menjual produk secara massal pada tahun 1978 di Tangerang. Yang kemudian pada akhirnya, PT Mayora Indah mampu sukses dan menjual sahamnya *go public* melalui IPO atau pasar perdana, sehingga PT Mayora Indah berubah nama menjadi PT Mayora Indah Tbk. Kemudian, PT Mayora Indah Tbk melakukan berbagai inovasi produk yang bisa menjadikan diri mereka kuat di dalam pasar. PT Mayora Indah Tbk melakukan berbagai riset demi menghasilkan produk FMCG yang dapat dikonsumsi oleh masyarakat banyak. Pada akhirnya PT Mayora Indah Tbk tidak hanya dikenal sebagai perusahaan yang memproduksi makanan dan minuman saja. Namun, mereka juga menjadi perusahaan yang memelopori berbagai makanan dan minuman baru di pasar, hingga menjadi market leader hingga saat ini.

Produk-produk yang dipelopori dari hasil inovasi PT Mayora Indah Tbk, diantaranya:

1. **KOPIKO**, pelopor permen kopi,
2. **ASTOR**, pelopor wafer stick,
3. **BENGBENG**, pelopor wafer karamel berlapis coklat,
4. **CHOKI-CHOKI**, pelopor coklat pasta,
5. **ENERGEN**, pelopor minuman cereal,
6. **TORABIKA DUO & DUO SUSU**, pelopor kopi mix,
7. **KOPIKO BROWN COFFEE**, pelopor racikan kopi dengan gula aren,
8. **TORABIKA CREAMY LATTE**, pelopor kopi latte dengan gula terpisah.

Tidak berhenti sebagai pelopor makanan dan minuman, PT Mayora Indah Tbk berkomitmen untuk terus melakukan berbagai inovasi produk yang disenangi oleh seluruh masyarakat di dunia. Hal ini dibuktikan dengan produk yang dihasilkan perusahaan, yang terdiri dari 2 kategori, yaitu makanan dan minuman olahan, yang meliputi 6 divisi, yakni Biskuit, Kembang Gula, Wafer, Coklat, Kopi, dan Makanan Sehat.

Berikut produk-produk yang diproduksi PT Mayora Indah Tbk berdasarkan pembagian divisi yang tergambar pada Tabel 2.1. berikut.

Tabel 2.1. Produk PT Mayora Indah Tbk

Sumber: mayoraindah.co.id

NO	DIVISI	MEREK DAGANG
1	<p style="text-align: center;">BISKUIT</p> 	<p>Roma Marie Susu, Roma Marie Susu Gold, Roma kelapa, Roma Kelapa Cream, Roma Sandwich, Roma Malkist, Roma Malkist Abon, Roma Malkist Coklat, Roma Malkist Krim Keju Manis, Roma Malkist Krim Tiramisu, Roma Malkist Zuperrr Keju, Roma Cream Creakers, Royal Choice, Better, Slai O Lai, Sari Gandum, Sari Gandum Sandwich, Coffeejoy, dll.</p>

2	<p style="text-align: center;">KEMBANG GULA</p> 	Kopiko, Kopiko Cappuccino, KIS, KIS Chewy, Tamarin, dll.
3	<p style="text-align: center;">WAFER</p> 	Beng Beng, Beng Beng Maxx, Beng Beng Share It, Beng Beng Kalpa, Astor, Roma Wafer Coklat, Roma Zuperrr Keju, Roma Choco Blast dll.
4	<p style="text-align: center;">COKELAT</p> 	Choki-choki, Drink Beng Beng.
5	<p style="text-align: center;">KOPI</p> 	Torabika Duo, Torabika Duo Susu Full Cream, Torabika 3 in 1, Torabika Moka, Torabika Cappuccino, Torabika Jahe Susu, Torabika Creamy Latte, Torabika Double Up, Kopiko Brown Coffee, Toracafe Volcano Chocomelt, Toracafe Caramelove, dll.
6	<p style="text-align: center;">MAKANAN KESEHATAN</p> 	Energen Cereal, Energen Oatmilk, Prima Cereal.

Selain itu, PT Mayora Indah Tbk juga saat ini sudah memiliki 12 pabrik dengan 11.854 karyawan yang aktif bekerja di perusahaan. Kesuksesannya ini juga dilihat dari laba operasi yang dihasilkan perusahaan, yaitu sebesar 2,433 triliun dengan laba bersih sebesar 2,008 triliun. PT Mayora Indah Tbk juga

memperlihatkan kemajuan mereka dengan mendapatkan sejumlah penghargaan yang membuktikan bahwa dirinya mampu bersaing di pasar dan menjadi *market leader* yang kuat.

Penghargaan-penghargaan yang diraih PT Mayora Indah Tbk, diantaranya:

1. *Top Five Best Managed Companies in Indonesia*, dari Asia Money,
2. *Top 100 Exporter Companies in Indonesia*, dari Majalah Swa,
3. *Top 100 public listed companies*, dari Majalah Investor Indonesia,
4. *Best Manufacturer of Halal Products*, dari Majelis Ulama Indonesia,
5. *Indonesia's Corporate Secretary Award, Top 5 Good Corporate Governance Issues in Consumer Goods Sector*, dari Warta Ekonomi,
6. Dan lainnya.



Gambar 2.4. PT Mayora Indah Tbk Headquarters

Sumber: hadipranadesign.com

Gambar 2.4. merupakan gedung dari PT Mayora Indah Tbk Headquarters, yang merupakan pusat dari operasional dan administratif dari Mayora Group. Perusahaan didirikan pada tahun 2016 yang berlokasi di Jl. Daan Mogot KM. 18, Cengkareng Tim., Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat, Indonesia. Dimana dalam desain perusahaan, bangunan PT Mayora Indah Tbk Headquarters menjadi simbol keunggulan perusahaan yang mencerminkan visi, identitas, dan prestasi perusahaan. Logo MAYORA menjadi salah satu inspirasi utama yang digunakan dalam perancangan perusahaan. Dimana, gedung perusahaan

memberikan kesan yang berirama dari lantai dasar hingga ke lantai atas. Hal ini bertujuan menciptakan ritme yang berkelanjutan untuk dapat diteruskan ke dalam pembangunan dimasa depan. Tata letak bangunan diperhatikan secara cermat untuk menciptakan area kerja yang efisien. Sebagai representasi fisik dari keberhasilan dan inovasi Mayora Group, Mayora Headquarters juga mungkin menjadi pusat untuk memamerkan sejarah perusahaan, produk-produk unggulan, dan pencapaian sosial dan lingkungan yang dilakukan oleh perusahaan.

2.1.1 Visi Misi

1. *To become a quality manufacturer of food and beverage products that is trusted by customers both in domestic and international market, and control a significant market share in every category entered.*

Menjadi produsen makanan dan minuman yang berkualitas dan terpercaya di mata konsumen domestik maupun internasional dan menguasai pangsa pasar terbesar dalam produk sejenis.

2. *To generate Net Profit from Operations above the average industry and provide added value to all stakeholders of the Company.*

Dapat memperoleh Laba Bersih Operasi diatas rata-rata industri dan memberikan value added yang baik bagi seluruh *stakeholders* Perseroan.

3. *To provide a positive contribution to the environment and the country where the company operates.*

Dapat memberikan kontribusi positif terhadap lingkungan dan negara dimana Perseroan berada.

2.1.2 Nilai - Nilai Perusahaan

Sebelum mengawali aktivitas pekerjaan sehari-hari, PT Mayora Indah Tbk selalu menanamkan kepada setiap karyawannya untuk introspeksi atau refleksi diri yang mendalam dan jujur. Hal ini dilakukan dengan Briefing setiap jam 08.00 hingga 08.10 yang diantaranya pembacaan Lentera Hati, pembacaan 7 Principles of Mayora Group dan ditutup dengan doa. Briefing ini dilakukan dengan tujuan agar setiap karyawan mampu melakukan

pengembangan diri, pemahaman nilai-nilai, pengembangan karakter, peningkatan kualitas hidup, dan penerapan nilai-nilai dalam konteks praktis.



Gambar 2.5. Contoh Lentera Hati

Sumber: Data Perusahaan, 2024

Briefing diawali dengan pembacaan Lentera Hati yang akan berbeda setiap harinya. Gambar 2.5. merupakan contoh Lentera Hati pada 19 Maret 2024. Lentera Hati ini dibacakan sesuai dengan karyawan PT Mayora Indah Tbk yang sedang berulang tahun di tanggal tersebut. Dengan tema yang berbeda-beda di setiap harinya sesuai dengan quotes yang dibuat oleh karyawan tersebut, Lentera Hati menjadi permulaan untuk mendalami diri dan menjadi lebih baik lagi dalam bekerja di masa depan. Kemudian dilanjutkan dengan pembacaan 7 Principles of Mayora Group. Hal ini dilakukan dengan tujuan sebagai standarisasi dan kode etik yang dilakukan untuk mendukung visi dan misi perusahaan untuk mencapai kesuksesan. 7 Principles of Mayora Group ini diantaranya adalah sebagai berikut.

Tabel 2.2. 7 Principles of Mayora Group

Sumber: scribd.com

1	QUALITY	<p>Jangan Pernah Mengkompromikan Kualitas Produk</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaga selalu kualitas produk seolah-olah hidup kita hanya bergantung padanya,
---	----------------	--

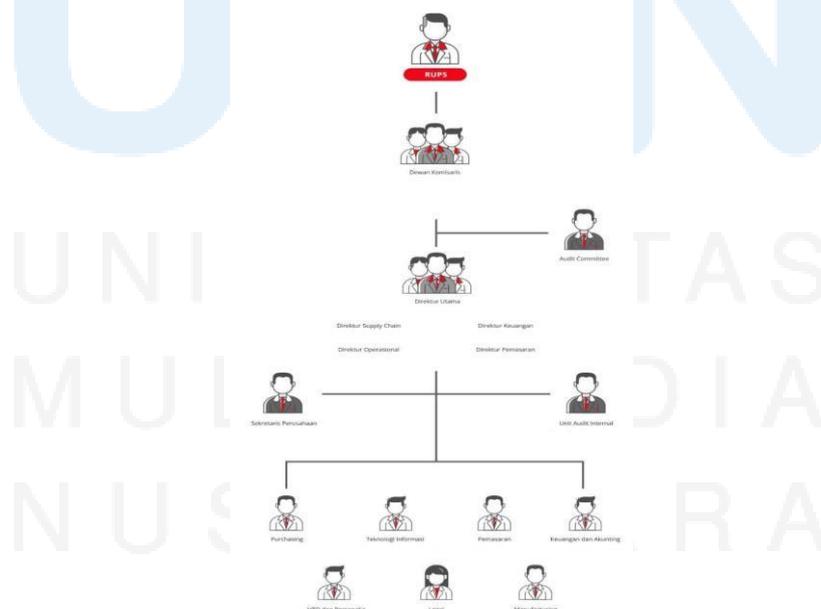
		<ul style="list-style-type: none"> • Percaya bahwa konsumen adalah cerdas dan mampu membedakan kualitas produk yang baik, • Hanya menjual produk yang dapat kita banggakan.
2	EFFICIENCY	<p>Bekerja Efisien Untuk Memberi Nilai Tambah Yang Ekonomis Pada Konsumen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangan berharap konsumen bersedia terus menerus membayar ketidakefisienan kita, • Terus meningkatkan efisiensi dalam setiap proses bisnis untuk tetap memenangkan persaingan.
3	INNOVATION	<p>Tanpa Inovasi Tidak akan Ada Lagi Kemajuan dan Terobosan</p> <p>Berorientasi pada konsumen dengan melakukan inovasi produk dan proses untuk melayani kebutuhan konsumen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inovasi yang berkesinambungan pada setiap proses kerja untuk mempertahankan pencapaian dan melakukan terobosan baru.
4	PASSION	<ul style="list-style-type: none"> • Jangan puas dengan hasil biasa-biasa saja, berikan usaha yang terbaik untuk mencapai keunggulan, • Bekerja keras dan gigih, tidak ada jalan pintas untuk mencapai keunggulan, • Gunakan sebagai sarana yang inovatif untuk melakukan peningkatan, • Lakukan pekerjaan yang anda cintai dan menginspirasi anda untuk menjadi lebih baik setiap harinya.

5	WISDOM	<ul style="list-style-type: none"> • Bekerja cerdas, jelas dengan arah yang anda tuju, tidak bertindak secara berlebihan, dan bertindak secara efisien, • Jadilah serba bisa, lincah dan praktis dalam rencana dan tindakan, • Menghormati orang lain dan diri sendiri, membangun hubungan dengan prinsip yang saling menguntungkan, • Membangun tim yang kuat dan jalinan pertemanan, buat orang lain senang bekerjasama dengan anda.
6	RESPONSIBILITY	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi pencapaian dan produktivitas anda setiap hari, • Jadilah proaktif dan berinisiatif untuk memberikan solusi dan menuntaskan tugas, • Jangan sia-siakan kepercayaan yang diberikan kepada kita, • Berpikir secara cermat, berikan hukuman pada sifat tidak peduli dan ceroboh.
7	CONFIDENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Bertindak segera tanpa ragu setelah rencana selesai dibuat, • Besar atau kecil masalah yang ada, hadapi masalah tersebut satu per satu, • Jangan pernah merasa rendah diri, karena hanya akan membatasi pencapaian anda, • Berani mengambil resiko jika anda ingin berhasil mencapai terobosan baru.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan memiliki strateginya sendiri untuk mengembangkan dirinya mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Untuk menunjang strategi ini, maka diperlukan suatu susunan pembentuk yang dapat mendukung perusahaan.

Susunan ini sendiri disebut dengan struktur organisasi. Imam (2022) menjelaskan pengertian struktur organisasi sebagai suatu kerangka kerja yang membentuk dasar bagi bagaimana suatu organisasi mengorganisasi tugas-tugas, hubungan pelaporan, dan aliran komunikasi dengan tujuan untuk mengatur bagaimana pekerjaan tiap individu dan kelompok dihubungkan satu sama lain dalam mencapai visi yang telah ditetapkan. Dapat disimpulkan, struktur organisasi berperan sebagai kerangka yang mengatur dengan jelas tanggung jawab dan kekuasaan, serta membentuk jalur komunikasi resmi yang membantu dalam koordinasi yang efisien antara berbagai unit dan tingkatan hierarki. Struktur organisasi juga memberikan arahan yang jelas tentang cara pengelolaan sumber daya organisasi, termasuk alokasi waktu, uang, dan tenaga kerja. Selain itu, struktur memastikan bahwa sumber daya ini digunakan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan organisasi. PT Mayora Indah Tbk sebagai sebuah perusahaan besar, tentunya memiliki struktur organisasinya sendiri untuk mengatur setiap komponen pendukung yang membantu perusahaan mencapai tujuan. Struktur organisasi PT Mayora Indah Tbk terlihat pada Gambar 2.6. sebagai berikut.



Gambar 2.6. Struktur Organisasi PT Mayora Indah Tbk

Sumber: mayoraindah.co.id

1. RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan sebuah forum tahunan yang terdiri dari para pemegang saham dan bertugas untuk memberikan pandangan mereka terkait laporan hasil kerja perusahaan yang telah diterima. Dalam forum tersebut, pendapat dari para pemegang saham akan diteruskan dan dihasilkan ke dewan komisaris dan diteruskan kembali ke jajaran direksi. Hasil dari RUPS ini memiliki pengaruh yang besar bagi perusahaan, sehingga perlu diambil secara hati-hati. Hal ini karena keputusan yang dibuat dalam RUPS menyangkut pengangkatan dan pemecatan dewan komisaris dan direksi, serta persetujuan rencana kerja dan anggaran perusahaan yang pada akhirnya akan berpengaruh terhadap arah tujuan perusahaan dimasa depan. Oleh sebab peranannya yang menjadi penentu masa depan perusahaan, RUPS menjadi badan tertinggi dalam struktur organisasi PT Mayora Indah Tbk.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan dewan yang memiliki peran penting untuk mengawasi dan memberikan arahan kepada direksi untuk dilaksanakan dalam melakukan operasional perusahaan. Dewan komisaris pada dasarnya memiliki peranan yang penting pula, mereka bertugas memberikan nasihat kepada direksi yang berguna bagi perusahaan nantinya dalam menjalankan operasionalnya. Selain itu, dewan komisaris juga bertugas dalam melakukan pengangkatan dan pemecatan terhadap anggota direksi.

3. *Audit Committee* (Komite Audit)

Komite Audit merupakan sebuah badan yang dibawah dan dibentuk oleh dewan komisaris dengan tujuan untuk membantu dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan risiko internal perusahaan. Komite Audit bertugas untuk menjembatani komunikasi antara pejabat perusahaan. Pejabat perusahaan disini mencakup dewan komisaris, direksi sekretaris dan

unit audit internal. Selain itu, komite audit juga bertugas dalam memastikan perusahaan telah mematuhi regulasi dan standar yang berlaku, serta memastikan bahwa perusahaan memiliki manajemen operasional yang terintegrasi dan transparan.

4. Direktur Utama

Direktur Utama merupakan pimpinan utama dalam sebuah struktur organisasi yang bertanggung jawab atas seluruh operasional perusahaan, yang mana dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh beberapa direktur bagian lainnya. Dalam peranannya, direktur utama memimpin dan mengarahkan perusahaan untuk menjadikannya lebih baik dimasa dengan dengan penetapan strategi dan kebijakan yang tepat, serta mampu mendorong perusahaan untuk berinteraksi dengan pihak eksternal. Dalam struktur organisasi PT Mayora Indah Tbk. Terdapat beberapa direktur bagian lain yang mendukung Direktur Utama dalam melaksanakan tugasnya, yakni Direktur *Supply Chain*, Direktur Keuangan, Direktur Operasional, dan Direktur Pemasaran. Keempat direktur bagian tersebut memiliki peranannya masing-masing, yang dijabarkan sebagai berikut.

- **Direktur *Supply Chain***

Sebagai salah satu perusahaan FMCG multinasional terbesar, PT Mayora Indah Tbk, tentunya memastikan setiap bahan yang digunakan dalam proses produksi memiliki kualitas yang baik. Direktur *Supply Chain* dalam hal ini memiliki peranan penting dalam memastikan setiap rantai pasokan yang ada dapat efektif dan efisien. Beliau melakukan pengelolaan terhadap rantai pasokan, termasuk didalamnya bahan baku yang digunakan, manajemen persediaan, dan koordinasi logistik yang dibutuhkan dalam pengiriman pasokan. Tidak hanya itu, Direktur *Supply Chain* juga bertanggung jawab untuk mendapatkan pasokan persediaan perusahaan dengan harga yang kompetitif namun tetap dalam kualitas yang baik.

Sebagai pemimpin dalam fungsi *Supply Chain*, Direktur *Supply Chain* di MAYORA bertanggung jawab untuk memastikan operasi rantai pasokan berjalan lancar, efisien, dan memenuhi tujuan bisnis perusahaan. Mereka juga harus dapat beradaptasi dengan perubahan pasar dan teknologi serta memimpin inovasi dalam praktik *Supply Chain* untuk menjaga daya saing perusahaan.

- **Direktur Keuangan**

Dalam sebuah perusahaan, keuangan menjadi hal yang krusial untuk mendukung operasional berjalan dengan baik. Direktur Keuangan memiliki tanggung jawab besar dalam manajemen keuangan perusahaan agar dapat digunakan secara efektif dan efisien. Direktur Keuangan memiliki tugas dalam melakukan pengelolaan strategi keuangan perusahaan dengan mengembangkan strategi keuangan jangka panjang bagi perusahaan. Selain itu, beliau juga bertugas dalam manajemen risiko keuangan dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengelola risiko keuangan yang mungkin akan muncul atau telah muncul di perusahaan. Melakukan hubungan kepada investor dan pemangku kepentingan juga menjadi tanggung jawab Direktur Keuangan. Direktur Keuangan juga bertanggung jawab langsung terhadap departemen keuangan perusahaan dengan mengawasi dan memimpin tim keuangan untuk mencapai tujuan keuangan perusahaan, serta mengembangkan kompetensi dan kapasitas department keuangan melalui pelatihan dan pengembangan karyawan.

- **Direktur Operasional**

Sebagai sebuah perusahaan besar, Direktur Operasional memiliki tanggung jawab besar untuk memastikan setiap kerja operasional perusahaan berjalan secara efisien dengan kinerja yang optimal. Melakukan manajemen produksi, termasuk memastikan produksi berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan, melakukan

perencanaan produksi, menerapkan praktik manufaktur terbaik untuk meningkatkan kualitas dan produktivitas operasional perusahaan, serta memantau dan mengelola anggaran operasional untuk memastikan pengeluaran tetap efisien menjadi tugas dan tanggung jawab dari Direktur Keuangan.

Dengan demikian, Direktur Operasional di PT Mayora Indah Tbk memiliki tanggung jawab luas dalam memastikan operasi perusahaan berjalan lancar, efisien, dan sesuai dengan standar kualitas yang tinggi. Mereka juga berperan penting dalam memimpin inovasi dan perbaikan terus-menerus dalam operasi perusahaan.

- **Direktur Pemasaran**

Dalam rangka mendukung operasional perusahaan, pemasaran menjadi salah satu hal yang sangat penting dalam mendorong perusahaan agar dapat dikenal masyarakat luas. Direktur Pemasaran dalam perusahaan memiliki peranan penting dalam mengatur proses pemasaran produk atau jasa yang dimiliki perusahaan. Dalam hal ini, beliau bertanggung jawab dalam merancang dan menyusun strategi yang tepat dalam membangun pemasaran yang kuat bagi perusahaan untuk bisa mencapai tujuan perusahaan. Pemasaran ini menjadi hal yang penting dalam mencapai visi PT Mayora Indah Tbk dalam mengupayakan perusahaan memproduksi produk berkualitas yang dapat dipandang konsumen lokal maupun internasional.

Dengan perencanaan dan strategi pemasaran yang baik dalam jangka pendek maupun panjang, PT Mayora Indah Tbk mampu mencapai visinya tersebut. Tidak hanya itu, tugas Direktur Pemasaran adalah membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan pelanggan, termasuk menerima masukan dan keluhan yang dimiliki pelanggan, serta mengawasi strategi komunikasi pemasaran. Dengan demikian, Direktur Pemasaran tidak hanya mengawasi strategi pemasaran secara

keseluruhan tetapi juga terlibat dalam berbagai aspek taktis pemasaran untuk mendukung pertumbuhan dan keberhasilan perusahaan.

5. Sekretaris Perusahaan & Unit Audit Internal

Dalam setiap perusahaan, peran penting dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal tidak dapat dipandang remeh. Keduanya memegang peranan yang krusial dalam memastikan tata kelola perusahaan yang baik serta kepatuhan terhadap regulasi dan prosedur yang berlaku. Tugas Sekretaris Perusahaan adalah memastikan komunikasi yang lancar antara perusahaan dengan pemegang saham serta pihak terkait lainnya. Mereka juga membantu direksi dan dewan komisaris dalam menjalankan tata kelola perusahaan, seperti menyampaikan laporan dan dokumen pada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Di sisi lain, Unit Audit Internal yang dipimpin oleh Hendra Kurniawan memiliki tanggung jawab untuk melakukan audit internal terhadap perusahaan. Mereka mengevaluasi efisiensi dan efektivitas dalam berbagai bidang seperti operasional, keuangan, sumber daya, dan akuntansi. Selain itu, mereka memberikan rekomendasi kepada direksi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas perusahaan, serta memastikan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan dan prosedur yang berlaku.

6. Bagian yang Lain

Dalam hal ini, bagian yang lain merupakan departemen didalam perusahaan. Dimana departemen perusahaan merupakan merupakan unit organisasi yang memegang tanggung jawab spesifik dalam menjalankan tugas-tugas tertentu dalam sebuah perusahaan. Mereka terdiri dari tim individu yang memiliki keahlian dan pengetahuan yang sesuai dalam bidang yang sama. Setiap departemen memiliki peran khususnya sendiri dalam mencapai tujuan keseluruhan perusahaan. Dalam struktur perusahaan, departemen-departemen ini adalah bagian fungsional yang terorganisir secara khusus untuk menangani aspek-aspek tertentu dari operasi bisnis.

Tiap-tiap departemen memiliki fokus dan tanggung jawabnya sendiri dalam mendukung kesuksesan perusahaan secara menyeluruh. Struktur PT Mayora Indah Tbk membagi departemen menjadi 7 departemen, yang dijabarkan sebagai berikut.

- ***Purchasing***

Departemen *Purchasing* memiliki peran penting dalam mengurus proses pengadaan bahan baku, barang, dan jasa yang dibutuhkan untuk operasi perusahaan. Tanggung jawabnya tidak hanya terbatas pada menemukan pemasok yang andal dan bernegosiasi harga, tetapi juga memastikan ketersediaan persediaan yang memadai untuk mendukung aktivitas produksi dan operasional. Departemen ini melibatkan sejumlah tugas yang penting, termasuk menyusun daftar pengadaan, mengkategorikan pembelian, menghubungi pemasok, menganalisis penawaran, melakukan negosiasi, serta mengelola pembuatan dan pengiriman pesanan. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab untuk memantau pengiriman, menyimpan dokumen terkait, berkoordinasi dengan tim gudang dan departemen keuangan, serta melakukan evaluasi kinerja untuk perbaikan berkelanjutan. Dengan demikian, Departemen *Purchasing* memainkan peran integral dalam menjaga kelancaran operasional dan memastikan keberhasilan perusahaan.

- **Teknologi Informasi**

Departemen Teknologi Informasi (TI) memiliki tanggung jawab yang penting dalam mengelola semua hal terkait teknologi dan informasi di perusahaan. Tugas-tugas TI meliputi memeriksa dan memperbarui sistem operasi dan aplikasi yang digunakan oleh pengguna, menangani perangkat tambahan seperti scanner dan printer, serta mengelola pengaturan pada browser yang sering digunakan. Selain itu, mereka juga bertanggung jawab untuk menerapkan langkah-langkah keamanan seperti penggunaan antivirus, melakukan backup

data secara teratur, dan memastikan komputer terhubung dengan jaringan dengan baik. Ketika terjadi masalah pada jaringan komputer, departemen TI akan berperan dalam menyelesaikannya dan melakukan perbaikan yang diperlukan. Mereka juga akan terus melakukan pembaruan dan pengecekan terhadap aplikasi dan sistem operasi yang digunakan, serta memastikan keamanan data agar tidak dapat diakses oleh pihak yang tidak berwenang. Dengan demikian, Departemen TI memainkan peran kunci dalam menjaga kelancaran operasional dan keamanan informasi di perusahaan.

- **Pemasaran**

Departemen Pemasaran memegang peran penting dalam mengelola promosi, pemasaran, dan penjualan produk atau layanan perusahaan. Tugas mereka mencakup merancang strategi pemasaran, mengelola berbagai kampanye iklan dan promosi, serta melakukan riset pasar untuk memahami sepenuhnya kebutuhan dan preferensi pelanggan. Fokus utama dari departemen ini adalah membantu perusahaan meningkatkan penjualan produk atau layanan. Untuk mencapai tujuan ini, mereka terlibat dalam tiga tugas kunci: merancang strategi pemasaran yang menarik dan efektif untuk menarik perhatian pelanggan, memastikan produk atau layanan yang ditawarkan memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan dengan baik, serta membangun dan menjaga hubungan jangka panjang yang kuat dengan pelanggan untuk meningkatkan loyalitas dan retensi.

- **Keuangan dan Akuntansi**

Departemen Keuangan dan Akuntansi bertanggung jawab atas manajemen keuangan perusahaan, termasuk pengelolaan kas, penyusunan laporan keuangan, perencanaan anggaran, dan analisis keuangan. Tugas mereka juga meliputi pemantauan kepatuhan terhadap regulasi keuangan dan perpajakan. Departemen ini mengelola transaksi

keuangan sehari-hari, mengontrol biaya operasional, melaksanakan pelaporan pajak, dan mengelola likuiditas perusahaan. Dengan fokus pada pengelolaan arus kas dan investasi, Departemen Keuangan dan Akuntansi memainkan peran kunci dalam menjaga kesehatan finansial dan kepatuhan perusahaan. Dalam departemen keuangan PT Mayora Indah Tbk memiliki divisi tersendiri yang disebut dengan divisi *Account Receivable* atau yang disingkat AR. Divisi AR bertanggung jawab untuk mengelola proses faktur, mengumpulkan pembayaran, menangani pengajuan tunai, melakukan pemotongan, dan mengelola risiko kredit. Mereka tidak hanya menangani aspek pengumpulan pembayaran dari pelanggan, tetapi juga memberikan kredit perdagangan kepada pelanggan, menyimpan catatan pelanggan yang memiliki utang pada perusahaan, memfasilitasi proses penagihan, dan menangani pengiriman uang tunai.

- **HRD dan Personalia**

Departemen Human Resources Development (HRD) dan Personalia memiliki peran penting dalam mengurus aspek karyawan di perusahaan. HRD bertanggung jawab atas pengelolaan perekrutan, pelatihan, pengembangan karyawan, serta manajemen kinerja. Mereka juga menangani kebijakan gaji dan kompensasi. Sementara itu, bagian Personalia mengurus administrasi seperti pencatatan kehadiran, pengarsipan dokumen, dan penggajian karyawan. Kerjasama antara HRD dan Personalia membantu perusahaan dalam memastikan bahwa kebutuhan sumber daya manusia terpenuhi dengan baik, karyawan memiliki pengembangan yang tepat, dan segala aspek administratif terkelola dengan efisien.

- **Legal**

Departemen *Legal* menyediakan layanan hukum kepada perusahaan untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan persyaratan

hukum yang berlaku. Mereka mengelola berbagai aspek seperti kontrak, lisensi, dan litigasi, serta memastikan bahwa aktivitas perusahaan selaras dengan regulasi pemerintah dan hukum yang berlaku. Dalam perusahaan besar, tugas Departemen *Legal* dibagi menjadi beberapa bidang, termasuk penanganan dokumen dan perizinan, serta penanganan masalah hukum, baik perdata maupun pidana. Namun, dalam skala perusahaan menengah, Departemen *Legal* biasanya menangani semua aspek, mulai dari dokumen hingga masalah hukum.

- ***Manufacturing***

Departemen *Manufacturing* bertanggung jawab atas proses pembuatan barang atau pelayanan dalam perusahaan. Tanggung jawab ini mencakup perencanaan produksi, pengelolaan operasi pabrik, pengawasan kualitas, dan pemeliharaan peralatan produksi. Bagian produksi bertugas mengatur semua langkah dalam proses produksi, mulai dari perencanaan dan pengadaan bahan baku hingga penyelesaian produk akhir. Di sini, seorang *Manager Manufacturing* harus memastikan operasi berjalan dengan efisien dan sesuai dengan standar kualitas yang ditetapkan. PT Mayora Indah Tbk yang selalu berupaya memastikan produk yang dijual memiliki kualitas yang tinggi menjadi standar utama Departemen *Manufacturing* dalam bekerja untuk mencapai visi dan tujuan yang pada akhirnya akan membawa kesuksesan PT Mayora Indah Tbk agar bisa menjadi lebih baik dimata masyarakat luas.