

**AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA
PT LESTARI MAHADIBYA**



LAPORAN MBKM

Veliecia Aryani Widjaja

0000053617

UMN

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA
PT LESTARI MAHADIBYA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)

Veliecia Aryani Widjaja
00000053617

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Veliecia Aryani Widjaja

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053617

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA PT LESTARI MAHADIBYA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, <<Tanggal Sidang>>

A handwritten signature in black ink is written over a postage stamp. The stamp is yellow and red, featuring the Garuda Pancasila emblem and the text 'GERAI TEMPEZ' and 'B3ALX026611/09'.

(Veliecia Aryani Widjaja)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA
PT LESTARI MAHADIBYA**

Oleh
Nama : Veliecia Aryani Widjaja
NIM : 00000053617
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 4 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Rajesh Preetypal Singh, S.S., M.M.

(0430107605)

Penguji



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar

Hidayat, S.M.B., M.M.

(0705069103)

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.

(0323047801)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Veliecia Aryani Widjaja

NIM : 00000053617

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

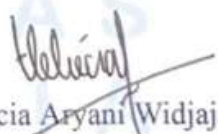
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA PT LESTARI MAHADIBYA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas *Royalty* Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,


(Veliecia Aryani Widjaja)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
**AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA
PT LESTARI MAHADIBYA**

Oleh
Nama : Veliecia Aryani Widjaja
NIM : 00000053617
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
(0430107605)

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.
(0323047801)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: **“AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA PT LESTARI MAHADIBYA”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 (S1) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaannya dalam penyusunan laporan MBKM ini, sehingga Saya dapat menyelesaikannya dengan tepat waktu.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
7. Bapak Reza Paramita, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
8. Orang tua dan kakak Saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
9. Teman-teman di tempat kuliah maupun tempat magang yang sudah mendukung Saya selama proses hingga penyusunan laporan MBKM ini.

Semoga laporan MBKM ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Veliecia Aryani Widjaja)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS MANAJEMEN PEMASARAN PADA PT LESTARI MAHADIBYA

(Veliécia Aryani Widjaja)

ABSTRAK

Penulis melakukan praktik kerja magang di Departemen *Marketing Paws* pada PT Lestari Mahadibya. Pemilihan tempat ini didasari oleh rasa ketertarikan penulis untuk mencoba mengembangkan usaha yang baru dijalankan. Semasa kerja magang, penulis menerapkan wawasannya dalam bidang *marketing*, dengan mengimplementasikan mata kuliah *Marketing Management*, *MICE Management*, dan *Integrated Marketing Communication*. Tugas utama dari aktivitas magang ini adalah membuat suatu program promosi, baik secara konvensional maupun *digital*. Penulis berusaha mengelola *marketing Paws* dengan baik, sehingga nantinya dapat bersaing dan bertahan di masa depan. Maka dari itu, penulis menerapkan konsep dari fungsi dasar manajemen menurut George R Terry (1978) untuk melaksanakan suatu program. Terdapat 4 (empat) fungsi manajemen, yaitu *Planning*, *Organizing*, *Actuating*, dan *Controlling*. Saat menjalankan suatu program, penulis mengalami beberapa kendala. Salah satu contohnya adalah terjadi *miscommunication* dengan para *staff Paws*. Namun, hal ini dapat diselesaikan dengan baik oleh penulis, dengan cara menggunakan kalimat yang dapat dimengerti dengan mudah oleh para *staff* saat sedang melakukan *briefing*. Setelah melakukan praktik kerja magang tersebut, penulis mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang baru dalam membuat suatu program promosi, mulai dari perencanaan hingga pelaksanaannya.

Kata kunci: Magang, *Marketing*, Program Promosi, Fungsi Manajemen, *Digital Marketing*

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

MARKETING MANAGEMENT ACTIVITIES AT

PT LESTARI MAHADIBYA

(Veliccia Aryani Widjaja)

ABSTRACT (English)

The author did an internship in the Paws Marketing Department at PT Lestari Mahadibya. The choice of this location was based on the author's interest in trying to develop a new business. During her internship, the author applied her insights in the field of marketing, by implementing Marketing Management, MICE Management and Integrated Marketing Communication courses. The main task of this internship activity is to create a promotional program, both conventionally and digitally. The author tries to manage Paws marketing well, so that it can compete and sustain in the future. Therefore, the author applies the concept of basic management functions according to George R Terry (1978) to implement a program. There are 4 (four) management functions, namely Planning, Organizing, Actuating, and Controlling. When running a program, the author experienced several problems. For instance, miscommunication with Paws staff. However, this can be resolved well by the author, by using sentences that can be easily understood by the staff when conducting a briefing. After carrying out this internship, the author gained new experience and knowledge in creating a promotional program, from planning to implementation.

Keywords: *Internship, Marketing, Promotional Program, Management Functions, Digital Marketing*

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
HALAMAN PERSETUJUAN	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
ABSTRACT (English)	9
DAFTAR ISI	10
DAFTAR TABEL	12
DAFTAR GAMBAR	13
DAFTAR LAMPIRAN	15
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	5
1.2.1. Maksud Kerja Magang.....	5
1.2.2. Tujuan Kerja Magang.....	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	7
1.4. Sistem Penulisan.....	10
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
2.1.1. Tujuan.....	12
2.1.2. Visi Misi.....	12
2.1.2.1. Visi.....	12
2.1.2.2. Misi.....	12
2.1.3. Nilai Inti.....	13
2.2. Tentang Summarecon Mall Serpong.....	14
2.3. Tentang Paws.....	15
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	16
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	19

3.1.1. Kedudukan.....	19
3.1.2. Koordinasi.....	19
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	20
3.2.1. Tugas Kerja Magang.....	20
3.2.2. Uraian Kerja Magang.....	26
3.3. Kendala yang Ditemukan.....	59
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	60
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	62
4.1. Simpulan.....	62
4.2. Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN.....	66

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2.1.1. Tugas Kerja Magang.....	21
Tabel 3.2.1.2. Lini Masa Kerja Magang.....	24



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.1. Destinasi Wisata Pilihan Responden saat Libur Lebaran 2024 (14 April 2024).....	1
Gambar 1.1.2. Hewan Peliharaan Masyarakat Indonesia.....	2
Gambar 2.1. Struktur organisasi SMS.....	11
Gambar 2.2. Logo SMS.....	14
Gambar 2.3. Logo Paws.....	15
Gambar 2.4.1. Struktur organisasi SMS.....	16
Gambar 2.4.2. Struktur Paws.....	16
Gambar 3.1.2. Alur kerja dan koordinasi.....	20
Gambar 3.2.2.1.1. Pilihan judul.....	27
Gambar 3.2.2.1.2. Memilih hadiah.....	28
Gambar 3.2.2.1.3. Divisi PR.....	31
Gambar 3.2.2.1.4. Divisi Design.....	31
Gambar 3.2.2.1.5. Supervisor.....	32
Gambar 3.2.2.1.6. Rundown event.....	33
Gambar 3.2.2.1.7. Laporan program.....	34
Gambar 3.2.2.1.8. Membantu anak magang.....	34
Gambar 3.2.2.1.9. Google Docs.....	35
Gambar 3.2.2.1.10. Pembuatan T&C.....	35
Gambar 3.2.2.1.11. Pembuatan konten.....	36
Gambar 3.2.2.1.12. Publikasi.....	36
Gambar 3.2.2.1.13. Design materi.....	37
Gambar 3.2.2.1.14. Hadiah sponsor.....	38
Gambar 3.2.2.1.15. Memeriksa keperluan.....	38
Gambar 3.2.2.1.16. Memantau peserta.....	39
Gambar 3.2.2.1.17. Event pembagian hadiah.....	39
Gambar 3.2.2.1.18. Event DJ.....	39
Gambar 3.2.2.2.1. Memasukkan nomor telepon.....	40
Gambar 3.2.2.2.2. Memastikan nomor WA.....	41
Gambar 3.2.2.2.3. Membagi group.....	42
Gambar 3.2.2.2.4. Wording-an.....	44
Gambar 3.2.2.2.5. Prosedur penukaran.....	45
Gambar 3.2.2.2.6. Briefing staff Paws.....	45
Gambar 3.2.2.2.7. Contoh WA blast.....	46
Gambar 3.2.2.2.8. Memastikan tugas selesai.....	46

Gambar 3.2.2.2.9. Pemeriksaan voucher.....	47
Gambar 3.2.2.2.10. Memantau penukaran.....	48
Gambar 3.2.2.3. Pelaporan rekap mingguan.....	48
Gambar 3.2.2.4.1. Pengambilan foto.....	49
Gambar 3.2.2.4.2. Koordinasi dengan PR.....	50
Gambar 3.2.2.4.3. Instagram Story.....	50
Gambar 3.2.2.5.1. Koordinasi dengan Divisi FnB.....	51
Gambar 3.2.2.5.2. Event TKP.....	52
Gambar 3.2.2.6.1. Menjadi talent video konten.....	53
Gambar 3.2.2.6.2. Menjadi talent foto konten.....	53
Gambar 3.2.2.7.1. Pertanyaan wawancara.....	54
Gambar 3.2.2.7.2. Koordinasi dengan Divisi CC.....	55
Gambar 3.2.2.7.3. Wawancara pengunjung mall.....	55
Gambar 3.2.2.7.4. Jawaban wawancara.....	56
Gambar 3.2.2.8.1. Meeting area.....	56
Gambar 3.2.2.8.2. Meeting event.....	57
Gambar 3.2.2.9.1. Pihak Legal SMS.....	58
Gambar 3.2.2.9.2. Pihak English First.....	58
Gambar 3.2.2.10. Daftar pilihan.....	59



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	66
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	67
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	68
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	93
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	94
F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	95
G. Semua Hasil Karya Tugas yang dilakukan selama MBKM.....	97

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA