

**Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di  
Perusahaan PT. AEON Indonesia**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Diva Anggira Svasty**

**0000053716**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

0

**Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di**

**Perusahaan PT. AEON Indonesia**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen (S. M.)

**Diva Anggira Svasty**

**0000053716**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Diva Anggira Svasty

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053716

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### **Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di Perusahaan PT. AEON Indonesia**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2024



(Diva Anggira Svasty)

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

### **Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di Perusahaan PT. AEON Indonesia**

Oleh

Nama : Diva Anggira Svasty

NIM : 00000053716

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia

Tangerang, 28 Juni 2024

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.  
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

### **Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di Perusahaan PT. AEON Indonesia**

Oleh

Nama : Diva Anggira Svasty

NIM : 00000053716

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Juli Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan  
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

  
Dr. Rajesh Prettupal Singh, S.S., M.M.  
NIDN 0430107605

  
Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR  
NIDN 0305027607

Ketua Program Studi Manajemen

  
Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
NIDN: 0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Diva Anggira Svasty

NIM : 00000053716

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **Praktik Kerja Magang sebagai General Affair Intern di Perusahaan PT. AEON Indonesia**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Diva Anggira Svasty)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan praktik magang ini dengan judul: **Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair Intern* di Perusahaan PT. AEON Indonesia.** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Rajesh Prettupal Singh, S.S., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Griffit Yoyner Dondokambey, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM dan project akhir.
6. Kepada Perusahaan PT. AEON Indonesia yang telah memberikan kesempatan dan banyak pengalaman berharga terkait tugas General Affair selama magang.
7. Keluarga penulis yang telah memberikan bantuan dukungan secara material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM dan kerja praktek magang dengan baik.
8. Kepada teman-teman saya, yang senantiasa membantu, menyemangati dan memberikan dukungan selama kerja praktek magang penulis.

9. Kepada Ibu Anetta, Pak Afif, Kak Melin, Kak Nabila, dan Kak Alda, selaku tim General Affair yang mengajarkan, membimbing, *me-support* dan membantu penulis dalam menjalani jobdesc dan kegiatan magang.

Berkat seluruh dukungan dan bantuan yang diberikan oleh pihak-pihak diatas, penulis berhasil menjalankan dan menyelesaikan praktek kerja magang selama 4,5 bulan di PT. AEON Indonesia.

Tangerang, 28 Juni 2024



(Diva Anggira Svasty)

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



## **Praktik Kerja Magang sebagai *General Affair* Intern di**

### **Perusahaan PT. AEON Indonesia**

Diva Anggira Svasty

#### **ABSTRAK**

Di zaman sekarang, banyak masyarakat yang membutuhkan bisnis retail untuk menunjang dan memenuhi kebutuhan sehari-hari mereka. Bisnis retail memiliki peran penting dalam perekonomian yaitu dalam hal menjual barang ke pelanggan dan membeli barang dari vendor atau supplier. Salah satu peritel yang besar adalah PT AEON Indonesia. PT AEON Indonesia dikenal dengan bisnis retail yang memiliki konsep Jepang, keunikannya inilah yang menjadi daya tarik sehingga banyak pelanggan yang mengunjungi dan berbelanja di AEON. Penulis memilih PT. AEON Indonesia sebagai tempat kerja magang dikarenakan beberapa alasan, yaitu dikarenakan perusahaan AEON memiliki citra dan reputasi yang baik, dan merupakan salah satu perusahaan besar yang bergerak di bidang retail. Penulis yakin dengan magang di perusahaan AEON, penulis dapat mendapatkan pengalaman dan pengetahuan yang berharga dan mampu memberikan dampak baik bagi penulis kedepannya. Selain itu, berdasarkan pengalaman alumni magang dari perusahaan ini menyatakan bahwa PT AEON sangat mendukung karyawan-karyawannya, termasuk anak magang dan perusahaan AEON juga memiliki lingkungan serta budaya kerja yang positif. Penulis mengalami beberapa kendala dalam mengerjakan pekerjaan, salah satunya adalah pengerjaan *Format Order* yang kurang efisien. Solusi dari penulis adalah membuat template format order yang bertujuan untuk memudahkan pekerjaan General Affair kedepannya dalam membuat *Format Order*.

**Kata kunci:** Retail, Pelanggan, General Affair

# **Internship Work Practice as a General Affairs Intern at PT**

## **AEON Indonesia**

(Diva Anggira Svasty)

### ***ABSTRACT (English)***

*Nowadays, many people need retail businesses to support and fulfill their daily needs. Retail businesses have an important role in the economy, namely in terms of selling goods to customers and buying goods from vendors or suppliers. One of the large retailers is PT AEON Indonesia. PT AEON Indonesia is known for its retail business with a Japanese concept, this uniqueness is what attracts many customers who visit and shop at AEON. The author chose PT. AEON Indonesia is a place for internships for several reasons, namely because the AEON company has a good image and reputation, and is one of the large companies operating in the retail sector. The author believes that by interning at the AEON company, the author can gain valuable experience and knowledge and be able to have a good impact on the author in the future. Apart from that, based on the experience of internship alumni from this company, PT AEON really supports its employees, including interns, and the AEON company also has a positive work environment and culture. The author experienced several obstacles in carrying out his work, one of which was the inefficient processing of the Order Format. The author's solution is to create an order format template which aims to facilitate General Affairs future work in creating Order Formats.*

***Keywords:*** Retail, Customer, General Affairs

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>	<b>2</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>	<b>3</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	<b>4</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>6</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>8</b>
<b>ABSTRACT (English)</b>	<b>9</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>10</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>12</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>13</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>14</b>
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b>	<b>15</b>
1.1 Latar Belakang	15
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.2.1 Maksud Kerja Magang	17
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	17
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.2 Prosedur Kerja Magang	19
a. Tahap Persiapan	19
b. Tahap Pelaksanaan	20
c. Tahap Akhir	20
1.4 Sistematika Penulisan	21
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	<b>23</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	23
2.1.1 Visi Misi	25
2.1.1.1 Visi Perusahaan	25
2.1.1.2 Misi Perusahaan	25
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	25
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>29</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	31
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	31
3.2.2 Uraian Tugas	33
3.2.1 Mengerjakan Supplies Usage Average sesuai dengan data stock card dari setiap cabang store AEON	33
3.2.2 Mengerjakan Format Order sesuai dengan supplies/barang yang akan dipesan kedepannya	34
3.2.3 Membuat Pre-Order untuk Store	35
3.2.4 Pendaftaran Kartu Smart Parkir untuk intern MSIB	36
3.2.5 Mengisi dan melengkapi form permintaan dan perlengkapan karyawan	38
3.2.6 Mendata dan mengkategorikan Lost and Found	39
3.2.7 Mengerjakan dan menginput payment confirmation	41
3.2.8 Register RnP	42
3.3 Kendala yang Ditemukan	43
3.3.1 Kurangnya efisiensi dalam pengerjaan Template	43
3.3.2 Tidak ada Standarisasi untuk Operasional Pantry dan Ruang Meeting di Head Office AEON	48
3.3.3 Supplier Declaration Letter	48
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	50
3.4.1 Solusi dari kurangnya efisiensi dalam pengerjaan Format Order Template	50
3.4.2 Solusi dari kurangnya efisiensi dalam pengerjaan Standarisasi Pantry dan Ruang Meeting	51
3.4.3 Solusi dari pengumpulan surat fisik Supplier Declaration Letter	53
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>57</b>
4.1 Simpulan	57
4.2 Saran	60
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>65</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>66</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Cabang dan store AEON

24

Tabel 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

31



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 AEON Mall BSD City	23
Gambar 2.2 Struktur Organisasi AEON	26
Gambar 3.1 Alur Proses Kerja	30
Gambar 3.2.1 Usage Average	33
Gambar 3.2.2 Format Order for Trash Bag	34
Gambar 3.2.2 Format Order for Trash Bag	35
Gambar 3.2.3 Pre Order Dates Tunisia	36
Gambar 3.2.4 Kartu Akses Smart Parker	37
Gambar 3.2.5 Form Permintaan dan Perlengkapan Karyawan	39
Gambar 3.2.6 Data Lost and Found store TJB	40
Gambar 3.2.6.1 Data Pengambilan Lost and Found TJB	41
Gambar 3.2.7 Payment Confirmation	42
Gambar 3.2.8 Register RnP	43
Gambar 3.3.1 Usage Average JGC	45
Gambar 3.3.1.1 Stock Ratio Format Order	46
Gambar 3.3.1.2 Stock Ratio Format Order diatas 20	46
Gambar 3.3.1.3 Jumlah Box yang dipesan	47
Gambar 3.3.1.4 Grand Total for Order Supplies	48
Gambar 3.3.3 Supplier Declaration Letter	50
Gambar 3.4.1 Perbandingan Tampilan Format Order	51
Gambar 3.4.2 Standarisasi Pantry dan Ruang Meeting	53
Gambar 3.4.3 Supplier Database	54
Gambar 3.4.3.1 Supplier Declaration Letter Indograha	56
Gambar 3.4.3.2 Supplier Declaration Letter Altindo	57
Gambar 3.4.3.3 Supplier Declaration Letter Tokio	57
Gambar 4.1 Magang MSIB AEON Head Office	59
Gambar 4.1 Magang MSIB	60

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran A</b> Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	65
<b>Lampiran B</b> Kartu MBKM - MBKM 02	66
<b>Lampiran C</b> Daily Task MBKM - MBKM 03	67
<b>Lampiran D</b> Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	81
<b>Lampiran E</b> Surat Penerimaan MBKM (LoA)	82
<b>Lampiran F</b> Pengecekan Hasil Turnitin	83
<b>Lampiran G</b> Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	85



