

PERAN *TREASURY DEPARTMENT* DALAM *MONITORING*

TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA

SEJAHTERA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Aldi Dominggus
0000053719

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

**PERAN *TREASURY DEPARTMENT* DALAM *MONITORING*
TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA
SEJAHTERA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen

Aldi Dominggus
00000053719

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Aldi Dominggus

Nomor Induk Mahasiswa : 00000053719

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“PERAN *TREASURY DEPARTEMENT* DALAM *MONITORING*
TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA SEJAHTERA”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2024



(Aldi Dominggus)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
**“PERAN *TREASURY DEPARTEMENT* DALAM *MONITORING*
TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA SEJAHTERA”**

Oleh
Nama : Aldi Dominggus
NIM : 00000053719
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Univeritas Multimedia Nusantara

Tangerang, 26 Juni 2024

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettupal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.SM., CBO
0323047801

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
“**PERAN *TREASURY DEPARTEMENT* DALAM *MONITORING*
TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA SEJAHTERA”**

Oleh
Nama : Aldi Dominggus
NIM : 00000053719
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Juli 2024
Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Rajesh Preetypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Penguji



Dr. Amanda Setlorini, S.Psi., M.M., CIQaR
0305027607

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.SM., CBO
0323047801

HALAMAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Aldi Dominggus

NIM : 00000053719

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PERAN *TREASURY DEPARTEMENT* DALAM *MONITORING*

TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA SEJAHTERA”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2024

Yang menyatakan,



Aldi Dominggus

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “**PERAN *TREASURY DEPARTEMEN* DALAM *MONITORING* TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR WIGUNA SEJAHTERA**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.SM., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Rajesh Prettypal Singh, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Muhammad Umar MayaPutra, SE, M.Si, sebagai Dosen Pendamping Program (DPP) MSIB Lawson Indonesia Batch 6 yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan terkait kebutuhan administratif dari Kemendikbud.
6. Tammy, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Tumarlan, sebagai Mentor Lapangan yang telah membantu dalam memberikan bimbingan, arahan, dan solusi terkait proyek magang.
8. Kepada karyawan divisi treasury yang telah membantu penulis dalam memberikan arahan, dan motivasi penulis di tempat kerja

9. Para peserta MSIB Batch 6 x Lawson Indonesia yang telah menemani penulis selama perjalanan periode MSIB.
10. Kepada Perusahaan PT. Lancar Wiguna Sejahtera.
11. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga laporan MBKM ini dapat bermanfaat bagi pembaca

Tangerang, 26 Juni 2024



(Aldi Dominggus)

**PERAN TREASURY DEPARTEMENT DALAM
MONITORING TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR
WIGUNA SEJAHTERA**

Aldi Dominggus

ABSTRAK

Lawson Indonesia merupakan perusahaan waralaba asal Jepang dengan konsep *convenience store* yang menyajikan makanan dan minuman cepat saji, serta produk kebutuhan sehari-hari, seperti produk kosmetik, obat-obatan, dsb. Salah satu alasan penulis memilih Lawson Indonesia sebagai tempat praktik magang adalah sebagai perusahaan retail global dapat membantu penulis dalam mempelajari strategi operasional dan pencatatan keuangan diperusahaan, serta dapat membantu dalam implementasi teori keuangan yang telah dipelajari selama perkuliahan pada dunia kerja yang sebenarnya. Diluar hal tersebut juga, dapat membantu penulis untuk mengembangkan kompetensinya dan pemahaman akan dunia kerja. Adapun beberapa kendala yang penulis temukan selama praktik kerja magang, diantaranya ketidaksesuaian praktik operasional dengan SOP yang berlaku, dengan solusi yang diberikan dengan standarisasi operasional untuk tiap toko dalam memudahkan proses monitoring dari pusat. Kendala lain terkait supervisi dan mentor yang sibuk dapat teratasi dengan pembuatan agenda temu yang terjadwal dalam meminimalisir bentrok agenda dari supervisi dan mentor. Selanjutnya terkait kendala dalam keterbatasan akses data yang diselesaikan dengan aktif dalam approach supervisi dan mentor baik secara langsung ataupun via *chat*.

Kata kunci: *waste, monitoring, retail, finance*

**PERAN TREASURY DEPARTEMENT DALAM
MONITORING TRANSAKSI LIMBAH TOKO DI PT LANCAR
WIGUNA SEJAHTERA**

Aldi Dominggus

ABSTRACT (English)

Lawson Indonesia is a Japanese franchise company with a convenience store concept that provides fast food and beverages, as well as daily necessities such as cosmetics, medicines, etc. One of the reasons the author chose Lawson Indonesia as an internship place is because as a global retail company, it can help the author learn operational strategies and financial recording in the company, and can help in implementing financial theories that have been studied during lectures in the real world of work. In addition, it can also help the author develop their competencies and understanding of the world of work. Some of the obstacles that the author found during the internship, including the incompatibility of operational practices with the applicable SOP, with a solution that is provided with operational standardization for each store to facilitate the monitoring process from the center. Other obstacles related to supervision and busy mentors can be overcome by making a scheduled meeting agenda to minimize clashes with the supervisor and mentor's agenda. Furthermore, regarding the problem of limited data access, which was resolved by being active in approaching supervisors and mentors both directly and via chat.

Keywords: waste, monitoring, retail, finance

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT (English).....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Profil Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.1.1 Visi Perusahaan.....	9
2.1.2 Misi Perusahaan	9
2.1.3 Budaya Kerja Perusahaan	9
2.1.4 Jenis Toko Operasional.....	10
2.1.5 Produk Perusahaan	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	20
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	21

3.2.1	Tugas Kerja Magang	21
3.2.2	Uraian Kerja Magang	23
3.3	Kendala yang Ditemukan	56
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	57
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	59
4.1	Simpulan	59
4.2	Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	62

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Tugas Kerja Magang	23
-----------	--------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Perusahaan Lawson	7
Gambar 2.2	Logo PT Midi Utama Indonesia	8
Gambar 2.3	Logo Lawson Station	10
Gambar 2.4	Logo Lawson Eatery	10
Gambar 2.5	Struktur Organisasi Perusahaan	17
Gambar 2.6	Struktur Divisi Treasury	18
Gambar 3.1	Kedudukan posisi Intenship PT Lancar Wiguna Sejahtera	20
Gambar 3.2	Pengecekan BAP dengan bukti transfer	24
Gambar 3.3	Pembuatan framework kerja alur retur limbah	25
Gambar 3.4	Proses Koreksi IC di sistem DCS	27
Gambar 3.5	Proses Pengecekan Data Koreksi IC & Uang Masuk	28
Gambar 3.6	Data excel limbah dari tarikan OIS	29
Gambar 3.7	Report hasil analisa TO vs retur limbah toko	30
Gambar 3.8	Surat penugasan visit store	31
Gambar 3.9	Kumpulan arsip toko	32
Gambar 3.10	Report ppt untuk hasil survei lapangan	34
Gambar 3.11	Proses penyaringan minyak bekas	35
Gambar 3.12	Penulisan kode toko dan jumlah jerigen	36
Gambar 3.13	Proses penimbangan limbah minyak	37
Gambar 3.14	Proses Koreksi Plus di SIS	38
Gambar 3.15	Surat jalan limbah toko	39
Gambar 3.16	Workflow penanganan limbah kardus	40
Gambar 3.17	Proses penimbangan ulang oleh tim limbah DC	42

Gambar 3.18 Pencatatan hasil timbangan di surat jalan	42
Gambar 3.19 Laporan pada WAG Lawson Indonesia	43
Gambar 3.20 Proses pembongkaran limbah.....	44
Gambar 3.21 Proses penimbangan limbah.....	45
Gambar 3.22 Surat jalan limbah ke vendor.....	46
Gambar 3.23 Proses pengiriman limbah ke vendor	47
Gambar 3.24 Rekap data uang masuk penjualan limbah	48
Gambar 3.25 Dokumen BAP penjualan limbah.....	49
Gambar 3.26 Proses koreksi limbah di DCS.....	50
Gambar 3.27 Surat Penugasan Observasi Store	51
Gambar 3.28 Survei Lapangan ke Lawson Ecopolis	52
Gambar 3.29 Report PPT hasil observasi	53
Gambar 3.30 Modul penanganan limbah minyak	54
Gambar 3.31 Modul penanganan limbah kardus	54
Gambar 3.32 Kegiatan Kamis Belajar Episode 13.....	55
Gambar 3.33 Notulensi Kamis Belajar	56



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	62
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....	63
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03	64
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	73
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	74
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	75
Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	76

