

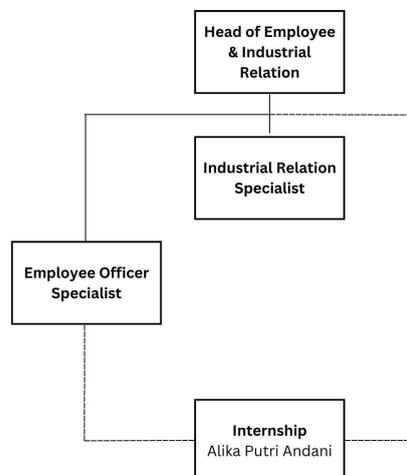
## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Program magang penulis dimulai pada tanggal 19 Februari 2024 hingga 18 Mei 2024 atau selama 3 bulan sesuai dengan kontrak yang telah disepakati dan ditandatangani oleh penulis dan perusahaan. Sistem kerja yang diterapkan oleh PT. Link Net adalah *Remote / Hybrid*, ini diterapkan bukan hanya untuk karyawan tetap atau kontrak, tetapi juga *intern* yang juga turut bekerja secara *Remote*. Penulis memiliki jadwal kerja yang juga menyesuaikan dari departemen *Employee & Industrial Relation* yaitu *Work From Office* atau bekerja di kantor selama 3 hari pada hari Senin, Selasa, dan Kamis dan *Work From Home* atau bekerja di rumah selama 2 hari pada hari Rabu dan Jumat dengan jam kerja yang sama setiap harinya yaitu pukul 08.30 - 17.30 WIB setiap harinya.

Apabila sedang melakukan pekerjaan pada saat *Work From Home*, penulis melakukan koordinasi dengan *supervisor* atau tim departemen *Employee & Industrial Relation* melalui aplikasi WhatsApp. Biasanya, *supervisor* sudah memberikan *briefing* berupa *file* PowerPoint, Microsoft Word, atau Excel terkait pekerjaan yang akan dikerjakan dan didiskusikan bersama, bahan diskusi tersebut juga dikirimkan lewat WhatsApp.



### Gambar 3.1 Keduudukan dan Koordinasi Penulis

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Selama menjalankan program kerja magang di PT. Link Net Tbk dengan posisi sebagai *intern* di departemen *Employee & Industrial Relation*, penulis berkoordinasi langsung dengan Ibu Fenny Febriyani selaku *Supervisor* lapangan yang mengawasi dan membimbing penulis selama program kerja magang, bersama dengan Bapak Joseph Partogi dan Ibu Rina Anggraeni dari bagian *Health Save Environment* yang juga bekerjasama dengan departemen *Employee & Industrial Relation*.

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut merupakan tugas-tugas dan tanggung jawab yang telah berikan kepada penulis selama periode program kerja magang, terhitung sejak 19 Februari hingga 18 Mei 2024 dengan 9 jam kerja per hari dalam departemen *Employee & Industrial Relation* yang bertujuan untuk mengoptimalkan hubungan karyawan PT. Link Net Tbk.

No.	Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi	Frekuensi
1.	<i>Campaign &amp; Timeline Planning</i>	Mendiskusikan materi konten terkait kegiatan atau program yang dilaksanakan untuk seluruh karyawan.	Fenny Febriyani, Joseph Partogi, Rina Anggraeni	<i>Weekly</i>
2.	<i>Campaign: Feeds Content</i>	Untuk meningkatkan <i>awareness</i>	Fenny Febriyani, Joseph Partogi,	<i>Daily</i>

		bagi karyawan terhadap program yang dilaksanakan untuk seluruh karyawan.	Rina Anggraeni	
3.	Penyusunan Materi SOP untuk Karyawan	Menyusun materi terkait dengan SOP Perusahaan untuk konten edukasi yang diperuntukan kepada seluruh karyawan.	Joseph Partogi	<i>Monthly</i>
4.	Video Apresiasi Karyawan	Membuat video apresiasi untuk karyawan yang bekerja di Link Net	Fenny Febriyani	<i>Yearly</i>

**Tabel 3.1 Tugas yang Dilakukan**

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Penulis menjalankan program magang di divisi *Human Capital* pada departemen *Employee & Industrial Relation* di PT. Link Net dengan periode 3 bulan magang dimulai dari 19 Februari - 18 Mei 2024 dengan jam kerja pukul 08.30 - 17.30 WIB dan sistem kerja *WFO* dan *WFH*.

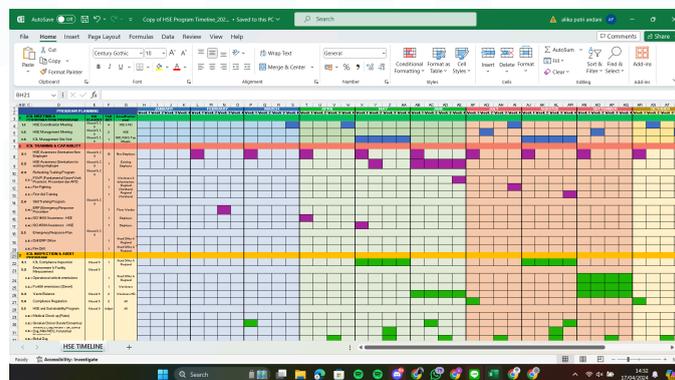
Berdasarkan tabel 3.1 yang merupakan tugas yang dikerjakan penulis selama masa program magang, berikut adalah uraiannya:

### 1. *Campaign & Timeline Planning*

Dalam rangka menyusun rencana kegiatan yang efektif, departemen *Employee & Industrial Relation* perlu memperhatikan berbagai aspek yang berkaitan dengan kegiatan atau program yang akan dilaksanakan untuk seluruh karyawan. Ini bisa mencakup informasi tentang tujuan dan manfaat program, jadwal acara, detail pelaksanaan, dan cara partisipasi karyawan.

Kaitannya pekerjaan ini dengan teori SDM yaitu karena melibatkan perencanaan *campaign* dan jadwal kegiatan, yang merupakan bagian dari perencanaan sumber daya manusia. Ini sesuai dengan konsep perencanaan sumber daya manusia yang melibatkan menentukan kebutuhan sumber daya manusia di masa depan dan mengembangkan strategi untuk memenuhi kebutuhan tersebut.

Kemudian, upaya untuk mengembangkan dan melatih karyawan sehingga mereka dapat bekerja lebih efisien dan produktif termasuk diskusi tentang materi konten yang berkaitan dengan kegiatan atau program yang dilakukan oleh seluruh karyawan.



### **Gambar 3.2 Timeline Kegiatan Program Departemen EIR**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Selain itu, kami juga mempertimbangkan cara penyampaian yang efektif, apakah melalui email, poster, webinar, atau saluran komunikasi lainnya yang dapat mencapai karyawan dengan baik.

#### **2. Campaign: Feeds Content**

Dalam upaya meningkatkan kesadaran karyawan terhadap program-program yang diselenggarakan untuk seluruh karyawan, departemen *Employee & Industrial Relation* turut memberikan konten terkait dengan pelaksanaan program di PT. Link Net. Tujuannya adalah untuk memberikan pemahaman yang lebih baik kepada karyawan tentang berbagai program yang telah diluncurkan untuk mendukung dan memperkuat komunitas kita di tempat kerja.

Kaitannya pekerjaan ini dengan teori SDM yaitu Peran MSDM dalam komunikasi dan motivasi sejalan dengan pengembangan konten untuk meningkatkan kesadaran (*awareness*) karyawan terhadap program-program perusahaan. Ini termasuk dalam kegiatan penggerakan, yang merupakan salah satu fungsi utama MSDM.

Selain meningkatkan pengetahuan, konten yang dimaksudkan untuk meningkatkan keterlibatan karyawan meningkatkan kinerja organisasi.



**Gambar 3.3 Logo First Squad Connect**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

PT. Link Net memiliki sebuah *platform* jejaring sosial yang digunakan khusus untuk karyawan PT. Link Net di seluruh Indonesia untuk berkomunikasi dan menjadi salah satu media untuk memberikan informasi dan edukasi untuk karyawan PT. Link Net seputar kegiatan yang sedang dan/atau akan dilaksanakan di lingkup PT. Link Net hingga edukasi terkait dengan SOP perusahaan yang sudah tertulis di Peraturan Perusahaan PT Link Net Tahun 2023- 2025, yang perlu dipatuhi oleh seluruh karyawan PT. Link Net.

Terdapat beberapa *campaign project* yang dimiliki dan dikelola langsung oleh departemen *Employee & Industrial Relation*, yaitu:

**a. Daily Earth Hour**



**Gambar 3.4 Poster Konten Daily Earth Hour**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

*Daily Earth Hour* adalah kegiatan penghematan listrik dengan mematikan lampuselama satu jam setiap hari di waktu istirahat. Selain itu, ini juga membantu meningkatkan kesadaran tentang pentingnya penghematan energi dan perlindungan lingkungan. Melakukan kegiatan seperti ini secara teratur dapat memberikan kontribusi positif yang berkelanjutan terhadap lingkungan dan

membantu menginspirasi orang lain untuk mengikuti jejak yang sama.

## b. SANTUY (Selasa Tertib Kuy)

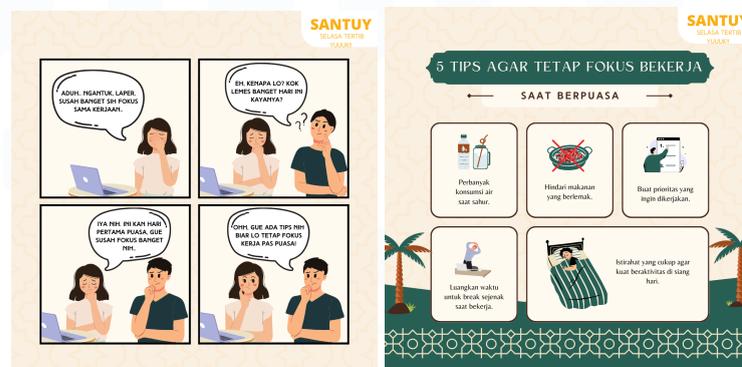
SANTUY (Selasa Tertib Kuy) adalah *campaign* yang dilakukan rutin setiap hari Selasa terkait dengan *Health Save Environment* yang memiliki keterkaitan dengan keseharian seluruh karyawan PT. Link Net.



Gambar 3.5 Hasil Konten SANTUY 4 Maret 2024

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Konten SANTUY ini merupakan konten *reminder* untuk karyawan bahwa menggunakan lift kantor dapat menimbulkan bahaya apabila digunakan sekaligus. Selain itu terdapat *tips* dan *trick* untuk menggunakan lift dengan aman.



### Gambar 3.6 Hasil Konten SANTUY 12 Maret 2024

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Konten SANTUY ini merupakan konten terkait *tips* dan *trick* agar dapat tepat fokus bekerja selama bulan Ramadhan berlangsung.



### Gambar 3.7 Hasil Konten SANTUY 19 Maret 2024

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Masih terkait dengan bulan Ramadhan, konten SANTUY ini merupakan konten *fun fact* bahwa menjelang berbuka puasa adalah waktu yang paling macet serta *tips* dan *trick* untuk berkendara dengan aman saat berangkat atau pulang dari kantor.



### Gambar 3.8 Hasil Konten SANTUY 26 Maret 2024

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Konten SANTUY ini merupakan konten untuk memberitahukan hal-hal bermanfaat yang dapat dilakukan karyawan di kantor selama bulan Ramadhan.



### Gambar 3.9 Testimoni Fun Sport Week

Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Konten SANTUY ini merupakan recap dan testimoni dari karyawan yang mengikuti kegiatan Fun Sport Week Senam serta *reminder* bahwa akan juga diadakan Fun Sport Week edisi lari.

#### c. BEJO (Bikin Tempat Kerja Ijo)

BEJO (Bikin Tempat Kerja Ijo) merupakan sebuah program yang dilakukan pada saat *Anniversary* PT. Link

Net ke-24, yang mana para pemimpin dari setiap cabang akan diberikan tanaman dan membawa kembali ke lokasi kerja mereka masing-masing. Setiap tanaman akan diberi identitas: nama, jenis, pemilik, dan petunjuk perawatan. Pemimpin dan tim harus merawat tanaman tersebut, kemudian memposting kemajuan pertumbuhan di FS Connect pada tanggal 24 setiap bulannya. Selain itu, departemen *Employee & Industrial Relation* juga akan melakukan penilaian secara langsung untuk melihat perkembangan dari tanaman yang sudah diberikan.

Indikator Penilaian		Bobot
Kesehatan Tanaman	Kerberlanjutan pertumbuhan tanaman	25%
	Ketersediaan dan keberlimpahan daun dan cabang	
Kondisi Fisik Tanaman	Warna dan tekstur daun	25%
	Kekencangan tulang dan cabang	
Kelembaban Tanah	Kondisi kelembaban tanah yang sesuai untuk jenis tanaman tersebut	10%
Kebersihan Lingkungan Tanaman	Kebersihan area sekitar tanaman	10%
Keterlibatan Tim	Banyaknya anggota tim yang terlibat dalam merawat tanaman	30%
	Peleaksanaan aktivitas perawatan tanaman sesuai ketentuan	

**Gambar 3.10 Indeks Penilaian Program BEJO**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran First Squad terkait keberlanjutan dan lingkungan. Sebagai simbol dari peringatan ulang tahun ke-24 Link Net, kami menunjukkan komitmen kami untuk menjaga lingkungan. Kami mendorong pemimpin First Squad untuk berkolaborasi dengan tim dalam menjalankan kegiatan ini.

#### **d. Fun Sport Week**



**Gambar 3.11 Poster Rangkaian Acara Fun Sport Week**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Fun Sport Week merupakan rangkaian acara yang terdiri dari tiga kegiatan, yaitu senam, lari, dan KOGI 24. Acara ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran First Squad akan pentingnya olahraga bagi kesehatan tubuh. Kami ingin membuat olahraga menjadi lebih menyenangkan dengan melakukannya bersama-sama dengan anggota First Squad lainnya. Selain itu, ada juga acara KOGI 24 yang spesial, sejalan dengan perayaan ulang tahun ke-24 Link Net, di mana First Squad dapat bergabung dalam serangkaian tantangan untuk mendapatkan lebih banyak poin. Ini adalah tantangan khusus di luar KOGI reguler.



**Gambar 3.12 Poster Fun Sport Week Edisi Lari**  
**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Untuk kegiatan lari, setiap bulan ganjil pada hari Sabtu, minggu ke-4, akan diadakan lari bersama di dua lokasi yang telah ditentukan di Jakarta dan Tangerang.



**Gambar 3.13 Poster Fun Sport Week Edisi Senam**  
**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Sedangkan untuk senam, setiap bulan genap pada hari Sabtu, minggu ke-4, akan diadakan senam bersama secara online melalui zoom.



**Gambar 3.14 Poster KoGi 24 Challenge**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Sedangkan KOGI 24 akan dilakukan setiap bulan penuh pada minggu ke-4 (senin - minggu), di mana akan ada serangkaian acara KOGI 24 yang berlangsung selama seminggu penuh.

**e. Donarmas (Donor Darah Untuk Masyarakat)**

Donarmas (Donor Darah Untuk Masyarakat) adalah program rutin yang dilaksanakan selama sekitar 3 bulan secara berkala. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya donor darah dalam menyelamatkan nyawa dan membantu masyarakat yang membutuhkan.



**Gambar 3.15** Poster Program Donarmas

**Sumber:** Data Pribadi PT. Link Net, 2024

Melalui program Donarmas, harapannya karyawan PT. Link Net dapat memberikan kontribusi positif bagi kesehatan dan kesejahteraan masyarakat serta menumbuhkan semangat kepedulian sosial di kalangan tempat kerja dan masyarakat luas.

**f. MOLOR (Monthly Long Run)**

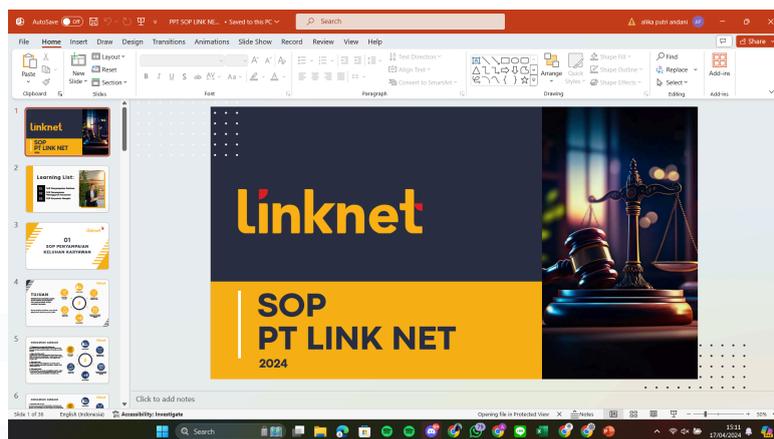


### **Gambar 3.16 Poster *Reminder* Kegiatan MOLOR**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

MOLOR atau Monthly Long Run adalah kegiatan rutin bulanan yang diadakan oleh Divisi Human Capital untuk mempererat kebersamaan antar anggota divisi melalui aktivitas lari bersama. Selain bertujuan untuk menjaga kesehatan dan kebugaran fisik, MOLOR juga berperan penting dalam memperkuat hubungan interpersonal, meningkatkan semangat kerja, dan mendorong kolaborasi antar karyawan. Dengan melibatkan partisipasi dari berbagai divisi dalam perusahaan, MOLOR membantu menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, produktif, dan inklusif. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kesehatan fisik dan mental karyawan tetapi juga memperkuat budaya kerja yang positif di seluruh organisasi.

### **3. Penyusunan Materi SOP untuk Karyawan**



**Gambar 3.17 Penyusunan PowerPoint SOP PT. Link Net**

**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Materi SOP (*Standard Operating Procedure*) Perusahaan yang disusun ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada seluruh karyawan mengenai prosedur operasional standar yang harus diikuti dalam menjalankan tugas-tugas mereka di tempat kerja. Materi ini mencakup berbagai aspek, mulai dari prosedur administratif, keamanan, kesehatan, hingga prosedur teknis terkait dengan pekerjaan masing-masing. Dengan memahami dan mengikuti SOP dengan baik, karyawan akan dapat menjalankan tugas mereka dengan efektif, mengurangi risiko kesalahan, dan memastikan kualitas layanan yang konsisten. Materi ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang jelas dan praktis, serta memfasilitasi implementasi SOP secara efektif dalam rutinitas kerja sehari-hari.

Kaitannya pekerjaan ini dengan teori SDM yaitu memastikan bahwa semua karyawan memahami dan mematuhi prosedur operasi standar, adalah penting untuk menyediakan materi pendidikan karyawan berbasis SOP (*Standard Operating Procedures*). Ini adalah komponen penting dari operasi pengendalian MSDM.

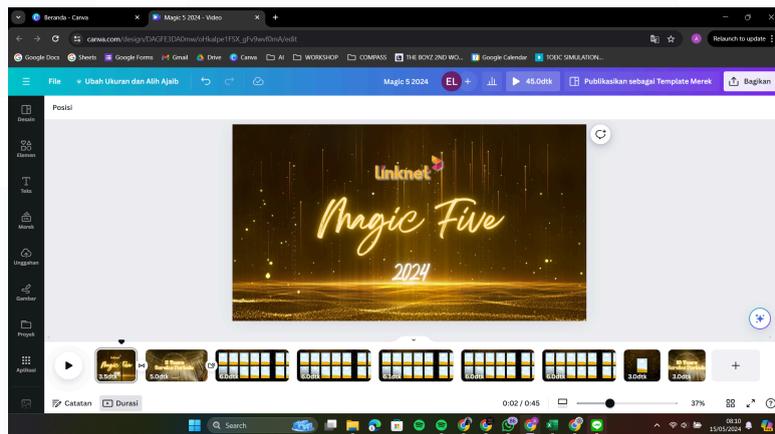
Selain itu, pengembangan organisasi terkait dengan pembuatan SOP juga menjadi salah satu hal penting dalam proses MSDM karena standar operasi yang jelas meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional.

#### **4. Video Apresiasi Karyawan**

Salah satu bagian dari sistem penghargaan dan pengakuan adalah membuat video yang memberikan penghargaan kepada karyawan. Ini sangat penting untuk meningkatkan motivasi dan

kepuasan karyawan, yang pada gilirannya dapat meningkatkan produktivitas dan retensi karyawan.

Kemudian dengan menghargai karyawan membantu mempertahankan karyawan, yaitu membuat mereka tetap di organisasi. Ini adalah salah satu komponen penting dari MSDM.



**Gambar 3.18 Pembuatan Video Apresiasi Karyawan**  
**Sumber: Data Pribadi PT. Link Net, 2024**

Tujuan dari video apresiasi karyawan ini adalah untuk menunjukkan juga bahwa perusahaan selalu menghargai karyawan di Link Net yang telah menunjukkan tingkat komitmen dan dedikasi yang tinggi selama periode waktu yang lama, yaitu per 5 tahun masa kerja (5 tahun, 10 tahun, 15 tahun, 20 tahun, dst).

Ini juga dapat mendorong karyawan lain untuk melihat bahwa kerja keras dan dedikasi mereka dihargai dan digunakan. Selain meningkatkan moral dan kebahagiaan karyawan, tujuannya adalah untuk membangun suasana kerja yang menyenangkan yang menginspirasi semua orang untuk menghasilkan pekerjaan berkualitas sambil mendorong kolaborasi dan persatuan.

### **3.3 Kendala yang Ditemukan**

Kendala yang ditemukan selama melakukan program magang ini adalah koordinasi penulis dengan karyawan departemen yang sedikit sulit saat membuat konten, dikarenakan tiap topik konten yang penulis buat dapat berbeda PIC (*Person In Charge*). Sehingga apabila dari total 3 karyawan yang bekerja bersama dengan penulis, terkadang penulis harus mengerjakan 2-3 konten bersamaan dengan tenggat pengerjaan yang sama dari PIC yang berbeda.

Selain itu, karena terdapat 3 PIC yang memiliki topik konten berbeda dan *intern* departemen *Employee & Industrial Relations* hanya ada 1 saja, membuat penulis sedikit kewalahan saat mengerjakan beberapa konten dalam waktu yang bersamaan.

### **3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Solusi dari kendala pertama yaitu tentang koordinasi penulis dengan karyawan yang bekerja bersama penulis adalah meminta keringanan kepada karyawan tersebut bahwa penulis juga sedang mengerjakan konten yang diberikan dari PIC lain, serta selalu mengkomunikasikan kesulitan atau memberikan *drafting* konten kepada PIC yang bersangkutan.

Kemudian untuk kendala kedua yang berkaitan dengan penulis yang terkadang sedikit kewalahan untuk mengerjakan beberapa konten dalam bersamaan adalah membuat skala prioritas dari urgensi materi konten yang diberikan. Apabila konten tersebut akan *upload* pada hari itu juga atau konten yang skalanya besar dan berlaku untuk seluruh cabang PT. Link Net, penulis akan lebih mendahulukan konten tersebut.