

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi, stabilitas politik, dan keamanan negara Indonesia yang semakin membaik, membuat pertumbuhan industri *MICE* (*Meeting, Incentive, Conference, and Exhibition*). Industri ini merupakan bisnis yang memberikan kontribusi tinggi secara ekonomi terlebih bagi negara berkembang seperti Indonesia. Telah berulang kali Indonesia menjadi tuan rumah untuk kegiatan-kegiatan internasional seperti G20, KTT 42, MotoGP Mandalika, FIBA World Cup 2023, dan berbagai kegiatan internasional lainnya dengan total pada tahun 2023 terdapat 140 kegiatan berskala internasional yang diselenggarakan di Indonesia. Alasan banyaknya kegiatan internasional yang diadakan di Indonesia dikarenakan oleh faktor akomodasi, infrastruktur, aksesibilitas, hingga daya tarik wisata yang memadai (Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, 2023). Di Indonesia, terdapat fasilitas penginapan, transportasi, hingga gedung-gedung pertemuan yang telah berstandar internasional, maka dari itu Indonesia dipercaya untuk menjadi tuan rumah penyelenggaraan kegiatan internasional. Hal ini didukung oleh data ICCA (*International Congress and Convention Association*) yang menyatakan bahwa performa *MICE* Indonesia menempati posisi ke-4 di Kawasan Asia Tenggara berdasarkan jumlah meeting dan peserta pada tahun 2022.

Berkembangnya industri *MICE* di Indonesia juga diakibatkan oleh kualitas pelayanan yang diberikan. Hal tersebut dikarenakan kualitas pelayanan yang dilakukan pada industri *MICE* di Indonesia mampu memberikan kepuasan bagi setiap peserta kegiatan *MICE* yang mengakibatkan industri ini mampu memberikan keuntungan yang besar bagi para pelaku usaha dan berbagai pihak lainnya di industri *MICE* ini. Keuntungan yang dihasilkan oleh industri *MICE* ini membuat tingkat pertumbuhan para pengusaha

penyelenggara *MICE* semakin meningkat di Indonesia. Menjadi industri yang semakin berkembang dan dapat meningkatkan ekonomi negara, tentunya perusahaan penyelenggara *MICE* membutuhkan sumber daya manusia (SDM) yang memadai dan ahli dalam penyelenggaraan kegiatan *MICE*. Dalam industri *MICE*, SDM menjadi suatu hal yang krusial dikarenakan SDM yang kompeten dan berpengalaman dapat memastikan kelancaran dan kesuksesan acara *MICE*. Kualitas pelayanan kegiatan *MICE* yang baik juga didasari oleh SDM yang kompeten dan memiliki pengetahuan mengenai penyelenggaraan kegiatan *MICE*. Maka dari itu, tentunya pemilihan SDM dalam industri *MICE* dilakukan dengan hati-hati dikarenakan SDM merupakan bagian yang sangat penting bagi keberlangsungan penyelenggara *MICE*.

Bagian *human resources department* (HRD) menjadi salah satu bagian penting untuk dapat mendapatkan SDM yang kompeten dalam industri *MICE*. HRD bertanggung jawab dalam memastikan seluruh SDM pada kegiatan *MICE* memiliki keterampilan dan pengetahuan yang tepat untuk menjalankan acara dengan lancar. Selain itu HRD juga membantu perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan dengan menciptakan budaya kerja yang positif agar SDM dalam perusahaan memiliki semangat untuk bekerja. HRD merupakan kunci dalam memastikan penyelenggara *MICE* memiliki SDM yang berkualitas dalam industri *MICE*.



Gambar 1. 1 Karyawan Dyandra Promosindo  
(Sumber: Dokumen Perusahaan, 2024)

PT Dyandra Promosindo merupakan salah satu perusahaan dibidang *Professional Exhibition Organizer (PEO)* dan *MICE* di Indonesia yang telah menyelenggarakan kurang lebih 1100 *event* sejak tahun 1994. PT Dyandra Promosindo telah dikenal sebagai perusahaan penyelenggara *MICE* yang selalu sukses dalam menyelenggarakan kegiatan *MICE*-nya. Terdapat berbagai *event MICE* yang telah diselenggarakan oleh PT Dyandra Promosindo, diantara lainnya seperti *Indonesia International Motor Show, Indonesia International Furniture Expo, Indonesian Petroleum Association Convex, International Franchise* dan berbagai *event MICE* lainnya. PT Dyandra Promosindo telah dipercaya sebagai perusahaan penyelenggara *MICE* oleh berbagai pihak. Hal ini didukung dengan pendapatan tinggi yang didapatkan oleh PT Dyandra Promosindo sebagai penyelenggara *MICE*. Pada kuartal I 2023, DyandraMedia Internasional mencatatkan pendapatan Rp370,4 miliar atau naik 242 persen dibandingkan periode yang sama tahun 2022. Sementara untuk laba bersih tercatat senilai Rp55,9 miliar.

Dibandingkan oleh kompetitor-kompetitor PT Dyandra Promosindo yang juga bergerak dibidang *PEO* dan *MICE* seperti PT Traya Eksibisi Internasional, PT Expoindo Media Utama, dan PT Pamerindo Indonesia, PT Dyandra Promosindo telah memiliki pengalaman dalam penyelenggaraan *event* selama 30 tahun dan telah menyelenggarakan 1100 *event*. Selain itu, dibanding oleh kompetitor-kompetitornya, PT Dyandra Promosindo memiliki reputasi yang baik sebagai *PEO* yang terpercaya dan berkualitas dengan dibuktikan oleh penghargaan-penghargaan yang telah diraih seperti *The Best Professional Exhibition Organizer in Indonesia* (2019), *The Best Event Organizer in Indonesia* (2018), dan *The Best Exhibition Organizer in Indonesia* (2017).

Suksesnya penyelenggaraan *event MICE* yang diselenggarakan oleh PT Dyandra Promosindo tentunya juga dikarenakan oleh para karyawan dan *crew* yang bekerja untuk *event-event* yang diselenggarakan. SDM yang dimiliki oleh PT Dyandra Promosindo juga menjadi salah satu keunggulan perusahaan dalam penyelenggaraan *event* dibandingkan oleh kompetitor-kompetitornya.

Pada setiap *event* yang diselenggarakan, PT Dyandra Promosindo akan merekrut karyawan *project based* dan karyawan magang untuk membantu pelaksanaan *event*. Proses perekrutan tentunya dilaksanakan dengan sebaik mungkin oleh tim HRD untuk mendapatkan karyawan yang kompeten untuk penyelenggaraan *event*. Selain adanya karyawan *project based* dan magang, tim HRD juga membantu untuk perekrutan tim *volunteer* dan *crew event* untuk membantu pelaksanaan *event* di lapangan. Berbagai proses rekrutmen dilakukan untuk mendapatkan *volunteer* yang kompeten dalam pelaksanaan *event*. Untuk para *volunteer*, HRD sering merekrut dari para *volunteer* yang telah bekerja bersama dengan PT Dyandra Promosindo pada *event-event* sebelumnya atau merekrut dari siswa-siswa Dyandra Academy.



Gambar 1. 2 Tim HR PT Dyandara Promosindo  
(Sumber: Dokumen Perusahaan, 2024)

Tidak hanya dalam proses perekrutan, tim HRD juga bertugas dalam pengawasan seluruh kegiatan SDM pada *event* yang diselenggarakan. HRD akan mengawasi jalannya seluruh SDM dari karyawan hingga tim *volunteer*. Sebagai contoh ketika penyelenggaraan *Indonesia International Motor Show 2024*, tim HRD ikut serta dalam pelaksanaan *IIMS 2024* dari proses *briefing volunteer*, proses *opening ceremony IIMS 2024*, pengawasan karyawan dan *volunteer*, hingga dalam pelaksanaan evaluasi *volunteer IIMS 2024*. Seluruh

proses tersebut dilakukan untuk memastikan para SDM *IIMS* 2024 bekerja dengan baik untuk mensukseskan acara.

Sebagai salah satu karyawan HRD PT Dyandra Promosindo, penulis telah ikut serta dalam kegiatan pengawasan SDM dalam penyelenggaraan *event* dan kegiatan administrasi SDM perusahaan. Sebagai karyawan magang HRD, penulis banyak ikut serta dalam berbagai *event* yang diselenggarakan oleh perusahaan dan telah membantu dalam proses administrasi karyawan perusahaan. Adanya tim HRD telah membantu para SDM perusahaan dalam menciptakan budaya kerja yang progresif untuk dapat membuat acara yang sukses. Maka dari itu, penulis menyusun laporan magang dengan judul “Peran *Human Resources Departement* dalam Industri MICE pada PT Dyandra Promosindo”

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan dari pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Kerja magang yang dilakukan penulis di PT Dyandra Promosindo bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang penyelenggaraan *event* dan mengenai cara kerja industri *PEO* dan *MICE*.
2. Penulis dapat memahami strategi-strategi yang digunakan dalam praktik kerja, proses perencanaan, dan evaluasi yang dilakukan pada saat *event* berlangsung dari sisi *human resources departement*.
3. Penulis dapat menambah wawasan dan pengetahuan mengenai bidang *human resources* khususnya di industri *MICE*.
4. Penulis dapat menerapkan cara kerja yang dilakukan ketika kerja magang pada kehidupan organisasi penulis.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis dilaksanakan kurang lebih dalam kurun waktu 4 bulan lebih tepatnya minimal selama 640 jam kerja. Pelaksanaan kerja magang dilakukan dengan *work from office* pada hari Senin hingga Jumat. Berikut merupakan rincian dari waktu pelaksanaan kerja magang penulis:

Nama Perusahaan : PT Dyandra Promosindo  
Alamat : Jalan Palmerah Selatan No.15  
RT.4/RW.2 Gelora Palmerah 10270, RT.4/RW.2, Gelora,  
Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta 10350  
Periode Pelaksanaan : 12 Februari - 31 Mei 2024  
Waktu Pelaksanaan : Senin - Jumat pukul 09:00 - 18:00  
Posisi Magang : *Human Resources Departement  
Intern*

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis saat melakukan kerja magang di PT Dyandra Promosindo yang disesuaikan dengan kebijakan dan ketentuan Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara:

1. Penulis mengikuti sosialisasi magang yang dilaksanakan pada 3 November 2023 sebagai syarat pemenuhan absen untuk *EM9-Pre Activities*.
2. Penulis membuat *curriculum vitae (CV)* yang sesuai dengan standar *applicant tracking system (ATS)*.

3. Penulis membuat profil pada berbagai *jobstreet* seperti LinkedIn, Glints, Kalibr, Indeed, dan berbagai *job portal* perusahaan-perusahaan.
4. Penulis melakukan *job apply* ke berbagai perusahaan dengan mendaftar pada pekerjaan yang sesuai dengan bidang *human capital*.
5. Penulis mengirimkan *CV* kepada tim HRD PT Dyandra Promosindo.
6. Penulis dihubungi oleh tim HRD PT Dyandra Promosindo untuk melakukan *interview online*.
7. Penulis melakukan *interview online* oleh tim HRD PT Dyandra Promosindo pada 8 Februari 2024.
8. Penulis dihubungi oleh tim HRD PT Dyandra Promosindo pada 9 Februari 2024 bahwa telah diterima sebagai HRD *Intern* pada PT Dyandra Promosindo.
9. Penulis melakukan *on-boarding* pada 12 Februari 2024 dan menandatangani kontrak kerja magang di kantor PT Dyandra Promosindo.

#### **1.4 Metode dan Sistematika Penulisan**

Laporan kerja magang ini tersusun dari empat bab yang saling terkait dan memiliki fungsi spesifik. Setiap bab dirancang untuk menyajikan informasi secara jelas, lengkap, dan sistematis, sesuai dengan Panduan Kerja Magang Prodi Manajemen yang dibuat khusus untuk program studi Manajemen, Fakultas Bisnis, Universitas Multimedia Nusantara. Struktur penulisannya sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini membahas gambaran fenomena umum dan khusus perusahaan, serta menjelaskan latar belakang, tujuan, waktu, dan prosedur pelaksanaan program kerja magang.

## **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini mengulas profil PT. Dyandra Promosindo, termasuk logo, sejarah, produk, visi dan misi, kegiatan operasional, dan struktur organisasi. Selain itu, bab ini juga membahas konsep dan teori dasar terkait kerja magang yang digunakan sebagai panduan dalam pelaksanaannya

## **BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

Bab ini memaparkan secara detail tugas-tugas atau job description yang dilakukan selama praktik kerja magang. Penulis juga membahas kendala yang dihadapi dan solusi yang digunakan untuk mengatasinya.

## **BAB IV SIMPULAN DAN SARAN**

Bab terakhir ini berisi kesimpulan dan saran yang diperoleh penulis selama praktik kerja magang di PT Dyandra Promosindo. Saran-saran tersebut diharapkan bermanfaat bagi pengembangan perusahaan di masa depan.

The image shows a large, light blue watermark of the letters 'UMMN' in a bold, sans-serif font. The watermark is centered on the page and is semi-transparent, allowing the text of the document to be seen through it. The letters are evenly spaced and have a consistent height and width.