

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat di dunia bisnis saat ini, penting bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis melalui magang di perusahaan yang relevan dengan bidang studi mereka. Salah satu perusahaan yang menarik untuk dijadikan tempat magang adalah PT Intiboga Sukses Berjaya, yang bergerak dalam industri F&B penyedia makanan/restoran.

Industri F&B atau food and beverages adalah bisnis yang bergerak dalam bidang pembuatan dan penjualan makanan dan minuman. Contoh bisnis F&B adalah restoran, kafe, tempat makan cepat saji, toko makanan, bisnis katering, layanan transportasi makanan, dan banyak lagi. Pekerjaan di industri ini dapat menyangkut pengemasan hingga menyiapkan, mengangkut, dan menyajikan makanan atau minuman. Industri F&B termasuk salah satu jenis sektor industri yang selalu tumbuh di masyarakat karena produk dan layanannya selalu dibutuhkan.

Tapi, bidang bisnis ini juga banyak menghadapi tantangan besar dari waktu ke waktu untuk adaptasi dan menciptakan inovasi. Dengan adanya inovasi di berbagai bidang, maka keberadaannya akan bertahan dan disukai konsumen. Pada dasarnya bisnis ini tetap hidup dan bertahan selama masih ada kehidupan manusia yang membutuhkan makan dan minum

2017	834.425
2018	927.443
2019	1.012.959
2020	1.057.000
2021	1.121.360

Gambar 1. 1

F&B termasuk industri yang tetap tumbuh positif pada tahun 2020. Meskipun sempat menurun akibat pandemi, tapi sejak 2021 kembali bangkit lagi. Dari industri, ada 1,1 juta tenaga kerja yang dapat terserap pada kuartal II

2022. Meskipun bisnis F&B ini termasuk bisnis yang mencapai pertumbuhan positif, tapi pelaku bisnis F&B juga menghadapi tantangan yang besar. Memang F&B termasuk salah satu bidang usaha yang memiliki banyak kompetitor. Berdasarkan data yang tersedia, sektor F&B di Indonesia memang mengalami pertumbuhan yang positif dan telah menyerap banyak tenaga kerja. Misalnya, berdasarkan data dari Kemenaker, lebih dari 8,6 juta tenaga kerja dibutuhkan untuk sektor perhotelan di Indonesia, yang didominasi oleh bagian F&B (ekbis harianjogja.com). Ini menunjukkan bahwa ada permintaan yang tinggi untuk tenaga kerja di bidang ini.

Namun, sektor F&B juga menghadapi tantangan besar karena persaingan yang ketat. Banyaknya kompetitor di pasar dapat membuat sulit bagi bisnis untuk mempertahankan dan meningkatkan pangsa pasar mereka. Oleh karena itu, penting bagi pelaku bisnis F&B untuk terus berinovasi dan meningkatkan kualitas produk serta layanan mereka untuk tetap relevan dan kompetitif di industri ini.

Meskipun industri ini tumbuh positif, tantangan yang dihadapi oleh PT Intiboga Sukses Berjaya, adalah persaingan yang ketat dengan banyaknya kompetitor di pasar, seperti restoran Tawan, Ichiban Sushi, Dapur Solo dan usaha F&B lainnya. Untuk menarik perhatian pelanggan dan tetap bersaing, PT Intiboga Sukses Berjaya harus mengadopsi strategi kreatif yang tidak hanya berfokus pada menjual produk yang enak, tetapi juga pada pelayanan yang unik dan berkesan. Maka dari itu, PT. Intiboga Sukses Berjaya, sebagai perusahaan di bidang Food and Beverage (F&B), perlu fokus pada pengembangan

keterampilan karyawan dalam hal pelayanan pelanggan yang unggul. Program pelatihan dapat difokuskan pada peningkatan keterampilan komunikasi, pemecahan masalah, dan empati untuk memastikan bahwa karyawan dapat memberikan pengalaman pelanggan yang istimewa. Dalam hal ini, perusahaan perlu menganalisis pelaksanaan rekrutmen, seleksi, dan penempatan karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang di PT Intiboga Sukses Berjaya adalah untuk memberikan penulis pengalaman praktis dan pemahaman yang mendalam tentang industri makanan/restoran. Program Magang Merdeka di Indonesia dirancang sebagai bagian dari kebijakan Merdeka Belajar yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, Nadiem Makarim (edukasi.okezone.com). Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh selama studi ke dalam konteks dunia nyata (www.liputan6.com). Seperti memberikan pengalaman praktis dalam berbagai aspek operasional perusahaan, termasuk manajemen sumber daya manusia, operasional harian, pemasaran, dan keuangan. Membantu mengembangkan keterampilan yang relevan dengan industri, seperti komunikasi interpersonal, manajemen waktu, pemecahan masalah, dan kepemimpinan. Memperdalam pemahaman tentang dinamika industri makanan/restoran, termasuk tren pasar, tantangan, dan peluang yang mungkin terjadi dalam lingkungan bisnis yang kompetitif. Membantu membangun jaringan profesional dengan para praktisi dan pemimpin industri makanan/restoran, yang dapat bermanfaat untuk kesempatan karir di masa depan. Membantu mengidentifikasi minat dan potensi karir di industri makanan/restoran, serta memberikan wawasan yang dibutuhkan untuk merencanakan langkah-langkah selanjutnya dalam karir.

Selain memperoleh pengalaman praktis dan pemahaman yang mendalam tentang industri makanan/restoran, sebagai seorang anak magang di PT Intiboga Sukses Berjaya, penulis memiliki harapan-harapan tertentu yang ingin dicapai selama menjalani magang. Beberapa harapan tersebut dapat mencakup:

1. Pengembangan keterampilan spesifik: Penulis berharap dapat mengembangkan keterampilan spesifik yang relevan seperti pemahaman yang lebih mendalam tentang proses perekrutan dan seleksi. Penulis berharap dapat belajar tentang strategi dan proses perekrutan yang efektif, termasuk penyusunan iklan lowongan kerja, penyeleksian calon karyawan, dan penggunaan metode evaluasi yang relevan.
2. Pengembangan keterampilan administrasi yang efisien: Penulis berharap untuk mengasah keterampilan administrasi yang diperlukan dalam mengelola dokumen karyawan, menyusun dan mengelola kontrak kerja, serta mengatur jadwal wawancara dan pelatihan.
3. Peningkatan kemampuan dalam manajemen database karyawan: Penulis ingin dapat mengembangkan kemampuan dalam menggunakan perangkat lunak atau sistem manajemen sumber daya manusia (HRMS) untuk memelihara database karyawan, melacak informasi personal dan profesional mereka, serta memperbarui data secara teratur.
4. Pengalaman dalam mengelola administrasi kesejahteraan karyawan: Penulis berharap untuk belajar tentang prosedur administrasi terkait dengan manfaat kesehatan, asuransi, cuti, dan tunjangan lainnya, serta berkontribusi dalam memastikan karyawan memahami dan mendapatkan manfaat tersebut sesuai dengan kebijakan perusahaan.
5. Pengembangan keterampilan komunikasi dan kerjasama: Penulis ingin memperkuat keterampilan komunikasi interpersonal, baik dalam berkomunikasi dengan karyawan maupun dalam bekerja sama dengan

berbagai departemen perusahaan. Hal ini penting dalam memastikan efektivitas kerja tim dan memperkuat budaya kerja yang inklusif.

Dengan memiliki harapan-harapan ini, penulis akan dapat mengoptimalkan pengalaman magang di PT Intiboga Sukses Berjaya untuk mengembangkan keterampilan yang relevan dengan posisi Staff HR Administrasi dan mempersiapkan diri untuk peran yang lebih besar di masa depan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang di PT Intiboga Sukses Berjaya akan dilaksanakan selama periode semester 6. Periode ini dirancang untuk memberikan waktu yang cukup bagi mahasiswa magang untuk terlibat dalam berbagai kegiatan dan mendapatkan pengalaman kerja yang nyata. Selama periode ini, penulis akan memiliki kesempatan untuk mengamati, belajar, dan berkontribusi dalam operasional sehari-hari di perusahaan.

Penulis melaksanakan aktivitas Praktek Kerja Magang Dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan standar program MBKM yaitu selama 4 bulan atau 640 jam kerja. Dibawah ini merupakan data pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis.

Nama Perusahaan : PT. Intiboga Sukses Berjaya

Bidang Usaha : F&B/ Restaurant

Waktu Pelaksanaan : 11 Januari 2024 hingga 10 Mei 2023

Hari kerja : Senin - Sabtu

Waktu Kerja : 08:30 - 17:30 WIB - 08:00 -13:00 WIB

Posisi Magang : Staff HR Administratif

Alamat Perusahaan : : Ruko Puri Sentra Niaga Blok T5 No. 20-21

Prosedur Kerja Magang:

Prosedur pelaksanaan praktek kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis sesuai dengan ketentuan yang telah tertera pada buku Panduan MBKM Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Penulis Menjalankan 3 tahanan prosedur pelaksanaan praktik kerja magang sebagai berikut:

1. Awal

- a. Penulis menyiapkan CV dan Surat Pengantar magang Untuk Diajukan Kepada Bapak Hendrianto Jaya Selaku supervisor *Human Resource Development* dari perusahaan PT. Intiboga Sukses Berjaya secara langsung Pada Tanggal 10 Januari 2024.
- b. Melakukan Interview Dengan Bapak Hendrianto Jaya selaku *Supervisor Human Resource Development* secara luring di kantor pada tanggal 10 Januari 2024.
- c. Mengajukan pencetakan transkrip nilai sementara di gapura.
- d. Penulis mempersiapkan surat pengajuan kerja magang (Surat KM-01), lalu dikirimkan kepada Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen untuk ditandatangani.
- e. Penulis mengirim transkrip nilai sementara dan surat pengajuan magang kepada Bapak Bangkit Dewanto. Lalu mendapatkan surat pengantar magang (Surat KM-

02) yang telah mendapatkan tandang tangan Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen.

- f. Mengirim surat pengantar magang (Surat KM-02) kepada Bapak Hendrianto Jaya sebagai surat dari pihak kampus yang mengantarkan penulis memulai magang pada perusahaan terkait.
- g. Melakukan registrasi pada website merdeka.umn.ac.id dengan mengisi informasi terkait Perusahaan tempat Praktek Kerja Magang, posisi, dan *job description* dari divisi yang dipilih

2. Pelaksanaan

- a. Penulis mengirim surat pernyataan penerimaan magang dari PT. Intiboga Sukses Berjaya kepada pihak Universitas khususnya Program Studi Manajemen

Universitas Multimedia Nusantara dengan memasukan form penerimaan pada UMN Merdeka yang telah disediakan.

- b. Penulis mendapatkan pengarahan oleh supervisor HRD berupa pengenalan pegawai, lingkungan kantor dan peraturan yang berlaku selama penulis melakukan aktivitas Praktek Kerja Magang.
- c. Penulis menjalankan praktek kerja magang dimulai dengan absensi dan melakukan tugas sesuai dengan jobdesk yang diberikan oleh supervisor.
- d. Penulis mengisi aktivitas yang dilakukan selama magang pada website Merdeka.umn.ac.id pada bagian daily task.
- e. Penulis mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing

yang telah ditentukan oleh universitas sebagai pengarah dalam melakukan aktivitas penulisan laporan.

3. Akhir

- a. Penulis menyusun laporan praktek kerja magang sebagai bentuk syarat pemenuhan mata kuliah internship.
- b. Penulis melakukan revisi sesuai dengan masukan yang diberikan oleh dosen pembimbing.
 - c. tahap pengesahan laporan kerja magang yang dilakukan oleh dosen pembimbing magang.
 - d. Penulis melakukan pendaftaran sidang magang setelah memenuhi 800 jam kerja.
 - e. Melakukan sidang kerja magang.