

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**



**Gambar 2. 1 Logo Perusahaan**

Sumber : Data Perusahaan, 2024

PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA didirikan pada tahun 2021 dengan visi menjadi pemimpin dalam industri Food and Beverage (F&B) di Indonesia.



**Gambar 2. 2 Fisik Perusahaan**

Sumber : Data Penulis, 2024

Perusahaan ini memulai perjalanannya dengan membuka sebuah restoran bernama Rempah Bistro di Jakarta Barat. Konsep restoran ini mengusung cita rasa rempah khas Indonesia dengan sentuhan modern,

menciptakan pengalaman kuliner yang unik bagi para pelanggan. Seiring dengan kesuksesan Rempah Bistro, PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA

berkembang pesat dan mulai membuka outlet-outlet baru di berbagai lokasi strategis di seluruh Indonesia. Hingga saat ini, perusahaan telah membuka 15 outlet Rempah Bistro yang tersebar di berbagai kota besar di Indonesia.

Selain itu, sebagai upaya untuk memenuhi berbagai kebutuhan pelanggan, PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA juga meluncurkan layanan katering bernama Rempah Manis. Meskipun bukan restoran fisik, Rempah Manis telah menjadi pilihan utama dalam menyediakan makanan dan minuman untuk berbagai acara, mulai dari pertemuan bisnis hingga acara perayaan, dengan menyajikan hidangan lezat yang menggugah selera. Dengan komitmen terhadap kualitas, inovasi, dan pelayanan yang unggul, PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA terus berkembang sebagai salah satu pemimpin dalam industri F&B di Indonesia. Melalui kombinasi antara keahlian kuliner yang tinggi, manajemen yang efisien, dan dedikasi terhadap kepuasan pelanggan, perusahaan ini terus menjelma menjadi pilihan utama bagi pecinta kuliner di seluruh negeri.

Sebagai perusahaan yang memiliki beberapa outlet restoran, termasuk Rempah Bistro dan layanan katering Rempah Manis, PT. Intiboga Sukses Berjaya membutuhkan karyawan yang berkualitas dan terlatih untuk menjalankan operasionalnya dengan lancar. Dengan memiliki 15 outlet Rempah Bistro dan 3 outlet Rempah Manis, perusahaan tersebut memerlukan karyawan yang tidak hanya memiliki keterampilan dalam bidang kuliner dan layanan pelanggan, tetapi juga dapat beradaptasi dengan cepat di lingkungan kerja yang dinamis dan memiliki komitmen terhadap standar kualitas yang tinggi.



**Gambar 2. 3 Logo Rempah Manis**

Sumber : Data Perusahaan, 2024

Oleh karena itu, menganalisis pelaksanaan rekrutmen, seleksi, dan penempatan karyawan menjadi sangat penting bagi PT. Intiboga Sukses Berjaya. Proses ini harus memastikan bahwa setiap karyawan yang direkrut memiliki keterampilan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan, serta memiliki nilai dan budaya perusahaan yang sejalan dengan visi dan misi perusahaan. Selain itu, penempatan karyawan juga harus dipertimbangkan dengan cermat, mengingat variasi dalam kebutuhan operasional di setiap outlet dan layanan.

Dengan menganalisis dan memperbaiki pelaksanaan rekrutmen, seleksi, dan penempatan karyawan, PT. Intiboga Sukses Berjaya dapat memastikan bahwa mereka memiliki tim yang berkualitas dan terlatih, yang pada gilirannya akan meningkatkan efektivitas operasional, kualitas

layanan, dan kepuasan pelanggan. Sehingga, mencapai kinerja yang optimal dan kesuksesan bisnis yang berkelanjutan.

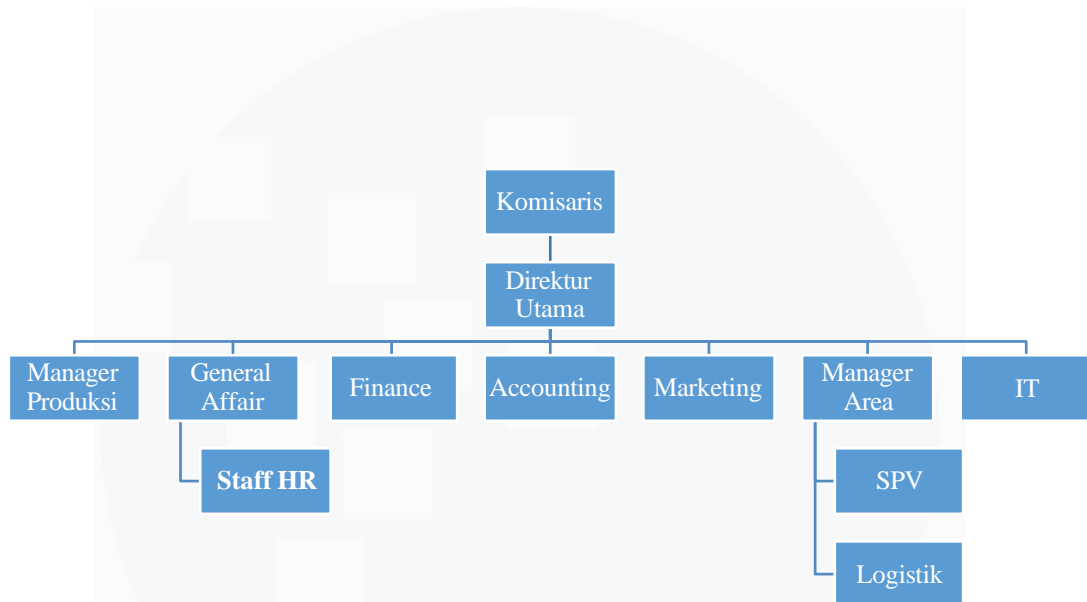
### **2.1.1 Visi Misi**

Visi PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA adalah menjadi pemimpin di industri penyedia makanan dan pemasaran restoran di Indonesia, dengan memberikan solusi promosi yang inovatif dan terpercaya.

Misi PT. INTIBOGA SUKSES BERJAYA adalah:

1. Menyediakan layanan promosi yang komprehensif untuk meningkatkan citra merek dan penjualan klien kami.
2. Mengembangkan kemitraan yang kuat dengan restoran-restoran di seluruh Indonesia untuk memberikan dukungan yang efektif.
3. Terus berinovasi dalam teknologi dan strategi promosi untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi klien kami.
4. Menjadi mitra yang dapat diandalkan dalam membantu klien mencapai tujuan bisnis mereka dengan optimal.
5. Mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan industri makanan di Indonesia melalui layanan kami yang berkualitas tinggi dan berorientasi pada hasil.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



**Struktur Perusahaan**

Sumber : Data Penulis, 2024

### General Affairs

General Affairs mempunyai tugas dan tanggung jawab, antara lain :

1. Menangani kebutuhan kantor dan fasilitas kerja.
2. Mengelola kontrak dengan penyedia layanan dan vendor terkait.
3. Menangani kebijakan keamanan dan kesehatan kerja.
4. Mengelola sistem keamanan dan pengawasan.

#### ➤ Staff Administrasi HR

Staff Admin HR mempunyai tugas dan tanggung jawab, antara

1. Mencakup serangkaian tugas administratif yang terkait dengan manajemen sumber daya manusia (SDM) di perusahaan.
2. Bertanggung jawab untuk mengelola dokumen dan data karyawan, termasuk data pribadi, kontrak kerja, absensi, dan catatan kinerja.
3. Memastikan keakuratan dan keamanan data karyawan sesuai dengan kebijakan perusahaan dan peraturan yang berlaku.
4. Menyelenggarakan proses rekrutmen dan seleksi karyawan baru, termasuk pembuatan iklan lowongan kerja, pengumpulan aplikasi, penjadwalan wawancara, dan koordinasi dengan calon karyawan dan manajer terkait.
5. Membantu dalam proses administrasi penggajian, termasuk memastikan keakuratan data absensi, pengolahan gaji karyawan, pemotongan pajak, dan penanganan klaim biaya karyawan.
6. Bertanggung jawab untuk mengelola kebutuhan fasilitas kantor dan peralatan, termasuk pengadaan, pemeliharaan, dan pengaturan inventaris.