

**PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI
PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Santi Losari

0000055561

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI
PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Santi Losari

0000055561

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Santi Losari
Nomor Induk Mahasiswa : **0000055561**
Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE) merupakan hasil karya saya sendiri asli bukan plagiat dari karya yang ditulis oleh orang lain. Saya telah dengan akurat mengutip dan merujuk sumber yang saya gunakan, yang kemudian disertakan dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Mei 2024



Santi Losari

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)

Oleh

Nama : Santi Losari
NIM : 00000055561
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu 5 Juni 2024
Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP
NIDN : 0312087404

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M.
NIDN : 0323057005

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M
NIDN : 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)

Oleh

Nama : Santi Losari
NIM : 00000055561
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP
NIDN : 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M
NIDN : 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Santi Losari
NIM : 00000055561
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL

KARAWACI (U-RESIDENCE)”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



Santi Losari

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: **“PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana 1 (S1) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Pak Bobby Arinto, S.E., M.M., sebagai Penguji yang telah meluangkan waktu untuk menguji laporan praktik magang penulis, memberikan arahan, dan masukan untuk laporan MBKM ini.
6. Ibu Kania Soekanta, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Ibu Ruth Tobing, selaku GM Human Resource Development yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan.
8. Kepada Perusahaan PT Supermal Karawaci (U-Residence) yang telah mempersilakan penulis kesempatan untuk magang.

9. Bapak Bangkit Dewanto selaku Admin Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara yang telah membantu penulis untuk memenuhi berbagai keperluan administrasi dalam keperluan magang ini.
10. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
11. Rosiana Damayanti Tharob, Ade Novita Sianipar, & Ainun Mu'Minah yang telah memberikan dukungan selama pelaksanaan kegiatan magang sampai penyelesaian penulisan laporan magang ini.
12. Rekan lainnya di U-Residence yang sudah memberikan dukungan selama proses magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih mempunyai kekurangan dan belum sempurna. Penulis juga ingin meminta maaf atas segala kesalahan yang mungkin terjadi pada saat penulisan laporan magang ini. Penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan wawasan dan sumber informasi bagi pembaca.

Tangerang, 20 Mei 2024



Santi Losari

PERAN *HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT* DI PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)

Santi Losari

ABSTRAK

Indonesia merupakan negara yang semakin maju dan mengalami perkembangan yang begitu pesat. Dalam hal ini terdapat banyak sektor yang membantu Indonesia menjadi lebih berkembang. Salah satu perkembangan yang begitu pesat adalah sektor real estate. Salah satu *real estate* residensial adalah apartemen U-Residence Karawaci Tangerang. Apartemen U-Residence Karawaci merupakan bagian dari PT Supermal Karawaci. Untuk memudahkan pengelolaan U-Residence pastinya dibutuhkan keterlibatan badan pengelola untuk kelancaran perusahaan. Salah satu badan pengelola yang penting adalah *Human Resource Development* (HRD) yang membantu proses manajemen perusahaan. Proses manajemen perusahaan meliputi mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia.

Penulis melaksanakan praktik kerja magang selama 4 bulan di PT Supermal Karawaci (U-Residence) sebagai *Human Resource Development Staff*. Penulis juga menyusun laporan magang yang diberi judul “Peran Human Resource Development di PT Supermal Karawaci”. Selama melakukan praktik kerja magang, penulis mendapatkan beberapa tugas utama dan tugas tambahan. Tugas utama seperti rekrutmen dan *data management*.

Kata kunci: *Human Resource Development*, Praktik Kerja Magang, Rekrutmen

***THE ROLE OF HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT IN
PT SUPERMAL KARAWACI (U-RESIDENCE)***

Santi Losari

ABSTRACT (English)

Indonesia is a country that is increasingly advanced and experiencing rapid development. In this case, there are many sectors that help Indonesia become more developed. One of the most rapid developments is the real estate sector. One of the residential real estate is the U-Residence Karawaci Tangerang apartment. The U-Residence Karawaci Apartment is part of PT Supermal Karawaci. To facilitate the management of U-Residence, the involvement of the management body is definitely needed for the smooth running of the company. One of the important management bodies is Human Resource Development (HRD) which helps the company management process. The company management process includes managing and developing human resources.

The author carried out an internship for 4 months at PT Supermal Karawaci (U-Residence) as Human Resource Development Staff. The author also prepared an internship report entitled "The Role of Human Resource Development at PT Supermal Karawaci". During the internship, the author received several main and additional tasks. Main tasks such as recruitment and data management.

Keywords: *Human Resource Development, Internship, Recruitment.*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.2.1 Maksud dilakukannya Kerja Magang	4
1.2.2 Tujuan dilakukannya Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Magang.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Visi Misi Perusahaan.....	11
2.2.1 Visi Perusahaan.....	11
2.2.2 Misi Perusahaan.....	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	11
2.4 Tinjauan Pustaka.....	11
2.4.1 Manajemen	12
2.4.2 Proses Manajemen	13
2.4.3 Manajemen Sumber Daya Manusia	14

2.4.4	Proses Manajemen Sumber Daya Manusia.....	15
2.4.5	<i>Human Resource Information System</i>	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG		18
3.1	Kedudukan dan Koordinasi	18
3.2	Tugas Kerja Magang.....	19
3.3	Uraian Kerja Magang	25
3.3.1	Pelaksanaan Tugas Utama	25
3.3.2	Pelaksanaan Tugas Tambahan	60
3.4	Kendala yang Ditemukan	62
3.5	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	63
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		64
4.1	Simpulan.....	64
4.2	Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA		66
LAMPIRAN.....		68



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas Utama Penulis di U-Residence.....	20
Tabel 3. 2 <i>Timeline</i> Pelaksanaan Tugas Utama.....	22
Tabel 3. 3 Tugas Tambahan Penulis di U-Residence.....	23
Tabel 3. 4 <i>Timeline</i> Tugas Tambahan Penulis di U-Residence	25



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Supermal Karawaci.....	9
Gambar 2. 2 Logo Perusahaan U-Residence	10
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Supermal Karawaci	12
Gambar 3. 1 Kedudukan Penulis dan Koordinasi Penulis.....	18
Gambar 3. 2 Tampilan Seek.....	26
Gambar 3. 3 Tampilan Lowongan Pekerjaan Resepsionis	31
Gambar 3. 4 Folder CV Resepsionis	32
Gambar 3. 5 Tampilan Lowongan Pekerjaan Bagian PIC Toko	33
Gambar 3. 6 Tampilan Seek Driver	36
Gambar 3. 7 Contoh <i>Safety Driver Sertificate</i>	38
Gambar 3. 8 Folder CV <i>Driver</i>	39
Gambar 3. 9 Tampilan Seek <i>Housekeeping Supervisor</i>	43
Gambar 3. 10 Folder CV <i>Housekeeping Supervisor</i>	44
Gambar 3. 11 Tampilan <i>Website</i> HRIS U-Residence.....	48
Gambar 3. 12 Data Lengkap Karyawan U-Residence.....	50
Gambar 3. 13 Tampilan <i>Website</i> HRIS Informasi <i>Detail</i> Karyawan U-Residence.....	51
Gambar 3. 14 Data Karyawan U-Residence.....	52
Gambar 3. 15 Tampilan Data Pasangan Pada <i>Website</i> HRIS U-Residence ..	54
Gambar 3. 16 Tampilan Data Anak Pada <i>Website</i> HRIS U-Residence	54
Gambar 3. 17 Laporan Cuti dan Ketidak Hadiran Kerja Karyawan	58
Gambar 3. 18 Data <i>Join Date</i>	59
Gambar 3. 19 Rekap Cuti Karyawan Periode 2023 - 2024.....	60
Gambar 3. 20 Contoh Bukti Potong Pajak	61

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	47
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	48
C. Daily Task (MBKM 03)	49
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	62
E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	63
F. Lampiran Pengecekan hasil Turnitin.....	64
G. Hasil Karya tugas yang dilakukan selama MBKM	65
H. Dokumentasi Selama Magang.....	86
I. Curriculum Vitae	87