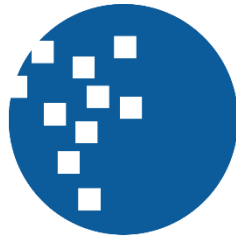


MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA

MANUSIA DI KIMMINA BEAUTY



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM PENELITIAN

KEIKO BUDIMAN

0000055587

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

MANAJEMEN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA

MANUSIA DI KIMMINA BEAUTY



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM PENELITIAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Keiko Budiman

00000055587

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Keiko Budiman

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055587

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI KIMMINA BEAUTY

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Juli 2024

A 10,000 Indonesian Rupiah postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'METER', and 'TADEBALX245490993'.

(Keiko Budiman)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
**MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
DI KIMMINA BEAUTY**

Oleh

Nama : Keiko Budiman

NIM : 00000055587

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada Sidang Ujian Laporan Magang Universitas
Multimedia Nusantara

Tangerang, 5 Juli 2024

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM Penelitian dengan judul
**MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA
MANUSIA DI KIMMINA BEAUTY**

Oleh

Nama : Keiko Budiman
NIM : 00000055587
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 5 Juli 2024
Pukul 15:00 s/d 16:00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
0430107605

Penguji



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M.,
CIQaR
0305027607

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN : 0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Keiko Budiman
NIM : 00000055587
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM Penelitian

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA
MANUSIA DI KIMMINA BEAUTY”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 27 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Keiko Budiman)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Penulis atas berkat dan rahmat yang telah diberikan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga Penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini dengan judul: “MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA: STUDI KASUS DI KIMMINA BEAUTY” dengan baik. Penulisan laporan praktik kerja magang ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Satu Jurusan Manajemen, Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa, tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan awal sampai pada penyusunan laporan praktik kerja magang ini, sangatlah sulit bagi Penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini. Oleh karena itu, Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Jonathan Sakiman, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. PT. Tritunggal Cinta Lestari yang menjadi tempat praktik kerja magang Penulis.

7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Penulis sadar bahwa laporan praktik kerja magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis meminta maaf apabila masih terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis berharap kritik dan saran yang disampaikan dapat menjadi pembelajaran untuk menjadi lebih baik kedepannya. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat untuk penulis dan seluruh pembaca. Akhir kata yang dapat Penulis sampaikan, terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyelesaian laporan praktik kerja magang ini

Tangerang, 27 Juni 2024



(Keiko Budiman)

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA

MANUSIA: STUDI KASUS DI KIMMINA BEAUTY

Keiko Budiman

ABSTRAK

Laporan ini menyajikan tinjauan mendalam tentang praktik manajemen sumber daya manusia (SDM) di Kimmina Beauty, sebuah perusahaan yang beroperasi di industri kecantikan dan media sosial. Melalui analisis magang yang dilakukan oleh seorang praktikan SDM, laporan ini menggambarkan pengalaman praktik kerja serta tantangan dan solusi yang dihadapi dalam mengelola SDM di perusahaan tersebut. Temuan utama mencakup strategi untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan, pengembangan keterampilan karyawan, optimalisasi proses logistik, peningkatan komunikasi internal, dan penggunaan alat analisis data. Dengan menyajikan rekomendasi yang disusun berdasarkan temuan dari pengalaman magang, laporan ini bertujuan untuk memberikan wawasan yang berharga bagi pembaca yang tertarik dalam bidang manajemen SDM dan industri kecantikan secara keseluruhan.

Kata kunci: Manajemen Sumber Daya Manusia, Industri Kecantikan, Media Sosial

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA

MANUSIA: STUDI KASUS DI KIMMINA BEAUTY

Keiko Budiman

ABSTRACT (English)

This report provides an in-depth look at human resource management (HR) practices at Kimmina Beauty, a company operating in the beauty and social media industries. Through an analysis of internships carried out by an HR practitioner, this report describes practical work experiences as well as the challenges and solutions faced in managing HR in the company. Key findings include strategies for increasing customer engagement, developing employee skills, optimizing logistics processes, improving internal communications, and using data analysis tools. By presenting recommendations based on findings from internship experiences, this report aims to provide valuable insights for readers interested in the field of HR management and the beauty industry as a whole.

Keywords: *Human Resource Management, Beauty Industry, Social Media*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2	
HALAMAN PERSETUJUAN	3	
HALAMAN PENGESAHAN	4	
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5	
KATA PENGANTAR	6	
ABSTRAK	8	
ABSTRACT (English)	9	
DAFTAR ISI	10	
DAFTAR TABEL	12	
DAFTAR GAMBAR	13	
DAFTAR LAMPIRAN	14	
BAB I		
PENDAHULUAN	15	
1.1. Latar Belakang.....	15	
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	17	
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	17	
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	17	
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang.....	18	
1.4. Sistematika Penulisan Laporan.....	19	
BAB II		
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	21	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	21	
2.1.1 Visi dan Misi.....	23	
2.1.2 Produk Perusahaan.....	24	
2.2 Kegiatan Operasional Perusahaan.....	24	
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	27	
BAB III		32
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	32	
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	32	
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	33	
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	33	
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	36	
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	70	

3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	71
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	72
4.1 Simpulan.....	72
4.2 Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA.....	76
LAMPIRAN.....	77
A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	77
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	78
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	79
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	97
E. Form Bimbingan Internship Report.....	98
F. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	99
G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	100



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Nama Marketplace Perusahaan.....	23
Tabel 2.2 Produk Kimmina Beauty.....	24
Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan.....	33
Tabel 3.2 Tugas Tambahan yang Dilakukan.....	34

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tingkat Turnover Karyawan.....	16
Gambar 2.1 Logo PT. Tritunggal Cipta Lestari.....	21
Gambar 2.2 Logo Perusahaan Kimmina.....	22
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Human Resource.....	33
Gambar 3.2 Penilaian Kinerja.....	38
Gambar 3.3 Monitoring Pembuatan Iklan.....	40
Gambar 3.4 Monitoring Host Live Streaming.....	41
Gambar 3.5 Membuat Jadwal Host Live Streaming dan Tim Creator.....	44
Gambar 3.6 Membuat Rekap Kehadiran Host live Streaming dan Tim Creator...	46
Gambar 3.7 Kantor Kimmina.....	48
Gambar 3.8 Ruang Meeting.....	50
Gambar 3.9 Pembuatan Template Instagram.....	52
Gambar 3.10 Pengecekan Stok Barang.....	55
Gambar 3.11 Analisis Hasil Live Tiktok.....	58
Gambar 3.12 Barang Retur.....	61
Gambar 3.13 Packing Barang.....	63
Gambar 3.14 Evenet Car Free Day (Kimmina).....	66
Gambar 3.15 Foto Produk.....	68



DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	77
B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	78
C. Daily Task MBKM - MBKM 03.....	79
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	97
E. Form Bimbingan Internship Report.....	98
F. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	99
G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	100

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA