

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Industri kecantikan Indonesia mengalami pertumbuhan pesat dalam beberapa tahun terakhir, didorong oleh meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap penampilan dan gaya hidup. Hal ini memicu munculnya berbagai merek kosmetik lokal yang menawarkan produk berkualitas dengan harga terjangkau, termasuk PT. Tritunggal Cipta Lestari. Di tengah tren positif ini, pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang efektif menjadi kunci utama bagi perusahaan kecantikan untuk mencapai kesuksesan. Praktik manajemen SDM yang baik dapat membantu perusahaan menarik, mengembangkan, dan mempertahankan talenta terbaik, serta meningkatkan produktivitas dan kinerja karyawan. Namun, masih banyak perusahaan kecantikan di Indonesia yang belum menerapkan praktik manajemen SDM yang optimal.

Berdasarkan survei yang dilakukan oleh Katadata *Insight Center dan Populi Institute* pada tahun 2022, 57% perusahaan kosmetik di Indonesia mengaku mengalami kesulitan dalam menemukan talenta yang tepat. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, seperti kurangnya tenaga kerja terampil di bidang kosmetik, tingginya *turnover* karyawan, gaji yang tidak kompetitif, dan ketidakpuasan karyawan terhadap budaya kerja. Tantangan dalam pengelolaan SDM ini dapat menghambat pertumbuhan industri kosmetik di Indonesia.

Proyeksi Tren Jumlah Karyawan oleh Perusahaan Indonesia pada 2021



No.	Nama Data	Nilai
1	Bertambah	41
2	Tetap	34
3	Berkurang	25

Gambar 1.1 Tingkat Turnover Karyawan

Jika diteliti lebih dalam, seperti tingginya tingkat *turnover* karyawan, menurut sumber <https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2021/05/25/>, penulis mendapati bahwa tingkat *turnover* karyawan di Indonesia mencapai 14% pada tahun 2022, dengan industri manufaktur dan retail menjadi yang tertinggi. Hal ini menunjukkan bahwa banyak perusahaan yang mengalami kesulitan dalam mempertahankan karyawannya. Sedangkan dari sisi, ketidakpuasan karyawan terhadap budaya kerja, menurut sumber yang dilakukan oleh Korn Ferry (survey) <https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2021/05/25/mayoritas-perusahaan-indonesia-berencana-tambah-karyawan-pada-2021>, menunjukkan bahwa 52% karyawan di Indonesia merasa tidak puas dengan budaya kerja di perusahaan mereka. Hal ini menunjukkan bahwa banyak perusahaan yang perlu memperbaiki budaya kerjanya untuk meningkatkan kepuasan karyawan.

Fenomena-fenomena ini menunjukkan bahwa masih banyak ruang untuk meningkatkan praktik manajemen SDM di perusahaan kecantikan di Indonesia. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan kosmetik terutama PT. Tritunggal Cipta Lestari untuk menerapkan praktik manajemen SDM yang efektif untuk mencapai kesuksesan yang efektif dan efisien.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan Tujuan Kerja Magang di PT. Tritunggal Cipta Lestari adalah

1. Tujuan utama kerja magang di PT. Tritunggal Cipta Lestari adalah untuk memperoleh pemahaman yang mendalam tentang praktik *human resource* di dunia kerja. Melalui pengalaman langsung di lapangan, penulis akan belajar bagaimana strategi yang efektif untuk pengelolaan HR dan menerapkan teori yang telah dipelajari selama masa perkuliahan.
2. Memenuhi syarat kelulusan strata satu program studi manajemen peminatan *human resource* di Universitas Multimedia Nusantara dan memenuhi syarat sks mata kuliah wajib di Universitas Multimedia Nusantara sebanyak 20 sks selama 640 jam praktik kerja magang.
3. Menambah ilmu dan pengetahuan baru yang belum pernah dipelajari selama masa perkuliahan.
4. Menambah pengalaman kerja baru dalam dunia kerja terutama dibidang *human resource* bagian *human capital*.
5. Meningkatkan *softskill* dan *hardskill* dibidang *human resource* selama praktik kerja magang sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Ketentuan dan aturan kegiatan kerja magang yang diwajibkan oleh Kampus Universitas Multimedia Nusantara dalam program Kampus Merdeka Program Studi Manajemen, yaitu minimal 640 jam kerja diperusahaan dan 207 jam kerja pengerjaan laporan magang. Berikut adalah waktu pelaksanaan kerja magang :

1. Nama Perusahaan : PT. Tritunggal Cipta Lestari

2. Alamat Perusahaan : Jl. MH. Thamrin No.17, RT.004/RW.002, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15143
3. Bidang : Produk Perawatan Kulit dan Kecantikan
4. Waktu Pelaksanaan : Februari 2024 – Mei 2024
5. Waktu Operasional : Senin-Jumat, 09.00-18.30 WIB
6. Divisi : *Human Capital*
7. Posisi : *HR Internship*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Sebelum melaksanakan kerja magang, terdapat syarat dan ketentuan yang berlaku untuk seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Penulis wajib mengikuti syarat dan ketentuan dari Universitas Multimedia Nusantara dan perusahaan tempat magang penulis yaitu PT. Tritunggal Cipta Lestari. Prosedur kerja magang yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut:

- a. Mencari informasi terkait lowongan kerja magang yang sesuai dengan kriteria magang MBKM.
- b. Mendapatkan informasi lowongan kerja magang dengan posisi yang sesuai kriteria di PT. Tritunggal Cipta Lestari.
- c. Mengirimkan *Curriculum Vitae* kepada pihak PT. Tritunggal Cipta Lestari.
- d. Menerima panggilan dari HRD PT. Tritunggal Cipta Lestari untuk melaksanakan *interview* pada tanggal 4 September 2023.
- e. Penulis diterima dan mulai melaksanakan praktik kerja magang pada bulan Februari 2024 secara WFO (*Work From Office*).
- f. Penulis melakukan bimbingan dengan Advisor magang dan revisi laporan kerja magang.
- g. Penulis mempelajari sistematika website merdeka UMN dan melakukan penyusunan laporan kerja magang.

1.4. Sistematika Penulisan Laporan

Sistematika penulisan dari laporan praktik kerja magang dengan judul:

“MENINGKATKAN PRAKTIK MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA:
STUDI KASUS DI KIMMINA BEAUTY”

BAB I PENDAHULUAN

Bab I pada laporan magang ini berisi gambaran awal dari laporan magang yang menjelaskan isi topik laporan magang secara garis besar. Bab pendahuluan ini terdiri dari empat sub bab, yaitu latar belakang yang berisi alasan memilih perusahaan tersebut, maksud dan tujuan kerja magang di perusahaan tersebut, waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang ada di perusahaan tersebut, beserta sistematika penulisan laporan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab II pada laporan magang ini berisi penjelasan seluruh informasi tentang perusahaan secara luas. Bab ini terdiri dari lima sub bab, yaitu sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, produk yang dihasilkan oleh perusahaan, dan terakhir proses pembuatan produk yang dihasilkan oleh perusahaan.

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG

Bab III pada laporan magang ini berisi tentang seluruh kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama masa magang. Bab ini terdiri dari empat sub bab, yaitu kedudukan dan koordinasi sesuai posisi yang dilamar, tugas dan uraian kerja magang yang dilakukan sehari-hari, kendala yang ditemukan selama periode magang, dan solusi atas kendala yang ditemukan selama periode magang tersebut.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab IV ini merupakan bagian penutup dari laporan magang ini. Bab ini berisi seluruh inti dari laporan kerja magang yang bertujuan menghasilkan pengalaman baru yang bisa bermanfaat untuk pembaca. Bab ini terdiri dari dua sub bab, yaitu kesimpulan dan saran yang ditujukan penulis kepada seluruh instansi yang terkait

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA