

PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*

DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA



LAPORAN MAGANG

Alpin Wibowo

0000055668

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2024

PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*

DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)

Alpin Wibowo

00000055668

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Alpin Wibowo

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055668

Program Studi : Manajemen

Jenjang : S1

Laporan Magang dengan judul:

**PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*
DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 6 Juni 2024



(Alpin Wibowo)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*
DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA

oleh
Nama : Alpin Wibowo
NIM : 00000055668
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP

NIDN: 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO.

NIDN: 0323047801

iv

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*
DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA

Oleh
Nama : Alpin Wibowo
NIM : 00000055668
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 6 Juni 2024
Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par.,
M.M., CSCP
NIDN: 0312087404

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M.
NIDN: 0323057005

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih., S.E., M.S.M., CBO.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alpin Wibowo

NIM : 00000055668

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Magang

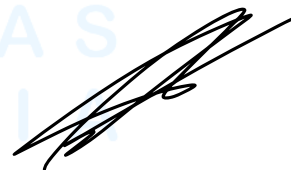
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas laporan magang saya yang berjudul.

PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN* DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Juni 2024

Yang menyatakan,



(Alpin Wibowo)

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, saya menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam atas kelengkapan penulisan Laporan Magang ini yang berjudul: "PERAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN* DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA". Penulisan ini merupakan bagian dari persyaratan yang harus dipenuhi untuk meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Manajemen di Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Penulis menyadari bahwa perjalanan ini tidak akan terwujud tanpa dukungan serta bimbingan dari berbagai pihak, mulai dari masa perkuliahan hingga proses penyusunan tugas akhir ini. Keterlibatan dan kontribusi dari banyak pihak telah menjadi pilar penting dalam menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

Oleh karena itu, izinkan penulis mengungkapkan rasa terima kasih yang tulus kepada

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih., S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP, sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material, moral, dan dukungan penuh secara mental sebagai tempat menuangkan keluh kesah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
6. Olivia A. Timothy yang telah memberikan semangat, dukungan, serta pertolongan saat dibutuhkan.
7. Teman-teman saya yang sudah membantu saya memberikan informasi dan selalu bersedia untuk membantu.

8. Hani Nur Anasari S. Si, selaku supervisor dan mentor program selama masa proses kerja magang yang selalu membantu, dan memberikan semangat.

Semoga dengan karya ilmiah ini, penulis dapat berbagi pengalaman magang yang telah dilakukan dan memberikan gambaran tentang bagaimana proses magang yang telah dijalani, serta membawa manfaat baik bagi para pembaca mengenai dunia kerja *Marketing Communication*.

Tangerang, 11 Juni 2024



(Alpin Wibowo)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

PERANAN *MARKETING COMMUNICATION INTERN*
DI PT RENJANA SINERGI INDONESIA

Alpin Wibowo

ABSTRAK

PT Renjana Sinergi Indonesia merupakan suatu perusahaan yang fokus pada efisiensi sumber daya manusia di perusahaan lain (klien) dengan memberikan layanan pengelolaan program magang intensif bagi perusahaan yang membutuhkan pekerja. Penulis memilih magang di PT Renjana Sinergi Indonesia karena yakin akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan pembelajaran sambil bekerja yang berharga. PT Renjana Sinergi Indonesia sendiri telah dipercaya oleh banyak perusahaan di Indonesia dan memberikan dampak positif yang sangat besar terhadap efisiensi biaya sumber daya manusia. Kendala yang terjadi selama proses magang ini adalah kendala komunikasi selama melaksanakan proses kerja magang, penulis menjalani magang secara jarak jauh atau *Work From Home (WFH)*. Yang kedua adalah kendala kontak yang dihubungi banyak yang tidak membalas dalam menjalani tugas sebagai *Marketing Communication* seperti mempromosikan produk dan layanan kepada konsumen. Dari kendala ada solusi yang di gunakan untuk mengantisipasi kendala yang terjadi dengan memperhatikan instruksi dan mengikuti pelatihan dengan baik sebagai solusi untuk mengatasi kendala komunikasi, penulis mengatasinya dengan lebih memperhatikan instruksi *dari project manager* dan langsung bertanya tentang apa yang tidak dimengerti, melakukan *Follow up* dan menghubungi kontak lain sebagai solusi dalam mengatasi kontak yang dihubungi tidak membalas atau tidak merespon.

Kata kunci: PT Renjana Sinergi Indonesia, Komunikasi Pemasaran, Dunia Digital

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

THE ROLE OF MARKETING COMMUNICATION AT

PT RENJANA SINERGI INDONESIA

Alpin Wibowo

ABSTRACT (English)

PT Renjana Sinergi Indonesia is a company that focuses on human resource efficiency in other companies (clients) by providing intensive internship program management services for companies that need workers. The author chose to intern at PT Renjana Sinergi Indonesia because he was sure he would gain insight, experience, and valuable on-the-job learning. PT Renjana Sinergi Indonesia itself has been trusted by many companies in Indonesia and has had a huge positive impact on human resource cost efficiency. The obstacles that occurred during this internship process were communication problems during the internship process, the author underwent an internship remotely or Work From Home (WFH). The second is the problem of contact, many of whom do not reply in carrying out their duties as Marketing Communication, such as promoting products and services to consumers. Of the obstacles, there are solutions that are used to anticipate obstacles that occur by paying attention to instructions and following training well as a solution to overcome communication obstacles. The author overcomes them by paying more attention to instructions from the project manager and directly asking about what is not understood, carrying out follow-up and contacting other contacts as a solution for dealing with contacted contacts who don't reply or don't respond.

Keywords: *PT Renjana Sinergi Indonesia, Marketing Communication, Digital World*

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT (English)</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Deskripsi Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Deskripsi Perusahaan	8
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	15
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	15
2.3 Portofolio Perusahaan	20
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	28
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	28
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.2.1 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	32
3.2.1.1 Listing Kontak yang Ada Di Database.....	32
3.2.1.2 Menghubungi Kontak yang Telah Di Listing.....	36
3.2.1.3 Listing Key Opinion Leader (KOL).....	39
3.2.1.4 Listing Peserta Pameran yang Mengikuti IFEX 2024	41
3.2.1.5 Menghubungi Peserta Pameran IFEX 2024 yang Telah Di Listing	46

3.2.1.6	Menjelaskan Maksud dan Tujuan dan Menawarkan Kerjasama	48
3.2.1.7	Membuat Janji <i>Meeting</i>	50
3.2.1.8	Konfirmasi Terhadap Tina Central Internasional	54
3.2.1.9	Mengirim Link Meeting	57
3.3	Kendala yang Ditemukan	59
3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	61
BAB IV	PENUTUP	62
4.1	Kesimpulan	62
4.2	Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	xv
LAMPIRAN	xvi

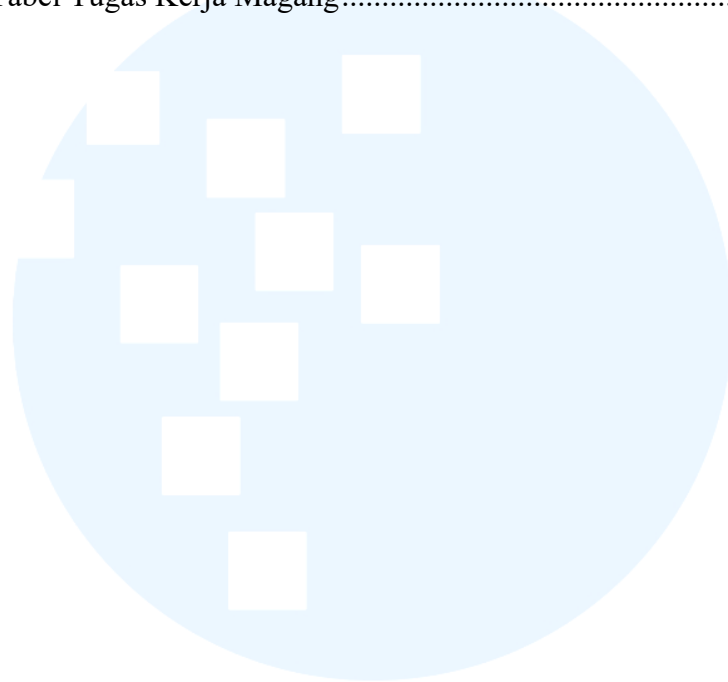


DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Data Pengguna Media Sosial Sumber: Datareportal.com	2
Gambar 1. 2 Data Dampak Positif dari Globalisasi Sumber: Data.goodstats.id.....	2
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan	8
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	16
Gambar 2. 3 Portfolio Perusahaan	20
Gambar 2. 4 Portfolio Community Manager	21
Gambar 2. 5 Portfolio Customer Relationship Manager Specialist	22
Gambar 2. 6 Portfolio Key Opinion Leader Specialist	23
Gambar 2. 7 Contoh Hasil Riset Tim KOL Specialist	24
Gambar 2. 8 Contoh Hasil Insight Tim KOL Specialist	24
Gambar 2. 9 Portfolio Landing Page Builder.....	25
Gambar 2. 10 Portfolio Marketing Communication	26
Gambar 2. 11 Portfolio Social Media Management.....	27
Gambar 3. 1 Kedudukan Dalam Perusahaan.....	28
Gambar 3. 2 Bagan Koodinasi	29
Gambar 3. 3 Database Perusahaan Yang Lama	33
Gambar 3. 4 Contoh Chat Dengan Mentor Program.....	34
Gambar 3. 5 Tabel Listing Database.....	35
Gambar 3. 6 Chat Customer.....	36
Gambar 3. 7 Profile Whatsapp	37
Gambar 3. 8 Sheet Listing KOL Instagram	40
Gambar 3. 9 Sheet Listing KOL Facebook.....	41
Gambar 3. 10 Contoh Chat Dengan Project Manager.....	42
Gambar 3. 11 List Peserta Pameran IFEX 2024	43
Gambar 3. 12 Link Spreadsheet Project IFEX 2024.....	44
Gambar 3. 13 Hasil Listing Peserta Pameran IFEX 2024.....	45
Gambar 3. 14 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	47
Gambar 3. 15 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	48
Gambar 3. 16 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	50
Gambar 3. 17 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	51
Gambar 3. 18 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	52
Gambar 3. 19 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	53
Gambar 3. 20 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	54
Gambar 3. 21 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	55
Gambar 3. 22 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	56
Gambar 3. 23 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	57
Gambar 3. 24 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran.....	58
Gambar 3. 25 Screenshot Dari Meeting Yang Sedang Berlangsung	58
Gambar 3. 26 Contoh Chat Setelah Selesai Dilaksanakannya Meeting.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
Tabel 3. 1 Tabel Tugas Kerja Magang.....	30



UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01	xvi
Lampiran B Kartu MBKM 02.....	xvii
Lampiran C Daily Task MBKM 03	xviii
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	xxxiii
Lampiran E Surat Penerimaan Magang	xxxiv
Lampiran F Bimbingan Magang	xxxv
Lampiran G Pengecekan Hasil Turnitin.....	xxxvi
Lampiran H Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama kerja magang	xxxviii

