

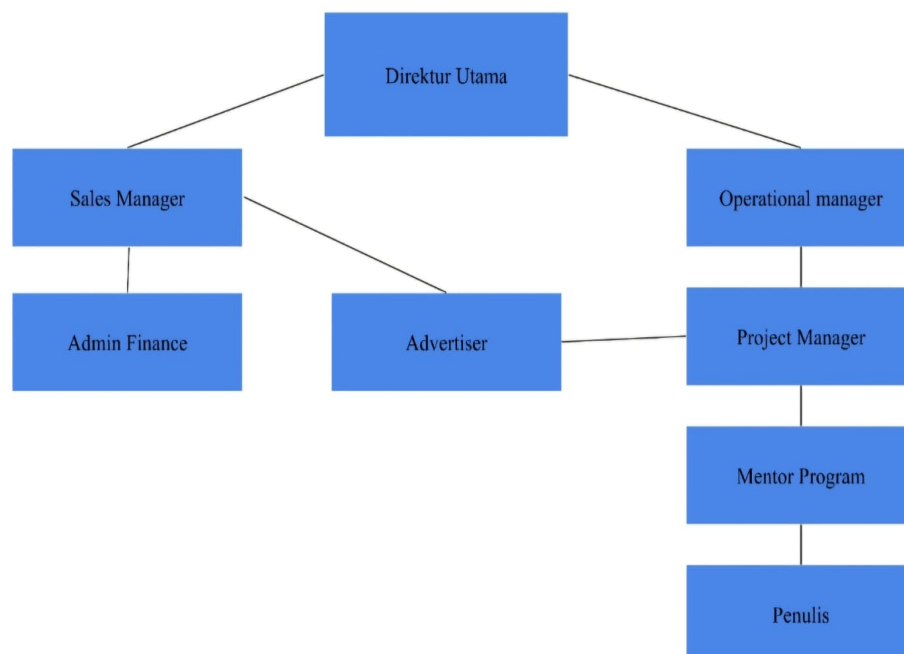
BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Bagian ini berfungsi sebagai landasan untuk menjelaskan peran serta posisi yang diemban oleh penulis dalam konteks proyek atau tugas yang sedang dilakukan, serta memberikan gambaran yang lebih mendalam mengenai dinamika interaksi dan kolaborasi antara penulis dengan pembimbing lapangan. Dalam menguraikan alur koordinasi, akan dipaparkan bagaimana penulis secara aktif terlibat dalam menyusun strategi, merancang langkah-langkah pelaksanaan, berdiskusi, dan bertukar gagasan dengan pembimbing lapangan guna mencapai tujuan yang ditetapkan dalam proyek atau tugas yang sedang dikerjakan.

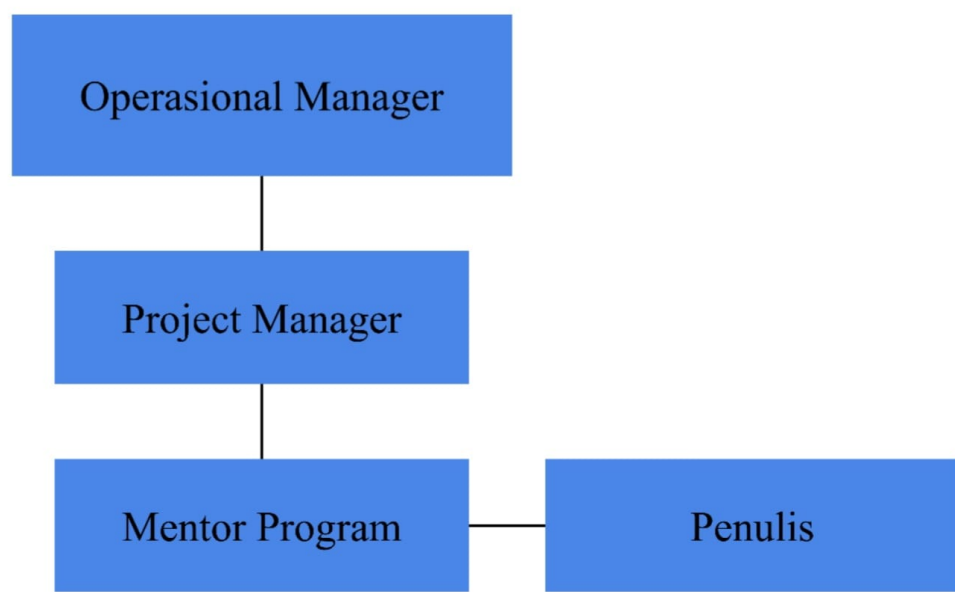
3.1.1 Kedudukan



Gambar 3. 1 Kedudukan Dalam Perusahaan

Dalam menjalani magang ini, penulis memiliki kedudukan sebagai *marketing communication* intern di PT Renjana Sinergi Indonesia. Tugas utama dari penulis dalam magang ini adalah mempromosikan produk dan layanan kepada konsumen yang memiliki potensi besar, menjalin hubungan yang baik dengan konsumen, serta menarik perusahaan lain agar mau bekerjasama demi meningkatkan citra perusahaan. Dalam tugas yang diberikan, penulis dibimbing dan diarahkan oleh mentor program selaku supervisor dari penulis, *project manager* dan dibantu langsung oleh manager operasional. Penulis juga membantu tugas tim *KOL* dalam melakukan *listing* terhadap *influencer* di platform Instagram serta grup di *Facebook*.

3.1.2 Koordinasi



Gambar 3. 2 Bagan Koodinasi

Koordinasi yang dilakukan pada PT Renjana Sinergi Indonesia dalam menjalani sebuah tugas adalah penulis dibantu oleh mentor program, *project manager* dan dibantu langsung oleh *operational manager*. Alur pertama dalam menjalankan tugas adalah project manager akan melakukan pelatihan serta menjelaskan apa saja tugas yang akan dikerjakan. Setelah

pelatihan dan menjelaskan tugas yang akan dikerjakan, penulis selaku tim *marketing communication* akan mulai mengerjakan tugas tersebut.

Saat mengerjakan tugas yang diberikan, penulis akan melaporkan progres dan hasil kerja yang sudah dikerjakan kepada mentor program beserta *project manager*. Penulis juga akan menyampaikan masalah dan kendala selama proses pengerjaan tugas kepada mentor program dan meminta masukan agar dapat menyelesaikan masalah dan kendala tersebut. Mentor program juga akan melakukan koreksi terhadap penulis ketika penulis melakukan kesalahan pada saat mengerjakan tugas. Selain melakukan koreksi, mentor program juga akan mengingatkan penulis terhadap tugas yang belum selesai, serta menanyakan progres dari tugas yang diberikan. Selanjutnya, jika dalam suatu tugas membutuhkan surat menyurat, maka *project manager* akan menyampaikan ke *operasional manager* dan meminta surat menyurat yang dibutuhkan.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Penulis menduduki posisi sebagai *Marketing Communication Intern* di mana tugas-tugas yang diemban mencakup beragam aktivitas yang terkait dengan komunikasi pemasaran. Seiring dengan perkembangan kerja magang, penulis telah melibatkan diri dalam berbagai proyek dan inisiatif, mulai dari penyusunan strategi komunikasi pemasaran hingga pelaksanaan kampanye promosi. Selain itu, penulis juga telah aktif dalam memantau dan menganalisis kinerja kampanye yang dilakukan, serta berperan dalam menyusun laporan dan evaluasi untuk memperbaiki dan meningkatkan efektivitas strategi pemasaran yang diterapkan.

Tabel 3. 1 Tabel Tugas Kerja Magang

No	Jenis Pekerjaan	Koordinasi	Output
A. Melakukan <i>Listing</i> Kontak Yang Ada Di <i>Database</i>			210
1	Memindahkan kontak yang ada di database	Hani Nur Anasari S. Si	

	kedalam <i>sheet</i> yang telah disiapkan		
2	Dalam seminggu minimal melakukan <i>listing</i> terhadap 30 kontak	Hani Nur Anasari S. Si	
3	Menghubungi kontak yang telah di <i>listing</i>	Hani Nur Anasari S. Si	
B. Melakukan <i>Listing</i> KOL Di <i>Platform Instagram</i> dan <i>Facebook</i>			210
1.	Mencari <i>Influencer</i> pada <i>platform Instagram</i> untuk mengajak melakukan kolaborasi	Hani Nur Anasari S. Si	90
2.	Mencari grup yang sesuai tujuan <i>market</i> dari perusahaan pada <i>platform Facebook</i> untuk melakukan promosi	Hani Nur Anasari S. Si	120
3.	Dalam 1 minggu minimal melakukan <i>listing</i> terhadap 15 <i>influencer</i> atau grup	Hani Nur Anasari S. Si	
C. Melakukan <i>Listing</i> Terhadap Peserta Pameran Yang Mengikuti Acara <i>Indonesia International Furniture Expo (IFEX) 2024</i>			89
1.	Melakukan <i>listing</i> terhadap peserta pameran yang mengikuti acara IFEX 2024	Sabrina Kirana Apri	
2.	Mencari nama pemilik, nomor <i>whatsapp</i> , alamat serta email perusahaan yang telah di <i>listing</i>	Sabrina Kirana Apri	
D. Menghubungi Peserta Pameran Yang Mengikuti Acara <i>Indonesia International Furniture Expo (IFEX) 2024</i>			89

1.	Menghubungi perusahaan yang telah di <i>listing</i> untuk mengajak kerjasama	Sabrina Kirana Apri	
2.	Peserta pameran yang menerima kerjasama	Sabrina Kirana Apri	3

Tabel diatas merupakan uraian tugas yang telah dilakukan oleh penulis selama proses kerja magang berlangsung. Dalam setiap tugas yang dilakukan, penulis akan meminta koordinasi kepada Mentor Program selaku supervisor dan *Project Manager* untuk memastikan tugas yang dilakukan telah sesuai dengan yang diharapkan klien. Pada setiap hari sabtu, tim akan mengadakan *meeting* mingguan untuk membahas kendala yang di alami oleh tim.

3.2.1 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam menjalankan proses kerja magang, Penulis ditempatkan kedalam tim untuk menangani klien dari PT Renjana Sinergi Indonesia yaitu perusahaan Tina *Central* Internasional yang berkedudukan sebagai tim *marketing communication* yang bertugas dalam mempromosikan produk dan layanan kepada konsumen yang memiliki potensi besar, menjalin hubungan yang baik dengan konsumen, serta menarik perusahaan lain agar mau bekerjasama demi meningkatkan citra perusahaan. Penulis juga mengambil peran dalam membantu tim *KOL* dalam melakukan *listing* pada platform Instagram dan *Facebook* serta menghubungi *influencer* atau grup yang telah di *listing* agar dapat memperkenalkan produk maupun perusahaan agar dapat dikenal lebih luas. Di bawah ini penulis akan menjelaskan beberapa tugas yang telah dilakukan selama melaksanakan proses kerja magang di PT Renjana Sinergi Indonesia.

3.2.1.1 *Listing* Kontak yang Ada Di *Database*

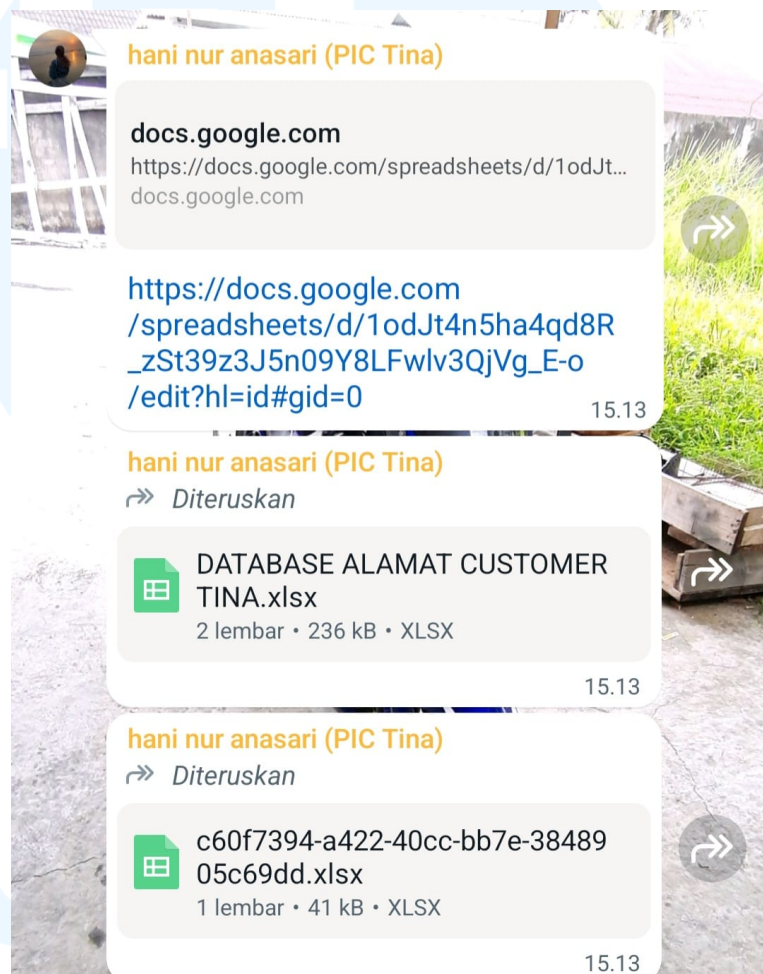
Tugas pertama yang penulis setelah dilakukannya pelatihan adalah melakukan *listing* terhadap kontak yang ada di dalam *database*

perusahaan Tina *Central* Internasional. *Listing* dilakukan demi meningkatkan efisiensi waktu dan mengurangi kesalahan antar sesama tim *marketing communication*. Tahap pertama dari tugas ini adalah penulis beserta tim diberikan pelatihan melalui *google meet* yang di pandu oleh project manager serta mentor program. Pelatihan yang dilakukan berisi penyampaian tata cara dan tugas yang akan dilakukan dengan diberikan penjelasan mengenai *database* perusahaan yang telah ada dan kekurangan – kekurangan apa yang menjadi kendala pada *database* tersebut. Kekurangan dari *database* perusahaan yang telah ada adalah masih terdapat banyak sekali kontak yang tidak memiliki nomor, kontak yang dimasukkan secara double, kontak yang menggunakan nomor yang tidak dapat dihubungi serta kontak yang memiliki dua nomor yang salah satu nya tidak dapat dihubungi. Dapat dilihat dibawah ini merupakan gambar dari *database* perusahaan Tina yang lama dimana terlihat tidak rapi dan masih banyak kekurangan.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
No	Instagram Name	Consignee Name	Consignee Address	Consignee Ph Number						
1	REZA MAULANA	CHOIRUNNISA NABILA	JL. PERMATA NO. 16 RT 010 RW 09 TOMANG, GROGOL PETAMBURAN, JAKARTA BARAT, JAKARTA	085776805701						
2	V BURIAN	VIVI	PERUM METLAND PURI BLOK E3 NO. 25 CIPONDOH, TANGERANG	081381719708						
3	MF CHISTININGRUM	MF CHRISTININGRUM	KAMPUS GSFAME JL. Pulomas Timur 3A Blok A No. 2, RT.11/RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur	081283608367						
4	HANI OCTA	HANI OCTA	SUKAHATI RESIDENCE BLOK H NO. 4 RT 002 RW 05 JL. KP. PAJELERAN KEL. SUKAHATI, CIBINONG, BOGOR							
5	YOGI SIDDIK	YOGI SIDDIK	JL. PUSPA UTARA NO. 18 RT 003 RW 03 JATISARI, BUAHBATU (MARGACINTA), BANDUNG	087788038583						
6	BELTEKA	MAUREEN	JL. MASJID AL-BAROKAH NO. 18B RT 001 RW 15 SRENGSENG SAWAH, JAGAKARSA, JAKARTA SELATAN, JAKARTA	081319150255						
7	TINA TEA	MS. TINA	KOMPLEK DEPDIKBUD NO. 32 JL. H. ABDUL GANI CIPUTAT TIMUR, TANGERANG SELATAN, TANGERANG	081310288290						
8	TENGGU SRI WAHYUNI	TENGGU SRI WAHYUNI	JL. NAGAHUTA GG. HASANAH KEL. SETIA NEGARA, SIANTAR SITALASARI, PEMATANG SIANTAR	081376480111						
9	ROHANA TAMPUBOLON	SABARIAH	DUSUN BUNUT PANGGANG DESA KALIASEM, KEC. BANJAR, BULLENG	081246521618 081236739940						
10	TRI SAGITA LESTARI	TRI SAGITA LESTARI	JL. WATURENGGONG GG. V NO. 8 DENPASAR BARAT, DENPASAR, DENPASAR							
11	SHARAH (ARSHA STORE)	SHARAH (ARSHA STORE)	JL. CEMPAKA RAYA NO. 22 RENGAS, CIPUTAT TIMUR, TANGERANG SELATAN, TANGERANG	08111375225						
12	NETRA DIAH	NETRA DIAH	JL. PAJAJARAN NO. 6 RT 005 RW 04 BOGOR TENGAH - KOTA, BOGOR, BOGOR							
13	AITAVIP	AI TAVIP	JL. YUDO NO. 4 ARCAMANIK, BANDUNG, BANDUNG	082128335736						
14	FAJAR IDA SITOMORANG	FAJAR IDA SITOMORANG	JL. TEBET BARAT DALAM VII C NO. 23 TEBET, JAKARTA SELATAN, JAKARTA							
15	GEORGIAJAZZ	ANAZZ	JL. CILANDAK TENGAH II NO. 91 B MASUK GANG GITA SALON CILANDAK, JAKARTA SELATAN, JAKARTA	08174713371						

Gambar 3. 3 *Database* Perusahaan Yang Lama

Tahap selanjutnya adalah kak Hani selaku mentor program penulis mempersiapkan dan memberikan *link Docs* baru yang nantinya akan digunakan untuk dilakukannya listing ulang terhadap *database* perusahaan. Mentor program juga memberikan dua *file excel* yang berisi database perusahaan Tina yang masih memiliki banyak kekurangan kepada penulis agar penulis dapat segera melakukan listing terhadap *database* tersebut.



Gambar 3. 4 Contoh Chat Dengan Mentor Program

Tahap selanjutnya setelah penulis mendapatkan *Link docs* beserta dua *file excel* yang berisi database perusahaan yang masih memiliki banyak kekurangan adalah penulis mulai melakukan melakukan *listing* terhadap *database* yang lama kemudian memindahkan ke *sheet* baru yang telah disiapkan oleh mentor program. Dalam menjalankan tugas ini, penulis juga

melakukan checking terhadap kekurangan – kekurangan dari database yang lama seperti kontak yang tidak memiliki nomor, kontak yang dimasukkan secara *double*, kontak yang menggunakan nomor yang tidak dapat dihubungi serta kontak yang memiliki dua nomor yang salah satu nya tidak dapat dihubungi. Data yang dipindahkan kedalam *sheet* baru ini berisi nama, nama *Instagram*, alamat, nomor *whatsapp*, serta domisili dari kontak tersebut. Dengan dilakukannya *listing* ini *database* perusahaan menjadi lebih tertata rapi dan kontak yang ada didalamnya merupakan kontak yang benar-benar dapat dihubungi.

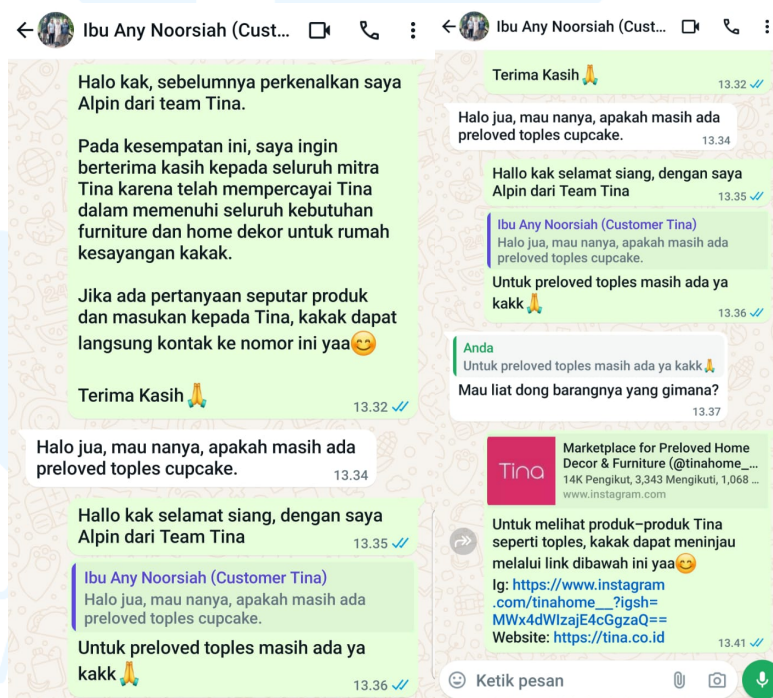
ID	Name	Address	Phone Number	Location
201	Mey	Daan Moggi Ananda Blok C 4 No. 1 Blok Ceger Tangerang 16122	06988725777	Tangerang
202	Hayat Estetika Indragiri	Pasar Besar Blok B 10 No. 31 Jakarta Timur 1366	081393870	Jakarta
203	MP CHRISTIANISIRUM	KAMPUS USFAMA J. Puloasri Timur 24 Blok A No. 3 RT.11RW.11, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Jakarta Timur	08136360307	Jakarta
204	Mona Anwarah	J. Babur Raya no 25 RT 05RW 02 Pahlawan, Jakarta Barat 11630	08131409900	Jakarta
205	Melisa	J. Kelapa Blok 19 Blok 19 No 9 Rd Post Kcc Cipinang, Tangerang 16147	08150020198	Tangerang
206	Nani Dajani	J. H. Jimmy No.23A Rt.05 Pa.02 Kcc. Kallitani Kcc. Pasar Pulo, Jakarta	08117303668	Jakarta
207	Nanda Gani	J. J. Kollontay Street No.8 Singaperbangsa, Kcc. Blok C, Cipinang, RT 05/11, Nete, Ring jalan road door to Bintha Residence Kcc. Singaperbangsa, Uluw. Ceger, Blok 05/11	08124219103	Bekas
208	NATHA YAMA	J. SANGGAR, GANG BELINDA NO.5 PASUNGAN, KEC. DENPASAR UTARA, KOTA DENPASAR, BALI	08123687412	Bali
209	Nasrullah Rifmah	Dusun Rungtangga RT 03 RW 01 Desa Kaya, Kcc. Grabay Gab, Pincung Jaring 24205	08022814410	Jakarta
210	nelly	J. Pongoran Jayabaya Jalan no. 38 RT 1 RW 1 K. Kembangan Mampang Dki Selatan Kecamatan Senah Besar Jakarta Pusat 10730	08122776988	Jakarta
211	Nelly Muli Landa	Vila Teuku Blok C No 8 Kembangan, Tangerang	08138608808	Tangerang
212	Nita Herawati	Kampus 2000 Ceger Bt. J. Jalan Sentral No. 20 Ceger, RTD 05RW13 Dusa Sosial Pulo, Sumed Kcc. Indragiri Kab. Ciganjur W	08162536208	Indragiri
213	Nora	Jagakerta 45A, RT 02 RW 02, Jekati (sebelah Dusa sukaratno cikarang)	08156866101	Jakarta
214	Nona	Jati. Dulah Zaman Blok 1/3 No.1 RT 05 RW 10 Pahlawan Cemping Muatka Jaya, Bekasi Timur, Jawa Barat 17165	08011991022	Bekasi
215	Nora	Pengasin Residence Blok C 8 No. 18 Cikarang, Tegal, Sragen	08113191742	Cikarang
216	Nori Kusumadani	J. Lembanggedeg no.704 Semarang Kcc. Semarang Tengah	08177137136	Semarang
217	NOVI RT NOVITA	PERUM WISMAWATI BLOK E NO. 5, JALAN WISMAWATI, BOJONEGARA CAME RT1/10, RANIRANAN DEPOK	0815684844	Depok
218	NOVIDA LUKMAN BALFAS	PERUM BLUM ERASDA, B. EMERALD B. BLOK E3 NO. 13 RT 03 RW 11 JATIRAKEN, JATI SAMPIRNA, BEKASI	0811918001	Bekasi
219	Novita Elinda	J. Mayor 17 Mampang 67441	081232691010	Mampang
220	Novita Indriani	Jati. Tanggapan Rangka No.16 Kcc. Jagan Kota Melayu Jawa Timur 65119	08139940704	Mampang
221	Nurjani	Pemukim Pulo Gebang Kencana, J. Gebang Kraze XI Blok C1028, Korprihas Pulo Gebang, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta, 13950	08029280004	Jakarta
222	Oly CHRISTIANISIRUM	Apartment The Seed B1 E13 J. Kallitani Blok RT 02 RW 020 Kallitani Jaya, Kcc. Kallitani Tengah, Kota Tangerang, Banten 15127	08131709408	Tangerang
223	Pipin Nugroho	J. Nanongng Mekar VII Blok D 108 No. 2-3 Pahlawan Taman Nanongng, Kcc. Rawakumbu Kel., Pangasinan Kota, Bekasi, 17115	08124121224	Bekas
224	Pipoy Usman/Arayza	Pemukimhan Suka Cendek Blok 1/2 Korprihas, Tegal, Bogor 16330	08021344120	Bogor
225	Priandita	Unit A101 - Cid Colofier	08130204941	Bekas
226	PRISKA	J.N. TAMAN SERUNJI NO.55/1A, RT KURVA 14, JAKA SETIA, BEKASI SELATAN.	082126811424	Bekasi
227	Rita Satrio/Andi/Andi	J. Bani Jayabaya RT 01 RW 02 NO. 5, JALAN KOPRIHAS, BOJONEGARA, BEKASI	08124154468	Bekas
228	Rocha Mandani	Komplek Changgung Indah 2, Measur II Blok B, 02 RT 04/20 Kcc. Cibabat, Cimanis Utara	08122076607	Cimanis
229	Rydhin	Jalan Cahaya, VI No. 1E Doyan, Cikarang Barat, RT 07RW 011 Jakarta, 12430	08158426073	Jakarta
230	Ryza	Kedua Raya Residence Cemerlang Park Blok 023 No. 22 Meruya Utara, Depok	08187609160	Bogor
231	Rani Adhika	Apartment The Laureate, Measur A 0501 J. Prof Supomo no 231, Tegal, Jember	08187605677	Jakarta
232	Rani	Unit 101/1, J. Jendral Sudirman No. 300, Tangerang Selatan 15120	08176010108	Tangerang
233	RANI	GUDANG BELLURU RAYA BLOK G NO. 179 RT 002 RW 03 KEBON BARU, TEBET, JAKARTA SELATAN, JAKARTA	08152629271	Jakarta
234	Rani	Jati. Pahlava Raya Blok 15 No 8 Korprihas Kayu Bogor, Jaya, Bekasi Selatan, 17164	0818465659128	Bekasi
235	Rani	House Designer Pahlava Indah 2, J. Raya Cemping Pahlava KM 85 Cemping Cemping Cemping Jaya Barat 42563	08130019461	Cemping
236	Ratna	Graya Mula Cakra Blok A2 No.21 RT 3 RW 3 Jati. Cakra Kcc. Cakra Kab. Tangerang	081778312029	Tangerang
237	RD, Galina Anggrawan, R	J. Gajah Mada No. 20, Meruya Utara, Depok, Meruya Utara, Depok, Depok 16155	08133011104	Bekas
238	Rica Marini	Jalan Mohandaz Zainudin No.16, Cluster Taman Murnia Serati City, Babakan Mulyadi, Bogor, Jawa Barat 16810 (Pula Sabukti) Bekasi Kiri, Bumihs Hock Betawang Sison Emas	08186844317	Bogor
239	RIA PASOLIG	BEVERLY TOWER APT UNIT 2/02 B. J. BKA KARTEN NO. 18, RT. 16 RW. 7, CILINDIR BARAT, JAKARTA SELATAN	08111441974	Jakarta
240	Riand	J. Duka MA No.24 RT 13/000 No.22 Rt. 8 No. Blok Kcc. Pahlawan 30121	08075000062	Pahlawan
241	Rini Affari	J. Range 2, Komp. Bangs Residence Ks-10 RT 14 RW 03, Cikampek, Pondok Lela, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12450	08187147277	Jakarta
242	Rita	Korprihas Changgung Indah 2 Blok B RT 02 RW 02 Cemping Cemping Cemping	08021818826	Depok
243	Rocha Mandani	Komplek Changgung Indah 2, Measur II Blok B, 02 RT 04/20 Kcc. Cibabat, Cimanis Utara 40513	08122076607	Cimanis
244	Rochi	Nusa Indah Residence 2A, Nusa Indah Pratama No. 17 RT 06 RW 04 Kelurahan Tanah Baru, Kecamatan Bogor Utara	08112774497	Bogor
245	Rita	J. Asem Nelaya Kcc. No. 10 Blok 1000 Blok 1000, Bandung	08101011170	Bandung

Gambar 3. 5 Tabel Listing Database

Gambar diatas merupakan *sheet* setelah penulis melakukan *listing*. Database perusahaan menjadi lebih rapi dan tertata.

3.2.1.2 Menghubungi Kontak yang Telah Di Listing

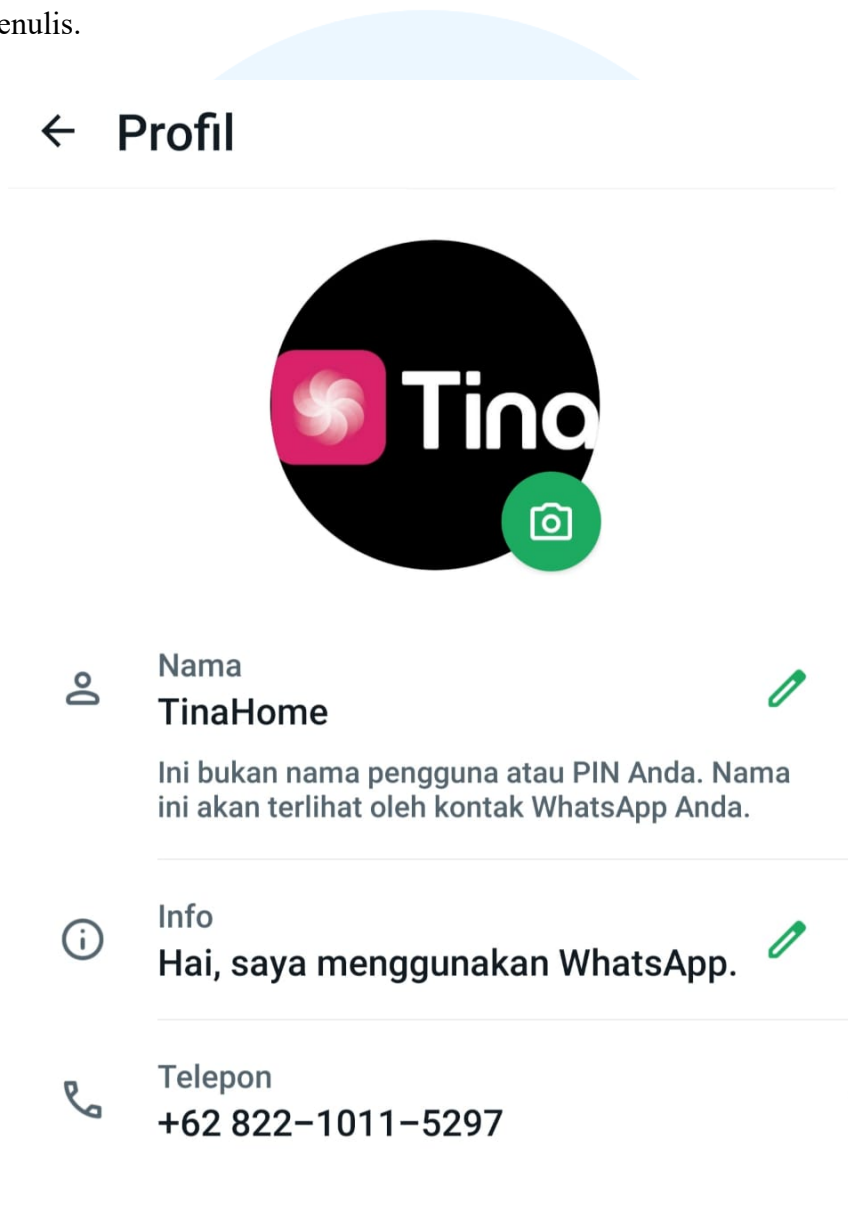
Selain melakukan *listing* kontak yang ada di *database* perusahaan, penulis juga diberikan tugas untuk menghubungi kontak yang telah di *listing*. Menghubungi kontak ini memiliki tujuan yang sangat krusial bagi perusahaan dimana maksud dan tujuan menghubungi kontak yang telah di *listing* ini adalah untuk menjalin hubungan yang baik dengan konsumen demi mendapatkan konsumen yang loyal. Tujuan lain dari menghubungi kontak ini ialah untuk dapat memperkenalkan lebih dalam atas produk dan layanan yang ditawarkan oleh perusahaan agar lebih dapat dikenal. Berikut merupakan contoh *chat* penulis dengan konsumen untuk lebih memperkenalkan produk serta memperkenalkan platform yang dimiliki oleh klien yaitu Tina Central Internasional berupa *Instagram* dan *Website* kepada para konsumen.



Gambar 3. 6 Chat Customer

Tahap pertama yang dilakukan dalam menjalani tugas ini adalah, penulis mempersiapkan nomor baru yang khusus disiapkan untuk menjalani tugas ini. Agar menunjukkan profesionalitas dalam menjalani tugas, *profile*

whatsapp yang digunakan juga di sesuaikan dengan *profile* klien yaitu dengan menggunakan logo dari Tina Central Internasional serta menggunakan nama Tina. Berikut merupakan gambar profile whatsapp yang digunakan oleh penulis.



Gambar 3. 7 *Profile Whatsapp*

Tahap selanjutnya adalah penulis yang dibantu mentor program selaku supervisor mempersiapkan kata – kata yang akan digunakan untuk menghubungi konsumen. Sebelumnya mentor program juga telah memberikan contoh kata-kata yang dapat digunakan untuk menghubungi konsumen, namun penulis juga dapat melatih kreatifitas dengan menyusun sendiri kata – kata yang akan digunakan. Setelah mempersiapkan kata – kata, penulis juga meminta saran dan pendapat kepada mentor program apakah kata – kata yang telah disiapkan sesuai dan efektif dengan maksud dan tujuan yang ingin di sampaikan kepada para konsumen. Setelah mendapatkan persetujuan mentor program, penulis baru dapat menggunakan kata – kata tersebut.

Setelah itu penulis mulai menghubungi konsumen melalui whatsapp dengan menggunakan kata-kata yang telah disiapkan. Kata-kata yang digunakan itu sendiri dimaksudkan untuk menjalin hubungan yang baik dengan konsumen dengan berterima kasih karena telah mempercayai Tina dalam memenuhi seluruh kebutuhan *furniture* dan *home decor* untuk rumah mereka. Setelah itu penulis juga memfasilitasi konsumen untuk bertanya jika terdapat pertanyaan seputar produk maupun masukan agar konsumen dapat merasa diperhatikan dan dilayani dengan baik.



3.2.1.3 *Listing Key Opinion Leader (KOL)*

Dalam memperkenalkan produk atau layanan kepada masyarakat luas, melakukan kolaborasi merupakan salah satu cara yang terbilang sangat efektif pada saat ini. Pada tugas ini, penulis ditugaskan untuk membantu melakukan listing terhadap *influencer* dan grup pada platform *Instagram* dan *Facebook*. Saat awal tugas diberikan, penulis diberikan pelatihan melalui *google meet* yang diajarkan langsung oleh *Project manager* dan dibimbing oleh mentor program saat melakukan tugas yang ada. Selain mendapatkan pelatihan melalui *google meet*, penulis juga diberikan rekaman dari pelatihan yang telah diberikan. Hal ini bertujuan agar penulis dapat mengulang pembelajaran yang diberikan demi mendapatkan hasil yang maksimal pada saat dilakukannya *listing*.

Terdapat 2 tugas *listing* yang dilakukan oleh penulis dalam membantu tim KOL. Tugas *listing* yang pertama adalah melakukan *listing* terhadap *influencer* di platform *Instagram*. Pada tugas ini, penulis diharapkan dapat mencari *influencer* yang sesuai dengan kriteria klien dari PT Renjana Sinergi Indonesia yaitu Tina *Central* Internasional, perusahaan yang bergerak dibidang *furniture*. Adapun kriteria lain yang dituju ialah *momfluencer*, *momprenneur*, dan *mom review*. Kriteria ini dituju dikarenakan sesuai dengan tujuan market dari layanan dan produk yang dipasarkan oleh Tina *Central* Indonesia. Setelah di *listing*, penulis mulai menghubungi *influencer* melalui *DM Instagram* dengan menggunakan akun utama dari penulis demi menunjukkan profesionalitas untuk menanyakan *ratecard* dari *influencer* tersebut agar tim *KOL* dapat lebih mudah dalam menentukan *influencer* mana yang akan di ajak kerja sama.

NO	TANGGAL	NAMA	OCCUPATION	PLATFORM	USERNAME	FOLLOWERS	EMAIL	WHATSAPP	PIC INSTANSI	PROGRESS	RATE CARD	BANK / DANA / OVO	NO REKENING
1	22 Maret 2024	Bumi Nurtia	Home Decor (Cooking & Home Decor)	Instagram	nurtianurtia	1440				Ready			
2	22 Maret 2024	Esti	Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	estii_n	5.1K				Ready			
3	22 Maret 2024	Eva Widhya N	Review Mom & Kids	Instagram	evewidy	5.3K				Ready	1x Reels 300K Include story tag 5K		
4	22 Maret 2024	Laras Medika	Mom and Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	larasmedika	9.3K	Larasmedika19@gmail.com	0213-8550-3939		Ready			
5	22 Maret 2024	Falia Rahmadani	Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	falahrahmadani	1.1K				Ready	1x Reels produk & video dari 100K 1x posting media feed ig, 1x posting story ig, 1x posting story ig 100K		
6	22 Maret 2024	Widayana	Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	widyayanaah	5.9K				Ready			
7	22 Maret 2024	Lulu	Mom Baby & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	lutuuuu	3.1K	Luluanah@gmail.com	0853 8106 6119		Ready			
8	22 Maret 2024	Arumelia	Review Produk Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	arumelia	30.1K				Ready			
9	22 Maret 2024	Bevivi	Review Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	bevivivivi	7.3K				Ready			
10	22 Maret 2024	Nisa	Daily mom & baby (Review Mom & Kids)	Instagram	alghazi_home	637				Ready			
11	22 Maret 2024	Jani	Review Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	janganah	1.7K				Ready	Story IG 20K, Feed IG 50K, Reels IG 100K		
12	22 Maret 2024	Mawica	Review Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	monstachunhilla	1.8K				Ready			
13	22 Maret 2024	Meliani	Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	melianiskopi	4.7K		62 88 7808 5607		Ready			
14	22 Maret 2024	Ul Saragih	Review Produk Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	ulsoy	2.8K				Ready	Reels 100K (add tag dan mention 7808)		
15	22 Maret 2024	Acing LF	Review Produk Mom & Kids (Review Mom & Kids)	Instagram	acflaga	1.8K				Ready			

NO	TANGGAL	NAMA	OCCUPATION	PLATFORM	USERNAME	FOLLOWERS	EMAIL	WHATSAPP	PIC INSTANSI	PROGRESS	RATE CARD	BANK / DANA / OVO	NO REKENING
1	29 Maret 2024	Ahlyanti	mom & baby rev	Instagram	ahlyanti	1.9K				Ready			
2	29 Maret 2024	Nadia	Mom n Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	nadiyaharnapopri	4.3K				Ready	1x reels 200K, 1x story IG 50K, 1 video TikTok 200K		
3	29 Maret 2024	Winnapsiti	Mom & Kids Rev	Instagram	winnapsiti	4.9K				Ready	Bermedia better (Rata Candrya belum siap)		
4	29 Maret 2024	May	Mom n Baby Rev	Instagram	mayhayati19	3.5K				Ready	1 video reels 175K, 1 Post 125K, 1 reels + ig story 175K		
5	29 Maret 2024	Umi Khaula	MOM & BABY (Review Mom & Kids)	Instagram	umikhaula	2.1K				Ready			
6	29 Maret 2024	Ereann	Cooking Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	mambanta	10.9K				Ready	RC 200K (1x reels mirror tiktok, 1x story tab link, 1x shopee video)		
7	29 Maret 2024	Antia Desai Mukhammad	Restorasi Review (Review Mom & Kids)	Instagram	antidawati_r	19.4K				Ready			
8	29 Maret 2024	Luis	Review (Review Mom & Kids)	Instagram	denneranaga	6.1K				Ready			
9	29 Maret 2024	Syaida	Parenting Review (Review Mom & Kids)	Instagram	syaidakasha	9.9K				Ready	1x reels 200K, 1x Story 40K, Post foto 150K		
10	29 Maret 2024	Tika	Cooking Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	tkhalidati	9.1K				Ready			
11	29 Maret 2024	Rosa	Spill-Review Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	aisyarosa	1.9K				Ready			
12	29 Maret 2024	Khanza	Parenting Review (Review Mom & Kids)	Instagram	khanza.sp	2.8K				Ready			
13	29 Maret 2024	Aranda Ardianty	Spill-Review Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	arandaardianty	2.5K				Ready			
14	29 Maret 2024	Latifah	Review produk & review (Review Mom & Kids)	Instagram	latifahalf	81.7K				Ready			
15	29 Maret 2024	Tasya Nabilla	Mom & Baby (Review Mom & Kids)	Instagram	tasyanabilla	2.2K				Ready			

Gambar 3. 8 Sheet Listing KOL Instagram

Tugas *listing* kedua yang dilakukan oleh penulis adalah melakukan *listing* terhadap grup yang ada di platform Facebook. Saat melakukan *listing* terhadap grup ini, penulis diharapkan dapat menemukan grup yang sesuai dengan produk dari perusahaan Tina *Central* Internasional untuk melakukan promosi. Tina sendiri menjual berbagai macam *furniture* dan home *decor* bekas seperti karpet, Kasur, taplak meja, meja, lemari, barang sisa *export* dan masih banyak lainnya serta memiliki layanan untuk menerima pembelian barang *furniture* dan kerajinan tangan. Setelah melakukan *listing* terhadap grup yang sesuai, tahap selanjutnya penulis mulai menghubungi admin dari grup yang telah di *listing* untuk menanyakan *ratecard* untuk melakukan promosi di grup tersebut. Namun saat menghubungi admin untuk menanyakan *ratecard*, terdapat kendala yaitu berupa admin yang sangat jarang membalas dari pesan yang penulis kirimkan.

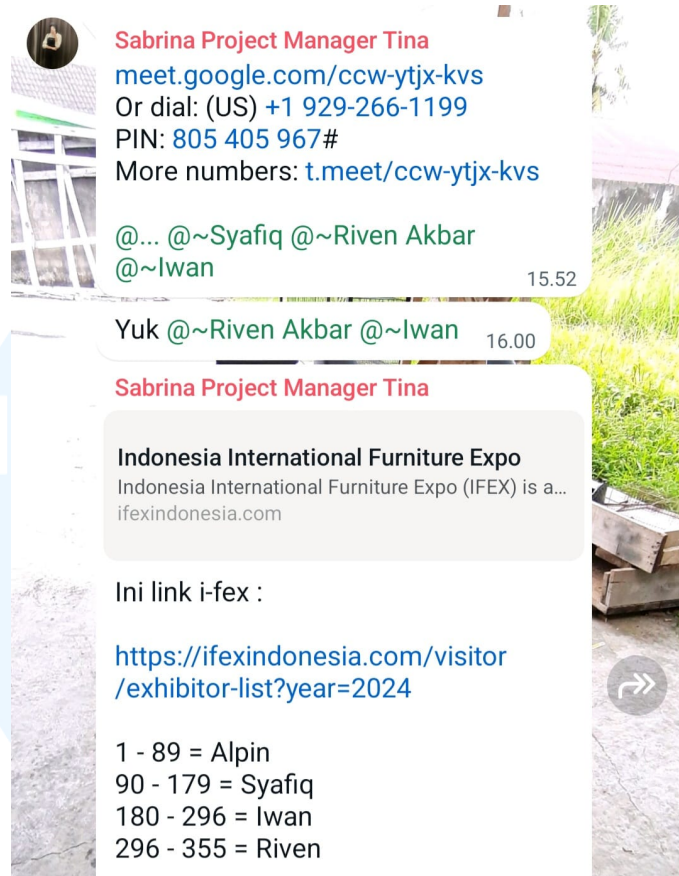
NO	TANGGAL	NAMA	OCCUPATION	PLATFORM	USERNAME	FOLLOWERS	EMAIL	WHATSAPP	PIC INSTANSI	PROGRESS	RATE CARD	BANK DANAM DVO	NO REKENING
1	7 Maret 2024	Ricqah Padi	Admin Grup	Facebook	Just beli kursi second & baru	25.8K Anggota				Follow			
2	7 Maret 2024	Sufri Inoc	Admin Grup	Facebook	GRUP JUAL BELI KASUR SE-INDONESIA	6.8K Anggota				Follow			
3	7 Maret 2024	Agi Surya Kencana	Admin Grup	Facebook	Just beli kasur berbagai Indonesia	159 Anggota				Follow			
4	7 Maret 2024	Mela Putri	Admin Grup	Facebook	Just beli kasur indo	271 Anggota				Follow			
5	7 Maret 2024	Leonardo Syahputra	Admin Grup	Facebook	JUAL BELI MEJA DAN KURSI CAFE	15.9K Anggota				Follow			
6	7 Maret 2024	Kharisma Furniture Indonesia	Admin Grup	Facebook	Just beli Furniture Stock Jember, Blora, Sragen, Karang, Pekalongan, Batang	984 Anggota				Follow	Stat in mesh Free		
7	7 Maret 2024	Furniture_Bonafid	Admin Grup	Facebook	Just Beli Segala Macam Sofa, Spring bed, Lemari, Kursi, Kulkas dan Kulkas	6.8K Anggota		08212819442		Follow			
8	7 Maret 2024	Puti Maulida Usni Ambani	Admin Grup	Facebook	Just beli meja, kursi, dan berbagai	88 Anggota				Follow			
9	7 Maret 2024	Jito Medial	Admin Grup	Facebook	PUSAT JUAL BELI MEJA KURSI ALMARI DAN JANG BANTU-SEKELUAR	4.7K Anggota				Follow			
10	7 Maret 2024	Ulin Esasanki	Admin Grup	Facebook	LAPAK JUAL BELI MEJA KURSI, LEMARI, KUSUN, PINTU dan AKSESORI MEUBEL	5.1K Anggota				Follow			
11	7 Maret 2024	Niva Hidayat	Admin Grup	Facebook	Just beli kaset masjid dan hotel/beribadah/temaga	7.2K Anggota				Follow			
12	7 Maret 2024	Jaya Rihendra	Admin Grup	Facebook	Just beli & jual berbagai sofa, spring bed & lemari besar	16.8K Anggota				Follow			
13	7 Maret 2024	Maul Doud	Admin Grup	Facebook	JUAL BELI FURNITURE	2.9K Anggota				Follow			
14	7 Maret 2024	Sethya Pratama	Admin Grup	Facebook	Grup Jual Beli Furniture Jabodetabek	759 Anggota				Follow			
15	7 Maret 2024	Ahza Avatiz	Admin Grup	Facebook	Just Beli Furniture Jakarta-Tangerang	11.8K Anggota				Follow			

Gambar 3. 9 Sheet Listing KOL Facebook

3.2.1.4 Listing Peserta Pameran yang Mengikuti IFEX 2024

Indonesia International *Furniture Expo* (IFEX) 2024 merupakan sebuah acara pameran industri kerajinan tangan terbesar yang ada di Indonesia. Indonesia Internasional *Furniture Expo* sendiri merupakan acara tahunan yang rutin diselenggarakan demi memajukan industri kerajinan tangan lokal agar dapat lebih hingga kanca dunia. Dalam acara pameran ini terdapat 450 lebih peserta pameran yang memamerkan produk-produk kerajinan tangan unggulan mereka. Tidak hanya pengerajin lokal, terdapat juga peserta pameran yang hadir dari luar negara seperti negara china. Acara ini juga dihadiri lebih dari 13.000 pengunjung yang berasal dari 100 negara yang berbeda.

Dengan melihat banyaknya peserta pameran yang hadir dalam acara pameran ini, terdapat peluang kerjasama yang sangat besar juga. Peserta pameran dalam acara ini sangat sesuai dengan kriteria dari perusahaan klien PT Renjana Sinergi Indonesia yaitu Tina *Central* Internasional. Dalam tugas *listing* ini, penulis di tugaskan dalam tim sebanyak 4 orang untuk menyelesaikannya.



Gambar 3. 10 Contoh Chat Dengan Project Manager

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tahap pertama yang dilakukan dalam tugas ini adalah melakukan *meeting* bersama tim yang dipandu langsung oleh *project manager*, dimana pada saat *meeting* dijelaskan apa saja yang harus dilakukan beserta pembagian tugas dalam list berlangsung. *Project Manager* juga memberikan *link* dari list peserta pameran IFEX agar penulis beserta team dapat langsung melihat dan memperhatikan perusahaan mana saja yang akan dilakukan *listing* sesuai dengan pembagian yang telah dilakukan. Dibawah ini merupakan *list* peserta pameran yang menghadiri acara Indonesia International Furniture Expo (IFEX) 2024.

Company Name	Brand Name	Hall	Booth No
AGILCRAFT INDONESIA, CV	AGILCRAFT INDONESIA	Market Lane	G-12
AGRAPRANA FURNITURE, CV	AGRA HOME	Hall A	A-047B
AGUNG REJEKI FURNITURE	RATTAN FURNITURE	Hall B	B-006
AKSEN, CV	MANTERA	Hall B	B-002
ALAS GEMBOL, CV	ALAS GEMBOL	Hall B	B-022

Gambar 3. 11 List Peserta Pameran IFEX 2024

Pada tahap kedua, *project manager* mengirimkan *link Sheet* yang akan digunakan dalam tugas ini. Project manager juga melakukan pengawasan dan mengingatkan akan tugas yang ada, agar tugas ini dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu sesuai dengan deadline yang diberikan. Dibawah ini merupakan chat project manager mengirimkan link Sheet.



Gambar 3. 12 Link Spreadsheet Project IFEX 2024

Tahap selanjutnya adalah penulis memulai melakukan *listing* terhadap list yang tertera diatas kedalam *sheet* yang telah disiapkan sebanyak 89 peserta pameran. Pada tahap ini penulis baru memindahkan nama – nama dari peserta kedalam sheet yang telah disiapkan. Setelah selesai melakukan *listing* terhadap peserta yang melakukan pameran, penulis mulai masuk ketahap selanjutnya.

Dibawah ini merupakan gambar *sheet* setelah dilakukan *listing*.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
NO	NAMA PIC	COMPANY	NAMA PEMILIK	ALAMAT	NOMOR WA	EMAIL	KETERANGAN	STATUS	
1	Alpin	AGILCRAFT INDONESIA, CV		Jalan Sedayu - Gecakan, Bantul Regency, Special Region of Yogyakarta	tel:+62 812 2724 4409	office@agilcraftindonesia.com		Reach	
2	Alpin	AGRAPRANA FURNITURE, CV	Mohammad Rianto	Jl. Proklamasi, Jayabaya, Kec. Tarongg Kubu, Kabupaten Garut, Jawa Barat 44151	0813-1195-6659	agransasofa@gmail.com		Reach	
3	Alpin	AGUNG REJEKI FURNITURE		Timbungan Rt. 01 Rw. 05 , Trangsan, Catak, Sukoharjo, Solo, Central Java, Indonesia	62-271-789102	sakno@agung-furniture.com			
4	Alpin	AKSEN, CV	SOLIKHIN AKHYAD	Blak Sijekak 01, Di Markangren, Kec. Puntaren Kab. Cirebon 45152 West Java - Indonesia, Cirebon	62-231-322417	aksen@indo.net.id			
5	Alpin	ALAS GEMBOL, CV	M.Faisal	Jln. Imegi Barat km 8 Ngiplo, RT 05 Bangunharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta, Indonesia 55187	(+62274) 4396317 / +62 815254333	alasingembohak@gmail.com / hasopgpn30@gmail.com			
6	Alpin	ALDONA FURNITURE, CV		RA, Rukem Street, Kenop Sebuhu, Jepara-Central Java	0812-2575-623	aldonafurniture@gmail.com		Reach	
7	Alpin	ANDATU JATI ARJUNA, CV		Jln Paksi Cileman Km 5, Pandaman, Wonorejo Km 5, Wonorejo, Klantan	0818257900	isawan@arjanafurniture.net			
8	Alpin	ANEKA GALERI NATURAL INDONESIA, PT		Office: jalan Imegi Barat No.16, Gandok RT. 05, Bangunharjo, Sewon, Bantul - Di Yogyakarta 55188 Indonesia Warehouse: Jl. Imegi Timur Km.11, Blawong I Trimulyo, Kec. Jetis, Kab. Bantul - Di Yogyakarta, 55783 Indonesia	085725602374	admin@anekagaleri.com		Reach	
9	Alpin	ANNA CRAFT, CV	Theofilus Hartono	Nogosari RT 07, Tironeggo, Kecamatan Bantul, Area Sewah, Tironeggo, Kec. Bantul, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714	(62-811) 282657	annacraft_a@yahoo.com / annacraft@yahoo.com			
10	Alpin	Anthony Spoon-Smith Designs					https://www.cocoonrepublic.com.au/		
11	Alpin	ANYA LIVING INTERNATIONAL, PT		Rukan Gading Soho, GSOD 27, Sedayu City @ Kelapa Gading, Cakung, Jakarta 13200	+62 813 813 513 12 / +62 821 131 580 09	marketing02@anya-living.com		Complete	

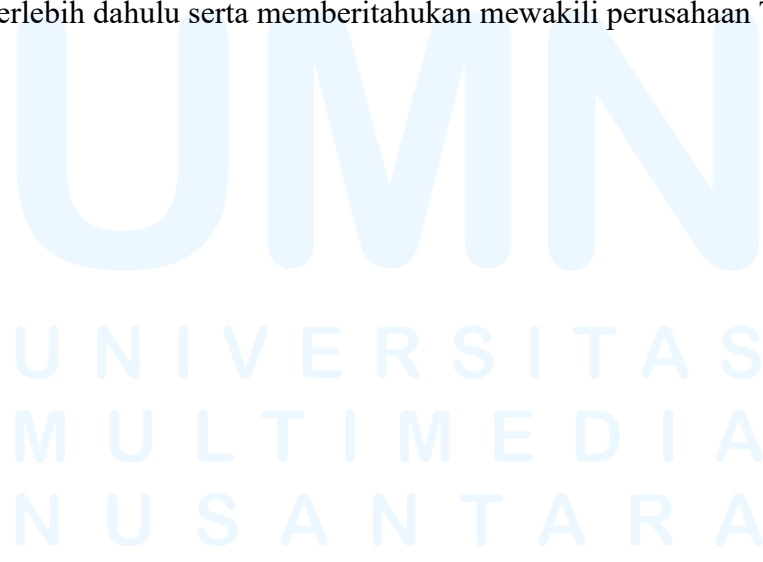
Gambar 3. 13 Hasil Listing Peserta Pameran IFEX 2024

Tahap terakhir pada tugas *listing* peserta pameran IFEX 2024 ini adalah penulis mencari data – data yang dibutuhkan oleh perusahaan Tina dari peserta pameran IFEX 2024 seperti nama pemilik, alamat, nomor *whatsapp*, dan *email*. Pada tahap ini, penulis mencari data-data dari peserta pameran melalui *google*, *Instagram*, *Linkein*, beserta Facebook. Pada tahap ini terdapat sedikit kendala yaitu berupa kesulitan mencari Nama pemilik, nomor *whatsapp*, serta terdapat beberapa perusahaan yang berasal dari luar negara. Hal ini memberikan tantangan bagi penulis agar dapat mencari berbagai informasi melalui beragam platform.

3.2.1.5 Menghubungi Peserta Pameran IFEX 2024 yang Telah Di *Listing*

Setelah tahap *listing* dan melengkapi data dari masing-masing peserta pameran IFEX 2024, penulis kembali ditugaskan untuk menghubungi peserta pameran IFEX 2024. Menghubungi peserta pameran ini bertujuan untuk mengajak melakukan kerjasama. Dengan melihat bahwa peserta pameran IFEX 2024 sangat sesuai dengan kriteria dari klien PT Renjana Sinergi Indonesia yaitu Tina *Central* Internasional, kerjasama ini dianggap sangatlah menguntungkan.

Tina *Central* Internasional merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *furniture* dimana Tina sendiri menjual berbagai macam *furniture* dan *home decor* seperti karpet, Kasur, taplak meja, meja, lemari, barang sisa *export* dan masih banyak lainnya serta memiliki layanan untuk menerima pembelian barang *furniture* dan kerajinan tangan. Pada tugas menghubungi peserta pameran IFEX 2024 ini, penulis diharapkan dapat menjalin kerjasama dengan peserta pameran IFEX 2024. Dalam tugas ini, penulis menghubungi peserta pameran magang melalui platform *Whatsapp* untuk memperkenalkan diri terlebih dahulu serta memberitahukan mewakili perusahaan Tina.





Gambar 3. 14 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

Gambar diatas merupakan contoh salah satu chat yang penulis lakukan dengan perusahaan Anya Living Internasional, salah satu peserta pameran yang mengikuti acara IFEX 2024. Setelah penulis menyampaikan salam, penulis mulai memperkenalkan diri dan memberitahu mewakili perusahaan Tina Central Internasional.

Penulis juga menjelaskan perusahaan Tina Central Internasional sendiri bergerak dibidang penjualan furniture dan home decor dengan segmentasi produk adalah *secondhand*, *preloved*, sisa export, *deadstock* dan *stock* lama yang belum terjual dalam jangka waktu yang lama. Selain itu penulis juga mengungkapkan sumber dalam mendapatkan informasi mengenai perusahaan yang dihubungi yaitu dari *website* IFEX 2024 dan sama-sama bergerak dibidang *home decor* dan *furniture*.

3.2.1.6 Menjelaskan Maksud dan Tujuan dan Menawarkan Kerjasama

Setelah menghubungi peserta yang mengikuti pameran IFEX 2024, Penulis mulai menyampaikan apa maksud dan tujuan dari penulis ketika menghubungi pihak mereka. Secara singkat maksud dan tujuan yang ingin disampaikan oleh penulis dalam kerjasama ini adalah ingin membantu memasarkan produk dari peserta pameran. Dalam menjual sebuah produk pastinya terdapat produk yang tidak habis terjual, barang yang menumpuk di gudang, barang sisa *export*, dan produk lainnya. Nah disini fungsi dari kerjasama yang ingin disampaikan kepada para peserta pameran.



Gambar 3. 15 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

Pada gambar diatas merupakan salah satu contoh chat yang penulis lakukan saat menghubungi salah satu peserta IFEX 2024.

Pada tahap ini pertama yang dilakukan penulis adalah menyampaikan tujuan untuk menawarkan kerjasama kepada peserta pameran IFEX 2024 dengan menjelaskan inti dari bentuk kerjasama yang akan dilaksanakan. Inti dari bentuk kerjasama yang akan dilaksanakan adalah dengan menawarkan terkait pemasaran produk milik perusahaan mereka di platform yang dimiliki oleh Tina Central Internasional seperti website dan sosial media. Selain itu juga penulis menanyakan lokasi dari usaha milik perusahaan yang ingin diajak kerjasama, demi mengetahui lokasi usaha milik mereka.

Setelah mengetahui dan lokasi dari perusahaan yang ingin diajak kerjasama, penulis menanyakan kembali apakah perusahaan tersebut berminat terhadap tawaran kerjasama terkait pemasaran produk milik usaha mereka di website dan sosial media milik Tina Central Internasional. Dalam tahap ini kebanyakan perusahaan yang dituju menanyakan lebih lanjut mengenai bentuk kerjasama dan seperti apa kerjasama tersebut akan dilakukan. Penulis pun kembali menjelaskan bentuk kerjasama yang akan dilakukan secara garis besarnya. Penulis pun mengajak perusahaan yang ingin diajak kerjasama untuk melakukan meeting secara online, dimana dalam meeting tersebut akan dijelaskan secara detail bentuk kerjasama, keuntungan dari masing-masing perusahaan serta yang menyangkut dengan uang.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3.2.1.7 Membuat Janji *Meeting*

Setelah penulis menjelaskan maksud dan tujuan serta menawarkan kerjasama kepada peserta pameran IFEX 2024, penulis pun mengajak pihak yang bersangkutan untuk melakukan *meeting* secara online agar dapat lebih memahami detail dari bentuk kerjasama yang akan dilakukan serta keuntungan-keuntungan yang akan didapatkan.

Setelah perusahaan yang ingin diajak kerjasama menerima untuk diadakannya meeting untuk membahas detail dari bentuk kerjasama yang ingin dilaksanakan, penulis pun mengajak untuk menentukan waktu dan tanggal dimana akan dilaksanakan meeting tersebut.



Gambar 3. 16 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

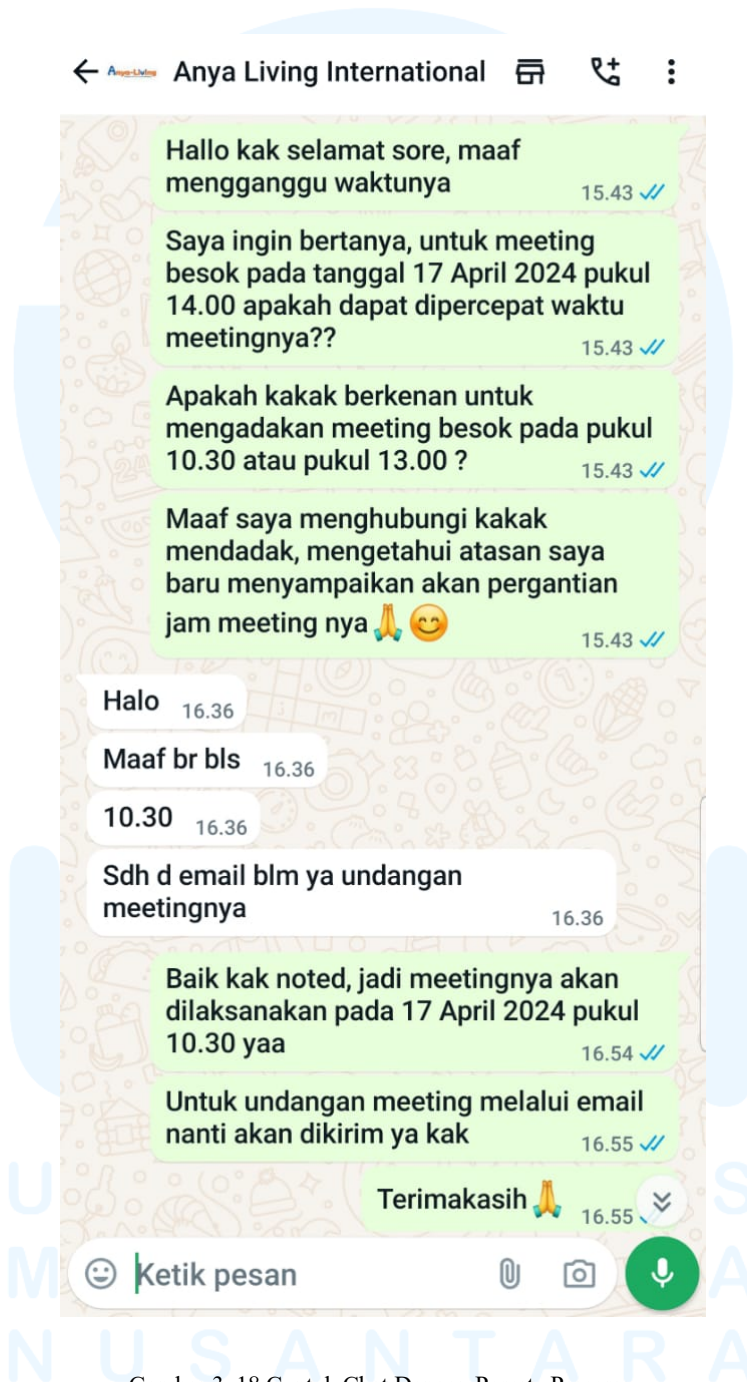
Pada tahap ini, terdapat 2 tipe konfirmasi waktu yang dialami oleh penulis. Yang pertama terdapat perusahaan yang ingin diajak kerjasama terlebih dahulu menentukan waktu dan tanggal untuk dilaksanakannya meeting. Namun terdapat juga penulis yang terlebih dahulu menentukan waktu dan tanggal untuk dilaksanakan meeting. Pada contoh kasus pada gambar diatas, perusahaan yang ingin diajak kerjasamalah yang terlebih dahulu menentukan waktu dan tanggal untuk dilaksanakannya meeting.

Penulis pun menyampaikan terlebih dahulu kepada pihak tim serta project manager terlebih dahulu untuk melakukan konfirmasi atas waktu dan tanggal akan dilaksanakannya meeting tersebut. Penulis pun menanyakan sejak tahun berapa perusahaan yang ingin diajak kerjasama berdiri. Setelah melakukan konfirmasi kepada tim dan *project manager*, penulis pun menyapaikan kepada pihak perusahaan yang ingin diajak kerjasama atas keputusan waktu dan tanggal akan dilaksanakan meeting tersebut.



Gambar 3. 17 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran

Setelah ditentukannya tanggal akan dilaksanakannya *meeting*, penulis menanyakan akan ketersediaan waktu untuk melaksanakan *meeting* pada tanggal tersebut.



Gambar 3. 18 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran



Gambar 3. 19 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran

Setelah selesai menentukan waktu dan tanggal akan dilaksanakan *meeting*, penulis pun menghubungi tim beserta *project manager* untuk melakukan konfirmasi.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.1.8 Konfirmasi Terhadap Tina Central Internasional

Setelah kedua pihak telah sepakat atas waktu dan tanggal akan dilaksanakannya *meeting* tersebut, penulis pun melakukan konfirmasi kepada tim Tina Central Internasional beserta *project manager*.



Gambar 3. 20 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran



Gambar 3. 21 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Penulis pun menyampaikan kepada tim Tina dan project manager terhadap ketentuan yang diinginkan oleh pihak perusahaan yang ingin diajak kerjasama. Pada contoh kasus yang ditangani penulis diatas, yaitu mengirimkan invite melalui email yang dituju.



Gambar 3. 22 Contoh Chat Dengan Peserta Pameran

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Setelah pihak tim Tina dan project manager mengetahui dan mengerti akan permintaan yang diinginkan oleh perusahaan yang ingin diajak kerjasama, penulis pun meminta agar mendapatkan link google meet yang akan digunakan saat dilaksanakannya meeting untuk membahas bentuk kerjasama secara lebih detail sebagai cara mengantisipasi jika pihak perusahaan yang ingin diajak kerjasama menginginkan *link meeting* dikirimkan melalui *platform whatsapp* juga.

3.2.1.9 Mengirim Link Meeting

Tahap terakhir yang penulis lakukan pada tugas ini adalah mengirimkan *link meeting* yang akan digunakan untuk membahas detail dari kerjasama.



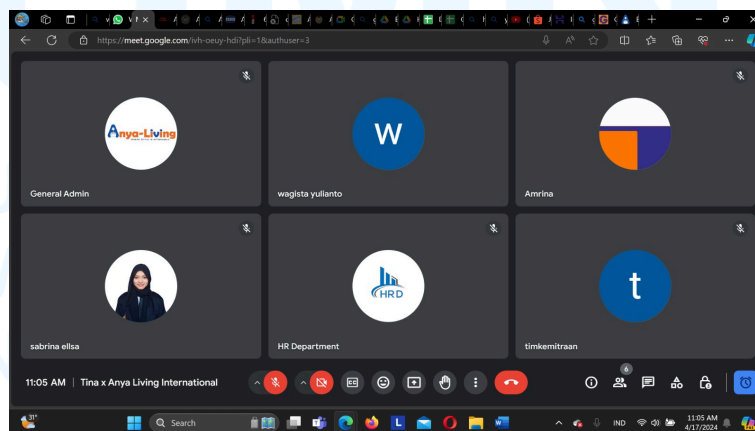
Gambar 3. 23 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

Pada waktu dan tanggal yang telah ditentukan untuk dilaksanakannya *meeting*, penulis pun mengirimkan *link meeting* kembali melalui *platform whatsapp*.



Gambar 3. 24 Contoh *Chat* Dengan Peserta Pameran

Setelah mengirimkan link meeting melalui platform whatsapp, penulis pun melakukan konfirmasi kepada tim Tina serta *Project Manager*, apakah pihak yang ingin diajak kerjasama telah *join* pada *meeting* tersebut.



Gambar 3. 25 *Screenshot* Dari *Meeting* Yang Sedang Berlangsung

Project manager pun mengirimkan screenshot dari meeting yang sedang berlangsung dimana berisikan pihak Tina, pihak yang ingin diajak kerjasama, serta project manager dari PT Renjana Sinergi Indonesia.



Gambar 3. 26 Contoh *Chat* Setelah Selesai Dilaksanakannya *Meeting*

Setelah meeting selesai dilakukan, pihak tim Tina pun menghubungi atas keputusan yang disepakati saat dilaksanakannya *meeting* tersebut. Pada gambar diatas, pihak Anya Living Internasional yang merupakan salah satu peserta pameran IFEX 2024 yang penulis hubungi menerima untuk melakukan kerjasama dengan Tina Central Internasional.

3.3 Kendala yang Ditemukan

Selama melaksanakan proses kerja magang, penulis menemukan beberapa kendala dan kesulitan. Dalam dunia kerja, kendala dan kesulitan merupakan suatu hal yang sangat lumrah terjadi. Namun dengan adanya kendala dan kesulitan tersebut menjadikan penulis dapat lebih belajar dan memikirkan jalan keluar dari kendala dan kesulitan yang ada. Dalam melakukan proses kerja magang di PT Renjana Sinergi Indonesia, penulis menemukan beberapa kendala sebagai berikut :

a. Kendala Komunikasi

Selama melaksanakan proses kerja magang, penulis menjalani magang secara jarak jauh atau *Work From Home (WFH)*. Hal ini menyebabkan koordinasi dan kerjasama antar tim dilakukan mengandalkan komunikasi jarak jauh dan terkadang sering terjadinya *slow respond*.

b. Kontak yang dihubungi banyak yang tidak membalas

Kontak yang dihubungi banyak yang tidak membalas Dalam menjalani tugas sebagai marketing communication seperti mempromosikan produk dan layanan kepada konsumen, menjalin hubungan yang baik dengan konsumen, serta menarik perusahaan lain agar mau bekerjasama terdapat cukup banyak yang tidak membalas dan tidak merespon.



3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Untuk menanggulangi hambatan yang muncul, berikut adalah sejumlah alternatif yang bisa dipertimbangkan untuk diimplementasikan:

a. Memperhatikan instruksi dan mengikuti pelatihan dengan baik

Sebagai solusi untuk mengatasi kendala komunikasi, penulis mengatasinya dengan lebih memperhatikan instruksi dari *project manager* dan langsung bertanya tentang apa yang tidak dimengerti, sehingga dapat menjalankan tugas sesuai dengan apa yang diinginkan. Selain itu, mengikuti pelatihan dengan baik juga merupakan solusi yang juga tidak kalah penting dimana penulis lebih mendengarkan dan menyimak saat dilaksanakannya pelatihan.

b. Melakukan *Follow up* dan menghubungi kontak lain

Sebagai solusi dalam mengatasi kontak yang dihubungi tidak membalas atau tidak merespon yaitu dengan melakukan *follow up* untuk mengantisipasi bahwa pesan yang sudah di kirim lupa dibalas atau tertimbun pesan lainnya terhadap kontak tersebut. Namun jika kontak tersebut masih saja tidak memberikan respon maka akan dilanjutkan dengan menghubungi kontak lainnya.