

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG  
PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES*  
*DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT*  
*EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION*  
DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG MBKM**

**PETER BILLY SAHAT SINAGA**

**00000055735**

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2024**

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG**  
**PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES***  
***DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT***  
***EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION***  
**DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

**PETER BILLY SAHAT SINAGA**

**00000055735**

**PROGRAM STUDI MANAGEMENT**  
**FAKULTAS BISNIS**  
**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Peter Billy Sahat Sinaga

Nomor Induk Mahasiswa : 00000055735

Program studi : Management

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2024.



(Peter Billy Sahat Sinaga)

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)**

Oleh

Nama : Peter Billy Sahat Sinaga

NIM : 00000055735

Program Studi : Management

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A.

NIDN: 0314047401

Ketua Prodi Manajemen



Purnamaningsih, SE., M.S.M., C.B.O.

NIDN : 0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)**

Oleh

Nama : Peter Billy Sahat Sinaga  
NIM : 00000055735  
Program Studi : Management  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Juli 2024

Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A.

NIDN: 0314047401

Penguji



Bobby Arinto, S.E., M.M.

NIDN : 0323057005

Ketua Prodi Manajemen



Purnamaningsih, SE., M.S.M., C.B.O.

NIDN: 0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Peter Billy Sahat Sinaga

NIM : 00000055735

Program Studi : Management

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)”**. Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan).

Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 1 Juli 2024

Yang menyatakan,



Peter Billy Sahat Sinaga

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI *HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL (KPC)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara dan juga selaku Pembimbing Magang saya.
3. Purnamaningsih, SE., M.S.M., C.B.O, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Wiwin Rimbayati dan Bapak Agustinus Sakti Prabowo, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT Kaltim Prisma Coal, yang telah memberikan saya kesempatan untuk dapat melaksanakan praktik kerja magang serta memberikan saya wadah untuk belajar di dunia kerja professional.

7. Orang Tua dan keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Michelle Marceline Gunawan, sebagai pacar saya yang telah mendukung dan memberi motivasi saya untuk dapat menyelesaikan kegiatan praktik magang dan juga menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi yang berarti bagi pengembangan ilmu pengetahuan, serta menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya. Saya juga berharap laporan ini dapat memberikan wawasan yang bermanfaat bagi pembaca dan dapat digunakan sebagai acuan dalam praktik kerja di masa mendatang.

Tangerang, 1 Juli 2024

Penulis,



Peter Billy Sahat Sinaga



**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA MAGANG PADA DIVISI  
*HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL  
RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE  
COMMUNICATION SECTION* DI PT. KALTIM PRIMA COAL  
(KPC)**

Peter Billy Sahat Sinaga

**ABSTRAK**

Laporan magang ini menggambarkan pengalaman penulis selama melaksanakan praktik kerja di Divisi Human Resources Department, Industrial Relations & Recruitment, Employee Communication Section di PT. Kaltim Prima Coal (KPC). Tujuan utama dari magang ini adalah untuk memperoleh wawasan praktis dalam manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam aspek hubungan industrial dan rekrutmen. Selama magang, penulis terlibat dalam berbagai tugas seperti pengelolaan komunikasi karyawan, proses rekrutmen, serta penanganan masalah hubungan industrial. Beberapa tantangan yang dihadapi termasuk adaptasi dengan budaya kerja perusahaan, penanganan konflik internal, serta pengelolaan perubahan organisasi. Solusi yang diterapkan meliputi peningkatan komunikasi antar departemen, pelatihan internal, dan penerapan strategi mediasi konflik. Hasil dari magang ini menunjukkan bahwa teori-teori yang dipelajari di bangku kuliah sangat relevan dan aplikatif dalam dunia kerja. Melalui magang ini, penulis berhasil meningkatkan keterampilan profesional, seperti komunikasi efektif, manajemen waktu, dan kemampuan problem-solving. Selain itu, penulis juga mendapatkan pemahaman mendalam mengenai dinamika operasional di perusahaan besar seperti KPC, yang akan sangat berguna untuk karir di masa depan.

**Kata kunci:** Manajemen, Sumber Daya Manusia, Hubungan Industrial, Komunikasi Karyawan.

***IMPLEMENTATION OF INTERNSHIP PRACTICES IN THE  
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT INDUSTRIAL  
RELATIONS & RECRUITMENT EMPLOYEE  
COMMUNICATION SECTION AT PT. KALTIM PRIMA COAL  
(KPC)***

Peter Billy Sahat Sinaga

***ABSTRACT***

*This internship report describes the author's experience during the internship at the Human Resources Department, Industrial Relations & Recruitment, Employee Communication Section at PT. Kaltim Prima Coal (KPC). The main objective of this internship was to gain practical insights into human resource management, particularly in the areas of industrial relations and recruitment. During the internship, the author was involved in various tasks such as employee communication management, recruitment processes, and handling industrial relations issues. Several challenges encountered included adapting to the company's work culture, handling internal conflicts, and managing organizational changes. Solutions implemented involved enhancing inter-departmental communication, conducting internal training, and applying conflict mediation strategies. The results of this internship demonstrated that the theories studied in college are highly relevant and applicable in the workplace. Through this internship, the author successfully improved professional skills such as effective communication, time management, and problem-solving abilities. Additionally, the author gained a deeper understanding of operational dynamics in a large company like KPC, which will be highly beneficial for a future career.*

***Keywords:*** Management, Human Resources, Industrial Relation, Employee Communication.

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	<i>iii</i>
HALAMAN PERSETUJUAN	<i>iv</i>
HALAMAN PENGESAHAN	<i>v</i>
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	<i>vi</i>
KATA PENGANTAR	<i>vii</i>
ABSTRAK	<i>ix</i>
<i>ABSTRACT (English)</i>	<i>x</i>
DAFTAR ISI	<i>xi</i>
DAFTAR TABEL	<i>xiii</i>
DAFTAR GAMBAR	<i>xiv</i>
DAFTAR LAMPIRAN	<i>xvi</i>
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20

2.1.1 Visi Misi	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	25
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	<b>29</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	32
3.2.1 Tugas dan Pekerjaan Penulis Selama Praktik Kerja Magang	32
3.2.2 Uraian Pekerjaan Penulis Selama Praktik Kerja Magang	33
3.3 Kendala yang Ditemukan	56
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	57
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>	<b>60</b>
4.1 Simpulan	60
4.2 Saran	61
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>63</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan	17
Tabel 3.2.1 Tugas dan Pekerjaan Penulis Selama Magang	32



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.1 <i>Conveyor Belt</i> Batu Bara	2
Gambar 1.1.2 Proses Pembentukan Batu Bara	4
Gambar 1.1.3 Lokasi Tambang Batu Bara PT Kaltim Prima Coal	5
Gambar 1.1.4 <i>Flow Chart</i> Operasional PT Kaltim Prima Coal	12
Gambar 2.1.1 Logo Perusahaan PT Kaltim Prima Coal	20
Gambar 2.1.2 Lokasi Pit Bintang PT Kaltim Prima Coal	21
Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi PT Kaltim Prima Coal	26
Gambar 2.2.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resorce</i> PT Kaltim Prima Coal	27
Gambar 3.1.1 Kedudukan dan Koordinasi	29
Gambar 3.2.2.1 Poster Idul Adha	34
Gambar 3.2.2.2 Poster Hari Buruh	34
Gambar 3.2.2.3 Poster Hari Raya Waisak	35
Gambar 3.2.2.4 Poster Hari Kartini	35
Gambar 3.2.2.5 Rapat Serikat Kerja	36
Gambar 3.2.2.6 <i>Minutes of Meeting</i> dari LKS Meeting Dengan Serikat Kerja	37
Gambar 3.2.2.7 Form Daftar Hadir	38
Gambar 3.2.2.8 Kegiatan <i>Communication Session</i> Dengan CEO	39
Gambar 3.2.2.9 Form Daftar Hadir Kegiatan Comsess	40
Gambar 3.2.2.10 <i>Summary</i> Comsess	40
Gambar 3.2.2.11 Quiziz Untuk Kegiatan Comsess	41
Gambar 3.2.2.12 Artikel Pemenang <i>Employee Recognition Award</i>	42
Gambar 3.2.2.13 Form Kehadiran Kegiatan Prima Talk	43
Gambar 3.2.2.14 Poster Kegiatan Prima Talk	44
Gambar 3.2.2.15 Data Rekapian Struk Pembelian	45
Gambar 3.2.2.16 Struk Pembelian	46
Gambar 3.2.2.17 Website Portal HR KPC	47
Gambar 3.2.2.18 Website Portal HR	48
Gambar 3.2.2.19 Vidio <i>Leave Arrangement</i>	49
Gambar 3.2.2.20 Vidio <i>Leave Arrangement</i>	49
Gambar 3.2.2.21 Vidio <i>Leave Arrangement</i>	50

Gambar 3.2.2.22 Vidio <i>Leave Arrangement</i>	50
Gambar 3.2.2.23 Design Mockup Baju Panitia	51
Gambar 3.2.2.24 Design Papan Juara	52
Gambar 3.2.2.25 Design Spanduk Acara	52
Gambar 3.2.2.26 Mockup Selempang Pemenang	53
Gambar 3.2.2.27 Persiapan Acara Takashi Mitra	54
Gambar 3.2.2.28 Vidio Tron Band Karyawan	55
Gambar 3.2.2.29 Rekap Pemenang <i>Doorprize</i>	55



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM – MBKM 01	63
Lampiran B Kartu MBKM – MBKM 02	64
Lampiran C Daily Task MBKM – MBKM 03	65
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04	76
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	77
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	78
Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	85