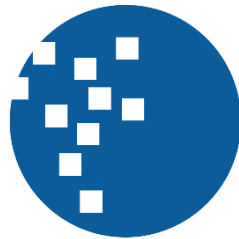


**PERAN *PROCUREMENT AND GOVERNANCE* PADA  
PT AXA MANDIRI *FINANCIAL SERVICES***



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

**NADYA STEFANIE**

**0000056157**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PERAN *PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE***

***PADA PT AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES***



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

**NADYA STEFANIE**

**00000056157**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Nadya Stefanie

Nomor Induk Mahasiswa : 00000056157

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**PERAN *PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE* PADA PT AXA MANDIRI *FINANCIAL SERVICES***

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Juli 2024



Nadya Stefanie

iii

Peran Procurement Operation and Governance, Nadya Stefanie, Universitas Multimedia Nusantara

MULTIMEDIA  
NUSANTARA

iii

Peran Procurement Operation and Governance, Nadya Stefanie, Universitas Multimedia Nusantara

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul  
**PERAN *PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE***  
**PADA PT AXA MANDIRI *FINANCIAL SERVICES***

Oleh  
Nama : Nadya Stefanie  
NIM : 00000056157  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada Sidang Ujian Praktik Magang  
Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 1 Juli 2024

Pembimbing



Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D  
0316026404

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.  
0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
**PERAN *PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE***  
**PADA PT AXA MANDIRI *FINANCIAL SERVICES***

Oleh  
Nama : Nadya Stefanie  
NIM : 00000056157  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Juli 2024  
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan  
LULUS  
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



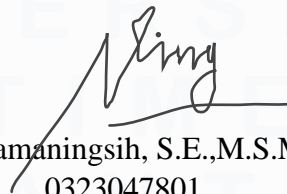
Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D  
0316026404

Penguji



Boby Arinto, S.E., M.M., ELT.  
0323057005

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.  
0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nadya Stefanie

NIM : 00000056157

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### *PERAN PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE PADA PT AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES*

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 1 Juli 2024

Yang menyatakan,



Nadya Stefanie

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: *PERAN PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE PADA PT AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES* dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ir. Arief Iswariyadi, M.Sc., Ph.D, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Nikolas Bangun Wirawan, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Slamet Riyoso, selaku Chief Operations Officer
7. Evi Rahayu Izzah, selaku Head of Procurement & Facility Services
8. Marito Pasaribu, selaku Vendor Procurement Manajer
9. Brigitha Galih Retno Ayuningtyas, selaku Contract Management Analyst Associate
10. Kepada Perusahaan PT AXA Mandiri Financial Services
11. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat berguna dan bermanfaat secara ilmu pengetahuan bagi pembaca yang sedang menjalani kuliah khususnya yang sedang mengerjakan laporan magang. Harapan saya, pengalaman selama mengikuti program magang ini dapat memberikan gambaran yang nyata di dunia kerja operasional pada bidang Procurement. Melalui pengalaman magang saya ini, saya telah diterjunkan langsung oleh perusahaan untuk mengamati dan mengerjakan kegiatan procurement sehari-hari. Maka besar harapan saya untuk dapat membagikan wawasan dan pemahaman baru mengenai Procurement kepada mahasiswa dan pihak lain yang tertarik dengan bidang ini. Dan penulis ingin meminta maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan pada laporan ini.

Tangerang, 1 Juli 2024



Nadya Stefanie



# **PERAN *PROCUREMENT OPERATION AND GOVERNANCE***

## **PADA PT AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES**

Nadya Stefanie

### **ABSTRAK**

Penulis mengejakan Laporan Magang dengan peran *Procurement Operation & Governance* pada PT AXA Mandiri *Financial Services* yang bergerak di bidang *Bancassurance*. Dan telah melalui 4 tahap pembelajaran di Perusahaan tersebut. Dengan disediakan materi selama On-boarding untuk menjelaskan *softskills* dan *hardskills* yang dibutuhkan saat bekerja sangat berperan penting bagi peserta magang agar lebih siap untuk terjun di dunia kerja secara professional. Lalu pekerjaan yang dikerjakan sudah sesuai dengan silabus yang diberikan membuat penulis tahu akan target dan pencapaiannya selama bekerja di Perusahaan tersebut. Pekerjaan yang diberikan sudah disertai dengan ujian untuk mengetahui perkembangan peserta magang. Hal ini didukung dengan diberikannya *rewards* dari Perusahaan bagi peserta magang dalam bentuk *Special Missions* yang harus dilalui. Tahap pembelajaran tersebut yang menuntun penulis dapat melakukan berbagai pekerjaan secara bersamaan. Seperti melakukan proses dan penyusunan kontrak, membuat permintaan *Purchase Order*, sampai pada mengetahui bisnis proses *Procurement* dengan membuat SOP *Procurement*. Koordinasi antar pengguna bisnis, rekan-rekan *Procurement*, dan tim legal dari sisi internal perusahaan sampai pada sisi eksternal perusahaan seperti Vendor membuat penulis telah melalui kendala dan menghadapinya dengan solusi yang ditemukan.

**Kata kunci:** *Procurement*, Kontrak, *Purchase Order*

***THE ROLE OF PROCUREMENT  
OPERATION GOVERNANCE AT  
PT AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES***

Nadya Stefanie

***ABSTRACT (English)***

*The writer completed an Internship Report with The role of Procurement Operation & Governance at PT AXA Mandiri Financial Services, which operates in the Bancassurance field. They went through 4 stages of learning at the company. Providing materials during On-boarding to explain the soft skills and hard skills needed when working plays a crucial role for the intern participants to be more prepared to enter the professional working world. The work assigned was in line with the given syllabus, making the writer aware of the targets and achievements during their time at the company. The assigned tasks were accompanied by exams to assess the interns' progress. This was supported by the company's provision of rewards in the form of Special Missions that the interns had to complete. The learning stages guided the writer to be able to handle various tasks simultaneously, such as conducting contract processes and arrangements, creating Purchase Order requests, and understanding the Procurement business process by creating Procurement SOP. Coordinating between business users, procurement colleagues, and the legal team from the company's internal side to the external side, such as Vendors, enabled the writer to face challenges and find solutions.*

***Keywords:*** Procurement, Contract, Purchase Order

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN .....	iv
HALAMAN PENGESAHAN .....	v
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK .....	ix
<i>ABSTRACT (English)</i> .....	x
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan AXA Mandiri <i>Financial Services</i> .....	9
2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan .....	14
2.1.2 Perilaku Kerja .....	15
2.1.3 Nilai – Nilai Perusahaan.....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	20
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	41
3.2.1 <i>Locking Price Item</i> .....	45
3.2.2 Menyusun Kontrak.....	48
3.2.3 Sosialisasi SOP <i>Procurement 2024</i> .....	50
3.2.4 Menyusun Repositori Kontrak .....	55
3.3 Kendala yang Ditemukan .....	56
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	57

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	59
4.1    Simpulan.....	59
4.2    Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA.....	62
DAFTAR LAMPIRAN.....	63



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
Tabel 3. 1.1 Silabus Program Magang .....	34
Tabel 3. 2 Uraian Kerja Magang .....	44



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 AXA Mandiri dan AXA Indonesia.....	9
Gambar 2. 2 <i>Board of Directors AXA Group</i> .....	10
Gambar 2. 3 Presiden Direktur AMFS .....	11
Gambar 2. 4 Entitas AXA Indonesia .....	14
Gambar 2. 5 Struktur Organisasi Divisi <i>Procurement &amp; Facility Services</i> .....	17
Gambar 3. 1 Kedudukan dan Koordinasi .....	20
Gambar 3. 2 AXA Mandiri <i>Overview</i> .....	22
Gambar 3. 3 AXA Mandiri <i>Business Acumen</i> .....	23
Gambar 3. 4 AXA Mandiri <i>Profitability</i> .....	24
Gambar 3. 5 AXA Mandiri <i>Protection Awareness &amp; Solusi Asuransi</i> .....	24
Gambar 3. 6 <i>Communication Skill</i> .....	25
Gambar 3. 7 <i>DISC Matrix</i> .....	26
Gambar 3. 8 <i>Getting Organized for Peak Performance</i> .....	26
Gambar 3. 9 <i>Eisenhower Matrix</i> .....	27
Gambar 3. 10 <i>Adaptability &amp; Proactiveness</i> .....	28
Gambar 3. 11 <i>Collaboration &amp; Connectivity</i> .....	28
Gambar 3. 12 <i>Critical Thinking &amp; Problem Solving</i> .....	29
Gambar 3. 13 <i>Impactful Presentation</i> .....	30
Gambar 3. 14 <i>Special Mission 1</i> .....	34
Gambar 3. 15 <i>Special Mission 2</i> .....	35
Gambar 3. 16 <i>Special Mission 3</i> .....	36
Gambar 3. 17 <i>Special Mission 4</i> .....	37
Gambar 3. 18 <i>Special Mission 5</i> .....	38
Gambar 3. 19 <i>Mentee Assessment</i> .....	39
Gambar 3. 20 <i>MSIB Logbook &amp; Laporan Akhir</i> .....	40
Gambar 3. 21 <i>Athorization &amp; Payment System</i> .....	45
Gambar 3. 22 Template Penamaan <i>IT Outsource</i> .....	46
Gambar 3. 23 Template Penamaan <i>e-Voucher &amp; Voucher Fisik</i> .....	46
Gambar 3. 24 Contoh <i>Procurement Summary</i> (Bagian 1) .....	48

Gambar 3. 25 Contoh <i>Procurement Summary</i> (Bagian 2) .....	48
Gambar 3. 26 Contoh <i>Contract Management Working</i> (Bagian 1) .....	50
Gambar 3. 27 Contoh <i>Contract Management Working</i> (Bagian 2) .....	50
Gambar 3. 28 Contoh <i>Contract Management Working</i> (Bagian 3) .....	50
Gambar 3. 29 Contoh <i>Contract Management Working</i> (Bagian 4) .....	50
Gambar 3. 30 Proses SOP <i>Procurement Comparison</i> .....	51
Gambar 3. 31 Proses SOP <i>Procurement Summary</i> .....	51
Gambar 3. 32 Kebijakan <i>Procurement Summary</i> .....	52
Gambar 3. 33 Ketentuan Teknis <i>Procurement Summary</i> .....	53
Gambar 3. 34 SOP <i>Procurement Summary</i> .....	53
Gambar 3. 35 Proses SOP <i>Procurement 2024 Socialization</i> .....	54
Gambar 3. 36 SOP <i>Procurement 2024 Socialization</i> .....	54
Gambar 3. 37 Contoh <i>Reminder of Agreement</i> (Bagian 1) .....	55
Gambar 3. 38 Contoh <i>Reminder of Agreement</i> (Bagian 2) .....	55
Gambar 3. 39 Contoh <i>Contract-in</i> .....	56



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Nama Lampiran Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	63
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....	64
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03.....	65
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04 .....	74
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA) .....	75
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin.....	76
Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	79