

**PERAN HUMAN CAPITAL DALAM MENDUKUNG
KEBERHASILAN PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND
INDONESIA INDONESIA**



Ryan Rijady

0000056650

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Ryan Rijady

00000056650

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ryan Rijady
Nomor Induk Mahasiswa : 00000056650
Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN HUMAN CAPITAL DALAM Mendukung Keberhasilan
PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND INDONESIA

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Juni 2024

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



*materai Rp 10.000,00

Ryan Rijady

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Laporan MBKM dengan judul

PERAN HUMAN CAPITAL DALAM MENDUKUNG KEBERHASILAN PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND INDONESIA

Oleh

Nama : Ryan Rijady
NIM : 00000056650
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara
Tangerang, 17 Mei 2024

Pembimbing



Boby Arinto, S.E., M.M.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningrum, S.E., M.SM., C.B.O
NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
PERAN HUMAN CAPITAL DALAM Mendukung Keberhasilan
PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND INDONESIA

Oleh

Nama : Ryan Rijady
NIM : 00000056650
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 5 Juni 2024
Pukul 17.00 s/d 18.00 dan dinyatakan
LULUS

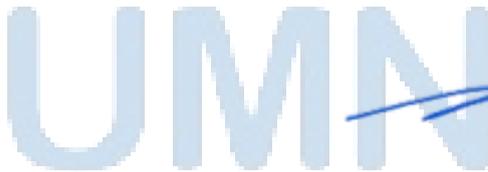
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Boby Arinto, S.E., M.M.
NIDN: 0323057005

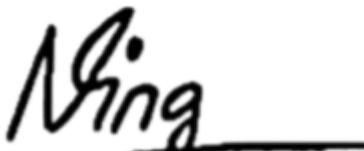
Penguji



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP
NIDN 0312087404

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamawingsih, S.E., M.SM., C.B.O
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ryan Rijady

NIM : 00000056650

Program Studi : Bisnis

Fakultas : Manajemen

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN HUMAN CAPITAL DALAM MENDUKUNG KEBERHASILAN
PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND INDONESIA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tangerang, 19 Mei 2024

Yang menyatakan,



Ryan Rijady

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “PERAN HUMAN CAPITAL DALAM Mendukung Keberhasilan Perusahaan Charoen Pokphand Indonesia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Program Studi Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Bobby Arinto, S.E., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Bapak Hari Oktivianto, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT. Charoen Pokphand Indonesia TBK yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan praktik kerja magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Tuhan Yesus Kristus, yang selalu menyertai saya dalam proses magang hingga terbitnya laporan magang ini.

9. Kepada seluruh divisi Human Capital PT. Charoen Pokphand Indonesia yang telah memberikan pengalaman, bimbingan, arahan, dan motivasi atas terlaksananya praktik kerja magang serta terselesainya laporan MBKM.

Semoga karya ilmiah ini dapat menunjukkan setiap langkah saya dan pembelajaran yang saya dapati. Saya juga berharap bahwa karya ilmiah ini dapat menjadi panutan untuk seluruh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang telah memakai dan membaca hasil laporan praktek kerja magang yang berjudul “ Peran Human Capital dalam Mendukung Keberhasilan Perusahaan Charoen Pokphand Indonesia”



Tangerang, 8 Juni 2024

UMN

Ryan Rijady

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERAN HUMAN CAPITAL DALAM MENDUKUNG
KEBERHASILAN PERUSAHAAN CHAROEN POKPHAND
INDONESIA**

Ryan Rijady

ABSTRAK

Laporan magang ini menyelidiki role dari divisi Human Capital yang menjadi *support* untuk seluruh cabang bisnis, dengan fokus pada studi magang di PT Charoen Pokphand Indonesia TBK. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kontribusi human capital yang diterapkan dalam mendukung seluruh bisnis di berbagai tempat. Metode pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, dan analisis dokumen yang terkait. Hasil analisis menghasilkan bahwa Human Capital adalah hati dari suatu perusahaan. Laporan ini juga menggambarkan beberapa tantangan yang telah dihadapi oleh Human Capital dan rekomendasi untuk pengoptimalan kontribusinya dalam peningkatan kinerja karyawan. Kesimpulannya, pemahaman yang mendalam tentang Human Capital dan bagaimana mereka mengefek pengembangan tenaga kerja dalam yang akan menjadi kunci untuk perusahaan maju.

.Kata kunci: Human Capital, Cabang bisnis, *Support*, Kinerja karyawan



THE ROLE OF HUMAN CAPITAL IN SUPPORTING THE SUCCESS OF THE CHAROEN POKPHAND INDONESIA

Ryan Rijady

ABSTRACT (English)

This internship report investigates the role of the Human Capital division which is the support for all business branches, with a focus on internship studies at PT Charoen Pokphand Indonesia TBK. This research aims to analyze the contribution of human capital applied in supporting all businesses in various places. Data collection methods include observation, interviews, and analysis of related documents. The results of the analysis show that Human Capital is the heart of a company. This report also describes several challenges faced by Human Capital and recommendations for optimizing its contribution to improving employee performance. In conclusion, a deep understanding of Human Capital and how they impact workforce development will be key for companies to thrive.

Keywords: *Human Capital, Business Branch, Support, Employee Performance*



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	II
HALMAN PERSETUJUAN	III
HALAMAN PENGESAHAN	IV
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	V
KATA PENGANTAR	VI
ABSTRAK	VII
<i>ABSTRACT (English)</i>	<i>IX</i>
DAFTAR ISI	X
DAFTAR TABEL	XII
DAFTAR GAMBAR	XIII
DAFTAR LAMPIRAN	XIV
BAB I	
PENDAHULUAN	1
Latar Belakang	1
Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
Maksud Dilaksanakannya Kerja Magang Praktik	3
Tujuan Dilaksanakannya Kerja Magang	4
Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
Sistematika Penulisan	6
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
Profil Perusahaan	8

Sejarah Perusahaan	8
Lokasi Perusahaan	9
Visi Misi Perusahaan	10
Produk	10
Struktur Organisasi Perusahaan	16
Tinjauan Pustaka	26
Manajemen	26
Proses Manajemen	26
Manajemen Sumber Daya Manusia	28
Fungsi Sumber Daya Manusia	29
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	30
Kedudukan dan Koordinasi	30
Tugas dan Uraian Kerja Magang	32
Tugas Kerja Magang	32
Uraian Kerja Magang	37
Kendala yang Ditemukan	64
Solusi atas Kendala yang Ditemukan	65
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN	67
Simpulan	67
Saran	70
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN	74

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas yang dilakukan oleh penulis

32



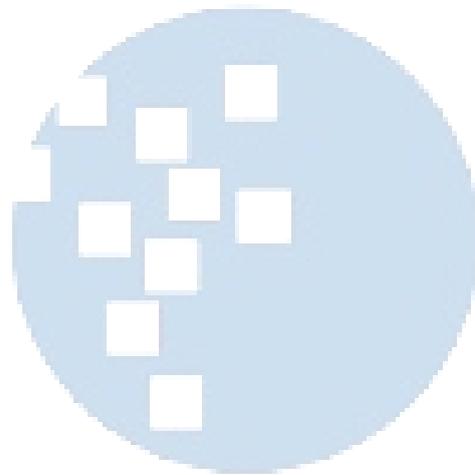
DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Charoen Pokphand	8
Gambar 2.2 Kantor Pusat Charoen Pokphand di Ancol	9
Gambar 2.3 Produk Pakan Ternak	10
Gambar 2.4 Produk Day Old Chicks (DOC)	12
Gambar 2.5 Produk makanan olahan	13
Gambar 2.6 Produk telur dalam kemasan Fiesta	13
Gambar 2.7 Produk telur tanpa kemasan	14
Gambar 2.8 Produk minuman kemasan mineral	14
Gambar 2.9 Produk minuman kemasan teh	15
Gambar 2.10 Struktur Organisasi Perusahaan	16
Gambar 3.1 Harga hotel	38
Gambar 3.2 Tabel data harga hotel	39
Gambar 3.3 Modul <i>Training</i> sebelum penulis update	40
Gambar 3.4 Modul <i>Training</i> setelah penulis update	41
Gambar 3.5 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> sebelum penulis update	41
Gambar 3.6 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> setelah penulis update	42
Gambar 3.7 Modul <i>Training</i> kedua sebelum penulis update	43
Gambar 3.8 Modul <i>Training</i> kedua setelah penulis update	43
Gambar 3.9 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> kedua sebelum penulis update	44
Gambar 3.10 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> kedua setelah penulis update	45
Gambar 3.11 Modul <i>Training</i> yang dibuat oleh penulis	45
Gambar 3.12 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> yang dibuat oleh penulis	46
Gambar 3.13 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> yang dibuat oleh penulis	47
Gambar 3.14 Salah satu slide dari modul <i>Training</i> yang dibuat oleh penulis	47
Gambar 3.15 Data karyawan dari cabang IMA Bandung	49
Gambar 3.16 Data karyawan dari cabang IMA Jakarta	49
Gambar 3.17 Kategori kelas asuransi dan akses yang dimiliki oleh setiap kategori kelas	50
Gambar 3.18 Klaim asuransi yang diajukan oleh karyawan	51
Gambar 3.19 Data klaim asuransi karyawan yang sudah masuk dan diproses	52
Gambar 3.20 Label dan informasi pengiriman	54
Gambar 3.21 Data klaim asuransi karyawan yang mengajukan reklaim	54
Gambar 3.22 Poster lowongan yang dibuat oleh penulis	57
Gambar 3.23 Inbox Recruitment yang berisi email dari kandidat mengajukan untuk lowongan	58
Gambar 3.24 Kategori lowongan dalam inbox	59
Gambar 3.25 Pengiriman undangan lanjut ke tahap psikotes melewati email	62

XII I

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	75
Kartu MBKM (MBKM 02)	76
Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	77
Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	91
Surat Penerima MBKM (LoA)	92
Formulir konsultasi bimbingan	93
Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	94
Lampiran pengecekan hasil Turnitin	98



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA