

**PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI  
FINANCE AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA**

**DINAMIKA**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Rifki Maulana Putra**

**0000057370**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

**PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI**

**FINANCE AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA**

**DINAMIKA**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

**Rifki Maulana Putra**

**00000057370**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rifki Maulana Putra

Nomor Induk Mahasiswa 00000057370

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI FINANCE  
AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA DINAMIKA”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Mei 2024

Yang Menyatakan,



Rifki Maulana Putra

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul  
PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI FINANCE AND  
ACCOUNTING PT SURYA SARANA DINAMIKA

Oleh  
Nama : Rifki Maulana Putra  
NIM : 00000057370  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi & Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Pembimbing



**Thomas Dwi Susmanto, S.T., M.S.M.**

**NIDN: 0306037103**

Ketua Program Studi Manajemen



**Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O**

**NIDN : 0323047801**

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

### **PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI FINANCE AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA DINAMIKA**

Oleh

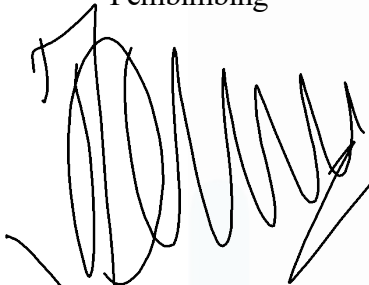
Nama : Rifki Maulana Putra  
NIM : 00000057370  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 10 Juni 2024 Pukul  
09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



**Thomas Dwi Susmanto, S.T., M.S.M.**  
NIDN: 0306037103

Penguji



**Tessa Handra, S.E., M.E.**  
NIDN: 0322058406

Ketua Program Studi Manajemen



**Purnamaningsih, S.T., M.S.M., C.B.O**  
NIDN : 0323047801

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rifki Maulana Putra  
NIM : 00000057370  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI FINANCE AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA DINAMIKA**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 17 Mei 2024

Yang menyatakan,



Rifki Maulana Putra

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “Peran Divisi *Finance and Accounting Payable* Dalam Kelancaran Pembayaran dan *Financing Activites* pada PT Surya Sarana Dinamika” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Thomas Dwi Susmanto, S.T., M.S.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Henny Chandra, selaku *Finance and Accounting Manager* yang telah menerima dan mempercayakan saya sebagai *Financial Accounting Intern*.
6. Bapak Roynaldo Davinchi Surbakti, selaku *Finance and Accounting Supervisor* yang telah menerima dan mempercayakan saya sebagai *Financial Accounting Intern*.
7. Dwi Kartika Sari, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
8. Asty Nurul Hidayat, sebagai rekan kerja yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya Pekerjaan selama di kantor.

9. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat , baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 17 Mei 2024



Rifki Maulana Putra





# PERAN BAGIAN ACCOUNTING PAYABLE PADA DIVISI FINANCE AND ACCOUNTING PT SURYA SARANA DINAMIKA

Rifki Maulana Putra

## ABSTRAK

PT Surya Sarana Dinamika atau yang lebih dikenal sebagai SSD *Industrial Automation and Robotic Solution* adalah salah satu perusahaan distributor robotic dan juga otomasi terbesar di Indonesia. Perusahaan ini mendistribusikan barang-barang robotik dan otomasi ke perusahaan-perusahaan besar di dalam negeri maupun di luar negeri. Produk yang dijual tentu juga dibuat dari berbagai negara. Perusahaan ini juga seperti perusahaan lainnya memiliki manajemen yang kuat seperti lazimnya perusahaan besar. Dalam laporan ini penulis mendapatkan kesempatan untuk menjalani masa magang di bagian *Finance and Accounting* yang berfokus pada bagian *Account Payable*. Dalam magang ini penulis mempelajari aktivitas dalam manajemen akuntansi dan keuangan seperti: membuat *e-Tax*, *Invoicing*, *Create Billing for Vendor*, *clearing PPh*, membantu menyiapkan dokumen untuk audit, *Expenses Checking*, melakukan arsip dokumen 2023, serta *Register for Payment*. Dalam pekerjaan sehari-hari penulis menggunakan sistem ERP berupa *Odoo* untuk menyelesaikan *Tasks and Project* yang dijadwalkan juga lewat aplikasi *Bitrix24*. Kedua sistem tersebut terintegrasi langsung untuk semua departemen sehingga lebih informatif dan lebih simpel dalam hal pekerjaan yang diminta oleh departemen lain untuk departemen *Finance and Accounting* yang seluruh kegiatannya terintegrasi oleh semua cabang dari SSD sendiri.

**Kata kunci:** *Finance and Accounting, Account Payable, Create Billing for Vendor, Odoo*

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# THE ROLE OF THE PAYABLE ACCOUNTING SECTION IN THE FINANCE AND ACCOUNTING DIVISION OF PT SURYA SARANA DINAMIKA

Rifki Maulana Putra

## ABSTRACT

*PT Surya Sarana Dinamika or better known as SSD Industrial Automation and Robotic Solution is one of the largest robotic and automation distributor companies in Indonesia. This company distributes robotics and automation goods to large companies both domestically and abroad. The products sold are of course also made from various countries. This company, like other companies, has strong management, as is the case with large companies. In this report the author had the opportunity to undergo an internship in the Finance and Accounting section which focused on the Accounts Payable section. In this internship the author studied activities in accounting and financial management such as: creating e-Tax, Invoicing, Create Billing for Vendors, clearing PPh, helping prepare documents for audits, Expenses Checking, archiving documents for 2023, and Register for Payment. In his daily work, the author uses an ERP system in the form of Odoo to complete Tasks and Projects which are also scheduled via the Bitrix24 application. Both systems are integrated directly for all departments so that it is more informative and simpler in terms of work requested by other departments for the Finance and Accounting department, where all activities are integrated by all branches of SSD itself.*

**Keywords:** *Finance and Accounting, Account Payable, Create Billing for Vendor, Odoo*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
2.1.1 Sejarah Perusahaan.....	11
2.1.2 Visi Misi.....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	18
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	18
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	19
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	20
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	43
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	52
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	58
4.1 Simpulan.....	58
4.2 Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA.....	66

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Pekerjaan yang Dilakukan oleh Penulis .....	19
--	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alat Robotic.....	1
Gambar 1. 2 Layanan SSD Automation & Robotic Solution.....	2
Gambar 1. 3 Account Payable Workflow.....	5
Gambar 2. 1 Logo Perusahaan.....	11
Gambar 2. 2 Head Office Sunter .....	12
Gambar 2. 3 Produk Terbaru Epson .....	13
Gambar 2. 4 Branch Office Cikarang.....	14
Gambar 2. 5 Salah Satu Penghargaan PT Surya Sarana Dinamika .....	15
Gambar 2. 6 Penghargaan berturut-turut .....	15
Gambar 2. 7 Penandatanganan Kerja Sama PIDI 4.0.....	16
Gambar 2. 8 Struktur Organisasi Perusahaan .....	17
Gambar 3. 1 Kedudukan dan Koordinasi.....	18
Gambar 3. 2 Invoice yang akan Dijalankan.....	21
Gambar 3. 3 Form Tukar Faktur yang dibuat Penulis .....	24
Gambar 3. 4 Form Tukar Faktur yang dibuat Vendor .....	25
Gambar 3. 5 Invoice yang diberikan Vendor.....	26
Gambar 3. 6 PO yang Akan Ditentukan Jadwal Pembayaran .....	27
Gambar 3. 7 Output Vendor Bill .....	28
Gambar 3. 8 File yang Belum dijalankan Pembayarannya.....	29
Gambar 3. 9 Register Payment Odoo 15 .....	30
Gambar 3. 10 Output Payment Voucher .....	31
Gambar 3. 11 Template AR & AP Confirmation .....	32
Gambar 3. 12 Output setelah Isi Template .....	33
Gambar 3. 13 AR Confirmation dari Vendor.....	34
Gambar 3. 14 Invoice Customer yang akan Dibuat Faktur Pajak.....	36
Gambar 3. 15 Faktur Pajak Keluaran .....	37
Gambar 3. 16 Expenses yang Sudah Dijalankan .....	39
Gambar 3. 17 Expenses tertolak .....	41
Gambar 3. 18 Expenses yang Akan Melewati Serangkaian Approval .....	42
Gambar 3. 19 Gambar CA pada Odoo 12 .....	44
Gambar 3. 20 Gambar CA pada Odoo 15 .....	44
Gambar 3. 21 Error yang Muncul Karena Perpindahan .....	47
Gambar 3. 22 Server Error atau Server Down.....	48
Gambar 3. 23 Kardus Berisi Dokumen yang Belum Dirapikan .....	50
Gambar 3. 24 Dashboard yang Disiapkan oleh IT.....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	67
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02.....	68
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03 .....	69
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04 .....	103
Lampiran E Letter of Acceptance (LoA) MBKM .....	104
Lampiran F Hasil Turnitin.....	105

