

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP*
TERHADAP KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT
DYNAPLAST JATAKE TANGERANG**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM PENELITIAN

Gregorius Ricky Dewanto

00000057830

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP*
TERHADAP KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT
DYNAPLAST JATAKE TANGERANG**



LAPORAN MBKM PENELITIAN

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Gregorius Ricky Dewanto

00000057830

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gregorius Ricky Dewanto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000057830

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP
KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE
TANGERANG**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Juni 2024



(Gregorius Ricky Dewanto)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM Penelitian dengan judul
**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP
KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE
TANGERANG**

Oleh

Nama : Gregorius Ricky Dewanto
NIM : 00000057830
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari jumat, 7 juni 2024
Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar
Hidayat, S.M.B., M.M.
0705069193

Penguji

Dr. Rajesh Prettypal
Singh, S.S., M.M.
0430107605

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M
0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN

“PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE TANGERANG”

Oleh

Nama : Gregorius Ricky Dewanto

NIM : 00000057830

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk disajikan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Dosen Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.,

NIDN : 0705069193

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M

0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gregorius Ricky Dewanto
NIM : 00000057830
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM Penelitian

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP
KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE
TANGERANG”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Gregorius Ricky Dewanto)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat yang telah diberikan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan praktik kerja magang ini dengan judul “PERAN HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP TERHADAP KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE TANGERANG” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 (S1) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M., sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta arahan agar laporan magang ini bisa terselesaikan dengan baik.
5. Keluarga yang telah memberikan berbagai dukungan material dan moral yang membantu Penulis di setiap masa krisis pada saat proses penyelesaian laporan magang ini.
6. Bapak Dadang Drajat, selaku Manajer *Human Resource* PT. Dynaplast Jatake Tangerang dan selaku Pembimbing Lapangan yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam proses penyelesaian laporan magang ini.

7. Bapak Budi Santoso, selaku Manajer Warehouse PT. Dynaplast Jatake Tangerang.
8. Perusahaan PT. Dynaplast Jatake Tangerang yang menjadi tempat praktik kerja magang Penulis.
9. Pak Mugi, Bu Irma, Pak Miko Pak Kris, Ibu Dina, Ibu Riska, Ibu Desi dan Pak Dona, dan seluruh karyawan produksi yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan motivasi kepada penulis selama proses praktik kerja magang.
10. Fikry, William, Sam, dan teman-teman lainnya yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam setiap proses penyelesaian laporan magang ini.

Penulis sadar bahwa laporan praktik kerja magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis meminta maaf apabila masih terdapat kesalahan dalam penulisan laporan ini. Penulis berharap kritik dan saran yang disampaikan dapat menjadi pembelajaran untuk menjadi lebih baik kedepannya. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat untuk penulis dan seluruh pembaca. Akhir kata yang dapat Penulis sampaikan, terima kasih kepada seluruh pihak yang terlibat dalam proses penyelesaian laporan praktik kerja magang ini.

Tangerang, 16 Mei 2024



(Gregorius Ricky Dewanto)

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP
KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE
TANGERANG**

Gregorius Ricky Dewanto

ABSTRAK

Laporan magang ini merupakan hasil dari kegiatan melaksanakan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis selama kurun waktu 4 bulan di PT. Dynaplast Jatake Tangerang yang bergerak di manufaktur plastik. Penulis ingin mempelajari hal baru yang sebelumnya tidak pernah diketahui oleh penulis seperti halnya tentang proses produksi plastik secara detail terutama bagian sumber daya manusia (SDM)-nya. Banyak hal yang penulis pelajari seperti sistem kerja lembur otomatis, SAP (*System Analysis and Product in Data Processing*) dan software ESS (*Employee Self Service*), serta cara melakukan *training* yang benar. Minimnya pengetahuan penulis seputar excel menjadi salah satu kendala penulis selama melaksanakan kerja magang. Kendala tersebut sangat cepat teratasi oleh penulis karena berkat bantuan dan dukungan dari pembimbing kerja magang pada divisi *human resource*. Di dalam divisi *HR* terdapat beberapa bagian lagi yang terdiri dari Manajer HR, Adm. HR, Pers & GA dan HSE (*Health, Security, and Environment*). Keempat bagian tersebut saling terhubung satu sama lain diantaranya Administrasi HR yang fokusnya pada absensi karyawan, Pers & GA yang fokusnya pada kinerja seluruh karyawan produksi, HSE yang fokusnya pada kesehatan dan keselamatan kerja (K3) karyawan dan Manajer HR yang tugasnya memantau dan mengatur seluruh bagian HR.

Kata kunci: Manufaktur Plastik, Sumber Daya Manusia, Struktur Divisi HR

**PERAN *HUMAN RESOURCE GENERALIST INTERNSHIP* TERHADAP
KEBERLANGSUNGAN KARYAWAN DI PT DYNAPLAST JATAKE
TANGERANG**

Gregorius Ricky Dewanto

ABSTRACT (English)

This internship report is the result of the activities of internship work practices carried out by the author for a period of 4 months at PT Dynaplast Jatake Tangerang which is engaged in plastic manufacturing. The author wants to learn new things that the author has never known before, such as the detailed plastic production process, especially the human resources (HR) section. I learned many things such as the automatic overtime work system, SAP (System Analysis and Product in Data Processing) and ESS (Employee Self Service) software, and how to conduct proper training. The author's lack of knowledge about excel became one of the author's obstacles during the internship. This obstacle was very quickly overcome by the author because of the help and support of the internship supervisor in the human resource division. In the HR division there are several more sections consisting of HR Manager, Adm. HR, Press & GA and HSE (Health, Security, and Environment). The four sections are interconnected with each other, including HR Administration which focuses on employee attendance, Press & GA which focuses on the performance of all production employees, HSE which focuses on employee health and safety (K3) and HR Manager whose job is to monitor and manage all HR sections.

Keywords: *Plastic Manufacturing, Human Resources, HR Division Structure*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN.....	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	5
KATA PENGANTAR.....	6
ABSTRAK.....	8
ABSTRACT (English).....	9
DAFTAR ISI.....	10
DAFTAR TABEL.....	12
DAFTAR GAMBAR.....	13
DAFTAR LAMPIRAN.....	14
BAB I	
PENDAHULUAN.....	15
1.1 Latar Belakang.....	15
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	19
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
1.4 Sistematika Penulisan.....	21
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
2.1 Profil Perusahaan.....	23
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	23
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	24
2.2 Kegiatan Operasional Perusahaan.....	26
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	28
2.3.1 Struktur Organisasi Umum.....	28
2.3.2 Struktur Organisasi PT Dynaplast Jatake (DP 02).....	29
2.4 Tinjauan Pustaka.....	34
BAB III.....	43
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	43
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	43
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	45
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	45
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	48

3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	80
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	81
3.3 Analisa Peranan <i>Human Resource</i> dalam PT. Dynaplast Jatake.....	82
BAB IV	
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	85
4.1 Simpulan.....	85
4.2 Saran.....	86
4.2.1 Saran Untuk Perusahaan.....	86
4.2.2 Saran Untuk Universitas.....	86
4.2.3 Saran Untuk Mahasiswa.....	87
DAFTAR PUSTAKA.....	88
LAMPIRAN.....	91
A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	91
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	92
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	93
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	109
E. Form Bimbingan Internship Report.....	110
F. Surat Penerimaan MBKM - LoA.....	111
G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	112



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tingkat Pengangguran Tahun 2021-2022.....	16
Tabel 3.1 Tugas Utama yang Dilakukan.....	45
Tabel 3.2 Tugas Tambahan yang Dilakukan.....	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Jumlah Penduduk di Dunia tahun 2023.....	15
Gambar 1.2 Jumlah Pengangguran di Indonesia tahun 2019-2023.....	17
Gambar 2.1 Logo PT. Dynaplast Tbk.....	23
Gambar 2.2 Logo PT. Dynapack Indonesia.....	24
Gambar 2.4 Jadwal 7 Regu Karyawan Produksi (Injection).....	27
Gambar 2.5 Struktur Organisasi Umum PT Dynaplast.....	28
Gambar 2.6 Struktur Organisasi PT Dynaplast (DP 02).....	29
Gambar 3.1 Struktur Organisasi <i>Human Resource</i>	44
Gambar 3.2 Tampilan PPT kerja lembur otomatis.....	50
Gambar 3.3 Training Head Department Security.....	52
Gambar 3.4 Variabel, Indikator, dan Pernyataan Kuesioner.....	54
Gambar 3.5 Hasil Kuesioner di Google Form.....	54
Gambar 3.6 Hasil Olah Data menggunakan SPSS.....	55
Gambar 3.7 Memantau dan Mendokumentasi Karyawan Produksi.....	57
Gambar 3.8 Laporan Implementasi UKL dan UPL.....	58
Gambar 3.9 Laporan P2K3.....	59
Gambar 3.10 Kebijakan Halal.....	60
Gambar 3.11 HR Maturity Stages & Domains.....	61
Gambar 3.12 Trust Assessment.....	62
Gambar 3.13 Surat Pernyataan Langgan Air Minum.....	63
Gambar 3.14 Bagan dan Konsep Pertandingan Tenis Meja.....	65
Gambar 3.15 Audit Tahunan.....	66
Gambar 3.16 Pengenalan Mahasiswa Kampus.....	67
Gambar 3.17 Fotocopy File.....	69
Gambar 3.18 Rekapitulasi Data Absensi Karyawan.....	71
Gambar 3.19 Jadwal Produksi Injeksi.....	72
Gambar 3.20 Tampilan awal ESS.....	73
Gambar 3.21 Training Leadership.....	75
Gambar 3.22 KPI Departemen HR.....	76
Gambar 3.23 Laporan Rekapitulasi SPL Bulanan.....	78
Gambar 3.24 Koreksi Post Test dan Pre Test Training K3.....	79

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	91
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	92
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	93
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	109
E. Form Bimbingan Internship Report.....	110
F. Surat Penerimaan MBKM - LoA.....	111
G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	112

