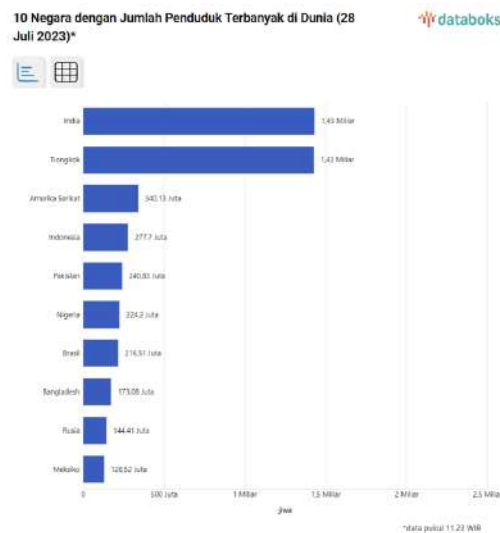


BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Jumlah penduduk dunia terus bertambah, pada 28 Juli 2023 tercatat telah mencapai 8,05 miliar jiwa menurut data yang diambil dari Worldometers. Indonesia sendiri menempati peringkat ke-4 dengan 277,7 juta jiwa, dibawah India (1,43 miliar), Tiongkok (1,42 miliar), dan Amerika Serikat (340,13 juta). Meskipun terkesan mengkhawatirkan, Rachel Snow dari UNFPA (*United Nations Population Fund*) mengatakan bahwa pencapaian 8 miliar jiwa ini bukan bencana, melainkan menunjukkan kemajuan global dalam hal harapan hidup dan fasilitas kesehatan. Namun, Rachel mengingatkan bahwa pemerintah perlu bersiap menghadapi dampak lonjakan populasi ini dalam beberapa dekade mendatang. Ia juga mengatakan jika pemerintah kurang siap dalam menangani lonjakan penduduk ini, maka akan berakibat fatal bagi suatu negara dan akan mengakibatkan jumlah pengangguran yang ada semakin banyak.



Gambar 1.1 Jumlah Penduduk di Dunia tahun 2023

Di tengah situasi lonjakan populasi dan tingginya angka pengangguran, peran *Human Resource Generalist Intern (HR Intern)* menjadi semakin penting. *HR Intern* membantu departemen *Human Resource* dalam berbagai tugas, seperti administrasi kepegawaian (rekapitulasi absensi), pengelolaan hubungan industrial, pelatihan, dan pengembangan karyawan. Melalui program magang *HR Intern*, mahasiswa dapat mempelajari berbagai aspek pengelolaan SDM dan berkontribusi dalam upaya perusahaan untuk meningkatkan kualitas karyawannya. Hal ini penting untuk membantu mengatasi pengangguran dan meningkatkan kualitas SDM di Indonesia.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) pada Februari 2023, jumlah pengangguran di Indonesia mengalami penurunan sebanyak sekitar 431 ribu orang dari yang tadinya 8,43 juta orang menjadi 7,99 juta orang dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya. Salah satu faktor utama yang menyebabkan penurunan ini adalah ekonomi yang tergolong stabil dan positif.

Tabel 1.1 Tingkat Pengangguran Tahun 2021-2022

Tahun	Jumlah Pengangguran	Total Angkatan Kerja	Jumlah Persenan
2022	8.400.000	144.010.000	5,86%
2023	7.990.000	146.620.000	5,46%

Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) juga mengalami penurunan dari 5,86% (Feb 2022) menjadi 5,45% pada Februari 2023. TPT ini dihitung dari jumlah pengangguran dibagi total angkatan kerja dikali 100%. Berdasarkan sumber (<https://databoks.katadata.co.id/>) yang menyediakan gambar 1.2 dibawah ini, total angkatan kerja pada februari 2023 mencapai 146,62 juta orang, bertambah 2,61 juta orang dibandingkan tahun sebelumnya (2022). Jadi, tingkat persenan tersebut diperoleh dari perhitungan berikut ini, $TPT = (7.990.000 / 146.620.000) \times 100\% = 5,46\%$.

Meskipun mengalami penurunan, angka pengangguran pada Februari 2023 masih lebih tinggi dibandingkan sebelum pandemi. Jika dibandingkan dengan Februari 2019, jumlah pengangguran pada awal tahun 2023 ini bertambah sekitar 1,2 juta orang. Alhasil, pemerintah tetap perlu memulihkan tingkat pengangguran pasca pandemi ini secara konsisten dengan berbagai macam cara, salah satunya dengan mendorong program magang *Human Resource Intern*.



Gambar 1.2 Jumlah Pengangguran di Indonesia tahun 2019-2023

Penurunan jumlah pengangguran di Indonesia pada Februari 2023 tersebut mencerminkan upaya yang dilakukan oleh berbagai pihak, termasuk pemerintah dan perusahaan-perusahaan dalam merekrut lebih banyak karyawan, termasuk karyawan tetap dan non tetap yang bekerja di berbagai sektor seperti pabrik dan kantor. Hal ini menunjukkan optimisme dalam pemulihan ekonomi dan peningkatan permintaan tenaga kerja di berbagai sektor, seperti manufaktur, industri, dan jasa. Salah satu perusahaan yang aktif dalam berkontribusi terhadap penurunan angka pengangguran adalah PT Dynaplast Jatake, Tangerang (DP02).

Sebagai industri manufaktur plastik terkemuka di Indonesia, Dynaplast memiliki komitmen untuk menyediakan peluang kerja bagi masyarakat di berbagai daerah, seperti Tangerang, Cibitung, Surabaya, dan Cikarang. Salah satu cara Dynaplast dalam berkontribusi terhadap penurunan angka pengangguran adalah dengan membuka program magang *HR Intern*. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempelajari berbagai aspek pengelolaan SDM dan berkontribusi dalam upaya perusahaan untuk meningkatkan kualitas karyawannya.

PT Dynaplast Jatake (DP02) tidak hanya berperan aktif dalam menyediakan peluang kerja, tetapi juga berkomitmen untuk memberdayakan SDM dan menghasilkan produk plastik berkualitas tinggi. Proses manufaktur di Dynaplast dimulai dari penerimaan bahan baku dari pemasok terpercaya, yang kemudian diuji secara menyeluruh sebelum disimpan di gudang dengan sistem FIFO (*First In First Out*) untuk menjaga kualitasnya. Proses selanjutnya melibatkan pencampuran bahan baku dengan aditif dan pigmen sesuai formulasi, diikuti dengan pemanasan dan pencampuran homogen menggunakan mesin khusus. Produk plastik yang telah dicetak melalui proses *injection molding*, *blow molding*, dan *decoration* kemudian dicek satu per satu untuk memastikan kualitasnya sesuai standar perusahaan sebelum dikemas dan didistribusikan ke pelanggan di seluruh Indonesia.

Berdasarkan latar belakang yang telah disusun oleh penulis sebelumnya, penulis memutuskan untuk melaksanakan program kerja magang di PT. Dynaplast (DP 02) yang terletak di Jatake, Tangerang. Penulis diberi kesempatan untuk bergabung bersama di *Human Resource Generalist* yang intinya bertugas untuk membantu *Human Resource Division* dalam kegiatan kerja sehari-hari mereka.. Secara garis besar, kegiatan yang dilakukan oleh penulis relevan dengan peminatan yang diambil oleh penulis yaitu *Human Resource*.

Oleh karena itu, melalui praktek kerja magang ini, penulis memutuskan untuk memilih judul “Peran *Human Resource Generalist Intern* terhadap

Keberlangsungan Karyawan di PT Dynaplast (DP 02) Tangerang” sebagai bahan untuk pembuatan laporan praktek kerja magang.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berisi poin permasalahan yang diangkat dari latar belakang sebagai dasar dalam program MBKM Penelitian.

Dalam melaksanakan proses magang merdeka ini, penulis memiliki maksud untuk belajar lebih dalam mengenai jalannya perusahaan secara langsung, khususnya di dalam divisi *human resource*-nya yang terbagi menjadi 2 jenis yaitu karyawan produksi yang mana bersangkutan dengan mesin dan karyawan kantor yang berkaitan dengan komputer atau laptop. Penulis berharap dengan mengikuti segala prosedur magang merdeka ini, penulis dapat mengaplikasikan ilmu baik itu secara lisan (komunikasi) maupun non-lisan (teori) di PT Dynaplast (DP 02) dan dapat menjalankan tanggung jawab sebagai mahasiswa kampus.

Berikut merupakan tujuan kerja magang yang ingin dilakukan penulis :

1. Mengimplementasikan teori-teori yang sudah dipelajari selama perkuliahan terutama *Human Resource* ke dalam dunia kerja melalui praktik kerja magang.
2. Dengan adanya praktik kerja magang ini, membuat penulis mendapatkan pengalaman baru dalam hal gambaran dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan *human resource management* perusahaan.
3. Menambah dan memperluas relasi yang nantinya akan berguna bagi penulis untuk mencari pekerjaan.
4. Menambah wawasan penulis mengenai manajemen sumber daya manusia di lingkup jasa produksi perusahaan.
5. Menambah wawasan pengetahuan penulis mengenai alur kerja operasi perusahaan pabrik, khususnya pada bagian divisi *HR*.

6. Memenuhi persyaratan kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Durasi pelaksanaan kerja magang yang penulis jalani di tempat magang sejalan dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu selama 640 jam kerja. Berikut adalah waktu pelaksanaan kerja magang :

1. Nama Perusahaan : PT Dynaplast (DP 02) Jatake, Tangerang.
2. Nama Induk Perusahaan : PT Dynapack Asia.
3. Alamat Perusahaan : Jl. Industri Raya II No.9 Blok F, RT.002/RW.004, Pasir Jaya, Kec. Jatiuwung, Kota Tangerang, Banten 15135
4. Waktu Pelaksanaan : Januari 2024 – Mei 2024
5. Waktu Operasional : Senin-Jumat, 08.00-17.00 WIB
6. Divisi : *Human Resource Team*
7. Posisi : *HR Generalist Internship*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah prosedur pelaksanaan kerja magang yang penulis ikuti sesuai arahan dari Universitas Multimedia Nusantara :

1. Membuat dan mempersiapkan CV untuk dikirimkan ke berbagai perusahaan.

2. Mencari perusahaan yang membuka lowongan magang berkaitan dengan *human resource* di Website MBKM (Pemerintah), Glints, Instagram, LinkedIn, dan sebagainya.
3. Mendapatkan tempat magang di PT Dynaplast (DP 02) melalui proses *interview* pada tanggal 18 Desember 2023.
4. Mulai melaksanakan praktik kerja magang pada bulan Januari 2024 secara WFO (*Work From Office*).
5. Penulis menyelesaikan tahapan yang ada di website Merdeka UMN dimulai dari registrasi sampai pengisian *Daily Task*.
6. Melakukan bimbingan magang bersama Bapak Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M.
7. Menentukan judul laporan magang yang akan digunakan dalam sidang magang dan menyusun laporan magang sampai tuntas sebagai syarat kelulusan MBKM.
8. Melakukan revisi terhadap laporan magang dan menyerahkannya melalui situs web Merdeka UMN.
9. Melakukan sidang magang.

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam laporan magang yang berjudul "Peran *Human Resource Generalist Intern* terhadap Keberlangsungan Karyawan di PT Dynaplast Tangerang (DP 02)", penulis menggunakan sistematika penulisan yang mengikuti pedoman file dari kampus yang berjudul "Pedoman Teknis Magang MBKM 2024". Adapun struktur penulisan sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menjelaskan tentang latar belakang pengambilan judul dan tema laporan magang, maksud dan tujuan

kerja magang, waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang, serta sistematika penulisan.

2. BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Dalam bab ini berisikan sejarah singkat perusahaan, visi, misi, falsafah dan motto perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan departemen SDM, serta teori-teori manajemen, proses manajemen, pengertian manajemen sumber daya manusia dan proses manajemen sumber daya manusia.

3. BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Dalam bab ini penulis menjabarkan tentang kedudukan dan koordinasi selama praktek kerja magang, tugas-tugas utama dan tugas-tugas tambahan, uraian masing-masing tugas tersebut, kendala yang ditemukan selama praktek kerja magang, serta solusi yang diberikan atas kendala-kendala tersebut.

4. BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini terdapat kesimpulan dari laporan magang ini dan berisikan saran-saran yang penulis berikan untuk perusahaan, universitas, dan mahasiswa yang akan magang.