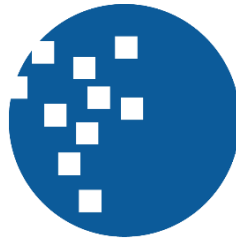


**PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK
PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Marbella Tania

0000058151

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

**PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK
PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen (S. M.)

Marbella Tania

0000058151

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Marbella Tania

Nomor Induk Mahasiswa **00000058151**

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang,



(Marbella Tania)

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT

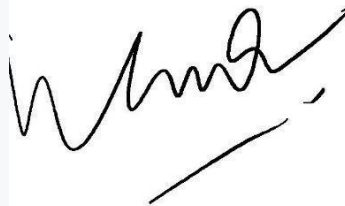
Oleh

Nama	: Marbella Tania
NIM	: 00000058151
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B.,
0705069193

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M
0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT
ENGIO RECRUITMENT

Oleh

Nama : Marbella Tania
NIM : 00000058151
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Jumat, 07 Juni 2024
Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr . Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat, S.M.B., M.M
NIDN: 0705069103

Penguji



Dr. Rajesh Prettypal Singh, S.S., M.M.
NIDN: 0430107605

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E, M.S.M.
NIDN: 0323047801

Universitas Multimedia Nusantara

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marbella Tania

NIM : 00000058151

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Marbella Tania)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: **“PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Wanda Gema Prasadio Akbar Hidayat S.M.B., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Kak Risti, Pak Rafael, Pak Elvis dan Pak Kinon sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Engio Recruitment
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Seluruh karyawan PT Seleksi Komunikasi Indonesia yang telah memberikan banyak bantuan dan dukungan selama pelaksanaan praktik kerja magang (harapan) Semoga karya ilmiah ini.
9. Clifford dan Arnetha dalam membantu memotivasi, menemani, dan menghibur dalam penyusunan laporan praktik kerja magang ini.

Penulis berhasil menyelesaikan praktik magang berkat dukungan dari pihak-pihak yang terlibat. Dengan harapan agar laporan ini bermanfaat bagi pembaca, penulis sadar bahwa meskipun tidak sempurna, penulis meminta maaf atas kekurangannya. Penulis juga bersedia menerima kritik dan saran. Akhirnya, penulis ingin mengucapkan terima kasih atas segala bantuan dan dukungan yang diberikan.

Tangerang, 20 Mei 2024



(Marbella Tania)

PERAN *RECRUITMENT CONSULTANT* UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT

(Marbella Tania)

ABSTRAK

Sumber daya manusia (SDM) memegang peran penting dalam memajukan perkembangan global, diakui sebagai aset vital bagi institusi dan organisasi. Manajemen SDM menjadi kunci dalam menyaring dan mengembangkan SDM berkualitas, dengan tujuan meningkatkan efektivitas dan efisiensi organisasi. Tahap-tahap utama dalam menghasilkan SDM berkualitas meliputi perencanaan, perekrutan, pelatihan dan pengembangan, penilaian, serta kompensasi dan penghargaan. Proses rekrutmen memiliki metode terbuka dan tertutup, dengan perusahaan semakin memilih metode baru melalui penyedia jasa perekrutan karyawan, yang lebih efektif dan efisien. Terutama di era peningkatan daya saing SDM, perusahaan cenderung melihat peluang dari penyedia jasa perekrutan karyawan. Engio Recruitment adalah salah satu dari perusahaan penyedia jasa perekrutan karyawan yang menawarkan layanan yang mendukung manajemen SDM. Dengan pemahaman yang diperoleh dalam peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia, penulis tertarik untuk berkontribusi melalui magang di Engio Recruitment, untuk memperdalam konsep SDM dan berkontribusi pada pengembangan perusahaan dalam bidang manajemen SDM.

Kata kunci: Rekrutmen, *Human Resource*, Manajemen SDM

PERAN RECRUITMENT CONSULTANT UNTUK PERUSAHAAN KLIEN PT ENGIO RECRUITMENT

(Marbella Tania)

ABSTRACT (English)

Human resources (HR) play a crucial role in advancing global development, recognized as vital assets for institutions and organizations. HR management is key to filtering and developing quality HR, with the aim of enhancing organizational effectiveness and efficiency. The main stages in producing quality HR include planning, recruitment, training and development, evaluation, as well as compensation and rewards. The recruitment process involves open and closed methods, with companies increasingly opting for new methods through recruitment service providers, which are more effective and efficient. Especially in an era of increasing HR competitiveness, companies tend to see opportunities from recruitment service providers. Engio Recruitment is one of the companies providing recruitment services that offer services supporting HR management. With the understanding gained from specializing in Human Resource Management, the author is interested in contributing through an internship at Engio Recruitment, to deepen HR concepts and contribute to the company's development in the field of HR management.

Keywords: *Recruitment, Human Resource, Human Resource Management*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN	3
HALAMAN PENGESAHAN	4
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	5
KATA PENGANTAR	6
ABSTRAK	8
<i>ABSTRACT (English)</i>	9
DAFTAR ISI	10
DAFTAR TABEL	13
DAFTAR GAMBAR	14
DAFTAR LAMPIRAN	15
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1 Latar Belakang	16
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.2.1 Maksud Kerja Magang	20
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	20
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	21
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	21
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	25
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	25
2.1.1 Visi Misi	26
2.1.2 Logo Perusahaan	27
2.1.3 Lingkungan Perusahaan	27
2.1.4 Layanan Perusahaan	28

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	31
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	33
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	35
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	35
3.2.1 Klien Memberikan Kualifikasi dan Kriteria Karyawan Yang Sedang Dibutuhkan	39
3.2.2 Mengetahui Dan Memahami Kualifikasi Dan Kriteria Kandidat Yang Dibutuhkan Klien	41
3.2.3 Mengidentifikasi Kandidat Berpotensi Yang Memiliki Kualifikasi Dan Kriteria Sesuai Dengan Kebutuhan Klien	42
3.2.4 <i>Shortlisting</i> kandidat berpotensi yang memiliki kualifikasi dan kriteria sesuai kebutuhan klien	44
3.2.5 Mengkontak Seluruh Kandidat Yang Telah Dimasukkan ke <i>Shortlist</i>	46
3.2.6 Mewawancarai Kandidat Yang Setuju Untuk diWawancara	48
3.2.7 Mendata Kandidat Yang Paling Berpotensi Setelah Diwawancara Ke Dalam <i>Database</i> Perusahaan	49
3.2.8 Menyerahkan data kandidat dalam format Engio kepada klien	51
3.2.9 Membuat jadwal wawancara antara <i>user</i> dan kandidat yang sudah disetujui <i>user</i>	53
3.2.10 Membuat <i>Standard Operational Procedure</i> Untuk <i>Freelance</i> Engio Recruitment	54
3.2.11 Membuat Alur Kerja untuk <i>Freelance</i>	56
3.2.12 Membuat Video Panduan Penggunaan <i>Platform</i> ASANA Untuk <i>Freelance</i>	58
3.2.13 Membuat <i>Timeline</i> Konten Untuk <i>Social Media Marketing</i> Engio Recruitment	61
3.2.14 Membantu Merapikan <i>Database</i> Engio	63

3.2.15 <i>Weekly Reporting Dengan Supervisor</i>	65
3.3 Kendala yang Ditemukan	68
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	70
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	72
4.1 Simpulan	73
4.2 Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	76

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Magang

38



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pekan Literasi Informasi	16
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	27
Gambar 2.2 Lingkungan Perusahaan	28
Gambar 2.3 Struktur Perusahaan	32
Gambar 3.1 Kedudukan dan Koordniasi Perusahaan	34
Gambar 3.2 Dokumen Kriteria dan Kualifikasi	40
Gambar 3.3 Pemahaman Kriteria dan Kualifikasi	42
Gambar 3.4 Proses Identifikasi dengan LinkedIn Recruiter	44
Gambar 3.5 Shortlisting Melalui Google Sheets	45
Gambar 3.6 Shortlisting Melalui ASANA	44
Gambar 3.7 Kontak Kandidat Melalui LinkedIn	46
Gambar 3.8 Kontak Kandidat Melalui Whatsapp	46
Gambar 3.9 Penjadwalan <i>Interview</i> melalui <i>E-Mail</i>	49
Gambar 3.10 Penjadwalan <i>Interview</i> melalui <i>Whatsapp</i>	49
Gambar 3.11 Pengisian Data Kandidat Potensial	51
Gambar 3.12 Memasukkan Data karyawan ke Database Perusahaan	52
Gambar 3.13 Penjadwalan Interview User Dengan Kandidat	54
Gambar 3.14 Sampul <i>Standard Operational Procedure</i> untuk <i>Freelance</i>	56
Gambar 3.15 <i>Standard Operational Procedure</i> untuk <i>Freelance</i>	56
Gambar 3.16 Alur Kerja <i>Freelance</i> Formal	58
Gambar 3.17 Alur Kerja <i>Freelance</i> Bentuk <i>Flowchart</i>	59
Gambar 3.18 Awal Video Penggunaan ASANA	61
Gambar 3.19 Akhir Video Penggunaan ASANA	61
Gambar 3.20 Timeline Konten Bulan Maret	63
Gambar 3.21 Timeline Konten Bulan Juli	63
Gambar 3.22 Timeline Konten Bulan Desember	63
Gambar 3.23 Mengisi Daftar Posisi di Database	65
Gambar 3.24 Merapikan <i>Pipeline</i> di <i>Database</i>	66
Gambar 3.25 Melengkapi Data Kandidat	67
Gambar 3.26 <i>Weekly Report</i> secara langsung	67
Gambar 3.27 <i>Weekly Report</i> secara <i>Online</i>	67
Gambar 3.28 Pelatihan Komunikasi dengan Presentasi	69

DAFTAR LAMPIRAN

A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	79
B Kartu MBKM (MBKM 02)	80
C Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)	91
D Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	95
E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	96
F Lampiran pengecekan hasil Turnitin	98

