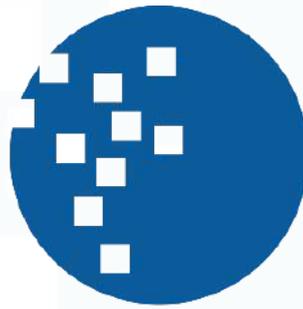


**PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN
TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Meilia Yolanda

0000058326

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

**PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN
TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Meilia Yolanda

0000058326

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

II

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Meilia Yolanda

Nomor Induk Mahasiswa : 00000058326

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Mei 2024



Meilia Yolanda

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan MBKM dengan judul
**PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA
PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)**

Oleh

Nama : Meilia Yolanda

NIM : 00000058326

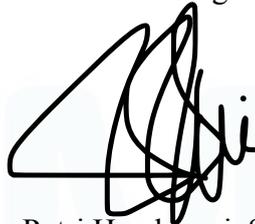
Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Laporan MBKM Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 18 Mei 2024

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, SE., MM

NIDN : 0325129002

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M

NIDN : 03230478

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)

Oleh

Nama : Meilia Yolanda
NIM : 00000058326
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 4 Juni 2024
Pukul 08.00 s/d 09.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Nurina Putri Handayani, SE., MM
0325129002

Penguji



Anna Riana Putriya, S.E., M.Si
NIDN : 0321107801

Ketua Program Studi Manajemen

Purnamaningsih, S.E., M.S.M

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Meilia Yolanda

NIM : 00000058326

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 20 Mei 2024

Yang menyatakan,



Meilia Yolanda

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan prsktik kerja magang ini dengan judul: **“PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana satu Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, SE., M.S.M., C.B.O, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Nurina Putri Handayani, SE., MM sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Nurmalita Ervianda U. sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Keppack yang telah memberikan penulis kesempatan untuk dapat banyak pembelajaran selama kegiatan praktik magang berlangsung.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

8. Kak Yossie Geta yang telah membantu penulis untuk terus semangat menjalani kegiatan praktik kerja magang
9. Felicia Felita Ratutansa, Angelina Desandra Adventa, Naira Vega Khalisa, Prue Densia Angel Lita, Muhammad Kalevi Radithya yang telah mendukung penulis selama proses penulisan laporan praktik kerja magang berlangsung.

Penulis berharap lewat tulisan ini, dapat membantu pihak-pihak yang sedang mencari jawaban atau solusi selama proses kegiatan praktik kerja magang mereka berlangsung.

Tangerang, 20 Mei 2024

Penulis,



Meilia Yolanda



PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL INSTAGRAM DAN TIKTOK PADA PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK)

Meilia Yolanda

ABSTRAK

Berawal dari lahirnya sistem logistik yang semakin canggih di era *modern* yaitu *Warehouse Management System (WMS)*. Penulis melihat bahwa informasi yang didapatkan oleh masyarakat mengenai sistem ini belum cukup banyak. Maka dari itu, seiring dengan berkembangnya cara untuk menyebarkan suatu informasi, penulis memanfaatkan salah satu bentuk media *online*, yaitu media sosial sebagai sarana untuk memberi informasi dan melakukan pemasaran seputar logistik pada Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Laporan ini mencakup aktivitas penulis sebagai *Social Media and Content Creator Intern* yang bertugas untuk mengelola media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa, yaitu Instagram dan Tiktok. Selain itu, penulis juga bertugas untuk melakukan perencanaan konten dan membuat laporan sosial media untuk melihat perkembangan analitik media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Melalui pengalaman yang diberikan oleh universitas untuk menjalankan praktik kerja magang ini, penulis diberikan waktu untuk terjun ke dunia untuk mendapatkan berbagai macam pengalaman sesuai dengan bidang yang ditekuni oleh penulis seperti mencoba kegiatan yang belum pernah dilakukan dan untuk mengatasi segala kendala yang dihadapi. Saran untuk perusahaan, universitas, dan mahasiswa yang akan melakukan praktik kerja magang juga disertakan dengan tujuan untuk membantu mahasiswa menjalankan praktik kerja magang dengan baik.

Kata kunci: Keppack Logistik, Media Sosial, *Content Creator*, *Warehouse Fulfillment Services*

THE SOCIAL MEDIA MANAGEMENT FOR PT GUDANG ANAK BANGSA (KEEPPACK) INSTAGRAM AND TIKOK ACCOUNT

Meilia Yolanda

ABSTRACT

Starting from the birth of an increasingly sophisticated logistics system in the modern era, namely the Warehouse Management System (WMS). The author sees that the informations obtained by the public regarding this system is not well known by the public. Therefore, along with the development of ways to disseminate information, the author utilizes one form of online media, namely social media to provide information and carry out marketing regarding logistics at Keppack PT Gudang Anak Bangsa. This report covers the author's activities as a Social Media and Content Creator Intern tasked with managing Keppack PT Gudang Anak Bangsa's social media, Instagram and Tiktok. Apart from that, the author is also tasked with planning content and creating social media reports to see the development of PT Gudang Anak Bangsa's Keppack social media analytics. Through the experience provided by the university to carry out this internship, the author is given time to dive into the world to gain various kinds of experience according to the field the author is working in, such as trying activities that have never been done before and overcoming all the obstacles faced. Suggestions for companies, universities and students who will carry out internships are also included with the aim of helping students carry out internships well.

Keywords: *Logistic, Warehouse Management System, Social Media, Digital Report*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT (English).....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.1 Waktu Kerja Magang.....	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi Misi.....	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.2.1 Growth Manager.....	9
2.2.2 Human Resource.....	11
2.2.3 Key Account Manager.....	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	13
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	13
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	15
3.2.1 Proses Pelaksanaan.....	18
3.2.1.1 Content Scheduling.....	18
3.2.1.2 Editorial Planning & Social Media Content Creation.....	22
3.2.1.3 Video Editing.....	29
3.2.1.5 Social Media Report.....	31
3.2.1.6 Tiktok Live Program.....	33
3.2 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	38
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	39
4.1 Simpulan.....	39

4.2 Saran.....	40
4.2.1 Perusahaan.....	40
4.2.2 Universitas.....	41
4.2.3 Mahasiswa yang akan magang.....	41
DAFTAR PUSTAKA.....	43
LAMPIRAN.....	44
A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	45
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	46
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	47
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	48
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	49



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Jenis Tema Konten.....	22
----------------------------------	----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Persentase Pengguna Media Sosial Di Indonesia.....	3
Gambar 1.2 Platform yang Paling Digunakan Di Indonesia.....	3
Gambar 2.1 Logo Keppack Indonesia.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Logistik Keppack.....	9
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis.....	13
Gambar 3.2 Langkah pembuatan kalender konten.....	18
Gambar 3.3 Briefing dengan Tim Kreatif.....	20
Gambar 3.4 Stok Konten.....	20
Gambar 3.5 Kalender Konten.....	21
Gambar 3.6 Kalender Konten.....	22
Gambar 3.7 Contoh Perencanaan Konten Instagram bulanan.....	24
Gambar 3.8 Contoh Story Instagram Interaktif.....	25
Gambar 3.9 Konten Edukatif Instagram Story.....	26
Gambar 3.10 Design Konten Instagram Story.....	27
Gambar 3.11 Contoh perencanaan konten Tiktok bulanan.....	28
Gambar 3.12 Proses Editing Video Konten.....	29
Gambar 3.13 Pengunggahan konten pada Instagram Feeds.....	30
Gambar 3.14 Contoh add to story konten yang telah diunggah.....	30
Gambar 3.15 Pengunggahan konten pada Tiktok.....	31
Gambar 3.16 Weekly Social Media Report.....	32
Gambar 3.17 Digital Reports.....	33
Gambar 3.18 Berkomunikasi dengan Pelanggan Keppack.....	34
Gambar 3.19 List Produk Tiktok Live.....	35
Gambar 3.20 Proses Afiliasi Produk.....	36
Gambar 3.21 Melangsungkan Tiktok Live.....	37
Gambar 3.22 Mengirimkan Rekapitulasi Live.....	37

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	45
B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	47
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	48
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	49
F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	50



XIV

Pengelolaan Media Sosial Instagram dan Tiktok Keppack PT Gudang Anak Bangsa, Meilia Yolanda, Universitas Multimedia Nusantara

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Logistik berasal dari kata Yunani “logistikos” yang berarti “perkiraan yang bijaksana”. Logistik adalah ilmu dan seni dari proses yang dilakukan untuk menjamin ketersediaan bahan untuk digunakan melalui perencanaan dan penilaian kebutuhan, pengadaan, penyimpanan, distribusi, pemeliharaan, dan penghapusan (Rahmiyati & Irianto, 2021). Logistik merupakan salah satu sarana untuk sebuah perusahaan dalam mengumpulkan barang dalam jumlah skala yang besar untuk menghubungkan satu perusahaan dengan perusahaan lainnya. Di dalam kegiatan logistik terdapat pengaturan atau manajemen logistik yang jika manajemen tersebut berjalan dengan produktif, maka alur perusahaan juga berjalan dengan produktif. Sebaliknya jika manajemen logistik tidak diatur dengan baik, maka produktivitas perusahaan cenderung akan menurun.

Keppack merupakan salah satu perusahaan di bidang logistik yang memiliki fitur utama sebagai *fulfillment center* di Indonesia. Jasa yang disediakan menggunakan salah satu sistem yang bernama *Warehouse Management System*. Sistem ini dirancang untuk mengatur kegiatan pergudangan, seperti stok gudang, manajemen stok, pengecekan kadaluarsa, memudahkan dalam mencari stok di gudang, dan hal lainnya yang berkaitan seputar pergudangan. Walaupun di zaman ini sudah memiliki sistem seperti *Warehouse Management System*, tampaknya tidak semua pihak mengetahui akan sistem yang dapat memudahkan aktivitas sebuah bisnis atau perusahaan.

Manusia cenderung membutuhkan informasi untuk mengetahui tentang apa yang sedang terjadi di dunia ini. Informasi merupakan sebuah data yang diolah menjadi sesuatu yang memiliki nilai tinggi bagi penerima untuk membantu dalam pembuatan keputusan (Tukino, 2020). Informasi yang positif dapat menambah wawasan dan pengetahuan manusia di dalam kehidupan sehari-harinya untuk mengubah kehidupannya menjadi manusia yang lebih baik. Pada Awalnya, informasi disebarakan ke masyarakat melalui media. Media komunikasi

merupakan sebuah sarana penghubung yang dapat membantu penyebaran informasi dari satu orang ke orang lainnya (Nur, 2021).

Awalnya informasi disebarakan melalui media satu arah seperti surat kabar, majalah, radio, berita televisi, koran, dan lainnya. Seiring dengan berjalannya waktu dan berkembangnya teknologi internet, selain hanya untuk menambah wawasan, informasi kini dapat disebarakan melalui media dua arah yang berbentuk media online, salah satunya adalah Media Sosial. Media *online* ini dapat membuat manusia saling berkomunikasi antara satu dengan yang lainnya tanpa ada jarak yang membatasi. Namun, peran sosial media sekarang tidak hanya sebagai media untuk berkomunikasi saja, melainkan media untuk berkomunikasi dan melakukan pemasaran.

Media Sosial adalah sebuah alat bagi seseorang untuk berinteraksi dan berkomunikasi (Kosasih,2020). Selain itu, menurut Rahmasari & Lutfie (2020), Sosial Media adalah unsur penting yang dapat membantu sebuah perusahaan untuk melakukan pemasaran *digital* yang berisi informasi dalam bentuk teks, video, foto, audio, dan sebagainya. Kompetisi yang sedang terjadi di dunia bisnis nyatanya mulai membuat para pelaku usaha khawatir akan potensi atau kemampuan bisnisnya dalam mengikuti alur tersebut. Hal ini seiring dengan dituntutnya sebuah merek untuk memiliki daya saing yang unik yang membedakan mereknya dengan merek lainnya agar masyarakat dapat tertarik dan *loyal* dengan merek tersebut.

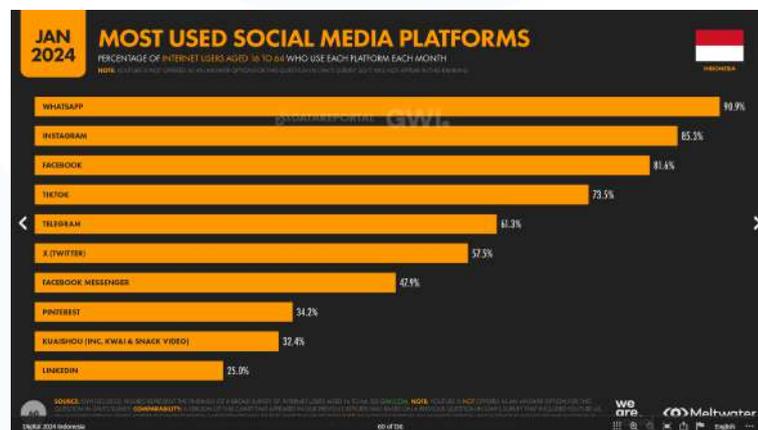
Dengan teknologi internet yang berkembang sangat pesat, data dari We Are Social menunjukkan bahwa dari seluruh populasi masyarakat Indonesia yang berjumlah 278.800.700 jiwa, 49.9% diantaranya menggunakan media sosial.



Gambar 1.1 Persentase Pengguna Media Sosial Di Indonesia

Sumber : Tekno Kompas, 2024

Hal ini menunjukkan bahwa hampir dari setengah populasi masyarakat Indonesia mayoritas menggunakan Media Sosial dalam kehidupan mereka sehari-hari. Hal ini juga yang mendukung para perusahaan untuk bergerak dari periklanan di Televisi dan radio menjadi periklanan melalui *platform* media sosial, terutama *Instagram* dan *TikTok* yang angka penggunaannya sedang melejit.



Gambar 1.2 Platform yang Paling Digunakan Di Indonesia

Sumber: Tekno Kompas, 2024

Data dari We Are Social juga menunjukkan bahwa *platform* media sosial yang paling sering digunakan oleh masyarakat Indonesia adalah *Instagram* yang menempati peringkat ke-2 tertinggi dengan persentase 85.3% dan *TikTok* yang

menempati peringkat ke-4 tertinggi dengan persentase 73.5%. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan dapat menggunakan platform *Instagram* dan *Tiktok* jika ingin mendapatkan *reach* yang terbanyak.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Praktik kerja magang dilakukan oleh penulis sebagai salah satu pengalaman untuk mendalami ilmu di bidang *Marketing*. Pada praktik kerja magang ini, penulis memiliki peran sebagai *Social Media & Content Creator Intern*. Praktik kerja magang ini dilakukan oleh penulis dengan tujuan sebagai berikut :

- a) Untuk Memahami lebih dalam mengenai cara mengelola sosial media *Instagram* dan *Tiktok*.
- b) Mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan pada mata kuliah *Integrated Marketing Communication (IMC)* dan *Marketing Management* di dalam Praktik Kerja Magang.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yaitu dengan melakukan praktik kerja magang dengan jumlah durasi sebanyak 640 jam, berikut adalah rangkaian waktu dan prosedur mengenai pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis:

1. **Nama Perusahaan :** Keppack PT Gudang Anak Bangsa
2. **Bidang Usaha :** *Logistik Fulfillment Center*
3. **Alamat :** Keppack Fulfillment HQ: Pluit Karang Utara Blok J1S No. 18MN, Penjaringan, Jakarta Utara, 14450, Indonesia
4. **Waktu Pelaksanaan :** 23 Januari 2024 - 5 Mei 2024
5. **Waktu Kerja :** Senin - Jumat, Pukul 09.00 - 18.00 , Sabtu - Minggu, Pukul 09.00 - 12.00

6. Posisi Magang : *Social Media and Content Creator*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan tahapan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis :

1. Tahap Pengajuan

Pada tanggal 6 Januari 2024, penulis mengirimkan CV dan Portofolio kepada Keppack PT Gudang Anak Bangsa melalui *E-Mail*.

2. Tahap *Recruitment* :

a. Pada tanggal 9 Januari 2024, penulis dihubungi oleh pihak Keppack PT Gudang Anak Bangsa untuk melakukan proses *interview* sebagai *Social Media & Content Creator*.

b. Pada tanggal 11 Januari 2024, penulis melakukan *interview* dengan Keppack PT Gudang Anak Bangsa melalui *Google Meet* yang dihadiri oleh *Project Manager*, Nurmalita Ervianda dan salah satu dari divisi sosial media, Rasyifa Raharijanto.

3. Pada tanggal 18 Januari 2024, penulis menerima kabar melalui e-mail bahwa telah diterima untuk melakukan praktik kerja magang sebagai *Social Media & Content Creator* di Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

3. Tahap Praktik Kerja Magang :

a. Pada Tanggal 23 Januari, penulis memulai kegiatan praktik kerja magang di Keppack PT Gudang Anak Bangsa sebagai *Social Media & Content Creator Intern*.

b. Penulis melaksanakan seluruh tugas yang diberikan dalam kurun waktu 4 bulan (23 Januari 2024 - 5 Mei 2024) selama praktik kerja magang di Keppack PT Gudang Anak Bangsa berlangsung.

- c. Selama melaksanakan praktik kerja magang, penulis juga menyusun laporan kerja magang yang akan digunakan untuk sidang magang.
- d. Penulis melakukan bimbingan magang dengan dosen pembimbing untuk menyelesaikan laporan magang dan melakukan revisi jika dibutuhkan.
- e. Penulis melaksanakan sidang magang sebagai salah satu syarat yang ditetapkan oleh program studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara untuk lulus dalam mata kuliah *Internship*.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Keppack PT Gudang Anak Bangsa yang berada di bawah naungan PT Gudang Anak Bangsa merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang logistik dan berfokus pada layanan *Warehouse Management System (WMS)*. Keppack PT Gudang Anak Bangsa didirikan pada tahun 2019 dan berpusat di Jakarta Utara. Dengan memanfaatkan teknologi yang disebut *Warehouse Management System (WMS)* dan *Order Management System (OMS)*, Keppack PT Gudang Anak Bangsa memiliki tujuan yaitu untuk menciptakan ekosistem *Multi-Channel Fulfillment Services* yang efisien dan praktis digunakan bagi pengguna *E-Commerce* atau para pebisnis. Sampai saat ini, Keppack PT Gudang Anak Bangsa memiliki lebih dari 40 Gudang yang tersebar di 9 provinsi di Indonesia. Layanan yang disediakan oleh Keppack PT Gudang Anak Bangsa sangat beragam, mulai dari *Warehouse Management*, *Order Management*, sampai dengan *Fulfillment Services*.



Gambar 2.1 Logo Keppack Indonesia

Sumber : Keppack PT Gudang Anak Bangsa

Ekosistem yang disertakan dalam Keppack PT Gudang Anak Bangsa mencakup *stock management*, *sales insights*, *quality control*, *packing*, *shipping*, *warehouse rental*. Sementara untuk jasa tambahan lainnya seperti *Store Admin*, *Managed Services*, dan *COD Services*. Tujuannya adalah untuk mempermudah penjual *E-Commerce* (Pelaku Retail) agar dengan mudah mengembangkan

bisnisnya. Dalam berkomunikasi dengan audiens nya, Keppack PT Gudang Anak Bangsa berfokus untuk bermain di 2 platform media sosial, yaitu Instagram dengan username @keppack.id , dan Tiktok dengan username @keppack.id.

2.1.1 Visi Misi

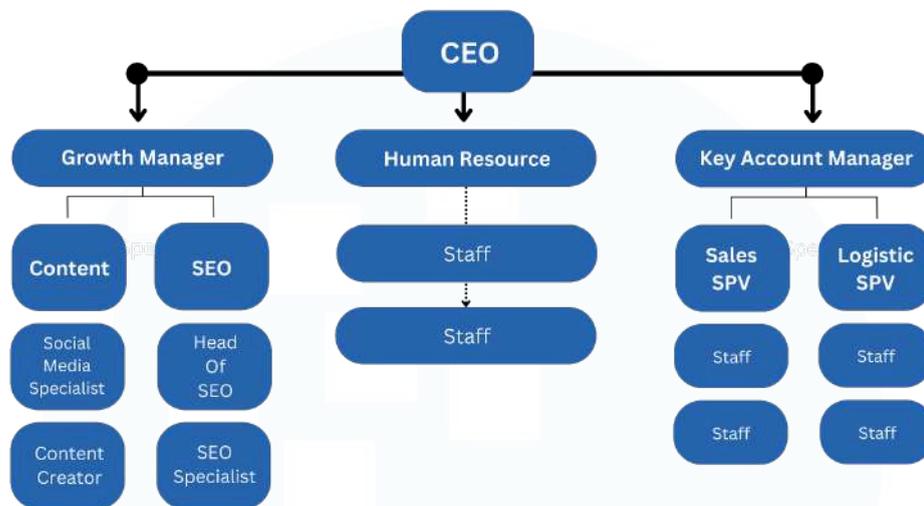
Visi yang ingin disampaikan oleh Keppack PT Gudang Anak Bangsa yaitu untuk ingin berkomitmen untuk menjadi sebuah perusahaan jasa *fulfillment* terbesar se-Asia Tenggara yang memiliki standar kualitas terbaik dan tingkat kepuasan pelanggan tertinggi. Hal ini ditunjukkan dari pelayanan Keppack PT Gudang Anak Bangsa yang memberi kesan baik terhadap semua pelanggan.

Didukung oleh visi yang tertera, Keppack PT Gudang Anak Bangsa juga memiliki misi-misi untuk membuat perusahaannya tetap menjadi perusahaan yang bermanfaat dan unggul di bidang *fulfillment* sebagai berikut:

- a) Menciptakan ekosistem logistik dan *fulfillment* yang efisien sehingga membantu para pelaku ritel semakin mudah mengembangkan usahanya,
- b) Memberikan kepuasan untuk setiap pelanggan,
- c) Membantu para pelaku bisnis untuk dapat berkompetisi dalam ekosistem logistik secara efisien, dan
- d) Menyediakan solusi logistik dari setiap kendala yang dialami oleh setiap pelanggan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan bagan struktur organisasi dari Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Setiap divisi memiliki peran dan kepentingan yang berbeda-beda untuk kegiatan perusahaan. Berikut merupakan tugas dari masing-masing peran :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Logistik Keppack
 Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

2.2.1 Growth Manager

Growth Manager merupakan seseorang yang bertugas untuk mengumpulkan ide baru, melakukan riset, mengembangkan riset tersebut, melakukan evaluasi, dan perbaiki akan bisnis perusahaan. Maka dari itu tugas dari seorang *Growth Manager* adalah untuk memastikan pelanggan menjadi *loyal* melalui salah satu aktivitasnya, yaitu pemasaran atau *marketing*.

Terdapat beberapa tugas dari *Growth Manager* :

a) *Customer Research*

Tugas utama dari seorang *Growth Manager* adalah untuk melakukan riset dan mencari pelanggan yang sesuai dengan target pasar perusahaan. Riset tersebut dapat dilakukan secara *offline* dengan mendatangkan kriteria-kriteria tertentu ataupun melalui *online* pada forum komunitas target pasar atau menggunakan media sosial. Dalam hal ini, *Growth Manager* ingin memeriksa keinginan dan kebutuhan dari target pasar tersebut. Informasi ini dapat digunakan perusahaan untuk melakukan perkembangan ataupun perbaiki jasa atau layanan yang disediakan ataupun untuk merubah strategi pemasaran ke titik yang lebih tepat.

b) Pemasaran Merek

Tugas selanjutnya dari seorang *Growth Manager* adalah untuk meningkatkan kesadaran merek dari sebuah perusahaan dengan melakukan pemasaran. Cara yang dapat dilakukan juga beragam, seperti mengenalkan perusahaan melalui *platform* media sosial, mengirimkan *e-mail* terhadap kriteria target pasar, bergabung dalam acara atau pameran *offline*, mengajak kerja sama dengan *influencer* dan lainnya.

c) Melakukan Analisis dan Laporan Data

Growth Manager bertugas untuk mengumpulkan data, mempelajari, mengolah, dan melaporkan data tersebut kepada *CEO* ataupun tingkatan lainnya. Dalam hal ini, *Growth Manager* tidak diperkenankan untuk lalai dalam menganalisa data tersebut karena setiap data nya dapat digunakan perusahaan untuk memperbaiki dan mengembangkan bisnis nya. Biasanya, data akan dibuat atau dirangkum dalam bentuk presentasi agar lebih mudah dijelaskan.

Di bawah arahan *Growth Manager*, terdapat 2 divisi, yaitu divisi *Content* dan divisi *SEO*. Keduanya memiliki peran yang berbeda, sebagai berikut :

1. Divisi *Content*

Di dalam divisi *content*, terdapat 2 tim, yaitu tim *Social Media Specialist*, dan tim *Content Creator*. Tim *Social Media Specialist* bertugas untuk memanfaatkan penggunaan *platform* media sosial untuk menyediakan konten *digital* yang menarik dan kreatif untuk perusahaan. Tujuan dari *Social Media Specialist* adalah untuk meningkatkan kesadaran merek sehingga penjualan perusahaan dapat meningkat.

Content Creator merupakan suatu kegiatan dalam membuat gambar, video, dan tulisan yang diolah menjadi konten kemudian disebarluaskan melalui berbagai *platform* media sosial (Yulia & Mujtahid, 2023). Tugas dari seorang *content creator* adalah untuk membuat konten yang menarik dan berkualitas,

menulis dan mengedit konten dengan baik agar pesan perusahaan tersampaikan, melakukan analisa data dari performa media sosial, seperti *engagement*, *interactions*, dan *reach* dari media sosial perusahaan. Selain itu, tim *content creator* juga bertugas untuk berkolaborasi dengan tim pemasaran dan tim kreatif untuk menghasilkan ide-ide baru yang menarik.

2. Divisi SEO

Divisi *SEO (Search Engine Optimization)* merupakan divisi yang mengutamakan optimisasi mesin pencarian untuk meningkatkan pemasaran perusahaan. Divisi ini dipimpin oleh *Head of SEO* dan dilangsungkan oleh tim *SEO Specialist*. Divisi ini mengatur strategi konten yang akan di unggah oleh perusahaan. dari konten tersebut, akan dijalankan strategi yang dapat membuat *traffic website* perusahaan, serta meningkatkan peringkat pencarian tentang perusahaan di berbagai *platform*.

2.2.2 Human Resource

Divisi *Human Resource (HR)* dipimpin oleh *Human Resource Supervisor* dan memiliki 2 staff di dalam divisi tersebut. Divisi *Human Resource* memiliki tugas untuk mencari, merekrut, dan memberi pelatihan kepada para karyawan, mengatur penggajian bulanan, hingga mengurus seluruh data administrasi terkait karyawan perusahaan. *Human Resource* memiliki peran penting untuk membantu perusahaan memiliki sumber daya yang berkualitas sehingga produktivitas perusahaan dapat meningkat.

2.2.3 Key Account Manager

Key Account Manager memiliki tugas untuk membangun hubungan bisnis yang baik dengan konsumen. Selain itu, *Key Account Manager* bertugas untuk melakukan *monitoring* penjualan, melakukan evaluasi pada periode tertentu, dan bekerja sama dengan divisi lain untuk memastikan bahwa kebutuhan konsumen

terpenuhi. Di bawah arahan *Key Account Manager*, terdapat 2 tim di dalamnya, yaitu tim *Sales* dan Logistik.

Tim *Sales* bertugas untuk menawarkan jasa perusahaan kepada konsumen, memberikan rincian perencanaan biaya yang harus dikeluarkan konsumen dan manfaat yang akan diperoleh jika bergabung dengan perusahaan, dan menyusun strategi penjualan yang terbaik untuk perusahaan. Tim Logistik bertugas untuk melakukan perencanaan yang matang untuk strategi jangka panjang dari rantai pasok perusahaan. Selain itu, divisi logistik memiliki tanggung jawab untuk pengelolaan persediaan yang efisien. Aktivitasnya termasuk manajemen stok, pengoptimalan *level* persediaan, *packing*, dan pengiriman kepada konsumen.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi



Gambar 3.1 Kedudukan Penulis
Sumber : Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Penulis menjalankan praktek kerja magang di Keppack PT Gudang Anak Bangsa selama 5 bulan penuh. Pada praktek kerja magang ini, penulis mendapat kesempatan untuk menjadi bagian dari tim *Marketing* khususnya di divisi Media Sosial sebagai *Social Media and Content Creator*. Sebagai *Social Media Intern*, penulis bekerja sama dengan tim sosial media untuk merencanakan konten bulanan dan merekam konten-konten menarik. Pada tim sosial media, penulis disupervisi oleh Nurmalita Ervianda sebagai pembimbing di lapangan dan diawasi oleh *mentor* Rasyifa Rusharijanto selama mengerjakan tugas-tugas tersebut.

Sebelum penulis memulai praktek kerja magang di Keppack PT Gudang Anak Bangsa, tepatnya satu hari sebelumnya, Nurmalita Ervianda selaku supervisi dari tim media sosial, Rasyifa Rusharijanto selaku *mentor* dari penulis, dan penulis melakukan *online meeting* melalui *Google Meet* yang bertujuan untuk mengkoordinasi seluruh tugas yang akan dijalankan penulis selama praktek kerja

magang berlangsung. Koordinasi tersebut berisikan tugas penulis untuk bekerja sama dengan *mentor* dalam melakukan perancangan konten, *memposting*, melaporkan kegiatan media sosial secara mingguan dan bulanan, dan ikut terlibat (*engage*) dengan audiens Keppack PT Gudang Anak Bangsa melalui *like*, komentar, serta hal interaktif lainnya dalam *platform Instagram*. Pada *platform Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa, penulis ditugaskan untuk membuat perencanaan dan pembuatan konten harian yang akan di unggah di akun Tiktok tersebut. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk ikut serta dalam membangun *program* baru Keppack PT Gudang Anak Bangsa, yaitu *Tiktok Shop Live*. Pada *program* ini, penulis memiliki peran untuk berkontribusi dalam pengalaman *Tiktok Live* di akun Tiktok Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Jenis Pekerjaan	Tujuan/Target	Output	Penyelia	Frekuensi
<i>Content Scheduling</i>	Membuat manajemen konten menjadi lebih teratur dan terorganisir agar kegiatan pendistribusian konten dapat lebih optimal.	Telah menghasilkan rancangan jadwal konten bulanan yang terdiri dari <i>Instagram Feeds</i> , <i>Instagram Story</i> , dan <i>Tiktok</i> .	<i>Social Media Staff (Mentor)</i>	Harian
<i>Editorial Planning & Social Media Content Creation</i>	-Menciptakan ide-ide konten baru yang menarik -Menciptakan sebuah ruang komunitas yang loyal dan ingin ikut terlibat sehingga hubungan antara merek dan pelanggan menjadi lebih kuat	Berhasil membuat perencanaan konten dengan ide-ide yang baru dan menarik.	<i>Social Media Staff (Mentor) & Growth Manager (Supervisor)</i>	Harian
<i>Video Editing</i>	Meningkatkan daya tarik konten dari narasi yang telah dibuat sesuai	Telah menghasilkan video final yang siap untuk dipublikasikan di media	<i>Social Media Staff (Mentor)</i>	Mingguan

	dengan citra merek yang khas.	sosial.		
<i>Content Upload</i>	Memperkenalkan merek perusahaan agar aktivitas <i>engagement</i> , <i>interactions</i> , dan <i>followers growth</i> dapat berkembang.	Telah berhasil untuk memperkenalkan merek perusahaan dan menaikkan angka <i>engagement</i> , <i>interactions</i> , dan <i>followers growth</i> perusahaan.	<i>Social Media Staff (Mentor) & Growth Manager (Supervisor)</i>	Harian
<i>Social Media Report</i>	Mengetahui evaluasi kinerja dari aktivitas sosial media dalam kurun waktu tertentu, baik mingguan ataupun bulanan. Hal yang dievaluasi dapat berupa <i>engagement</i> , <i>interactions</i> , <i>followers growth</i> , dan jenis konten yang paling menarik perhatian audiens.	Telah berhasil untuk melakukan analisa kegiatan media sosial yang mencakup <i>engagement</i> , <i>interactions</i> , dan <i>followers growth</i> .	<i>Growth Manager (Supervisor)</i>	Mingguan
<i>Tiktok Live Program</i>	Mempromosikan produk dan juga memperkenalkan merek	Telah berhasil menjual produk pada <i>Tiktok live</i> , mendapatkan pengikut baru	<i>Social Media Staff (Mentor) & Growth Manager (Supervisor)</i>	Harian

	keppack audiens.	kepada	dan merek Keppack lebih dikenal.		
--	------------------	--------	----------------------------------	--	--

3.2.1 Proses Pelaksanaan

3.2.1.1 Content Scheduling

Seluruh proses mulai dari pembuatan konten hingga pengunggahan konten tersebut disesuaikan di dalam suatu kalender konten (Pratama & Hartono, 2022). Kalender konten merupakan sebuah kalender yang dirancang untuk mengumpulkan perencanaan konten yang akan dipublikasikan pada media sosial, yang berisikan foto, video, tema, dan *caption*. Proses pembuatan kalender konten yang dibuat oleh penulis dibagi menjadi beberapa langkah sebagai berikut:



Gambar 3.2 Langkah pembuatan kalender konten

Sumber: Dokumen Penulis, 2024

1. Pemilihan Jenis Tema Konten

Pada aktivitas pengelolaan Media Sosial, penulis diharuskan untuk dapat menyetarakan antara konten yang menyenangkan dengan konten yang mengedukasi. Maka dari itu, terdapat beberapa tema konten yang dapat diatur oleh penulis setiap bulannya, antara lain konten wajib, konten informatif, konten *entertaining*, dan konten interaktif. Aktivitas pada kedua *platform* media sosial harus dibedakan agar tidak terdapat hari kosong saat pengunggahan konten. Jenis Tema Konten ini dibagi ke dalam rasio 60 : 40 yang berarti 60 untuk konten yang mengedukasi dan 40 untuk konten menyenangkan atau interaktif. Hal ini diatur agar kegiatan sosial media tidak berantakan dan terlihat acak.

2. Penyusunan Kalender Konten

Setelah konten ditentukan berdasarkan tema masing-masing, selanjutnya akan dilakukan aktivitas penyusunan kalender konten. Penulis melakukan penyusunan ini melalui *Google Sheets* dan terdiri dari beberapa bagian, sebagai berikut :

A. Tema Konten

Pada bagian ini, penulis harus memilih konten berada di tema kategori apa. Hal ini bertujuan untuk memudahkan saat dilakukannya rekapitulasi bulanan media sosial. Selain itu hal ini juga bertujuan untuk membuat jadwal menjadi lebih rapih dan teratur.

B. Bentuk Konten

Pada bagian ini, terdapat beberapa opsi bentuk konten seperti *Single Feeds*, *Carousel Feeds*, *Single Story*, *Multiple Story*, dan *Tiktok*. Penulis ditugaskan untuk memilih kategori sesuai dengan dimana konten tersebut akan diunggah.

C. Label

Pada bagian ini, bertujuan untuk membedakan konten pribadi dan konten promosi. Jika konten bersifat pribadi, maka penulis dapat memilih opsi *Reguler*.

D. Status Konten

Status Konten merupakan kolom untuk mendeskripsikan status dari masing-masing konten, terdapat beberapa opsi dan keterangannya, sebagai berikut:

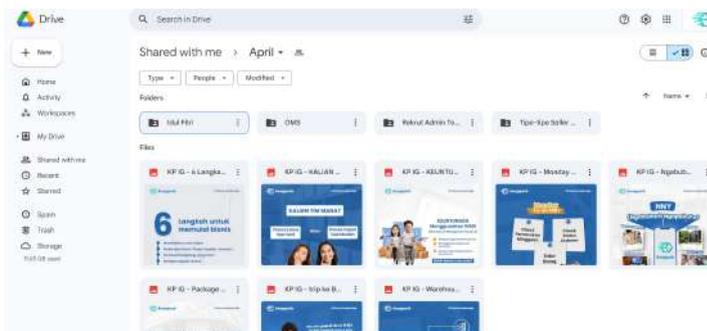
1. ***Drafting***, dipilih oleh penulis ketika *brief* konten tersebut telah selesai dibuat.

2. **Under Revision**, dipilih oleh penulis ketika *Social Media Staff (Mentor)* menugaskan penulis untuk memperbaiki kesalahan yang terdapat pada *brief* konten.
3. **REQ Design**, dipilih oleh penulis ketika penulis telah berkomunikasi dengan tim kreatif untuk melangsungkan *design* dari *brief* yang telah ditentukan.



Gambar 3.3 *Briefing* dengan Tim Kreatif
Sumber: Dokumen Penulis,2024

4. **Siap Posting**, dipilih oleh penulis ketika tim kreatif sudah menyerahkan *Google Drive* yang berisi stok konten yang sudah dapat diunggah.



Gambar 3.4 Stok Konten
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

5. **Scheduled**, dipilih oleh penulis ketika konten telah dijadwalkan untuk diunggah.
6. **Tayang**, dipilih oleh penulis setelah konten berhasil di unggah

Status konten ini wajib diperbarui di setiap waktunya oleh penulis karena diawasi oleh *Mentor* dan Supervisi secara harian. Maka dari itu, jika terdapat perubahan, penulis harus segera mengganti *status* tersebut.

E. Jam

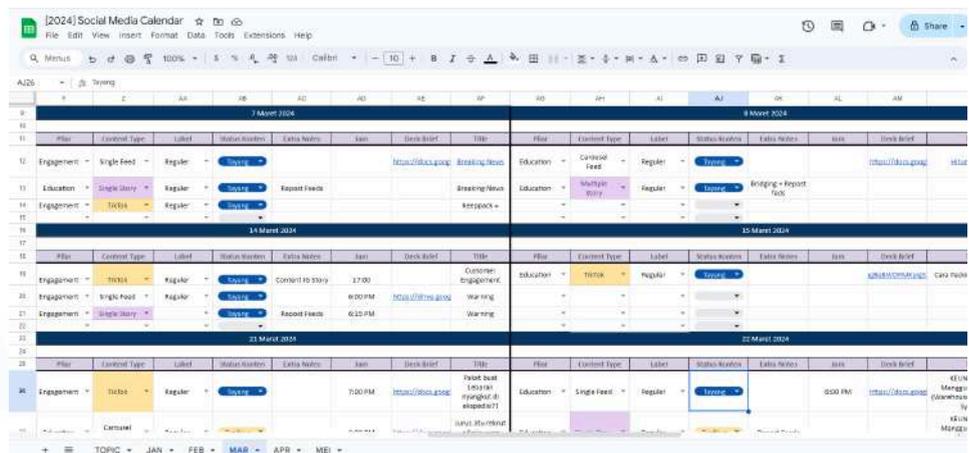
Jam pada kalender konten bertujuan untuk mengoptimalkan unggahan konten. Hal ini dapat ditentukan dengan mencari *prime time* dari akun sosial media Keppack PT Gudang Anak Bangsa, dimana *prime time* merupakan waktu terbaik untuk mengunggah suatu konten.

F. Deck Brief

Deck Brief dapat diisi dengan *Link Google Slides* yang berisi *Editorial Planning* dari konten tersebut.

G. Judul

Pada kolom yang terdapat di sisi paling kanan, penulis wajib untuk *menginput* judul dan link dari *google drive* konten tersebut.



Gambar 3.5 Kalender Konten
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

3. Menjadwalkan *Auto-Posting*



Gambar 3.6 Kalender Konten
 Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Penulis ditugaskan untuk menjadwalkan *Auto-Posting* pada *platform Instagram* untuk memudahkan dalam melacak kegiatan dan unggahan media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa menjadi lebih teratur dan konsisten.

3.2.1.2 Editorial Planning & Social Media Content Creation

Tabel 3.1 Jenis Tema Konten

No.	Jenis Konten	Bentuk Konten	Keterangan
1.	Konten Wajib	<i>Instagram Post & Instagram Story</i>	Berisikan konten-konten di Hari Besar atau Libur Nasional.
2.	Konten Edukasi	<i>Instagram Post, Instagram Story, Tiktok</i>	Berisikan konten-konten yang bersifat mengedukasi seputar

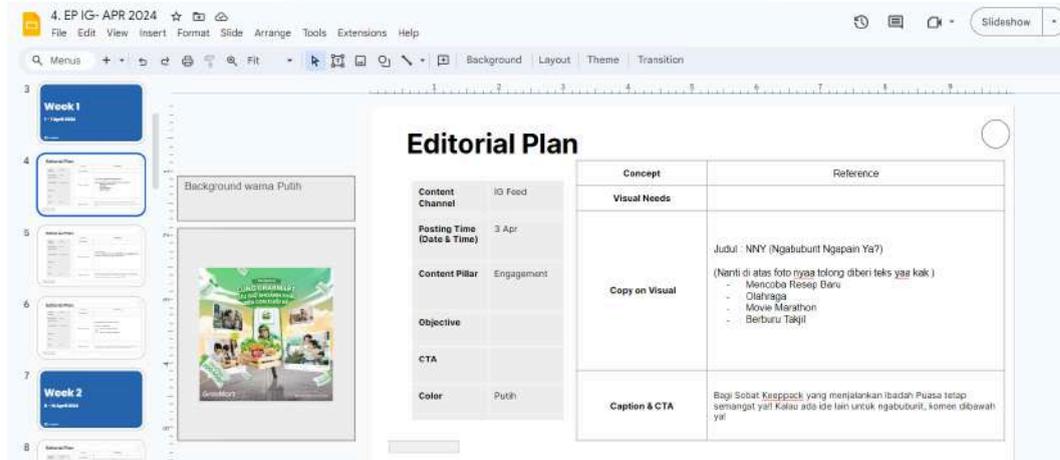
			bisnis dari komunitas tersebut.
3.	Konten <i>Entertaining</i>	<i>Instagram Reels, Tiktok</i>	Berisikan konten yang terinspirasi dari tren media sosial yang sedang <i>viral</i> .
4.	Konten Interaktif	<i>Instagram Story</i>	Berisikan konten yang dapat membuat merek dan pelanggan berinteraksi menggunakan fitur yang tersedia pada media sosial.

a) Editorial Planning Instagram Feeds

Selama penulis menjalankan praktik kerja magang sebagai *Social Media and Content Creator Intern* di Keppack PT Gudang Anak Bangsa, salah satu tugas dan tanggung jawab utama yang diberikan oleh supervisi kepada penulis adalah perencanaan dan pembuatan konten di *platform* media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Kegiatan ini diawali dengan dilakukannya pembahasan dengan *mentor* Rasyifa Rasharijanto mengenai tema yang akan diurai secara mingguan dan akan dibahas selama satu bulan. Setelah pembahasan selesai, penulis akan mulai menyusun kegiatan perencanaan konten Instagram Keppack pada *Google Slides* yang tertera.

Di dalam halaman perencanaannya, terdapat referensi foto/video yang menjadi ide untuk dipublikasikan, copy untuk isi konten dan *caption* Instagram, tanggal publikasi, dan tema konten. Hal ini dilakukan dengan

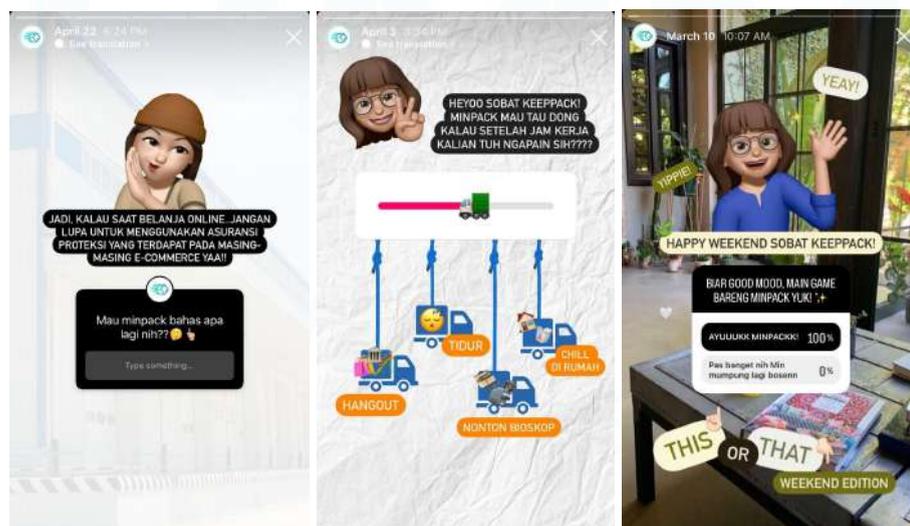
tujuan untuk memudahkan departemen *Creative Design* dalam mendesain konten sesuai dengan referensi yang tertera.



Gambar 3.7 Contoh Perencanaan Konten Instagram bulanan
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

b) Editorial Planning Instagram Stories (Interactive & Education)

Sesuai dengan tujuan utama dibentuknya media sosial Keppack yaitu untuk meningkatkan hubungan dengan para konsumen dan mengenalkan jasa Keppack kepada pengguna internet, maka penulis menggunakan teknik konten interaktif pada *Instagram Story* Keppack.



Gambar 3.8 Contoh *Story Instagram* Interaktif
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Konten Interaktif tersebut digunakan dengan memanfaatkan fitur-fitur yang tersedia di *Instagram* seperti *Quiz*, *Ask a question*, *Polling*, dan *Emoticon Slide* yang bertujuan untuk meningkatkan interaksi antara Keppack dengan *Followers* maupun *Non-Followers* yang melihat *story* tersebut.

Sesuai dengan target audiens yang dimiliki oleh Keppack, yaitu para pelaku usaha di bidang online maupun offline, Konten yang dibuat pun diharuskan untuk membahas seputar bisnis online seperti tips, hacks, solusi, ide bisnis, dan lainnya. Hal ini dilakukan untuk meningkatkan algoritma sosial media Keppack terhadap audiens pebisnis online di media sosial.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

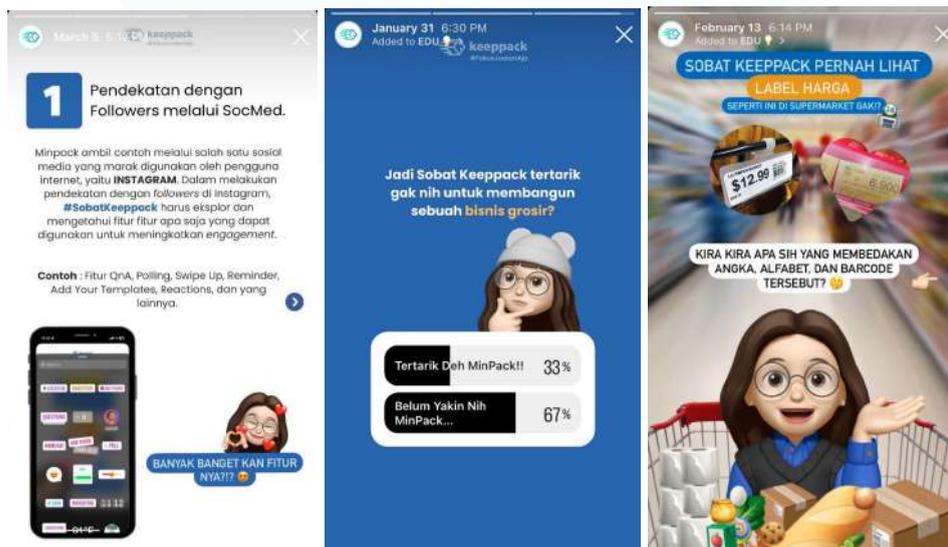


Gambar 3.9 Konten Edukatif *Instagram Story*
 Sumber : Dokumen Penulis, 2024

Konten edukasi adalah penambahan pengetahuan dan kemampuan seseorang maupun kelompok melalui praktek belajar ataupun yang disajikan dalam bentuk data, desain, fakta ataupun bentuk observasi lainnya berdasarkan pengalaman atau hasil pemikiran manusia”. (Craven dan Hirnle dalam Nurbaiti

,2018). Konten edukasi dapat membahas seputar bisnis, ataupun hal-hal lain yang masih berkaitan walaupun bukan tentang bisnis tersebut. Hal ini dilakukan untuk menyebarkan informasi yang akurat kepada audiens dibuktikan dengan dicantumkan sumber dan data. Dari segi *design*, penulis melakukan desain secara mandiri untuk menyesuaikan dengan judul masing-masing konten.

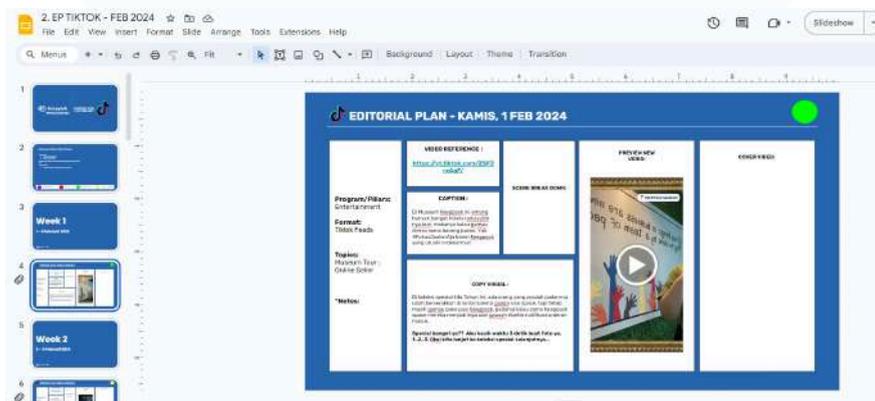
Maka dari itu, penyampaian yang dilakukan di dalam konten tersebut sedikit formal tetapi meninggalkan kesan *informal* untuk memastikan bahwa interaksi antara merek dengan audiens terjaga. Pada pembukaan akan terlihat seperti konten *formal*, tetapi setelah masuk ke dalam bagian isi, penulis biasanya memasukkan *icon* tertentu seperti *avatar*, *emoticon*, dan *font* yang unik untuk menghias konten tersebut dan ditutup dengan fitur-fitur yang tersedia. Hal ini dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 3.10 *Design* Konten *Instagram Story*
Sumber: Keppack Gudang Anak Bangsa, 2024

c) Editorial Planning Tiktok Keppack PT Gudang Anak Bangsa

Di dalam perencanaan bulanan untuk *Tiktok* Keppack, penulis ditugaskan untuk mengisi *Google Slides* yang di dalamnya terdiri dari tema konten, tanggal publikasi, referensi *Video/Sound* yang akan digunakan, *Copy* yang akan tertera di dalam video, dan *copywriting* untuk *caption*. Setelah penulis mengisi *Editorial Planning* secara menyeluruh, mentor dari penulis akan melakukan pengecekan konten dan apabila terdapat kesalahan dalam peletakkan kalimat ataupun ketidaksesuaian dengan perencanaan awal, maka mentor akan meminta penulis untuk melakukan revisi pada bagian tersebut. Setelah penulis merevisi dan mentor merasa konten tersebut telah sesuai dengan kriteria, maka penulis akan menandakan simbol warna hijau yang memiliki arti bahwa konten tersebut telah siap untuk di *shoot*, *edit*, dan siap *posting*.



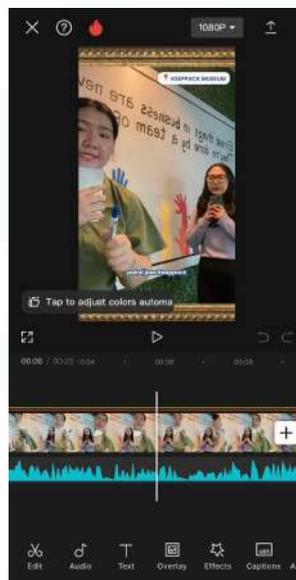
Gambar 3.11 Contoh perencanaan konten Tiktok bulanan
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Perbedaan yang terdapat di antara *Editorial Planning* media sosial *Instagram* dan *Tiktok* adalah tahap pengeksekusiannya. Pada *platform Instagram*, penulis hanya perlu untuk mencari referensi dan menulis *copy visual* karena *design* akan diserahkan kepada tim kreatif. Sedangkan, pada *Editorial Planning Tiktok*, penulis memiliki tugas mulai dari mencari referensi video atau *sound* yang sedang viral, membuat *scene breakdown* yang digunakan untuk mengetahui

bagaimana video tersebut akan dieksekusi, melakukan *shoot video*, *editing video*, sampai dengan mempublikasikan video tersebut.

3.2.1.3 Video Editing

Setelah perencanaan tersebut disetujui oleh *mentor*, penulis dapat masuk ke tahap selanjutnya, yaitu tahap menyunting dan *editing* konten video, maka penulis dapat mengambil video tersebut dan melakukan editing melalui aplikasi Capcut dengan narasi dan *copy* yang sesuai dengan yang ada pada *Editorial Planning Tiktok* tersebut.



Gambar 3.12 Proses Editing Video Konten
Sumber: Dokumen Penulis, 2024

Setelah Video tersebut telah melalui proses *shoot* dan *edit*, penulis harus memberikan video tersebut kepada *mentor* untuk dilakukan pengecekan kembali, jika *mentor* menyetujui video tersebut, maka video tersebut dapat dijadwalkan untuk di posting di *platform Tiktok* Keppack.

3.2.1.4 Content Upload

1. Pengunggahan pada *platform Instagram* Keppack PT Gudang Anak Bangsa



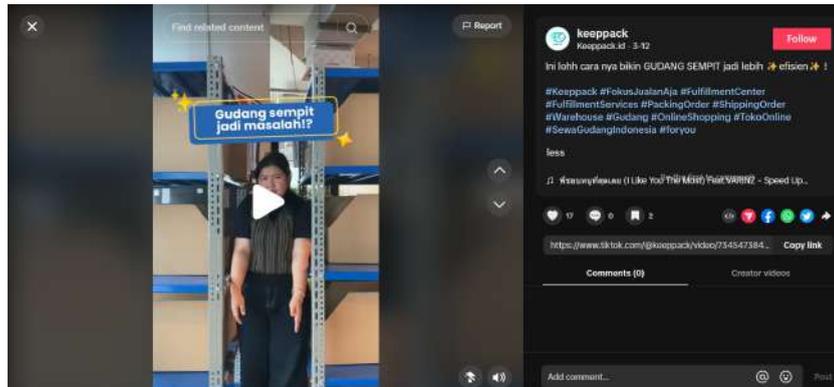
Gambar 3.13 Pengunggahan konten pada *Instagram Feeds*
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Pada tahap ini, penulis bertugas untuk memastikan bahwa konten telah otomatis terunggah setelah dijadwalkan. Setelah konten berhasil diunggah, penulis wajib untuk *add to story* konten tersebut dengan menambahkan karakter atau mengedit dengan font menarik.



Gambar 3.14 Contoh *add to story* konten yang telah diunggah.
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

2. Pengunggahan pada *platform Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa



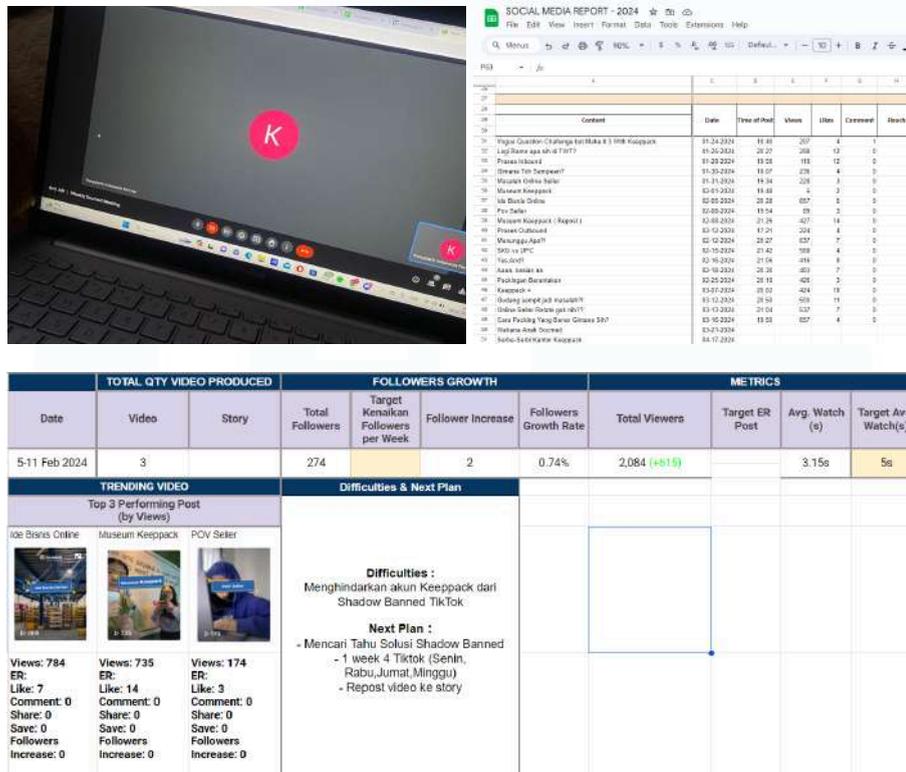
Gambar 3.15 Pengunggahan konten pada Tiktok
Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Aktivitas pengunggahan konten *Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa dilakukan secara mandiri. Maka dari itu, penulis harus memperhatikan jam dan tanggal pada kalender konten agar konten diunggah sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Penulis juga dapat menyertakan *caption* yang menarik dan *informal* pada *platform Tiktok*. Hal ini ditetapkan oleh Keppack PT Gudang Anak Bangsa dengan tujuan agar akun *Tiktok* tersebut memiliki karakter anak muda, aktif, dan akrab dengan para audiens.

3.2.1.5 *Social Media Report*

Social Media Report atau Laporan Media Sosial merupakan dokumen yang meringkas data-data dari aktivitas suatu media sosial. Laporan ini biasa digunakan oleh sebuah perusahaan untuk mengetahui apakah strategi yang digunakan efektif atau tidak. Penulis bertugas untuk menyusun laporan sosial media di setiap minggunya. Terdapat dua macam laporan sosial media yang dilakukan oleh penulis, *Weekly Social Media Report* dan *Digital Reports*.

3.2.1.5.1 Weekly Social Media Report



Gambar 3.16 Weekly Social Media Report
Sumber : Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Pada Laporan Media Sosial ini, penulis ditugaskan untuk mengisi *Google Sheets* yang terdiri dari Tanggal mingguan, *Followers Growth*, *Metrics* penonton, 3 video dengan aktivitas terbaik, kesulitan yang dihadapi dan apa yang dapat dilakukan untuk mengatasi kesulitan tersebut. Laporan ini digunakan oleh penulis sebagai bahan untuk meeting mingguan dengan Rasyifa Rasharijanto (Mentor). Di dalam *meeting* tersebut, penulis menjelaskan dengan rinci, apakah aktivitas mengalami kenaikan atau menurun disertakan dengan alasannya.

3.2.1.5.2 Digital Reports

IG 2024																
	February					March					April					
	W2 (4-10)	W3 (11-17)	W4 (18-24)	W5 (25-29)	TOTAL	W1 (1-7)	W2 (8-14)	W3 (15-21)	W4 (22-28)	W5 (29-31)	TOTAL	W1 (1-6)	W2 (7-13)	W3 (14-20)	W4 (21-27)	W5 (28-30)
1 Reach	6,154	6,230	4,775	4,795	24,465	1,784	4,514	5,126	4,261	3,827	19,472	3,560	4,211	6,360	6,339	2,238
2 Impression	10,291	11,219	7,818		33,668	2,292	6,169	6,177	7,320	7,468	34,656	6,652	8,212	11,665	12,019	6,738
3 Profile Visit	60	112	95	68	349	17	79	58	62	83	299	46	87	88	118	40
4 Website Taps	7	10	11	2	35	2	12	11	9	12	45	8	10	24	10	6
5 Business address taps	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 Call button taps	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 Email button taps	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 Engagement	19	21	21	11	89	0	129	58	13	7	168	18	10	13	21	8
9 Followers Growth	-2	0	5	-3	1		10	1	1	2	16	1	-4	6	1	-3
10 Total Followers							6,318	6,316	6,318	6,321		6,317	6,317	6,313	6,313	6,310
11 Interactions	21	29	10		80		117	23	17	6	171	6	10	24	28	8
12 Total Posts Feed					0	0	4				4					8
13 Total Posts Story					0						0					

TikTok 2024												
	January					February						
	W1 (1-6)	W2 (7-13)	W3 (14-20)	W4 (21-27)	W5 (28-31)	TOTAL	W1 (1-3)	W2 (4-10)	W3 (11-17)	W4 (18-24)	W5 (25-29)	TOTAL
1 Profile Views	8	13	9	20	12	78	0	15	14	14	5	61
2 Post Views	1,913	463	404	3,345	894	7,018	575	2,084	2,706	1,304	1,019	7,688
3 Likes	12	3	3	34	0	50	0	32	27	15	10	90
4 Comment	0	0	0	1	0	1	0	8	1	0	1	10
5 Share	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
6 Total Posts	0	0	0	4	3	7	1	3	4	1	1	10
7 Followers Growth				1	2	3	0	0	0	0	-2	-2

Gambar 3.17 Digital Reports
 Sumber: Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Berbeda dengan *Weekly Social Media Report*, penulis ditugaskan untuk mengisi *digital report* secara mingguan dan laporan tersebut biasanya hanya diisi oleh data berupa angka. Angka-angka tersebut diambil 2 *Insights* pada 2 media sosial. Untuk *Instagram*, kategori nya terdiri dari *Reach*, *Impression*, *Profile Visit*, *Website Taps*, *Engagement*, *Followers Growth*, *Interaction*, dan *Total Post*. Sedangkan pada platform media sosial *Tiktok*, kategori nya terdiri dari *Profile Views*, *post Views*, *Likes*, *Comment*, *Share*, *Total Posts*, dan *Followers Growth*. Data yang hanya berisi angka ini akan memudahkan Kak Nurmalita Ervianda selaku Supervisi dari penulis dalam menganalisa aktivitas kedua media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

3.2.1.6 Tiktok Live Program

Tiktok Live Program merupakan program baru yang diadakan oleh Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Pada program ini, pelanggan atau Pelanggan Keppack PT Gudang Anak Bangsa. akan diberi kesempatan untuk mendapatkan jasa tambahan yaitu dengan menjual produknya melalui *Tiktok Live* pada akun *Tiktok official* Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Dalam *program* ini, penulis ditugaskan untuk menghubungi Pelanggan Keppack PT Gudang Anak Bangsa, melakukan persetujuan dan negosiasi dengan Pelanggan Keppack PT Gudang Anak Bangsa, dan turut serta dalam persiapan *live* termasuk memasang afiliasi produk, mengatur properti *live*, membuat jadwal *live* bulanan, dan lainnya yang terkait dengan program.

No	Date	Nama	RU (I)	RU (2)	Tanggal RU		Approved	STATUS	PIC	Materi
					Date	Time				
1	12 Feb 2024	Ular ta Fil Indonesia						Approved		
2	12 Feb 2024	Mentah			15 Feb 2024	10:00:00 AM		Approved		
3	12 Feb 2024	Orinbo			15 Feb 2024	10:00:00 AM		Approved		
4	12 Feb 2024	Art Paper						Approved		
5		Tempo (Merk HAWAID)						Approved		
6		PL/WHITE						Approved		
7	12 Feb 2024	Selken B			15 Feb 2024	2:30:00 PM		Approved		
8	12 Feb 2024	Beny Mulu						Approved		
9	13 Feb 2024	Rape Gali			15 Feb 2024	11:00:00 AM		Approved		
10	14 Feb 2024	Sisa						Approved		
11	14 Feb 2024	Melung Kental						Approved		
12	14 Feb 2024	Wulan Dori						Approved		
13	14 Feb 2024	Sampiran						Approved		



Gambar 3.18 Berkomunikasi dengan Pelanggan Keppack
Sumber: Dokumen Penulis, 2024

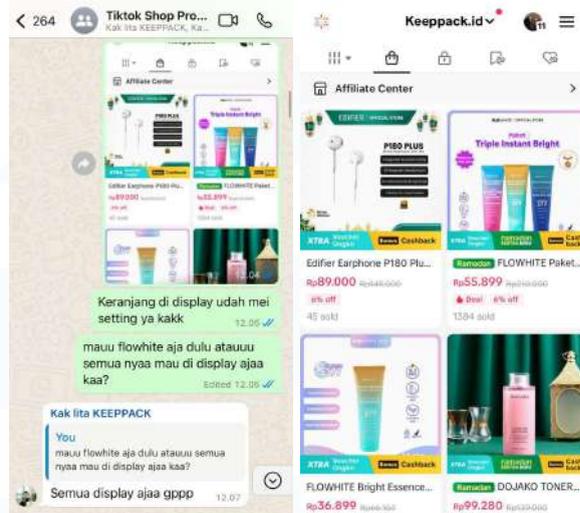
Dalam berkomunikasi dengan pelanggan Keppack, penulis ditugaskan untuk menghubungi pelanggan tersebut dan mengajak kerja sama. Setelah pelanggan membalas pesan penulis, tugas selanjutnya adalah untuk melakukan negosiasi dan persetujuan untuk turut mengikuti program *Tiktok Live* Keppack. Setelah kedua belah pihak setuju, maka langkah selanjutnya adalah untuk mempersilahkan pelanggan untuk mengirimkan *list* produk apa saja yang ingin diikutsertakan di dalam *Tiktok Live*.

Store	Products	Pict	Normal Price	Tiktok Price	Qty	Tiktok Shop Link	Eain per product (Affiliation)	Affiliated
	FLOWHITE Bright Essence Shampooing Lotion		80000	55000	3	https://www.tiktok.com/@keppack	Rp 2.700	
	FLOWHITE Bright Essence Body Serum Moisturizer 100 ML Bodylotion		60000	30000	2	https://www.tiktok.com/@keppack	Rp 1.800	
Flowwhite	FLOWHITE Paket Skincare Night		210000	150000	1	https://www.tiktok.com/@keppack	Rp 2.700	
	FLOWHITE Paket 3 Body Soap		225000	90000	1	https://www.tiktok.com/@keppack	Rp 4.950	
	FLOWHITE Paket Facial Sheet		180000	115000	1	https://www.tiktok.com/@keppack	Rp 5.750	

Gambar 3.19 List Produk Tiktok Live
Sumber : Keppack PT Gudang Anak Bangsa, 2024

Setelah mendapatkan *list* produk apa saja yang ingin diikutsertakan di dalam *Tiktok Live*, penulis bertugas untuk mendata pada *Google Sheets* yang terlampir, yang didalamnya terdapat kategori seperti Toko, Produk, Gambar Produk, Harga Normal, harga pada *Tiktok Shop*, Jumlah Barang, Pendapatan afiliasi per produk, dan apakah barang tersebut sudah diafiliasi pada *Tiktok* Keppack atau belum.

Dalam hal ini, sebelum menyelesaikan *Google Sheets* tersebut, penulis harus memasang afiliasi pada produk yang setuju untuk diikutsertakan di dalam *Live Tiktok* Keppack.



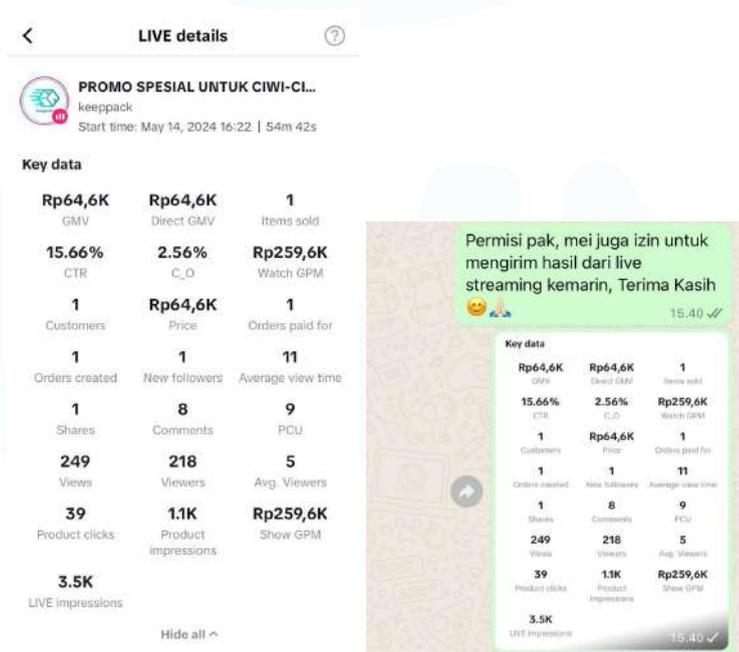
Gambar 3.20 Proses Afiliasi Produk
Sumber: Dokumen Penulis, 2024

Setelah proses afiliasi produk pada akun *Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa berhasil dilakukan, maka *Program Tiktok Live* Keppack PT Gudang Anak Bangsa dapat dimulai oleh penulis. *Tiktok Live* Program berjalan selama 90 menit di setiap sesi nya. Penulis bertugas untuk memperkenalkan dan membuat produk terjual serta menaikkan aktivitas *Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Sebelum *Live* dilakukan, untuk meningkatkan penonton, penulis mengunggah *Instagram* dan *Tiktok Story* terlebih dahulu untuk memberi *Live Reminder* dan menyertakan *link Tiktok Live* agar penonton dapat dengan mudah mengakses siaran langsung tersebut.



Gambar 3.21 Melaksanakan *Tiktok Live*
 Sumber: Dokumen Penulis, 2024

Setelah *Tiktok Live* berhasil berlangsung selama 90 menit, tugas penulis pada *program* ini ditutup dengan mengirimkan hasil rekapitulasi aktivitas siaran langsung yang telah berjalan kepada pelanggan Keppack.



Gambar 3.22 Mengirimkan Rekapitulasi *Live*
 Sumber : Dokumen Penulis, 2024

3.2 Kendala yang Ditemukan

- a) Kesulitan dalam mengatur waktu yang efisien karena diharuskan untuk mengelola beberapa media sosial.
- b) Algoritma media sosial yang bergerak dengan cepat mengakibatkan kendala penulis dalam melakukan perubahan tren untuk media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

3.2 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

- a) Solusi yang penulis lakukan untuk dapat mengelola beberapa media sosial dengan efisien adalah dengan membagi tugas dalam sehari. Setengah jam kerja akan digunakan untuk melakukan *brainstorming* pada media sosial *Instagram* Keppack PT Gudang Anak Bangsa, dan sisa waktu setengah jam digunakan untuk mencari ide baru untuk media sosial *Tiktok* Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Maka dari itu, dalam satu hari, penulis tidak hanya berfokus ke dalam satu *platform*, mengenai kedua *platform* akan diurus dengan baik dan teratur.
- b) Dikarenakan Perubahan Algoritma tren yang cepat pada media sosial, solusi yang dapat dilakukan oleh penulis adalah dengan tetap berinteraksi dengan para audiens di media sosial melalui fitur fitur yang disediakan dan juga penulis berusaha untuk dapat beradaptasi dalam perubahan tersebut. Penulis dapat melakukannya dengan mencoba jenis konten baru, memperbaharui strategi dalam membuat konten, dan fokus dalam membuat konten yang berkualitas agar audiens tetap tertarik dengan media sosial Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan



Gambar 4.1 *Social Media and Content Creator Flowchart*

Berdasarkan pembahasan yang telah dibahas di bab sebelumnya, penulis telah selesai melakukan praktek kerja magang dengan periode 5 bulan sebagai *Social Media and Content Creator Intern*. Dalam pelaksanaannya banyak tanggung jawab yang diberikan oleh Nurmalita (Supervisi) kepada Penulis dimulai dari melakukan penjadwalan konten hingga menambah pengalaman dengan ikut serta dalam program *Tiktok Live*.

Penjadwalan konten pada media sosial Keppack dilakukan agar kegiatan pendistribusian media sosial dapat lebih optimal. Dalam hal ini, penulis berhasil untuk membuat jadwal konten yang disebut sebagai *social media calendar* untuk *Instagram Feeds, Instagram Story, dan Tiktok*. Selain menjadwalkan konten,

penulis juga ditugaskan untuk mengisi *editorial planning* pada platform media sosial Instagram dan Tiktok untuk menciptakan ide ide baru dan membangun sebuah komunitas yang erat antara konsumen dengan perusahaan.

Untuk memvisualisasikan perencanaan konten tersebut, mengambil dan mengedit video juga merupakan tugas utama penulis, yaitu untuk meningkatkan daya tarik konten agar menarik untuk ditonton, mempublikasikan konten dalam rangka untuk memperkenalkan merek lebih dalam lagi dan untuk meningkatkan aktivitas *engagement, interactions, dan followers growth*. Setelah seluruh aktivitas media sosial selesai dilakukan, maka penulis akan memberikan evaluasi kinerja media sosial melalui *social media report* yang akan dibahas dengan kak Rasyifa Raharijanto dalam *meeting* mingguan. Di dalam meeting tersebut, akan dijelaskan mengapa analitik menunjukkan angka yang naik atau angka yang turun serta solusi apa yang dimiliki oleh penulis.

Keppack PT Gudang Anak Bangsa memulai *program* baru bernama *Tiktok Live Program*. Program ini bertujuan untuk memberikan kepuasan terhadap setiap pelanggan Keppack PT Gudang Anak Bangsa. Dengan adanya hal ini, pelanggan Keppack akan merasa dekat dengan perusahaan sehingga ingin bermitra baik dan menjadi pelanggan yang *loyal*. Selain itu, *Tiktok Live* yang berjalan pun memiliki tujuan untuk memperkenalkan dan mempromosikan produk dari pelanggan Keppack dan menaikkan aktivitas media sosial Tiktok Keppack PT Gudang Anak Bangsa.

Dari banyaknya pengalaman yang telah diberikan oleh Keppack PT Gudang Anak Bangsa kepada penulis, pada kegiatan praktik kerja magang ini, penulis mempelajari hal-hal yang sebelumnya tidak ditemui. Salah satunya adalah Manajemen Waktu yang efisien. Dikarenakan penulis harus mengelola dua media sosial yaitu Instagram dan Tiktok, penulis diajarkan bagaimana cara agar dapat mengatur waktu semaksimal mungkin agar pekerjaan dapat selesai tanpa ditunda. Selain itu, penulis juga belajar tentang berkolaborasi dengan tim lain untuk menciptakan ide yang lebih baik.

4.2 Saran

Saran merupakan masukan dari hasil proses dilaksanakannya program kerja magang yang dapat dibagi:

4.2.1 Perusahaan

Terdapat beberapa saran yang dapat diberikan kepada Perusahaan setelah penulis melakukan praktik kerja magang selama periode 5 bulan, seperti:

1. Perusahaan dapat membagi Jobdesk dengan setara. Diharapkan kedepannya, perusahaan dapat lebih memiliki konsiderasi untuk membagi tugas dengan setara. Hal ini dikarenakan selama penulis bekerja di dalam dua platform sosial dengan aktivitas tambahan, terdapat beberapa waktu yang penulis sadari bahwa ada satu platform media sosial yang tidak dapat dipegang dikarenakan keterbatasan waktu. Oleh karena itu, diharapkan perusahaan dapat membagi tugas dengan setara agar kinerja di dalam setiap *platform* media sosial menjadi lebih efektif dan *optimal*.
2. Perusahaan diharapkan dapat lebih sering membimbing *intern*. Menurut penulis, hal atau esensi yang ingin didapatkan dari seorang *intern* merupakan *insight* dan pelajaran baru yang sebelumnya belum pernah dilakukan. Maka dari itu, diharapkan perusahaan tidak hanya memberikan tugas tetapi juga dapat membimbing dan memberi lebih banyak *insight* dan pengetahuan baru.
3. Perusahaan diharapkan dapat menambah properti untuk membuat video konten. Dikarenakan properti yang terbatas, terkadang menjadi susah untuk membuat ide unik dalam pembuatan konten. Maka dari itu, diharapkan perusahaan dapat menambah beberapa properti agar konten yang dibuat dapat lebih unik dan menarik.

4.2.2 Universitas

Saran yang dapat diberikan untuk Universitas Multimedia Nusantara adalah untuk lebih membekali mahasiswa mengenai pengetahuan seputar kegiatan

praktik kerja magang dengan lebih konkrit dan jauh sebelum praktik kerja magang dimulai. Hal ini dapat dilakukan dengan diadakannya sesi konseling pribadi dengan yang terkait. Selain itu, diharapkan Universitas Multimedia Nusantara dapat memeriksa secara intensif mengenai perkembangan mahasiswa/i setiap minggu atau bulannya untuk menghindari keterlambatan atau permasalahan lainnya yang muncul saat waktu pengumpulan sudah dekat. Dengan mengimplementasikan saran-saran penulis diatas, diharapkan alur praktik kerja magang dapat dilaksanakan dengan lebih mudah dan teratur.

4.2.3 Mahasiswa yang akan magang

Setelah menjalani praktik kerja magang, penulis ingin memberi beberapa saran untuk mahasiswa/i yang akan melakukan praktik kerja magang. Hal yang paling penting untuk dilakukan saat ingin memulai praktik kerja magang adalah selalu perhatikan CV dengan baik dan jaga tutur sikap untuk menyampaikan kesan baik terhadap perusahaan yang diinginkan. Setelah diterima di perusahaan, tetap sampaikan kesan yang baik ,aktif dalam bekerja, dan memberikan ide-ide baru yang unik kepada perusahaan. Selain itu, mahasiswa/i juga harus bersifat aktif, jujur, dan kreatif dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan perusahaan dan Universitas. Untuk mencegah keterlambatan dalam mengumpulkan laporan, mahasiswa/i diharapkan untuk melakukan tugas sedikit demi sedikit agar tidak terlalu banyak yang tersisa saat mendekati masa pengumpulan. Diharapkan mahasiswa/i Universitas Multimedia Nusantara dapat mengikuti saran penulis untuk dapat melaksanakan praktik kerja magang dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Nur, E. (2021). Peran Media Massa Dalam Menghadapi Serbuan Media Online. *Majalah Ilmiah Semi Populer Komunikasi Massa*, 02, 52. <https://jurnal.kominfo.go.id/index.php/mkm/article/view/4198>
- Pratama, N. C. A., & Hartono, S. (2022). Tinjauan Prosedur Operasional Media Sosial Direktorat Jenderal Pajak Dalam Rangka Edukasi Perpajakan. *JURNAL PAJAK INDONESIA (Indonesian Tax Review)*, 6(2S), 472–487. <https://doi.org/10.31092/jpi.v6i2s.1856>
- Tukino, T. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi E-Marketing Pada Pt Pulau Cahaya Terang. *Computer Based Information System Journal*, 8(1), 25–34. <https://doi.org/10.33884/cbis.v8i1.1680>
- Yulia, I., & Mujtahid, I. M. (2023). Fenomena Content Creator Di Kalangan Remaja Citayam Fashion Week. *Warta Dharmawangsa*, 17(2), 677–690. <https://doi.org/10.46576/wdw.v17i2.3180>
- Dani, Z.M. (2023). Strategi Komunikasi Digital Media Sosial Sebagai Media Promosi Dan New Branding, 03, 493-502. <https://doi.org/10.24912/ki.v2i3.25893>
- Hasan, Syahril. (2023). Pemasaran Produk Pariwisata: Melalui Konten Visual. Padang: Get Press Indonesia.
- Ahdiat, A. (2022). Daftar Media Sosial dengan Jangkauan Iklan Tertinggi di Dunia. Retrieved from <https://databoks.katadata.co.id:https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2022/02/07/daftar-mediasosial-dengan-jangkauan-iklan-tertinggi-di-dunia>

Belinda, Aileen dan Riris Loisa. (2019) Komunikasi Pemasaran dalam Membangun Brand Awareness (Studi Kasus Partipost). Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Tarumanagara.

Buana, Afrit Wira, dkk. (2020) *STRATEGI KOMUNIKASI PEMASARAN WAROENG SS DALAM MENINGKATKAN BRAND AWARENESS 67 KONSUMEN MELALUI INSTAGRAM*. Jakarta: Program Studi Magister Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Budi Luhur.

Lawi, Gloria Fransisca Katharina. (2020) Instagram jadi Platform Andalan untuk Pemasaran Sepanjang 2021. <https://entrepreneur.bisnis.com/read/20201231/88/1337426/instagram-jadi-platform-andalan-untuk-pemasaran-sepanjang2021>.

LAMPIRAN

Lampiran A Nama Lampiran

(kelengkapan dokumen lampiran) yang wajib:

- A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01
- B. Kartu MBKM - MBKM 02
- C. Daily Task MBKM - MBKM 03
- D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04
- E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)
- F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin
- G. Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)

MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1

Tangerang, February 16th 2024



No : 1/UMN/MAN/Internship Track 1/II/2024
Subject : **Student's Application for MBKM Internship Track 1**

Dear. Head of Human Resource Department

Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

Universitas Multimedia Nusantara's providing the MBKM Internship Track 1, a work-integrated learning program, for students to hone their skills according to their talents and interests into the real work environments. Students directly doing Internship Track 1, in the company to learn solving problems based on knowledge that gained in campus, to link and match Internship Track 1 program with the curriculum as preparation for their future careers.

We pleased to inform the student with the following details:

Student ID : 00000058326
Student Name : Meilia Yolanda
Academic Program : Management
Email : meilia.yolanda@student.umn.ac.id
Mobile Phone : 6285773579189

Company will be received the student as an employee and Internship Track 1 participant, he/she express their willingness to follow 640 working hours or 100 working days prior to work rules 8 hours per day. Therefore, UMN's student must obey all regulations stipulated by company from time to time.

Along with respect, we considered our student to get selected in the Internship Track 1 program from your company. We thank you and look forward to hear employment acceptance letter of our student's.

Sincerely,

**Head of Departement Management Program
Multimedia Nusantara University**



(Purnamaningsih, S.E., M.S.M.)

B. Kartu MBKM (MBKM 02)

MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card


UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

MBKM INTERNSHIP TRACK 1 CARD

Name : Meilia Yolanda	Student ID : 0000058326
Address : Jalan Taman Merdeka Indah No.3A	Mobile Phone : 6285773579189
MBKM Internship Track 1 Acceptance Letter No: 001/SPN/KPC/2024	Letter Date : 22-01-2024
Advisor's Name : Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.	
Company Name : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)	
Company Address : Keppack Fulfillment HQ: Pluit Karang Utara Blok J15 No. 18MN, Penjaringan	City : DKI Jakarta Postal Code: 14450
Company Website : https://keppack.id/	Company Phone : 081339130618
Supervisor's Name : Nurmalita Ervianda U. Supervisor's Phone : 081339130618 Supervisor's Email : lita@keppack.id	Supervisor's Position : Growth Manager Keppack Supervisor's Ext. :-
Department : Marketing	Position : Social Media and Content Creator Intern
Acceptance Date : 23-01-2024	

This MBKM Internship Track 1 Card has been completed with my real information and can be accounted for. I am ready to be disqualified if the data given are incorrect.

Tangerang, May 16th 2024
Student's signature



Meilia Yolanda



Supervisor's signature &
Company stamp



Nurmalita Ervianda U.



C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03)

MBKM-03 Daily Task - Internship Track 1



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326

STUDENT NAME : Meilia Yolanda

COMPANY NAME : Keeppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
1	22/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Shoot & Edit 1 Tiktok Video "I'll Finally Learn My Lesson" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Story - Uploading Instagram Reels - Posting Tiktok Feeds <p>Pada hari pertama, saya bersama kakak rara mengadakan Google Meet dan memulai untuk melakukan EP Tiktok dan membuat 1 konten tiktok yang berjudul "Finally i'll learn my mistakes". Lalu setelah saya membuat konten dan melakukan editing, video saya di preview dan dilakukan revisi sampai dengan status siap di publish. Setelah itu saya juga melakukan Daily Competitor Analysis, dimana saya bertugas untuk memeriksa hal apa saja yang dipublish oleh Kompetitor baik melalui media sosial Instagram dan Tiktok. Lalu saya bertugas untuk memublish/mengupload Instagram reels yang sudah tertera di dalam Kalendar</p>	Approved at 27 Maret 2024 12:22
1				Bulanan. Setelah saya beristirahat selama setengah jam, dilanjut dengan mengisi EP Instagram tentang "Death Stock" dan diakhiri dengan melakukan brainstorming konten.	

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keeppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326

STUDENT NAME : Meilia Yolanda

COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
2	23/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Shoot & Edit 2 Tiktok Video - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Story - Uploading Instagram Feeds - Reposting Instagram Feeds to Instagram Story - Posting Tiktok Feeds <p>Tanggal 23 merupakan hari pertama saya pergi untuk bekerja di kantor. Sesampainya di kantor, saya membuat 2 buah EP Instagram Story dan EP Tiktok. Setelah itu, saya dibantu oleh kak rara untuk merekam/mengeshoot video tersebut. Setelah Shoot, saya langsung melakukan proses editing dan juga revisi ditemani oleh kak rara. Sebelum pulang dari kantor, saya melakukan daily competitor analysis melalui media sosial Instagram dan Tiktok kompetitor dari Keppack. Lalu saya bertugas untuk mengupload Instagram feeds yang sudah tertera di dalam Kalender Bulanan. Setelah pulang dari kantor,</p>	Approved at 27 Maret 2024 12:20

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 **GudangPintar**
 Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack
 Please sign along with the Company's stamp




Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
2				saya memulai pekerjaan saya kembali, dimana pada waktu ini saya melanjutkan editing video tiktok yang berjudul " Vogue Question Challenge but make it 3 with Keppack" yang akan di publish esok harinya.	

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,


 **GudangPintar**

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
3	24/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Story - Uploading Instagram Feeds - Designing Keppack Referral Program (Saas Package, referral reward, and Fulfillment Pricing) - Catching up Keppack's User in a partnership "FlowWhite" - Posting Tiktok Feeds "Bedanya Sebelum dan sesudah pakai Keppack" <p>Pada hari rabu, setelah saya melakukan Brainstorming content untuk EP Tiktok, saya mengalami kendala gejala menstruasi yang mengharuskan saya untuk beristirahat selama 1 jam, setelah itu saya baru melanjutkan tugas-tugas lainnya, seperti melakukan analisis kompetitor harian, meng-upload Instagram Feeds sesuai dengan ketentuan pada kalender, design Referral Program Keppack yang berisikan 3 yaitu Saas Package, Referral Reward, dan Fulfillment Pricing. Selain</p>	Approved at 27 Maret 2024 12:22
3				itu saya juga diberi tugas untuk catch-up salah satu user Keppack dalam rangka untuk bekerja sama dalam program yang akan dilakukan oleh Keppack.	

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof of the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
4	25/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Shoot & Edit 2 Tiktok Video "Part 1 : Inbound" , "Part 2 :Outbound", "Lagi Viral Apa sih di Twt?!" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Story - Uploading Instagram Feeds - Publishing 1 Tiktok Videos "Lagi Viral Apa sih di TWT?!" <p>Pada hari Kamis, saya mencari ide-ide konten dan menyimpan sound-sound yang berpotensi untuk dijadikan sebagai konten. Setelah itu, saya menaruh beberapa ide tersebut ke dalam EP Minggu selanjutnya. Pada sore harinya, karena jadwalnya merupakan jadwal untuk shooting video tiktok yang berjudul "Inbound" dan "Outbound" maka saya membuat skrip terlebih dahulu dan melakukan beberapa latihan sebelum saya melakukan rekaman di depan kamera. Setelah saya merekam video tersebut, saya melakukan proses editing seperti cut video,</p>	Approved at 27 Maret 2024 12.22

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
4				subtitle, sound effect, insert picture and video, dan hal lainnya yang dapat memaksimalkan visualisasi video tersebut. Kegiatan lainnya pada hari itu adalah melakukan analisis kompetitor harian dan juga meng-upload Feeds Instagram yang sudah tertera sesuai dengan kalender pada Instagram Keppack.	
5	26/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Uploading Instagram Reels <p>Pada hari Jumat, saya melakukan brainstorming content untuk Tiktok, tetapi walaupun saya sudah memiliki banyak cadangan untuk ide konten tersebut, beberapa di antaranya merupakan konten entertainment, sehingga untuk menyama ratakan antara konten informative dan entertainment, saya melakukan stocking konten terlebih dahulu dan akan menaruh konten tersebut pada EP jika sudah setara perbandingan jumlah antara konten informatif dan konten Entertainment. Selain itu, hari ini saya juga meng-upload Instagram Reels pada Instagram Keppack dan ditutupi dengan analisis kompetitor harian.</p>	Approved at 27 Maret 2024 12:20

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
6	27/01/2024	10:00	14:00	- Editing Tiktok Content - Daily Competitor Analysis - Revising Editorial Planning Tiktok	Approved at 27 Maret 2024 12:20
7	28/01/2024	10:00	14:00	- Daily Competitor Analysis - Reviewing and Revising Editorial Planning Tiktok	Approved at 27 Maret 2024 12:20
8	29/01/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Shoot 2 Tiktok Contents "Museum Keppack", "Gimana Toh Sampean" - Editting 1 Tiktok Content "Proses Inbound" - Publishing 1 Tiktok Videos "Proses Inbound" - Publishing Instagram Feeds (Do the copywriting) - Reposting Instagram Feeds to Instagram Story (Using Polling Instagram Feature)	Approved at 27 Maret 2024 12:20
9	30/01/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editting 1 Tiktok Content "Gimana Toh Sampean" - Publishing 1 Tiktok Videos "Gimana Toh Sampean" (Do the copywriting) - Publishing Instagram Feeds (Do the copywriting) - Designing Instagram Story Content "Target Market"	Approved at 27 Maret 2024 12:20

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar
 Nurmalita Ervianda U.

Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
10	31/01/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editting 1 Tiktok Content "Masalah Online Seller" - Publishing 1 Tiktok Videos "Masalah Online Seller" (Do the copywriting) - Publishing Instagram Feeds (Do the copywriting) - Designing Instagram Story Content "Bisnis Grosir" 	Approved at 27 Maret 2024 12:20
11	01/02/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editting 1 Tiktok Content "Museum Keppack" - Publishing 1 Tiktok Videos "Museum Keppack" (Do the copywriting) - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara 	Approved at 27 Maret 2024 12:20
12	02/02/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Shoot Tiktok Content "Got Nothing In My Brain" - Editting 1 Tiktok Content "Got Nothing In My Brain" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Tiktok - Making a new draft for Keppack Sales Kit Deck 	Approved at 27 Maret 2024 12:20
13	03/02/2024	10:00	14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editing Tiktok Content - Daily Competitor Analysis - Revising Editorial Planning Tiktok 	Approved at 27 Maret 2024 12:20

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
14	04/02/2024	10:00	14:00	- Reviewing Tiktok Content to upload - Daily Competitor Analysis - Revising Editorial Planning Tiktok and Instagram Story	Approved at 27 Maret 2024 12:22
15	05/02/2024	08:00	17:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Making the Design for TikTok Content "Ide Bisnis Online" - Publishing 1 Tiktok Content "Ide Bisnis Online" (Do the copywriting)	Approved at 27 Maret 2024 12:22
16	06/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Shoot 2 Tiktok Content "Yes,And" , "Menunggu Apa" - Editorial Planning Instagram Story - Arrange monthly social media calendar - Planning for the next schedule arrangement for TikTok Shop Program	Approved at 27 Maret 2024 12:22

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



Daily Task

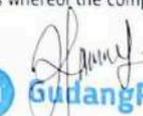
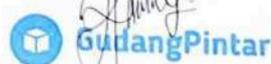
STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
17	07/02/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Posting 1 Tiktok Content "Got Nothing In My Brain" (Do The Copywriting) - Designing Instagram Multiple Story Content "Reseller" - Posting Instagram Story Content "Ide Bisnis Online" - Editing and Posting Instagram Story Content "Reseller" 	Approved at 27 Maret 2024 12:22
18	08/02/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara - Posting 1 Tiktok Content "Museum Keppack" (Do the copywriting) 	Approved at 27 Maret 2024 12:22
19	09/02/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Reviewing Tiktok Content Draft - Revising Editorial Planning Tiktok - Drafting Instagram Story 	Approved at 27 Maret 2024 12:22
20	10/02/2024	10:00	14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editing and Posting 1 Instagram Story Content " Happy Chinese New Year" - Daily Competitor Analysis 	Approved at 27 Maret 2024 12:22

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmali Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
21	12/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Posting 1 Tiktok Content "Menunggu Apa" (Do the copywriting) - Reaching out and Follow Up Keppack User for TikTok Shop Program	Approved at 27 Maret 2024 12:22
22	13/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Reaching out and contacting Keppack User for TikTok Shop Program - Posting Multiple Story on Instagram "SKU vs UPC"	Approved at 27 Maret 2024 12:22
23	14/02/2024	10:00	15:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editing and Posting Instagram Story "Pemilu"	Approved at 27 Maret 2024 12:22
24	15/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Reaching out and contacting Keppack User for TikTok Shop Program - Having a meeting with Keppack's User for TikTok Shop Program with kak Lita and Kak Rara - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara	Approved at 27 Maret 2024 12:22

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
25	16/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editing and Posting 1 Tiktok Content "Aaa..Kasian Aa..." (Do the copywriting) - Sorting out Keppack User to contact to	Approved at 27 Maret 2024 12:22
26	17/02/2024	10:00	14:00	- Editing Tiktok Content - Daily Competitor Analysis - Revising Editorial Planning Tiktok	Approved at 03 April 2024 13:29
27	18/02/2024	10:00	14:00	- Editing Tiktok Content - Daily Competitor Analysis - Drafting to Post Tiktok Content	Approved at 03 April 2024 13:29
28	19/02/2024	09:00	18:00	- Sorting out Keppack User for Tiktok Programs Availability - Reaching Out Keppack User to join for Keppack Tiktok Shop Program - Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Story - Daily Competitor Analysis	Approved at 03 April 2024 13:29
29	20/02/2024	09:00	18:00	- Weekly Social Media Digital Report ""Instagram and Tiktok Analysis"" - Daily Competitor Analysis - Brainstorming for Tiktok Feeds	Approved at 03 April 2024 13:29
30	21/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Finishing Sales Pitch Deck Design	Approved at 03 April 2024 13:31

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
31	22/02/2024	09:00	18:00	- Final Design for Sales Pitch Deck Design to submit to Kak Lita - Daily Competitor Analysis - Brainstorming viral trends on Tiktok and Instagram	Approved at 03 April 2024 13:31
32	23/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Editing and Posting 1 Tiktok Content "Packingan Berantakan?"	Approved at 03 April 2024 13:31
33	25/02/2024	10:00	17:00	- Daily Competitor Analysis - Weekly Social Media Reporting - Reviewing Editorial Planning Tiktok	Approved at 03 April 2024 13:31
34	27/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Designing "Jakarta Enterprise Development Center" Proposal Draft : file:///C:/Users/meili/Downloads/Proposal%20Jakarta%20Enterprise%20Development%20Center%20(1).pdf	Approved at 03 April 2024 13:31
35	26/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Brainstorming Viral trends on Tiktok and Instagram - Daily Competitor Analysis	Approved at 03 April 2024 13:31

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
36	28/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Finishing and Printing "Jakarta Enterprise Development Center" Proposal - Sorting Out Keppack's User into Categories for a TikTok Shop Program	Approved at 03 April 2024 13:31
37	29/02/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Shooting 1 Tiktok Content "Stock Keeping Unit"	Approved at 16 Mei 2024 01:58
38	01/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Feeds - Sorting Out Keppack User's Product Price list for TikTok Shop Program - Daily Competitor Analysis	Approved at 16 Mei 2024 01:59
39	04/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Feeds - Sorting Out Keppack User's Product Price list for TikTok Shop Program - Daily Competitor Analysis	Approved at 16 Mei 2024 01:59
40	05/03/2024	09:00	18:00	- Editing 1 Multiple Story Instagram Content "Customer Engagement" - Publishing 1 Instagram Content "Customer Engagement" - Posting 1 Instagram Feeds Content "Spill Time" + Copywriting" and repost in Instagram Story	Approved at 16 Mei 2024 02:00

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
41	06/03/2024	09:00	18:00	- Listing Top 5 Keppack User's Product and insert TikTok Shop link on to the list - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning TikTok - Posting 1 Instagram Feeds Content "Brand Extension"	Approved at 16 Mei 2024 02:00
42	07/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Story - Daily Competitor Analysis - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (Mentor) - Weekly Report Instagram and Tiktok on Google Sheets - Shoot 2 Tiktok Content "Gudang sempit jadi masalah", "Online Seller relate gak nih?"	Approved at 16 Mei 2024 02:00
43	08/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Feeds - Daily Competitor Analysis - Publishing 1 Instagram Feeds Content	Approved at 16 Mei 2024 02:00
44	12/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Reviewing and Revising Editorial Planning Instagram - Editing and Posting 1 Tiktok Content "Gudang Sempit Jadi Masalah?"	Approved at 16 Mei 2024 02:00

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.

Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
45	13/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Instagram Feeds - Daily Competitor Analysis - Editing and Posting 1 Tiktok Content "Online Seller relate gak nih?" - Tiktok Live Preparation	Approved at 16 Mei 2024 02:00
46	14/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Instagram Feeds - Editing and Posting 1 Tiktok Content "Online Seller relate gak nih?" - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (Mentor) - Weekly Report Instagram and Tiktok on Google Sheets	Approved at 16 Mei 2024 02:00
47	15/03/2024	09:00	18:00	- Editing 1 Tiktok Content "Cara Packing Yang Benar Gimana sih?" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Story	Approved at 16 Mei 2024 02:00
48	16/03/2024	08:00	11:00	- Revise Editing and Posting 1 Tiktok Content "Cara Packing Yang Benar Gimana Sih?" - Daily Competitor Analysis	Approved at 16 Mei 2024 02:00
49	18/03/2024	09:00	18:00	- Listing What to sell from Keppack User for Tiktok Live Program on Google Sheets - Editorial Planning Instagram - Daily Competitor Analysis	Approved at 16 Mei 2024 02:01

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



MULTIMEDIA
NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
50	19/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Instagram - Reviewing Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis - Tiktok Live Preparation (Setting Tiktok Affiliation, Property, and Tiktok Live Schedule)	Approved at 16 Mei 2024 02:01
51	20/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Making Draft for Instagram Story Content - Daily Competitor Analysis - Reaching out Keppack User for Tiktok Live Content	Approved at 16 Mei 2024 02:01
52	21/03/2024	09:00	18:00	- Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram - Finalizing and Posting 1 Tiktok Content "Wahana Anak SocMed" - Daily Competitor Analysis - Weekly Report Instagram and Tiktok on Google Sheets - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (Mentor)	Approved at 16 Mei 2024 02:01

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

GudangPintar

Nuralita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



UNIVERSITAS
 MULTIMEDIA
 NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
53	22/03/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram - Doing 1 Session Tiktok Shop Live Streaming (1 Hour 15 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Listing Content Creator In Google Sheet - Editting 1 Instagram Story content "Tiktok Shop Announcement" 	Approved at 16 Mei 2024 02:01
54	25/03/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Sorting Out List of Content Creators based in malang - Daily Competitor Analysis - Compromising Tiktok Live Deal with Keppack User via Chat - Editorial Planning Instagram Story 	Approved at 16 Mei 2024 02:01
55	26/03/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Reaching out Keppack User about Tiktok Live Program - Compromising Tiktok Live Deal with Keppack User via Chat - Daily Competitor Analysis - Listing out Content Creators based in Jakarta 	Approved at 16 Mei 2024 02:01
56	27/03/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Doing 1 Session Tiktok Live Streaming featuring FLOWWHITE brand (1 Hour 30 Minutes) - Editorial Planning Tiktok - Daily Competitor Analysis 	Approved at 16 Mei 2024 02:01

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



MULTIMEDIA
 NUSANTARA



Daily Task

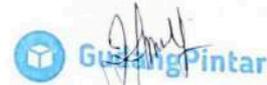
STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
57	28/03/2024	09:00	18:00	- Daily Competitor Analysis - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (Mentor) - Weekly Report Instagram and Tiktok on Google Sheets - Dealing with Keppack User for Tiktok Live Program via Google Meet	Approved at 16 Mei 2024 02:01
58	29/03/2024	09:00	18:00	- Designing and Publishing Instagram Story "Memperingati wafatnya Isa Almasih" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Feeds	Approved at 16 Mei 2024 02:02
59	30/03/2024	08:00	11:00	- Editorial Planning Instagram Story for Easter Day - Daily Competitor Analysis - Revising the Social Media Calendar	Approved at 16 Mei 2024 02:02
60	31/03/2024	08:00	11:00	- Designing and Publishing Instagram Story "Happy Easter Day" - Daily Competitor Analysis - Revising Editorial Planning Tiktok	Approved at 16 Mei 2024 02:02
61	01/04/2024	09:00	18:00	- Shoot 2 Tiktok Content "Serba Serbi Kantor Keppack", "Jenis Jenis WMS" - Daily Competitor Analysis - Revising caption in Editorial Planning Instagram	Approved at 16 Mei 2024 02:03

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
62	02/04/2024	09:00	18:00	- Suggesting a revision for the Instagram Feeds to the Creative Team - Designing a Instagram Interactive Story "Emoticon Slide, Guess The Movie" - Daily Competitor Analysis	Approved at 16 Mei 2024 02:04
63	03/04/2024	09:00	18:00	- Scheduling Instagram Feeds Auto-Upload - Daily Competitor Analysis - Editing 1 Tiktok Content "Serba Serbi Kantor Keppack"	Approved at 16 Mei 2024 02:04
64	04/04/2024	09:00	18:00	- Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (mentor) - Weekly Instagram and Tiktok Report on Google Sheets	Approved at 16 Mei 2024 02:04
65	05/04/2024	09:00	18:00	- Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Tiktok - Reaching out Keppack User for Tiktok Live Program	Approved at 16 Mei 2024 02:04

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
 N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
66	15/04/2024	09:00	18:00	- Designing "Kelola" Pitch Deck - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram and Tiktok	Approved at 16 Mei 2024 02:04
67	16/04/2024	09:00	18:00	- Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Continue Designing "Kelola" Pitch Deck	Approved at 16 Mei 2024 02:04
68	17/04/2024	08:00	19:00	- Listing out Content Creator based in Malang - Reaching out Keppack User for Tiktok Live Program - Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Feeds - Revising instagram feeds design with creative team	Approved at 16 Mei 2024 02:04

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
69	18/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Editorial Planning Instagram Story (Education) "Hindari Penipuan Belanja Online Dengan Asuransi" - Reaching out Keppack user for Tiktok Live Program - Listing out Content Creators based in Malang on Google Sheets - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rara (Mentor) - Weekly Instagram and Tiktok Report on Google Sheets 	Approved at 16 Mei 2024 02:05
70	19/04/2024	09:00	18:00	<ul style="list-style-type: none"> - Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Tiktok - Editorial Planning Instagram Feeds 	Approved at 17 Mei 2024 00:44
71	22/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizing and Publishing 1 Instagram Story Content "Hindari Penipuan Belanja Online Dengan Asuransi" - Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Listing content creators based in Jakarta 	Approved at 17 Mei 2024 00:44
72	09/03/2024	08:00	11:00	<ul style="list-style-type: none"> - Revising Video Editing - Daily Competitor Analysis - Reviewing and Revising Editorial Planning Instagram 	Approved at 17 Mei 2024 00:44

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



MULTIMEDIA
 NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
73	10/03/2024	08:00	11:00	- Editing and Publishing Sunday Multiple Interactive Instagram Story "This or That" - Daily Competitor Analysis - Finalizing video editing and put it into Google Drive	Approved at 17 Mei 2024 00:44
74	23/03/2024	07:30	11:30	- Daily Competitor Analysis - Listing Content Creator based in Malang on Google Sheets - Compromising Tiktok Live Deal with Keppack User	Approved at 17 Mei 2024 00:44
75	24/03/2024	07:30	11:30	- Daily Competitor Analysis - Revising Instagram Design with Creative Team - Dealing for Tiktok Live Program with Keppack User	Approved at 17 Mei 2024 00:44
76	20/04/2024	08:00	11:00	- Daily Competitor Analysis - Recaping All Tiktok Live Streaming - Reaching out another Keppack User for Tiktok Live Program	Approved at 17 Mei 2024 00:44
77	21/04/2024	08:00	11:00	- Daily Competitor Analysis - Dealing with Keppack User for Tiktok Live Program - Listing out Content Creators based in Malang on Google Sheets	Approved at 17 Mei 2024 00:44

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



MULTIMEDIA
NUSANTARA



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
78	23/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Doing 1 Session Titkok Live (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Reaching Out Content Creator based in Malang to become a new Live Host in Keppack - Editorial Planning Instagram 	Approved at 17 Mei 2024 00:44
79	24/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Daily Competitor Analysis - Listing Out Conteng Creator based in Jakarta on Google Sheets - Listing out Keppack User who wants to join the Tiktok Live Program on Google Sheets - Reaching Out Content Creator based in Mallang to become a new Live Host in Keppack 	Approved at 17 Mei 2024 00:44
80	25/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Start to reaching out Content Creator based in malang to become a new Live Host in Keppack - Daily Competitor Analysis - Reposting Tiktok Video on Instagram Story - Weekly Social Media Report with Kak Rasyifa Raharijanto (Mentor) 	Approved at 17 Mei 2024 00:45
81	26/04/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Recaping Tiktok Live for one Week - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram 	Approved at 17 Mei 2024 00:45

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
82	27/04/2024	09:00	18:00	- Daily Competitor Analysis - Weekly Digital Reports for Instagram and Tiktok - Revising Editorial Planning Instagram	Approved at 17 Mei 2024 00:45
83	28/04/2024	08:00	14:00	- Daily Competitor Analysis - Listing out Content Creator based in Malang on Google Sheets - Reaching out Content Creator based in Malang to become a new Live host in Keppack - Editorial Planning Tiktok	Approved at 17 Mei 2024 00:45
84	29/04/2024	08:00	19:00	- Reaching out Content Creator based in malang to become a host live in Keppack - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram	Approved at 17 Mei 2024 00:45
85	30/04/2024	08:00	19:00	- Doing 1 Session Tiktok Live (1 Hour 30 Minutes) - Revising Editorial Planning Instagram - Daily Competitor Analysis	Approved at 17 Mei 2024 00:45
86	01/05/2024	08:00	19:00	- Shoot 2 Tiktok Content "Serba Serbi Kantor Keppack", "Jenis Jenis WMS" - Daily Competitor Analysis - Editing 1 Tiktok Content Video "Serba Serbi Kantor Keppack"	Approved at 17 Mei 2024 00:45

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 00000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
87	02/05/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Doing 1 Tiktok Live Session (1 Hour 30 Minutes) - Daily Competitor Analysis - Weekly Social Media Report Meeting with Kak Rasyifa Raharjanto (Mentor) - Weekly Digital Reports for Instagram and Tiktok on Google Sheets - Editorial Planning Instagram 	Approved at 17 Mei 2024 00:45
88	03/05/2024	08:00	19:00	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizing and Publishing 1 Tiktok Content "Serba Serbi Kantor Keppack" - Daily Competitor Analysis - Editorial Planning Instagram Feeds and Story - Doing 1 Tiktok Live session (1 Hour 30 Minutes) 	Approved at 17 Mei 2024 00:45
89	04/05/2024	08:00	14:00	<ul style="list-style-type: none"> - Revising Editorial Planning Instagram with Creative Team - Contacting Keppack User to join Tiktok Live Program - Reaching out brand to give their product list for Tiktok Live Program - Daily Competitor Analysis 	Approved at 17 Mei 2024 00:45

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,

Nurmalita Ervianda U.
 Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp





Daily Task

STUDENT ID : 0000058326
STUDENT NAME : Meilia Yolanda
COMPANY NAME : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

No	Date	In	Out	Duties /Responsibilities	Supervisor's Sign
90	05/05/2024	08:00	14:00	<ul style="list-style-type: none">- Listing Content Creators based in Malang to join as a new Live Host in Keppack- Contacting Keppack User to join Tiktok Live Program- Reaching out brand to give their product list for Tiktok Live Program- Daily Competitor Analysis	Approved at 17 Mei 2024 00:45

Notes:

1. Copied Form must be attached in report when registering for exam

In witness whereof the company,



Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack

Please sign along with the Company's stamp



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)

MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1



**VERIFICATION FORM OF INTERNSHIP REPORT
MBKM INTERNSHIP TRACK 1**

Student's Internship Track 1 Advisor

Name : Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.

I, who signed below

Name : Nurmalita Ervianda U.

Position : Growth Manager Keppack

Company : Keppack (PT. Gudang Anak Bangsa)

had received, read and approved the Internship Report from

Student ID : 00000058326

Student Name : Meilia Yolanda

Period : May 2024

Report Title : The Social Media Management for PT Gudang Anak Bangsa (Keppack) Instagram and Tiktok Account


Nurina Putri Handayani, S.E., M.M.
Student Advisor


 **Gudang Pintar**
Nurmalita Ervianda U.
Supervisor
Sign along with the Company's stamp



Kampus UMN: Scientia Garden | Jl. Boulevard Gadjah Sernono - Tangerango | P. +62 21 5422 0808 | F. +62 21 5422 0800 | www.umn.ac.id

F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin

Pengelolaan Media Sosial Instagram dan Tiktok Keppack PT Gudang Anak Bangsa

ORIGINALITY REPORT

9%	9%	1%	2%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	kc.umn.ac.id Internet Source	3%
2	Submitted to Academic Library Consortium Student Paper	1%
3	www.researchgate.net Internet Source	1%
4	123dok.com Internet Source	<1%
5	Chelsea Priscila Andata, Iflah Iflah. "Pengaruh Media Sosial Dalam Meningkatkan Brand Awareness "Somethinc" Pada Pengguna Instagram Di JABODETABEK", Jurnal Komunikasi, 2022 Publication	<1%
6	surabaya.inews.id Internet Source	<1%
7	ejournal.iisip.ac.id Internet Source	<1%

NUSANTARA

E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)



Letter of Agreement (LoA) for Internship

Nomor : 001/SPN/KPC/2024
Perihal : Surat Pernyataan Magang

Nurmalita Ervianda U.
Growth Manager Keppack
lita@keppack.id
+6281339130618

Meilia Yolanda
meiliayolanda@gmail.com
+62 85773579189

Dear Mei,

We are delighted to extend an internship opportunity to you at Keppack Fulfillment Center. This Letter of Agreement outlines the terms and conditions of your internship:

Position: Social Media and Content Creator Intern at Keppack Fulfillment Center.

Job Description:

Collaboration with Rara in Content Creation

You will work closely with Rara on planning, posting, and reporting social media activities.

Engage with our audience through likes, comments, and other interactions.

TikTok Shop Setup and Management:

You will assist in building our upcoming TikTok Shop.
Capture product images and contribute to content creation.
Participate in live shopping experiences.

Office Attendance:

You are required to be in the office 2 days a week (Mondays and Tuesdays). The second day can be flexible, but attendance on Monday or Tuesday is mandatory.

Compensation and Internship Details:

Monthly compensation: 1,2 million to cover transport and meals.
Internship duration: 23rd January 2024 - 5th May 2024

N U S A N T A R A



Please review this Letter of Agreement carefully. If you agree to the terms outlined above, please sign and return a copy to confirm your acceptance of the internship offer.

Thank you for considering this opportunity. We are excited to have you join our team and contribute to our social media and content creation efforts.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lita', with a horizontal line underneath.

Lita, Growth Mgr

I, Meilia Yolanda, hereby acknowledge that I have read, understood, and agree to the terms and conditions outlined in this Letter of Agreement.

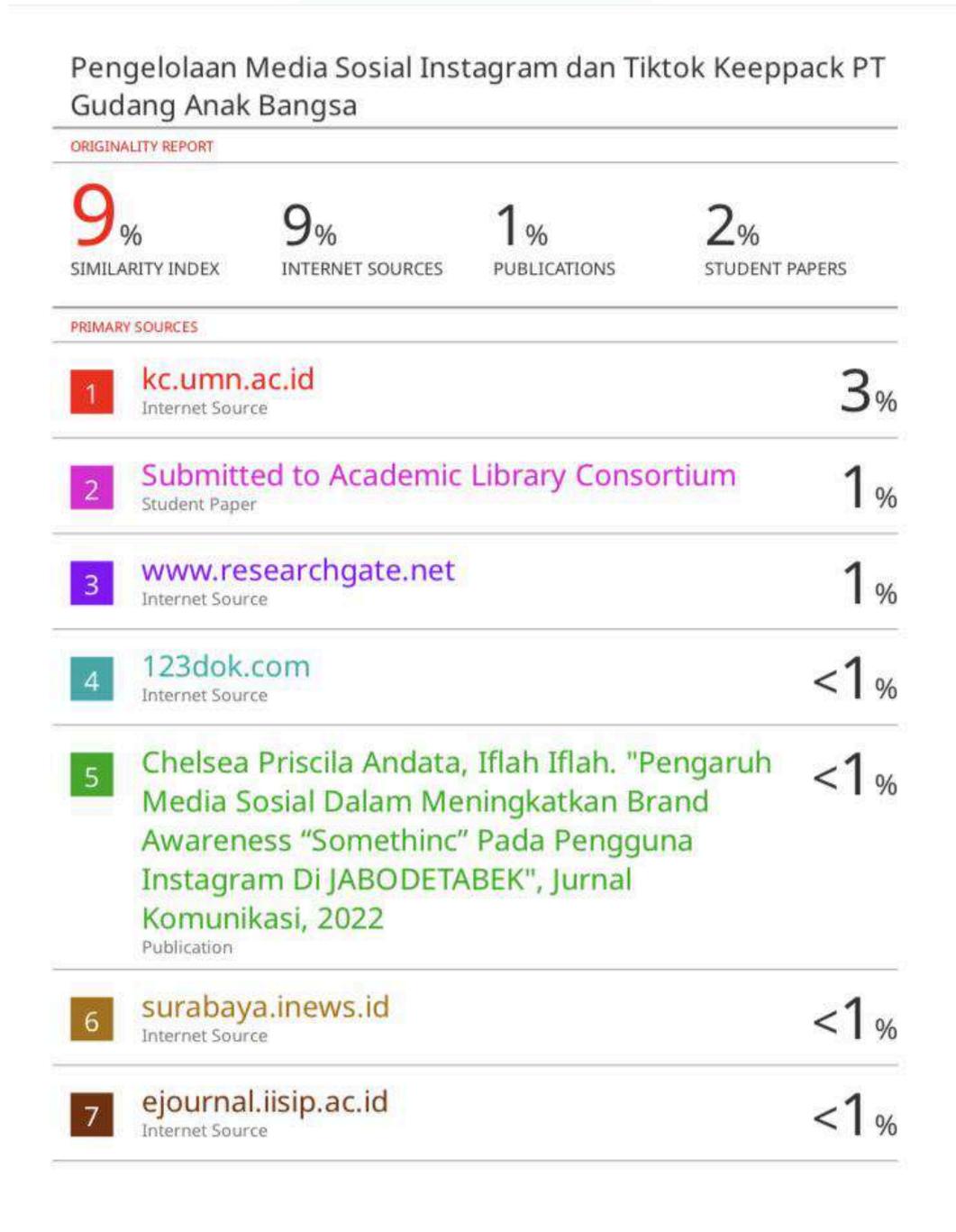
Intern's Signature:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Meilia', with a horizontal line underneath.

Meilia Yolanda
Date: 22-01-2024

M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin



M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

G.Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM



End-to-end business solution by **KEPPACK**

Get To Know Us More!

The image is a promotional graphic for Keppack's SaaS Package. It features the Keppack logo and the hashtag #FokusJualanAja. The package is priced at an installation fee of Rp 7.5 juta and a transaction fee of Only Rp 150/order. A list of features includes: Can be used for multiple warehouses in different locations, Comprehensive capability to manage orders from various sales channels, Integrates order occurrence, and Enhances efficiency and effectiveness of manpower (employees). A referral reward of 5% from Keppack revenue is also mentioned.

keppack
#FokusJualanAja

SaaS Package

Installation Fee
Rp 7.5 juta

Transaction Fee
Only Rp 150 /order

- Can be used for multiple warehouses in different locations.
- Comprehensive capability to manage orders from various sales channels.
- Integrates order occurrence.
- Enhances efficiency and effectiveness of manpower (employees).

Enjoy a Referral Reward of **5%** from Keppack Revenue every month for Keppack's Official partner. This incentive is designed to recognize and appreciate your contribution to our shared success.



Everything Can be Managed With **Kelola**

Scan this to know more



- 1 Manage stores, orders, and fulfillment
- 2 Integrate with top online marketplaces and couriers
- 3 Real-time inventory control with our WMS
- 4 Efficient order management through our OMS



LEARN MORE

+62 858-9999-8091
lita@keppack.id



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA