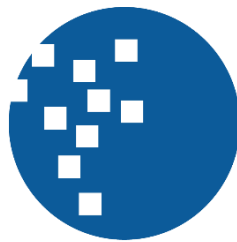


**PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI
AKAD PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA
DEPARTEMEN AREA DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Shafa Kamila Hakim

0000058344

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI
AKAD PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA
DEPARTEMEN AREA DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

Shafa Kamila Hakim

00000058344

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Shafa Kamila Hakim

Nomor Induk Mahasiswa : 00000058344

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI AKAD
PEMBIAYAAN DALAM Mendukung KINERJA DEPARTEMEN AREA
DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA,
TBK

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Mei 2024



(Shafa Kamila Hakim)

NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

**PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI
AKAD PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA
DEPARTEMEN AREA DAN SUMBER DAYA MANUSIA
PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK**

Oleh

Nama : Shafa Kamila Hakim
NIM : 00000058344
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian laporan magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 20 Mei 2024

Pembimbing



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR

NIDN : 0305027607

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

NIDN : 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI AKAD
PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN AREA
DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA,
TBK

Oleh

Nama : Shafa Kamila Hakim
NIM : 000000058344
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 04 Juni 2024

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M.,
CIQaR
NIDN : 0305027607

Penguji



Kanon Mommsen Wongkar, S.H.,
M.H., C.L.A.
NIDN : 0301078204

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Shafa Kamila Hakim

NIM : 00000058344

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI AKAD
PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN AREA
DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA,
TBK

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Mei 2024

Yang menyatakan,



(Shafa Kamila Hakim)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “Peran Fungsi Operasional dan Administrasi Akad Pembiayaan dalam Mendukung Kinerja Departemen Area dan Sumber Daya Manusia pada PT. Bank Syariah Indonesia, TBK” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada Allah Swt. yang telah memberikan rahmat dan hidayah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan tepat waktu.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Bapak Rakhmat Armansyah, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Kepada Perusahaan PT. Bank Syariah Indonesia, TBK Area Jakarta Saharjo yang telah memberikan pengalaman untuk penulis dalam kerja praktik magang
8. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

9. Ibu Nurul, Ibu Yuli, Ibu Dithya, Bapak Jamil dan yang tidak dapat disebutkan satu persatu, sebagai rekan yang membantu penulis dalam membimbing selama melakukan kerja praktik magang dan memberikan masukan dalam pembuatan laporan.
10. Teman - teman yang tidak dapat disebutkan satu persatu, telah memberikan dukungan untuk penulis. Hingga dapat menyelesaikan laporan MBKM dengan tepat waktu, Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada teman - teman yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan MBKM.

Semoga karya ilmiah ini dapat membantu dan bermanfaat untuk para mahasiswa UMN untuk membuat laporan magang, penulis menyadari bahwa laporan MBKM jauh dari kata sempurna. Penulis menerima kritik dan saran, oleh yang membaca laporan MBKM ini.

Tangerang, 16 Mei 2024



(Shafa Kamila Hakim)

PERAN FUNGSI OPERASIONAL DAN ADMINISTRASI AKAD PEMBIAYAAN DALAM MENDUKUNG KINERJA DEPARTEMEN AREA DAN SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK

Shafa Kamila Hakim

ABSTRAK

Bank Syariah Indonesia atau BSI merupakan bank syariah di Indonesia dari Badan Usaha Milik Negara dengan penggabungan antara tiga bank syariah, yaitu Bank Syariah Mandiri, Bank BNI Syariah, Bank BRI Syariah. Bank Syariah Indonesia yang diresmikan pada 1 februari 2021, dengan menerapkan prinsip prinsip syariah islam dalam lembaga keuangan sebagai layanan keuangan pada penduduk Indonesia. Mayoritas penduduk Indonesia, yaitu muslim. Menjadi salah satu perbankan yang dipakai oleh sebagian Masyarakat Indonesia dalam transaksi bank. Laporan ini yang dibuat oleh penulis dalam kegiatan kerja praktik magang di kantor area Jakarta Saharjo sebagai salah satu syarat kelulusan dari program studi manajemen dan mata kuliah di semester 6. Penulis ditempatkan di segmen consumer dalam pembiayaan griya, griya merupakan pemilikan rumah, ruko, apartemen antara baru dan bekas dengan akad Murabahah atau Musyarakah Muttanaqisah (MMQ). Penulis berkontribusi dalam administrasi consumer dalam pembiayaan. Penulis membantu bagian operasional pada sumber daya manusia di dalam kantor area Jakarta Saharjo.

Kata kunci: Perbankan, Pembiayaan , dan Operasional

THE ROLE OF OPERATIONAL AND ADMINISTRATIVE FUNCTIONS OF FINANCING AGREEMENTS IN SUPPORTING THE PERFORMANCE OF THE AREA AND HUMAN RESOURCES AT PT. BANK SYARIAH INDONESIA, TBK.

Shafa Kamila Hakim

ABSTRACT

Bank Syariah Indonesia or BSI is an Islamic bank in Indonesia from a State-Owned Enterprise with a merger between three Islamic banks, namely Bank Syariah Mandiri, Bank BNI Syariah, Bank BRI Syariah. Bank Syariah Indonesia or BSI is an Islamic bank in Indonesia from Bank Syariah Indonesia which was inaugurated on 1 February 2021, by applying the principles of Islamic sharia principles in financial institutions as financial services to the Indonesian population. The majority of Indonesia's population is Muslim. Being one of the banks used by some Indonesians in bank transactions. This report is made by the author in the internship work activities at the Jakarta Saharjo area office as one of the requirements for graduation from the management study programme and courses in semester 6. The majority of Indonesia's population is Muslim. Being one of the banks used by some Indonesians in bank transactions. This report is made by the author in the internship work activities at the Jakarta Saharjo area office as one of the requirements for graduation from the management study programme and courses in semester 6. The author is placed in the consumer segment in griya financing, griya is the ownership of houses, shop houses, apartments between new and used with Murabahah or Musyarakah Muttanaqisah (MMQ) contracts. The author contributes to consumer administration in financing. The author assists the operational section in human resources within the Jakarta Saharjo area office.

Keywords: *Banking, Financing and Operation*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TINDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	9
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	11
2.1.1 Deskripsi Kantor Area Jakarta Saharjo.....	15
2.1.2 Visi Misi	16
2.1.3 Core Value AKHLAK.....	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	20
3.2.1 Tugas Kerja Magang	20
3.2.2 Uraian Kerja Magang	21
3.3 Kendala yang Ditemukan	31
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	31
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	33
4.1 Simpulan.....	33
4.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	39

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Yang Diberikan..... 20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Data Jumlah Penduduk Menurut Agama	1
Gambar 2.1	Foto Konferensi Pers Saat Penggabungan	12
Gambar 2.2	Logo PT Bank Syariah Indonesia, Tbk.....	13
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Kantor Area Jakarta Saharjo.....	19
Gambar 3.2	Membuat Asesor Akad Pembiayaan Consumer	22
Gambar 3.3	Menyusun Berita Acara Serah Terima Dokumen.....	23
Gambar 3.4	Screening CV.....	24
Gambar 3.5	Interview	25
Gambar 3.6	Revisi Dokumen	26
Gambar 3.7	Menginput transaksi rekap parkir dan toll	27
Gambar 3.8	Approve Lembur Absen.....	28
Gambar 3.9	Membuat materi presentasi	29
Gambar 3.10	Membuat Surat Untuk Nasabah.....	30
Gambar 3.11	Scanning Dokumen Akad.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	40
Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02).....	41
Lampiran C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	42
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04). 50	
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA)	51
Lampiran F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	52
Lampiran G. Lampiran Form Bimbingan.....	56
Lampiran H. Lampiran Foto.....	57