

## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama praktik kerja magang di startup Tsukihaul, penulis menempati posisi sebagai CFO, yang merupakan singkatan dari "Chief Financial Officer". Jabatan ini merupakan salah satu dari jabatan eksekutif di sebuah perusahaan yang biasanya berada di bawah kepemimpinan langsung dari CEO atau Chief Executive Officer dengan tugas utama untuk mengelola keuangan perusahaan dan memastikan bahwa semua bagian organisasi berjalan efisien dan sesuai dengan tujuan perusahaan serta strategi yang telah ditetapkan oleh dewan direksi, namun penulis belum diajari menjadi seorang CFO secara mendalam, jadi sebagai CFO di startup Tsukihaul, penulis masih melakukan tugas *accounting* yang dibagi menjadi 4 seperti di gambar 3.1 berikut.



Gambar 3.1 Tugas Pokok Proses Magang-Kegiatan Finance Tsukihaul

(Sumber: Tsukihaul, 2023)

Selama bisnis Tsukihaul berlangsung, penulis melakukan proses praktik kerja magang dibawah naungan Skystar Ventures, penulis berkoordinasi dengan Skystar Ventures selaku pembimbing magang dan inkubator dari startup yang didirikan oleh penulis (yang sekarang menjadi tempat dan objek praktik kerja magang dari penulis). Penulis bertanggung jawab langsung dengan Ibu Michelle Greysianti

(selaku Program Officer dari Skystar Ventures), dan penulis berkoordinasi dengan Bapak Hoky Nanda (selaku Pembimbing dan Program Officer dari Skystar Ventures). Magang yang dilakukan oleh penulis dilakukan secara onsite di ruangan yang tersedia di Skystar Ventures Lantai 11. Bentuk koordinasi mengenai tugas praktik kerja magang dilakukan secara bimbingan langsung oleh Pak Hoky Nanda.



Gambar 3.2 Bentuk Struktur Koordinasi Praktik Kerja Magang

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

Peran seorang Chief Financial Officer (CFO) sangat penting dalam suatu perusahaan, mencakup berbagai aspek yang terkait dengan keuangan, strategi, dan operasional. Berikut adalah peran utama seorang CFO:

#### 1. Perencanaan dan Strategi Keuangan:

- Merumuskan dan mengimplementasikan strategi keuangan jangka panjang yang selaras dengan visi dan misi perusahaan.
- Membantu CEO dan dewan direksi dalam perencanaan strategis dengan memberikan analisis keuangan yang mendalam.

## **2. Manajemen Keuangan:**

- Mengawasi semua aspek keuangan perusahaan, termasuk akuntansi, penganggaran, peramalan, dan pelaporan.
- Mengelola arus kas dan memastikan likuiditas perusahaan untuk memenuhi kebutuhan operasional dan investasi.

## **3. Pengendalian Biaya dan Efisiensi Operasional:**

- Menerapkan kebijakan pengendalian biaya yang efektif untuk meningkatkan efisiensi operasional tanpa mengorbankan kualitas.
- Memantau dan menganalisis kinerja keuangan untuk mengidentifikasi peluang penghematan dan peningkatan produktivitas.

## **4. Manajemen Risiko dan Kepatuhan:**

- Mengidentifikasi dan mengelola risiko keuangan, operasional, dan pasar yang dapat mempengaruhi perusahaan.
- Memastikan kepatuhan terhadap regulasi, peraturan, dan standar akuntansi yang berlaku.

## **5. Pelaporan Keuangan:**

- Menyusun laporan keuangan yang akurat, transparan, dan tepat waktu sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
- Menyediakan informasi keuangan yang relevan dan dapat dipercaya kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal.

## **6. Penggalangan Dana dan Manajemen Modal:**

- Menentukan kebutuhan pendanaan perusahaan dan mencari sumber pembiayaan yang optimal, baik melalui ekuitas maupun utang.
- Mengelola struktur modal perusahaan untuk mencapai keseimbangan yang optimal antara utang dan ekuitas.

## **7. Transformasi Digital dan Teknologi Keuangan:**

- Mengadopsi teknologi keuangan terbaru untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan keamanan proses keuangan.

- Memimpin inisiatif transformasi digital yang dapat mengubah cara kerja departemen keuangan dan meningkatkan kemampuan analisis data.

**8. Pengembangan Tim dan Kepemimpinan:**

- Membangun dan memimpin tim keuangan yang berkinerja tinggi dengan keterampilan yang sesuai untuk menghadapi tantangan masa depan.
- Memberikan pelatihan dan pengembangan berkelanjutan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan tim.

**9. Kolaborasi Antar Departemen:**

- Bekerja sama dengan departemen lain untuk memastikan keputusan bisnis yang koheren dan terkoordinasi.
- Mengintegrasikan perspektif keuangan dalam semua aspek operasional dan strategis perusahaan.

**10. Membangun Hubungan dengan Pemangku Kepentingan:**

- Mempertahankan hubungan yang baik dengan investor, analis keuangan, bank, dan pemangku kepentingan eksternal lainnya.
- Menyediakan informasi keuangan yang transparan dan dapat dipercaya untuk membangun kepercayaan dan menjaga reputasi perusahaan.

**11. Inovasi dan Pengembangan Produk/Servis:**

- Mendukung inisiatif inovasi dan pengembangan produk atau layanan baru dengan analisis keuangan yang mendalam.
- Mengidentifikasi peluang pasar baru dan strategi untuk memanfaatkannya.

**12. Audit dan Kontrol Internal:**

- Mengawasi proses audit internal dan eksternal untuk memastikan integritas laporan keuangan.
- Mengembangkan dan memelihara sistem kontrol internal yang efektif untuk mencegah penipuan dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan.

Selain itu seorang CFO juga harus bisa menghitung valuasi perusahaan. Valuasi perusahaan merupakan proses penentuan nilai ekonomi suatu perusahaan. Ini mencakup penilaian aset, pendapatan, potensi pertumbuhan, dan berbagai faktor lain yang mempengaruhi nilai keseluruhan perusahaan. Valuasi dapat dilakukan untuk berbagai tujuan termasuk penjualan, pembelian, merger, pendanaan, dan strategi bisnis lainnya. Namun disini penulis belum memiliki pengetahuan tentang menghitung valuasi perusahaan, sehingga tugas-tugas yang dilakukan penulis masih sebatas tentang accounting.

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

#### 3.2.1 Tugas dan Aktivitas Kerja Magang

Tugas dalam praktik kerja magang disusun dengan koordinasi dengan pihak Skystar Ventures selaku pembimbing magang. Tugas-tugas yang diberikan dapat dibagi menjadi 4 bagian dan dapat dijelaskan dengan table dibawah:

No.	Tugas yang Dilaksanakan	Frekuensi	Output	Penanggung Jawab
A. Membuat Jurnal Umum				
1.	Membuat Jurnal Umum Bulan November 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk sebuah bisnis baru.	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )

2.	Membuat Jurnal Umum Bulan Desember 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk sebuah bisnis baru.	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
3.	Membuat Jurnal Umum Bulan Januari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk sebuah bisnis baru.	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
4.	Membuat Jurnal Umum Bulan Februari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari

			sebuah bisnis baru.	<i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
5.	Membuat Jurnal Umum Bulan Maret 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk sebuah bisnis baru.	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
6.	Membuat Jurnal Umum Bulan April 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat jurnal yang berfungsi untuk merekam semua transaksi keuangan untuk sebuah bisnis baru.	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai Dedicated Mentor )

B. Membuat Laporan Posisi Keuangan				
7.	Membuat Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Bulan November 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
8.	Membuat Laporan Posisi Keuangan untuk Bulan Desember 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
9.	Membuat Laporan Posisi Keuangan untuk Bulan Januari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program</i>

			untuk sebuah bisnis baru	<i>Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
10.	Membuat Laporan Posisi Keuangan untuk Bulan Februari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai <i>Dedicated Mentor</i> )
11.	Membuat Laporan Posisi Keuangan untuk Bulan Maret 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai

				Dedicated Mentor )
12.	Membuat Laporan Posisi Keuangan untuk Bulan April 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan.	Penulis belajar membuat Laporan Posisi Keuangan untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
C. Membuat Laporan Laba Rugi				
13.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan November 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku <i>Program Officer</i> dari <i>Skystar Ventures</i> serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
14.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan Desember 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku

			sebuah bisnis baru	Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
15.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan Januari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
16.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan Februari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )

17.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan Maret 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
18.	Membuat Laporan Laba Rugi untuk Bulan April 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Laba Rugi untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
<b>D. Membuat Laporan Arus Kas</b>				
19.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan November 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta

				berperan sebagai Dedicated Mentor )
20.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan Desember 2023	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
21.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan Januari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
22.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan Februari 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku

			sebuah bisnis baru	Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
23.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan Maret 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )
24.	Membuat Laporan Arus Kas untuk Bulan April 2024	Pekerjaan ini dilakukan setiap bulan	Penulis belajar membuat Laporan Arus Kas untuk sebuah bisnis baru	Ibu Michelle Greysianti dan Pak Hoky Nanda (selaku Program Officer dari Skystar Ventures serta berperan sebagai Dedicated Mentor )

Tabel 3.1 Tugas yang Dikerjakan Selama Praktik Kerja Magang

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Sebagai Chief Financial Officer (CFO) di startup Tsukihaul, penulis bertanggung jawab untuk memberikan laporan keuangan yang akurat dan menentukan kebijakan finansial yang tepat terhadap bisnis. Berikut ini merupakan uraian pekerjaan yang penulis lakukan selama magang di startup Tsukihaul:

#### A. Membuat Jurnal Umum

Pada tahap ini, penulis melakukan pembuatan Jurnal Umum untuk startup Tsukihaul, penulis memiliki aktivitas membuat jurnal umum untuk setiap bulan-nya. Tujuan pembuatan jurnal umum untuk merekam semua transaksi keuangan suatu perusahaan secara kronologis dan membantu menjaga rekam jejak yang akurat dan lengkap tentang aktivitas keuangan bisnis. Selain itu, jurnal umum juga menyediakan dasar untuk menyusun laporan keuangan dan menganalisis kinerja keuangan bisnis.

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per November 2023			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
20	Kas	5,000,000	
	Modal Awal		5,000,000
23	Pembelian Bahan Material	1,060,000	
	Kas		1,060,000
	Beban Bahan Bakar	200,000	
	Kas		200,000
	Pembelian Perlengkapan (Banner)	50,000	
	Kas		50,000
	<b>Total</b>	<b>6,310,000</b>	<b>6,310,000</b>

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per Desember 2023			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
5	Pembelian Bahan Material	460,000	
	Kas		460,000
	Bebas Sewa Booth (Comifuro 16-17 Des 23)	227,000	
	Kas		227,000
6	Kas	1,016,000	
	Penjualan Barang Jadi		1,016,000
7	Pembelian Bahan Material	195,000	
	Kas		195,000
16	Beban Bahan Bakar	150,000	
	Kas		150,000
17	Kas	1,563,000	
	Penjualan Barang Jadi		1,563,000
	<b>Total</b>	<b>3,611,000</b>	<b>3,611,000</b>

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per Januari 2024			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
10	Pembelian Bahan Material	300,000	
	Kas		300,000
13	Kas	654,000	
	Penjualan Barang Jadi		654,000
	<b>Total</b>	<b>954,000</b>	<b>954,000</b>

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per Februari 2024			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
20	Pembelian Bahan Material	450,000	
	Kas		450,000
21	Kas	986,000	
	Penjualan Barang Jadi		986,000
	<b>Total</b>	<b>1,436,000</b>	<b>1,436,000</b>

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per Maret 2024			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
6	Pembelian Bahan Material	350,000	
	Kas		350,000
7	Kas	783,000	
	Penjualan Barang Jadi		783,000
	<b>Total</b>	<b>1,133,000</b>	<b>1,133,000</b>

Tsukihaul			
Jurnal Umum			
per April 2024			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
23	Pembelian Bahan Material	760,000	
	Kas		760,000
24	Kas	1,665,000	
	Penjualan Barang Jadi		1,665,000
	<b>Total</b>	<b>2,425,000</b>	<b>2,425,000</b>

Gambar 3.3 Jurnal Umum Setiap Bulan dari November 2023 – April 2024

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

Setiap bulan-nya penulis mencatat setiap transaksi yang dilakukan oleh Tim Tsukihaul dan dimasukkan ke dalam jurnal umum. Output yang didapat dari melakukan kegiatan ini adalah setiap transaksi menjadi tertata, mengetahui keseimbangan dan akurasi pencatatan keuangan, dan data yang tercatat di jurnal umum dapat digunakan untuk menganalisis kinerja keuangan suatu bisnis.

Pameran Comifuro atau Comic Frontier 17 di ICE BSD tanggal 16-17 Desember 2023									
PRE ORDER		JENIS BARANG / JUMLAH					Payment		
No.	Tanggal	Nama Pembeli/Username	PC kokomi	PC Sara	Sticker OP	HARGA	YES / NO	PICK UP	DIAMBIL
1	6/12/2023	Anyu / @itzayagf	2	1	2	60,000	YES	CF DAY 1	TRUE
2		Kohi / @kohicart	17	9		312,000	YES	CF DAY 2	TRUE
3		Aoi / @sakupetals	1			12,000	YES	CF DAY 1	TRUE
4		Nana / @lulinkys	1	1		24,000	YES	CF DAY 1	TRUE
5	7/12/2023	Jessica Amelia / @jaycmel	1			12,000	YES	CF DAY 1	TRUE
6		Morie / @cttrined	1	1		24,000	YES	CF DAY 2	TRUE
7	10/12/2023	Veren / @noami	1	1		24,000	YES	CF DAY 2	TRUE
8	11/12/23	Shasa / @pinkblueberryz	3			36,000	YES	CF DAY 1	TRUE
9	13/12/2023	Vesaci / @sien 20	1	1		24,000	YES	CF DAY 1&2	TRUE
<b>TOTAL</b>			<b>28</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>528,000</b>			

\*PC = Photo Card  
 \*OP = One Piece  
 \*JJK = Jujutsu Kaisen

MULTIMEDIA  
 NUSANTARA

Mail order										
No.	Tanggal	Nama pembeli / Username	PC Kokomi	PC Sara	Sticker OP	Sticker JJK	HARGA	BAYAR	DI PACK	DIKIRIM
1	17/12/2023	Vishen / @bastardvishen	29	17	1		564,000	TRUE	TRUE	TRUE
2	19/12/2023	Gray / @yunmeko	1	1			24,000	TRUE	TRUE	TRUE
3	21/12/2023	Clara / @clarafs7						FALSE	FALSE	FALSE
4	21/12/2023	shopee   winterblooms	2	2			60,000	TRUE	TRUE	TRUE
5	22/12/2023	shopee   daniamartin	1				15,000	TRUE	TRUE	TRUE
6	24/12/2023	@inuett (gift to @nocturne	1	1			24,000	TRUE	TRUE	TRUE
7	24/12/2023	Nana (GO) / @ninalueo	2	1			36,000	TRUE	TRUE	TRUE
8	26/12/2023	shopee   frida	1	2			45,000	TRUE	TRUE	TRUE
9	31/1/2024	shopee   keenma	1				15,000	TRUE	TRUE	TRUE
10	31/1/2024	shopee   andreas		1			15,000	TRUE	TRUE	TRUE
11	31/1/2024	shopee   ncawa	1	1			30,000	TRUE	TRUE	TRUE
12	27/2/2024	shopee   914am	4				60,000	TRUE	TRUE	TRUE
13	28/2/2024	shopee   lauramelissachen	1				15,000	TRUE	TRUE	TRUE
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>903,000</b>			

\*shopee harganya jadi 15k yang PC

Pendapatan CF17 OTS				
Keterangan/pcs	PC kokomi	PC sara	Sticker Sheet	
Stok	100	50	25	
Po	28	14	2	
Sisa	27 (+1 display)	39 (+1 display)	20 (+2 display)	<b>total = 11pcs</b>
<b>Total kejual</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>132.000</b>
<b>JUMLAH STOK</b>				
	100	50	25	
<b>TOTAL STOK TERJUAL</b>	<b>76</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	
<b>SISA STOK</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>19</b>	

\*sesuai data excel

Total cuan kotor	
uang OTS =	132,000
uang PO =	528,000
uang Mail Order =	903,000
	<b>1,563,000</b>

Gambar 3.4 Data Pembelian di Pameran Comifuro 16-17 Desember 2023

(Sumber: Tsukihaul, 2023)

## B. Membuat Laporan Posisi Keuangan

Pada tahap ini, penulis melakukan pembuatan Laporan Posisi Keuangan untuk startup Tsukihaul, penulis memiliki aktivitas melakukan pembuatan laporan posisi keuangan untuk setiap bulannya. Tujuan dari pembuatan laporan posisi keuangan adalah untuk menyajikan gambaran yang jelas tentang posisi keuangan suatu bisnis pada suatu titik waktu tertentu. Laporan posisi keuangan juga dikenal biasanya sebagai neraca atau balance sheet.

<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Posisi Keuangan(Neraca)</b> <b>Per November 2023</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp3,690,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,060,000
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	Rp0
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp4,800,000</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	-Rp200,000
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 4,800,000</b>

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Posisi Keuangan(Neraca)</b> <b>Per Desember 2023</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp5,237,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,091,800
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp1,041.67
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp6,377,758.33</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	Rp1,377,758.33
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 6,377,758.33</b>



Tsukihaul Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Januari 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp5,591,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,091,800
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp2,083.34
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp6,730,716.66</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	Rp1,730,716.66
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 6,730,716.66</b>



Tsukihaul Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Februari 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp6,127,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,091,800
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp3,125.01
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp7,265,674.99</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	Rp2,265,674.99
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 7,265,674.99</b>



Tsukihaul Laporan Posisi Keuangan(Neraca) Per Maret 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp6,560,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,091,800
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp4,166.68
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp7,697,633.32</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	Rp2,697,633.32
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 7,697,633.32</b>



<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Posisi Keuangan(Neraca)</b> <b>Per April 2024</b>	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>ASET</b>	
Kas	Rp0
Kas Valas	Rp0
Tabungan	Rp7,465,000
Giro	Rp0
Deposito	Rp0
Piutang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Material	Rp1,091,800
Beban Dibayar Dimuka	Rp0
Aset Tetap	Rp50,000
Akumulasi Penyusutan	-Rp5,208.35
Aset Lain	Rp0
<b>Jumlah Aset</b>	<b>Rp8,601,591.65</b>
<b>KEWAJIBAN</b>	
Utang Bank	Rp0
Utang Usaha	Rp0
Kewajiban Lain	Rp0
Utang Beban	Rp0
Pendapatan Diterima Dimuka	Rp0
<b>Jumlah Kewajiban</b>	<b>Rp0</b>
<b>MODAL</b>	
Modal	Rp5,000,000
Saldo Laba	Rp3,601,591.65
<b>Jumlah Modal</b>	<b>Rp 8,601,591.65</b>

Gambar 3.5 Laporan Posisi Keuangan Setiap Bulan dari November 2023 - April 2024

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

Setiap bulan-nya penulis membuat laporan posisi keuangan. Output yang didapat dari pembelajaran penulis dalam melakukan pembuatan laporan posisi keuangan adalah penulis menjadi mengetahui seberapa besar aset,

kewajiban, ekuitas, rasio keuangan suatu bisnis, sehingga penulis bisa mengukur kesehatan keuangan dan membantu founders suatu bisnis mengambil keputusan.

### C. Membuat Laporan Laba Rugi

Pada tahap ini, penulis melakukan pembuatan Laporan Laba Rugi untuk startup Tsukihaul, penulis memiliki aktivitas melakukan pembuatan laporan laba rugi untuk setiap bulannya. Tujuan dari pembuatan laporan laba rugi adalah untuk menyajikan informasi tentang performa keuangan perusahaan selama periode waktu tertentu, biasanya satu periode akuntansi (bulanan, triwulanan, tahunan). Laporan laba rugi memberikan gambaran tentang pendapatan, biaya, dan laba bersih yang dihasilkan oleh perusahaan selama periode tersebut.

<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba</b> <b>Per November 2023</b>	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp0
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp0</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp0
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp200,000
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp0
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp200,000</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>-Rp200,000</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp0</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>-Rp200,000</b>



<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba</b> <b>Per Desember 2023</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp2,579,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp2,579,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp623,200
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp227,000
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp150,000
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp1,041.67
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp1,001,241.67</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp1,577,758.33</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>-Rp200,000</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp1,377,758.33</b>



<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba</b> <b>Per Januari 2024</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp654,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp654,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp300,000
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp1,041.67
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp301,041.67</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp352,958.33</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp1,377,758.33</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp1,730,716.66</b>



Tsukihaul Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba Per Februari 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp986,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp986,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp450,000
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp1,041.67
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp451,041.67</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp534,958.33</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp1,730,716.66</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp2,265,674.99</b>



<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba</b> <b>Per Maret 2024</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp783,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp783,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp350,000
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp1,041.67
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp351,041.67</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp431,958.33</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp2,265,674.99</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp2,697,633.32</b>



<b>Tsukihaul</b> <b>Laporan Laba Rugi dan Saldo Laba</b> <b>Per April 2024</b>	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENGHASILAN</b>	
Penjualan	Rp1,665,000
Penghasilan Lain	Rp0
<b>Jumlah penghasilan</b>	<b>Rp1,665,000</b>
<b>BEBAN</b>	
Beban Bahan Material	Rp760,000
Beban Tenaga Kerja	Rp0
Beban Sewa	Rp0
Beban Transportasi	Rp0
Beban Bahan Bakar	Rp0
Beban Listrik	Rp0
Beban Air	Rp0
Beban Telepon	Rp0
Beban Penyusutan	Rp1,041.67
Beban Umum dan Administrasi	Rp0
Beban Lain	Rp0
<b>Jumlah beban</b>	<b>Rp761,041.67</b>
<b>Laba (Rugi)</b>	<b>Rp903,958.33</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Awal</b>	<b>Rp2,697,633.32</b>
<b>Penarikan Oleh Pemilik</b>	<b>Rp0</b>
<b>Saldo Laba (Rugi) Akhir</b>	<b>Rp3,601,591.65</b>

Gambar 3.6 Laporan Laba Rugi Setiap Bulan dari November 2023 – April 2024

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

Penulis membuat laporan laba rugi setiap bulannya. Output yang didapatkan oleh penulis adalah bagaimana membuat laporan laba rugi yang tepat untuk sebuah startup Tsukihaul. Laporan laba rugi yang penulis pelajari adalah untuk mengidentifikasi sumber pendapatan dan menyajikan kinerja keuangan suatu bisnis dan membantu dalam mengukur profitabilitas suatu bisnis dengan menyajikan laba bersih atau rugi bersih setiap bulannya.

#### D. Membuat Laporan Arus Kas

Pada tahap ini, penulis melakukan pembuatan Laporan Arus Kas untuk startup Tsukihaul, penulis memiliki aktivitas melakukan pembuatan laporan arus kas untuk setiap bulannya. Tujuan dari pembuatan laporan arus kas adalah untuk menyajikan informasi tentang arus masuk dan arus keluar uang tunai suatu bisnis selama periode tertentu. Laporan arus kas memberikan gambaran yang jelas tentang sumber-sumber dan penggunaan kas suatu bisnis selama periode tersebut.

<b>Tsukihaul Laporan Arus Kas Per November 2023</b>	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp1,310,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp0
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp5,000,000
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp1,310,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp1,310,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 3,690,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 0</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 3,690,000</b>

Tsukihaul Laporan Arus Kas Per Desember 2023	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp1,032,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp2,579,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp1,032,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp1,032,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 1,547,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 3,690,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 5,237,000</b>

Tsukihaul Laporan Arus Kas Per Januari 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp300,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp654,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp300,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp300,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 354,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 5,237,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 5,591,000</b>

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Tsukihaul Laporan Arus Kas Per Februari 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp450,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp986,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp450,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp450,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 536,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 5,591,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 6,127,000</b>

Tsukihaul Laporan Arus Kas Per Maret 2024	
<i>Keterangan</i>	<i>Rupiah</i>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp350,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp783,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>Rp350,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp350,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 433,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 6,127,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 6,560,000</b>

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

<b>Tsukihaul Laporan Arus Kas Per April 2024</b>	
<b>Keterangan</b>	<b>Rupiah</b>
<b>PENERIMAAN KAS DAN SETARA KAS</b>	
	<b>Rp760,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp1,665,000
Penerimaan Pinjaman	Rp0
Tambahan Modal	Rp0
<b>PENGELUARAN KAS DAN SETARA KAS</b>	
	<b>Rp760,000</b>
Kegiatan Usaha	Rp760,000
Pelunasan Pinjaman	Rp0
Penarikan Modal	Rp0
<b>Kenaikan</b>	<b>Rp 905,000</b>
<b>Saldo Awal</b>	<b>Rp 6,560,000</b>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>Rp 7,465,000</b>

Gambar 3.7 Laporan Arus Kas Setiap Bulan dari November 2023 – April 2024

(Sumber: Tsukihaul, 2024)

Penulis membuat laporan arus kas setiap bulannya. Output yang didapatkan penulis dari pembuatan laporan arus kas adalah penulis menjadi mengetahui informasi tentang arus masuk dan keluar kas suatu bisnis. Selain itu Laporan arus kas juga membantu dalam mengukur likuiditas suatu bisnis dengan menyajikan informasi tentang kemampuan bisnis tersebut untuk menghasilkan kas dari aktivitas operasionalnya.



Gambar 3.8 Kegiatan Demo Day di UMN

(Sumber: Tsukihaul, 2023)



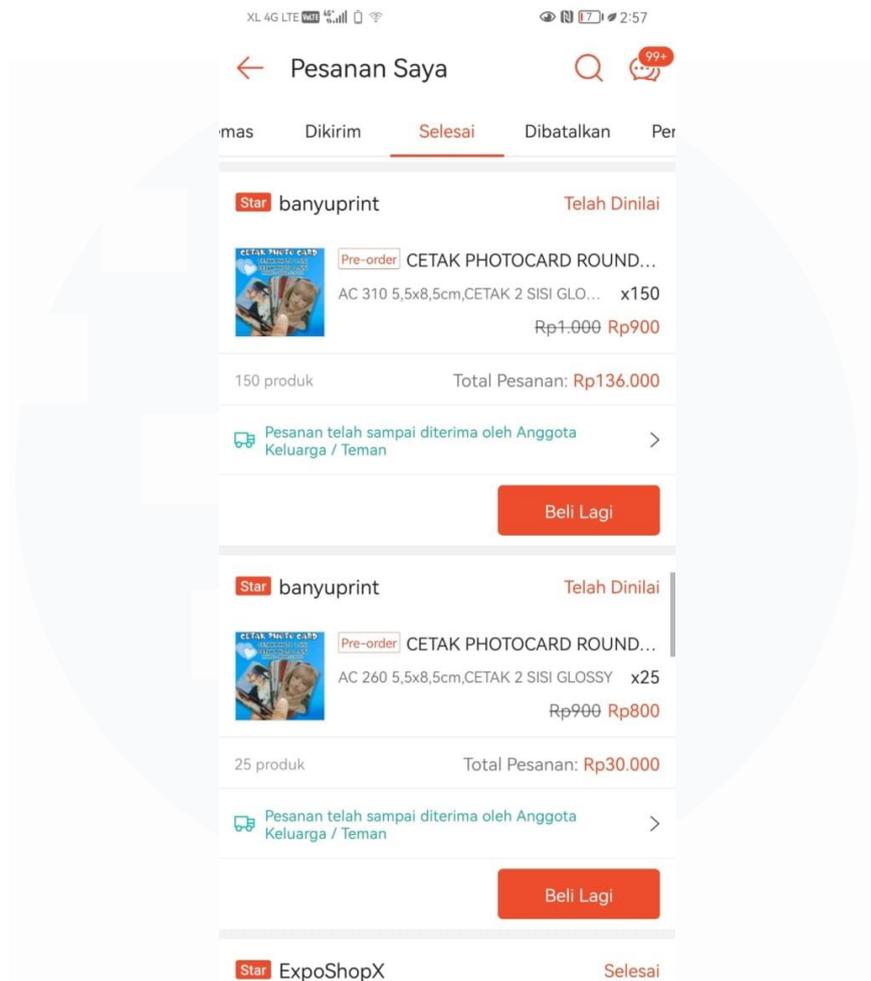
Gambar 3.9 Penulis Bersama CEO Membahas Keuangan Tsukihaul

(Sumber: Tsukihaul, 2024)



Gambar 3.10 Pameran di Comifuro 17 di ICE BSD 16-17 Desember 2023

(Sumber: Tsukihaul,2023)



Gambar 3.11 Contoh Bukti Pembelian Bahan di Shopee

(Sumber Tsukihaul, 2024)

Kontribusi penulis selama proses magang saat pengembangan produk Tsukihaul adalah membantu menjual produk Tsukihaul, menawarkan produk Tsukihaul kepada keluarga dan teman-teman, membantu mencari vendor atau supplier, memberikan ide untuk mengembangkan produk baru, melakukan pencatatan keuangan dan mengelola keuangan Tsukihaul.

### 3.3 Kendala yang Ditemukan

Kendala yang ditemukan dalam proses pelaksanaan magang pada startup Tsukihaul sebagai berikut:

### **3.3.1 Kurangnya Pengalaman Dari Para Founders**

Penulis dan team memiliki kekurangan dalam menjalankan sebuah bisnis tidak cukup hanya mengandalkan teori saja, tetapi sebagai seorang founders yang memimpin suatu bisnis, harus memiliki pengalaman atau experience dan knowledge yang baik, sehingga founders tersebut tau arah dan apa yang harus dilakukan untuk menghadapi sebuah tantangan dalam bisnis. Para founders Tsukihaul sendiri belum memiliki banyak pengalaman pada bidangnya masing-masing dalam dunia bisnis, sehingga kami kesulitan untuk melakukan penanganan terhadap sebuah permasalahan yang ada.

### **3.3.2 Kurangnya Networking yang Dimiliki Oleh Founders Tsukihaul**

Hadirnya networking dapat membantu suatu bisnis dapat berjalan dengan lancar, tetapi para founders dari Tsukihaul sendiri belum memiliki jaringan networking yang luas terutama dalam industri pakaian, hal tersebut membuat Tsukihaul kesulitan dalam memfasilitasi inovasi-inovasi yang ingin dihadirkan oleh Tsukihaul dan sulitnya menemukan partnership untuk supplies bahan produk.

### **3.3.3 Kurangnya Pemahaman Tentang Kompleksitas Keuangan**

Seorang CFO melibatkan pemahaman yang mendalam tentang berbagai aspek keuangan, termasuk akuntansi, perencanaan keuangan, analisis investasi, dan manajemen risiko, dll. Memahami dan mengelola kompleksitas ini menjadi tantangan terbesar bagi penulis.

### **3.3.4 Pengelolaan Keuangan yang Kompleks**

Seorang CFO harus bisa mengelola arus kas, anggaran, dan investasi perusahaan, ini memerlukan analisis yang mendalam dan perencanaan yang matang. Selain itu juga seorang CFO harus bisa menjaga keseimbangan antara biaya operasional dan pendapatan untuk memastikan kesehatan finansial perusahaan. Penulis belum mempunyai ilmu untuk melakukan hal-hal tersebut.

### **3.3.5 Tekanan untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan**

Seorang CFO dituntut oleh pemegang saham dan dewan direksi untuk terus meningkatkan keuntungan dan nilai perusahaan. Selain itu, seorang CFO juga harus membuat keputusan sulit terkait pengurangan biaya atau investasi baru.

### **3.3.6 Kurangnya Pengetahuan Menghitung Valuasi Perusahaan**

Seorang CFO harus bisa menghitung valuasi perusahaan karena memberikan gambaran akurat tentang nilai ekonomi perusahaan, yang berguna dalam berbagai konteks seperti penjualan, akuisisi, pendanaan, dan strategi bisnis. Valuasi yang tepat memastikan harga yang adil dalam transaksi bisnis, membantu menarik investasi dengan menawarkan ekuitas yang wajar, dan mendukung pengambilan keputusan strategis oleh manajemen. Selain itu, valuasi yang akurat memenuhi persyaratan pelaporan keuangan dan regulasi, serta menyediakan dasar objektif untuk penyelesaian sengketa dan perencanaan suksesi atau warisan. Secara keseluruhan, valuasi perusahaan adalah alat vital untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis dalam jangka panjang.

### **3.3.7 Belum Menguasai Tugas-Tugas dari CFO**

Penulis belum mendapatkan pendidikan dan bimbingan yang mendalam mengenai tugas-tugas dari seorang CFO, selain itu penulis juga tidak mempunyai pengalaman menjadi CFO sehingga ini menjadi kendala yang sangat besar bagi penulis.

## **3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Solusi yang di temukan dalam proses pelaksanaan Magang , Dalam menghadapi kendala yang saya dapatkan selama proses kerja magang, terdapat beberapa tindakan yang saya lakukan. Tindakan yang saya dan tim ambil untuk menjadi solusi dari kendala yang dihadapi akan dijelaskan sebagai berikut:

### **3.4.1 Kurangnya Pengalaman Dari Para Founders**

Penulis dan Para founders dari Tsukihaul sendiri masih merupakan mahasiswa, sehingga para founders belum begitu banyak memiliki pengalaman secara nyata dalam dunia bisnis. Untuk mengatasi kurangnya pengalaman kami melakukan pembelajaran dan diskusi dengan orang-orang yang memiliki banyak pengalaman dalam dunia bisnis, sehingga kami dapat memperoleh pengalaman mereka dari diskusi tersebut. Penulis dan founders lain sering mengikuti seminar yang diadakan oleh Skystar Ventures dengan mengundang pelaku bisnis yang telah memiliki pengalaman dalam menjalankan suatu bisnis dan juga penulis dan founders sering mengikuti bimbingan yang diadakan oleh Skystar Ventures.

### **3.4.2 Kurangnya Networking yang Dimiliki Oleh Founders Tsukihaul**

Untuk mengatasi permasalahan ini penulis dan founders lainnya untuk selalu mengikuti berbagai macam kegiatan yang diadakan oleh Skystar Ventures, dimana dalam acara tersebut berkumpul banyak pemilik bisnis yang berpotensi dijadikan sebagai networking. Tidak hanya itu kami juga memperluas networking dengan para dosen di Universitas Multimedia Nusantara yang memiliki pengetahuan bisnis yang jauh lebih baik dari kami. Berdasarkan networking yang didapatkan, penulis dan founders lain berharap untuk dapat memperoleh pengetahuan yang lebih luas dan pemecahan masalah yang lebih baik. Selain itu penulis dan founders juga berusaha mencari vendor atau supplier-supplier yang dibutuhkan untuk bisnis dan tidak mengandalkan dari Skystar Venture dan Universitas Multimedia Nusantara saja.

### **3.4.3 Kurangnya Pemahaman Tentang Kompleksitas Keuangan**

Penulis sendiri masih seorang mahasiswa, sehingga untuk mengatasi masalah ini penulis masih terus belajar untuk meningkatkan keterampilan dan

pengetahuan di bidang keuangan, selain itu penulis juga sering mengikuti seminar atau pelatihan tambahan untuk mendalami bidang keuangan.

#### **3.4.4 Pengelolaan Keuangan yang Kompleks**

Untuk mengatasi masalah ini bisa menggunakan Software Keuangan Canggih seperti Implementasi software ERP (Enterprise Resource Planning) dan alat analitik keuangan dapat membantu dalam pengelolaan data keuangan yang kompleks dan meningkatkan keterampilan tim keuangan termasuk penulis sendiri melalui pelatihan dan pengembangan profesional yang berkelanjutan.

#### **3.4.5 Tekanan untuk Meningkatkan Kinerja Keuangan**

Untuk mengatasi masalah ini bisa melakukan analisis dan perencanaan strategis seperti melakukan analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) secara rutin untuk memahami posisi perusahaan dan merencanakan strategi yang tepat. Menyampaikan kondisi keuangan dan rencana strategis dengan transparan kepada pemegang saham dan dewan direksi untuk mendapatkan dukungan.

#### **3.4.6 Kurangnya Pengetahuan Menghitung Valuasi Perusahaan**

Untuk mengatasi masalah ini penulis bisa melakukan berbagai langkah seperti, mengikuti pendidikan formal dan pelatihan khusus di bidang keuangan, seperti kursus online atau program sertifikasi profesional (misalnya CFA atau CVA). Selain itu, memanfaatkan sumber daya online, seperti buku, artikel, dan video tutorial yang menjelaskan metode valuasi, sangat membantu. Bekerja sama dengan konsultan keuangan profesional untuk mendapatkan bimbingan langsung,

### **3.4.7 Belum Menguasai Tugas-Tugas dari CFO**

Untuk mengatasi kendala ini, penulis harus mengikuti pendidikan yang mendalam tentang keuangan dan bisnis untuk menjadi seorang CFO. Selain itu penulis juga bisa mengikuti kursus-kursus atau sertifikasi tentang keuangan untuk mempelajari tugas-tugas dan tanggung jawab dari seorang CFO.

