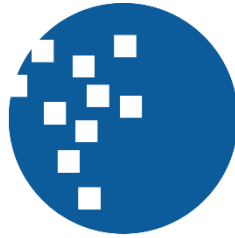


**PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI  
DI UNIT KONDOMINIUM XYZ**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM**

**Chafaradilla Claudia Fernandez**

**0000058397**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI  
DI UNIT KONDOMINIUM XYZ**



**LAPORAN MBKM**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Manajemen (S.M)

**Chafaradilla Claudia Fernandez**  
**00000058397**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Chafaradilla Claudia Fernandez

Nomor Induk Mahasiswa : 00000058397

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

### PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI DI UNIT KONDOMINIUM XYZ

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 16 Mei 2024



Chafaradilla Claudia Fernandez

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

ii

Peran Marketing Intern pada Aktivitas Promosi di Unit Kondominium XYZ,  
Chafaradilla Claudia Fernandez, Universitas Multimedia Nusantara

MULTIMEDIA  
NUSANTARA

ii

Peran Marketing Intern pada Aktivitas Promosi di Unit Kondominium XYZ,  
Chafaradilla Claudia Fernandez, Universitas Multimedia Nusantara

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

### **PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI DI UNIT KONDOMINIUM XYZ**

Oleh

Nama : Chafaradilla Claudia Fernandez  
NIM : 00000058397  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian laporan magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 16 Mei 2024

Pembimbing



Felix Sutisna, S.E., M.M.  
NIDN: 0307067701

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
NIDN: 0323047801

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI  
DI UNIT KONDOMINIUM XYZ

Oleh

Nama : Chafaradilla Claudia Fernandez

NIM : 00000058397

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 04 Juni 2024

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Felix Sutisna, S.E., M.M.  
NIDN: 0307067701

Penguji



Angelina Theodora Ratna Primantina,  
S.E., M.M.  
NIDN: 0313097403

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.  
NIDN: 0323047801

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chafaradilla Claudia Fernandez

NIM : 00000058397

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI  
DI UNIT KONDOMINIUM XYZ**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 16 Mei 2024

Yang menyatakan,



Chafaradilla Claudia Fernandez

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Peran *Marketing Intern* pada Aktivitas Promosi di Unit Kondominium XYZ” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T, S.Sos., MBA, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih S.E., M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Felix Sutisna, S.E., M.M., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Unit Kondominium XYZ yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan praktik kerja magang dan memberikan pengalaman praktik kerja magang yang berkesan.
6. Ibu Y.E, dan Ibu F.M.G, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
7. Keluarga (Bapak, Mama, dan Adek) yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
8. Ibu P.S, Bapak A.I.M, A.K dan seluruh rekan serta karyawan yang telah menerima dan membantu penulis selama melaksanakan praktik kerja magang.

9. Seluruh teman-teman saya yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan MBKM Penelitian ini dengan tepat waktu.

Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat, baik untuk sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 16 Mei 2024



Chafaradilla Claudia Fernandez





# **PERAN *MARKETING INTERN* PADA AKTIVITAS PROMOSI**

## **DI UNIT KONDOMINIUM XYZ**

(Chafaradilla Claudia Fernandez)

### **ABSTRAK**

Pertumbuhan jumlah penduduk dan perpindahan penduduk menjadi sebuah fenomena yang memberikan dampak signifikan pada suatu wilayah, terutama di perkotaan. Salah satu dampak tersebut adalah meningkatnya kepadatan penduduk. Kepadatan penduduk yang terjadi di kota-kota besar seperti Jabodetabek menyebabkan lahan yang tersedia semakin terbatas dan permintaan akan sebuah hunian atau tempat tinggal semakin meningkat. Kondisi tersebut menyebabkan diperlukannya solusi yang cepat dan tepat bagi masyarakat agar dapat memiliki tempat tinggal yang layak dan nyaman untuk dihuni, salah satunya hunian vertikal. Untuk menarik minat dan memenuhi kebutuhan konsumen, pengembang membutuhkan strategi pemasaran yang tepat. Selain itu, peran tim pemasaran juga sangat dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan pemasaran. Penulis sebagai Marketing Intern di Unit Kondominium XYZ, terlibat dalam kegiatan atau aktivitas promosi untuk membantu meningkatkan kesadaran dan minat konsumen. Selama menjalankan praktik kerja magang, terdapat tantangan dan juga kendala yang penulis hadapi, akan tetapi hal tersebut tidak membatasi penulis dalam mencari solusi yang tepat. Melalui praktik kerja magang ini diharapkan dapat memberikan pengalaman serta pemahaman yang lebih baik kepada penulis terkait bidang pemasaran terutama promosi.

**Kata kunci:** *Marketing Intern*, Pemasaran, Promosi



# THE ROLE OF INTERN MARKETING IN PROMOTIONAL ACTIVITIES IN XYZ CONDOMINIUM UNITS

(Chafaradilla Claudia Fernandez)

## ***ABSTRACT (English)***

*Population growth and population movement are phenomena that have a significant impact on an area, especially in urban areas. One of these impacts is increasing population density. The population density that occurs in big cities such as Jabodetabek causes the available land to become increasingly limited and the demand for housing or residence to increase. This condition requires a quick and appropriate solution for the community to have a decent and comfortable place to live, one of which is vertical housing. To attract interest and meet consumer needs, developers need the right marketing strategy. Apart from that, the role of the marketing team is also very much needed in carrying out marketing activities. The author as a Marketing Intern at Unit Condominium XYZ, is involved in promotional activities or activities to help increase consumer awareness and interest. During the internship, there were challenges and obstacles that the author faced, but this did not limit the author from finding the right solution. Through this internship, it is hoped that it can provide writers with experience and a better understanding regarding the field of marketing, especially promotions.*

***Keywords:*** Marketing Intern, Marketing, Promotion



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT (English) .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	5
1.2.1 Maksud Kerja Magang .....	5
1.2.2 Tujuan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	5
1.3.1 Waktu Kerja Magang .....	5
1.3.2 Prosedur Kerja Magang .....	6
1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Magang .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>9</b>
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	9
2.1.1 Visi Misi .....	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	11
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>17</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	17
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	17

3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....	17
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	21
3.2.2.1 Merekap dan Mengupdate Data Leads .....	21
3.2.2.2 Monitoring Promo Kompetitor .....	23
3.2.2.3 Membuat <i>Calendar Plan</i> .....	24
3.2.2.4 Membuat Materi Promosi.....	26
3.2.2.5 Membuat Undian Lucky Dip & Dekorasi .....	29
3.2.2.6 Membuat Surat .....	30
3.2.2.7 Menghubungi KOL dan Membuat Daftar List KOL..	31
3.2.2.8 Membuat SPK & BAST .....	35
3.2.2.9 Mendampingi KOL dalam Pengambilan Gambar dan Video.....	36
3.2.2.10 Mencari Informasi terkait Tenant Makanan .....	38
3.3 Kendala yang Ditemukan .....	42
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	43
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>44</b>
4.1 Simpulan.....	44
4.2 Saran .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>50</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Utama Penulis .....	18
Tabel 3.2 Tugas Tambahan Penulis .....	19



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Persentase Penduduk Daerah Perkotaan Indonesia .....	1
Gambar 2.1	Logo PT. ABC.....	9
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. ABC .....	12
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Unit Kondominium XYZ .....	15
Gambar 3.1	Data <i>Leads</i> Konsumen.....	22
Gambar 3.2	<i>Master Link</i> – Data <i>Leads</i> Konsumen .....	23
Gambar 3.3	Tabel <i>Spreadsheet</i> – Data <i>Leads</i> Sales Manajer.....	23
Gambar 3.4	Tabel <i>Spreadsheet</i> – Monitoring Kompetitor.....	24
Gambar 3.5	Template <i>Calendar Plan</i> .....	26
Gambar 3.6	Materi Promosi – Media Sosial Instagram .....	27
Gambar 3.7	Materi Promosi – Website Kantor .....	27
Gambar 3.8	Koordinasi dengan Manajer Promosi terkait Pembuatan Materi Promosi.....	29
Gambar 3.9	Proses Pembuatan Undian Lucky Dip dan Dekorasi Pohon Angpao .....	30
Gambar 3.10	Koordinasi dengan Manajer Promosi terkait Pembuatan Surat.....	31
Gambar 3.11	Koordinasi dengan Manajer Promosi terkait KOL.....	32
Gambar 3.12	Bukti Komunikasi Penulis dengan KOL melalui Whatsapp, Instagram dan Email.....	34
Gambar 3.13	Tabel <i>Spreadsheet</i> – List KOL & Rate card.....	34
Gambar 3.14	Contoh Surat SPK.....	35
Gambar 3.15	Contoh Surat BAST.....	36
Gambar 3.16	Pendampingan KOL bersama Tim Promosi.....	37
Gambar 3.17	Koordinasi Penulis dengan Manajer Promosi terkait Tenant Makanan .....	40
Gambar 3.18	Bukti Komunikasi Penulis dengan Tenant Makanan .....	41

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM – MBKM 01.....	50
Lampiran B. Kartu MBKM – MBKM 02.....	51
Lampiran C. Daily Task MBKM – MBKM 03 .....	52
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04.....	59
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LOA).....	59
Lampiran F. Pengecekan Hasil Turnitin.....	61
Lampiran G. Form Bimbingan Magang.....	62
Lampiran H. Acara Customer Gathering.....	63

